



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Svitavy, Marie Majerové 13**

**Adresa: M. Majerové 1910/13, 568 02 Svitavy**

**Identifikátor školy: 600 099 890**

**Termín konání inspekce: 3. - 9. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	J4-1015/04-1164
<b>Signatura:</b>	oj4ax120

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Svitavy, M. Majerové 13 (dále jen MŠ) je trojtřídní s celkovou kapacitou 75 dětí. Jejím zřizovatelem je Město Svitavy se sídlem na T. G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací.

Pro školní rok 2003/2004 bylo do MŠ zapsáno 70 dětí ve věku od 3 do 6,5 let, 2 z nich mají odklad povinné školní docházky (dále děti s OŠD). Uspořádání tříd je heterogenní.

Výchovně-vzdělávací program MŠ je zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22.

Součástí MŠ je školní jídelna mateřské školy (dále jen ŠJ).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ pracuje šest pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení od 15. července 1996. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz a v MŠ provádějí logopedickou prevenci u dětí s nesprávnou výslovností. Tři pedagogické pracovníky pracují na plné úvazky, dvě mají zkrácený pracovní úvazek (0, 8). V současné době je jedna z nich v dlouhodobé pracovní neschopnosti a od 2. února 2004 ji zastupuje další učitelka. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Zahajován a ukončován je vždy v jedné třídě s postupným časovým odstupem půl hodiny. Rozvržení pracovní doby a využití pracovních úvazků učitelek je vzhledem k provozu jednotlivých tříd efektivně stanoveno. Pobyt dětí venku zajišťují vždy dvě učitelky, k dalšímu souběžnému působení již nedochází.

Základní informace o chodu organizace jsou uvedeny v organizačním řádu MŠ, další vyplývají z navazujících směrnic, kde jsou vymezeny povinnosti a odpovědnosti pracovníků za svěřené úseky, podrobnosti jsou obsaženy pracovních náplních. V organizaci provozu MŠ došlo od poslední inspekce v únoru 1999 ke kvalitativnímu posunu.

Předem plánované a organizované pedagogické a provozní porady jsou jedním z prostředků vnitřního informačního systému v MŠ. Pedagogické obsahují řadu odborných informací z realizovaného vzdělávacího procesu, dalšího vzdělávání učitelek a z oblasti plánování i organizování dalších aktivit. Z písemných záznamů byla zřetelná odborná pedagogická diskuse, která připívá ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ a spolupráce s rodinou. Pro hodnocení úrovně výchovně-vzdělávací práce učitelek jsou využívány především hospitace. Zde ředitelka sleduje naplňování koncepčních cílů, úroveň pedagogické práce a uplatňování poznatků z odborných seminářů. Kontrolována jsou rovněž přijatá opatření. Využívány jsou i neformální vstupy ředitelky do tříd. Ze zápisů z hospitací ředitelky

v uplynulém i letošním školním roce vyplývá metodické a odborné vedení začínající učitelky, která v MŠ pracuje již třetím rokem.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Z dostupné nabídky vzdělávacích akcí koordinuje výběr témat podle potřeb školy, zájmu učitelek i případných zjištění při kontrolní činnosti (hospitacích), pro zkvalitňování pedagogické práce. Rovněž mají k dispozici odborné časopisy a pedagogickou literaturu poskytující učitelkám dostatek informací a nových poznatků.

Pro stanovení výše osobních příplatků a k odměňování jsou vypracována kritéria, která sledují kvalitu výchovně-vzdělávací práce, podporují spolupráci učitelek, podíl na řízení a realizaci aktivit školy i schopnost vlastní sebeevaluace.

***Personální podmínky MŠ mají celkově velmi dobrou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>
---

Budovu MŠ tvoří tři samostatné pavilony. Ve dvou z nich (patrovém a přízemním) jsou umístěny třídy s náležitým příslušenstvím (šatna, kabinety, přípravné kuchyňky, sociální zařízení) a vlastním vchodem. Prostorovým uspořádáním i velikostně jsou všechny shodné. Třídy v přízemí mají vybudovány venkovní terasy a navíc zřízeny letní umývárny k využívání při pobytu dětí na školní zahradě. Ve třetím pavilonu je umístěna ŠJ, ředitelna školy a hospodářské zázemí MŠ.

Součástí areálu je rozlehlá zahrada, která je nyní ve stádiu rekonstrukce. Byly odstraněny nevyhovující kovové průlezky, opravena pískoviště. K současnému vybavení patří dále sprchový kout, dva altány pro hru v soukromí a k námětovým hrám. Děti je zajímavě omalovaly a zahradě tak dávají přirozený dětský ráz. Obnova dalšího zařízení je součástí dlouhodobého výhledu. Pro pobyt venku mají děti k dispozici dostatek kvalitních a účelných hraček, dále koloběžky apod. Prostor zahrady jim umožňuje aktivní pohybové vyžití.

Třídy jsou prostorné, členěné na dvě části. Jedna z nich je řešena jako pracovna a jídelna, ve druhé - herně - je volný prostor využíván pro pohybové aktivity dětí, větší konstruktivní stavby i ke společným činnostem. Nábytek ve třídách je převážně původní, postupně obměňovaný a doplňovaný paravány a dětským nábytkem k zařízení námětových koutů. Jeho uspořádání je ve všech třídách přibližně shodné. Rozdílů jsou v rozmístění vytvořených herních center a jejich vybavení stimulačním materiálem doplněným o výsledky dětských prací. V této oblasti byl zaznamenán výrazný pozitivní posun vzhledem k potřebám dětí. Dětské stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům, jsou rovněž postupně nahrazovány novými.

Vybavení MŠ učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a didaktickým materiálem je optimální. Jejich sestava ve třídách odpovídá heterogennímu uspořádání skupin dětí. Ve všech mají děti k dispozici drobné stavebnice pro cvičení jemné motoriky, ale i velké konstruktivní stavebnice včetně Polikarpovy stavebnice. Pro hudební činnosti mají děti ve třídách sestavy rytmických nástrojů, radiomagnetofony. Klavír má MŠ jeden, rovněž tak video, které je ve výchovně-vzdělávací činnosti využíváno jako doplněk. K pohybovým činnostem je ve třídách dostatek tělovýchovného náčiní a míčů, nářadí tvoří většinou základní sestavy. Dětská a pedagogická literatura obsahuje množství nových titulů a metodických materiálů, encyklopedií apod. Výtvarně-pracovní materiál byl ve všech třídách soustředěn do jednoho z center, byl rozmanitý a denně zcela k dispozici dětem. Prostředí tříd dotvářela pěkná, vkusná a poutavá výzdoba charakterizující právě probíhající téma.

Ředitelka spolu s učitelkami pravidelně analyzuje materiálně-technické podmínky vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a účelně stanovuje závěry pro nový školní rok. Pořizování nového vybavení vypovídá o efektivním vynakládání finančních prostředků.

*V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 byl projednán na pedagogické poradě 28. srpna 2003. Jeho hlavní pedagogické záměry byly stanoveny na základě provedené analýzy uplynulého školního roku a dosažených výsledků.

*Výchovně-vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*

MŠ vede povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci). Je přehledně uspořádaná, obsahuje potřebné údaje. Důležité informace jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Přehledy výchovné práce ve všech třídách dokumentují realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

*Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní činnosti, jehož úkoly jsou vytýčeny v návaznosti na stanovené cíle ve ŠVP. Pravidla evaluace a pololetní analyzování realizace výchovně-vzdělávacích záměrů a dosažených výsledků vytváří dostatek podkladů pro vytváření zpětné vazby. Ze závěrů jsou přijímána opatření, která jsou ředitelkou dále sledována.

*System kontrol plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.*

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhá dle rozvrhu (režimu dne), který je stanoven pro všechny třídy jednotně. Je natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat na vzniklé situace a podmínky třídy. V průběhu sledované výchovně-vzdělávací činnosti byla ve všech třídách zaznamenána vyváženost spontánních a řízených činností. Byly dodržovány doporučené intervaly mezi podávanými jídly, délka pobytu venku. Dopolední svačina je organizována individuálně v průběhu ranních her, je ponechána volně na potřebách dětí. Učitelky tak neměly vždy dostatečný přehled, zda se najedly všechny děti.

Po dohodě s učitelkami a závěrečné evaluaci výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ byly od letošního školního roku na každou třídu stabilně určeny dvojice učitelek, které vytvářejí vlastní image tříd, což se pozitivně projevilo v jejich uspořádání a vybavení ve prospěch zájmu a potřeb dětí. Učitelky budou pracovat se stejnou skupinou dětí až do jejich odchodu do základní školy a získávat tak lepší přehled o výsledcích své práce a systematické výchově dětí.

Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí, poskytuje jim dostatek informací jak o vzdělávacím programu a aktivitách školy, tak o vývoji dětí a jejich dosažených výsledcích. Zařazovány jsou i zajímavé odborné přednášky pro rodiče k problematice rozvoje dětské osobnosti v předškolním věku. Rodiče si mohou rovněž zvolit si třídu s určitým zaměřením (s výtvarným, tvořivě dramatickým apod.), což se jeví i z psychologického hlediska a adaptace dětí velmi příznivě.

*Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

## **OPZ pedagogických pracovníků**

Na úrovni průběhu výchovně-vzdělávací činnosti se projevila kvalifikace učitelek, jejich podíl osobní pedagogické odpovědnosti a spolupráce při tvorbě programů. Některé z nich uplatňují své schopnosti při realizaci dalších aktivit školy, jako je logopedická prevence a tvořivá dílna.

### **Plánování**

Učitelky se na práci pečlivě připravují formou tvorby Třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP). Stanovené tematické celky doplňují konkrétními činnostmi a dílčími pedagogickými záměry na období jednoho až dvou týdnů. Programy jsou téměř totožné, minimální rozdíly jsou v zařazení podtémat. Ve zpracování TVP místy chyběla vzájemná souvislost a logická provázanost námětu činnosti a pedagogického záměru.

### **Spontánní činnosti**

Nové a funkční uspořádání třídy, vytvořená zákoutí pro námětové a tvořivé hry, pracovní činnosti a k relaxaci dětí ovlivňovalo volbu hry dětí. Rovněž účelné uložení hraček, jejich snadná dostupnost a celková podnětnost prostředí byla účelnou motivací k uspokojování přirozených zájmů a potřeb dětí.

Po příchodu do třídy si děti samy volily hru, přirozeně navazovaly kontakty při výběru kamaráda, podle námětu a náročnosti hry si regulovaly i počet dětí ve skupině. Docházelo zde ke vzájemné spolupráci, u starších k rozdělování rolí. Zvolený námět i hru dovedly rozvinout s uplatněním fantazie, v námětových hrách rozehrát děj. Pozitivem bylo, že děti nemusely po skočení hry hračku, stavebnici či koutek uklízet a pokračovat v námětové hře následující den, dotvářet původní projekty. Hry byly převážně nápadité a smysluplné. Učitelky reagovaly pohotově a vstřícně na podněty dětí, zapojovaly se do hry jako partner. Svým přístupem a podnětnými dotazy hru obohacovaly, rozvíjely nebo pomohly realizovat původní záměr. Povzbuzováním, pochvalou a další motivací je aktivizovaly, poskytovaly jim dostatek citového zázemí a důvěry, pozitivně hodnotily výsledek. Při realizaci výtvarně-pracovních činností učitelky respektovaly individuální tempo dětí a podporovaly jejich sebedůvěru, individuálně se věnovaly dětem s OŠD a ostatním, které potřebovaly péči. Ze strany jedné učitelky však docházelo k minimální komunikaci s dětmi. Nevyužívala přirozeně vzniklých momentů a situací pro rozvinutí her, citových prožitků dětí a jejich vyjádření.

Ve všech třídách probíhaly hry v klidné a pohodové atmosféře, nedosázelo k žádným konfliktům dětí. Ve třídě s multikulturním složením bylo zcela patrné jejich přirozené začlenění do kolektivu. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné a kooperativní. Všem dětem bylo poskytováno dostatek citového zázemí, zajišťován pocit bezpečí a jistoty.

***Celkově měly sledované spontánní činnosti velmi dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly zařazovány většinou jako dílčí řízené aktivity v průběhu spontánních činností. Dětem byla ponechána samostatná volba účasti bez zjevně vymezených pravidel chování při neúčasti. Některé jejich průběh svou hlasitostí a emocionálním prožíváním vlastní hry výrazně rušily. Ve shlednutých řízených činnostech učitelky oslovovaly převážně jen skupinu dětí a nevýrazně je motivovaly podnětem, obrazovým materiálem nebo slovně vyzývaly děti k účasti. Tam, kde se učitelka stávala partnerem, se aktivně činností zúčastnila většina dětí. Zajímavá a aktivizující byla pro ně realizace řízených činností formou konstruktivní a námětové hry. Otázky učitelek byly podněcující, vzájemná komunikace vyvážená a obohacující. Průběh byl velmi emocionální a radostně dětmi prožívaný. V jedné

třídě měly dílčí řízené činnosti naopak převážně naukový charakter. Poznatky byly předávány bez vzájemných souvislostí, které by děti dovedly logicky chápat. Metody i použitý materiál byly méně podnětné. Každá realizovaná řízená činnost byla časově krátkým vstupem do hry dětí, byla obsahově zajímavá, metodicky pojatá do několika vzdělávacích činností (jazykových, poznávacích, hudebních, pohybových, někde i výtvarných a pracovních) s aktivním zapojením dětí. Ukončována byla „do ztracena“ bez závěrečného zhodnocení. Z reakcí dětí však bylo patrné očekávání završení i zhodnocení společné činnosti. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi v průběhu řízených činností ve všech třídách byla vyvážená, děti měly potřebný prostor k řečovým projevům. Otázky byly podnětné, místy ale uzavřené, které vedly k jednoslovným odpovědím dětí. Ranní cvičení byla zařazena po ukončení průběžné svačiny. Některé děti neměly z hlediska psychohygieny patřičný časový odstup od jídla. Pohybové činnosti měly relaxační i fyziologický účinek. Při provádění zdravotních cviků byl ze strany učitelek kladen důraz na jejich pečlivé provádění dětmi. V jednom případě nebyl pro realizaci cvičení vytvořen dostatečně velký a bezpečný prostor vzhledem k ponechaným konstruktivním stavbám. Závěr cvičení tvořila vždy pohybová hra, která ne všude vzhledem k vytvořeným podmínkám přinesla dětem výraznější emotivní prožitek.

***Řízené činnosti měly celkově dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti u starších dětí měly velmi dobrou úroveň, pohybovou zručnost prokazovaly i některé nejmladší děti. Ve všech třídách je cíleně věnována péče rozvoji hrubé i jemné motoriky a grafomotorickému projevu dětí.

V průběhu her se u dětí projevovaly pěkné kamarádské vztahy, ohleduplnost starších k mladším, vzájemná tolerance a respektování se. Na velmi dobré úrovni byla i komunikace mezi dětmi, smysluplné přidělování rolí. Dovedly uplatnit a rozvíjet tvůrčí fantazii, při reprodukci pohádky přirozeně rozehrávat děj, spolupracovat, pohotově reagovat na ztvárněné podněty a situace.

Úroveň rozumových poznatků odpovídal věku dětí. Náležitá péče je věnována dětem s nesprávnou výslovností. Naprostá samostatnost dětí se projevila při sebeobsluze v oblékání i při stolování.

Při výtvarných a pracovních činnostech děti zvládají řadu technik, jejich výsledky mají velmi dobrou úroveň. V jedné třídě byly tematicky nápadité a zručně provedené. Umístění dětských prací v prostoru tříd a v přilehlých prostorách příjemně a esteticky dotvářelo podnětné prostředí pro pobyt dětí v MŠ.

***Průběhové výsledky mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002 a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6947/2002 OŠMS ze dne 31. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vykazují soulad uvedených údajů.
2. MŠ realizuje ve svém programu další aktivity, kterými obohacuje pobyt dětí v předškolním zařízení a podporuje rozvoj spolupráce s rodinou a dalšími institucemi:
  - preventivní logopedickou péči v úzké spolupráci s logopedem Pedagogicko-psychologické poradny ve Svitavách,
  - předplavecký výcvik dětí,

- odpoledne pro děti a maminky na mateřské dovolené - 1x za 14 dní,
- tvořivou dílnu pro děti a rodiče z MŠ - 3. čtvrtek v měsíci,
- dopolední výlety vlakem i autobusem do blízkého okolí,
- návštěvy divadelních a filmových představení,
- besídky, soutěže, karnevaly, oslavy tradic a svátků,
- spolupracuje se Základní školou Riegrova a Základní uměleckou školou,
- propůjčuje prostory k rehabilitačnímu cvičení pro ženy - 1x týdně.

3. MŠ prezentuje svoji činnost na internetu na www. stránkách Města Svitavy.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 6947/2002 OŠMS ze dne 31. ledna 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. října 2002
3. Školní vzdělávací program ze dne 19. června 2003 a datem projednání 26. srpna 2003
4. Hodnocení školního toku 2002/2003 ze dne 30. června 2003
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 25. srpna 2003
6. Přehled výchovné práce v školním roce 2003/2004 - 1., 2. a 3. třída
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 - 1., 2. a 3. třída
8. Individuální výchovně-vzdělávací programy pro děti s OŠD
9. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
10. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídě ze dne 8. července 2002
11. Evidence dětí (rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy dětí, doklady ředitelky základní školy o odložení povinné školní docházky) - aktuální stav
12. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2003/2004
13. Diagnostika dětí - záznamy o dětech
14. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004 (pro rodiče) ze dne 25. srpna 2003
15. Dokument Co děláme celý den (časový rozvrh činností) - příloha ŠVP
16. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
18. Vnitřní řád školy pro zaměstnance - bez data účinnosti
19. Organizační řád ze dne 25. srpna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
20. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení ze dne 22. ledna 2003
21. Pracovní řád s účinností od 1. ledna 2003
22. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
23. Zápisy z pedagogických porad ze dne 26. srpna 2003, 15. října 2003 a 19. ledna 2004
24. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy - platnost pro školní rok 2003/2004
25. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
26. Inspekční zpráva čj. 104 063/99-1164 ze dne 15. února 1999

## ZÁVĚR

- *Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Kolektiv učitelek je kooperativní, tvůrčí při vytváření podnětného prostředí pro děti i pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogické zkušenosti si doplňují účastí na vzdělávacích seminářích a získané poznatky se snaží uplatňovat ve své pedagogické práci.*
- *Materiálně-technické podmínky vykazují výrazný posun v prostorovém, estetickém a účelném uspořádání tříd. Inovace vybavení vypovídá o efektivním využití přidělených finančních prostředků.*
- *Výchovně vzdělávací činnost byla směřována na uspokojování potřeb a zájmů dětí. Celkově měl výchovně-vzdělávací proces od poslední inspekce v MŠ lepší kvalitativní úroveň. V řízených činnostech MŠ ustoupila od frontálního způsobu organizace, ve větší míře jsou zařazovány práce skupinové, či individuální. Hlavním prostředkem byla hra. Z hlediska získávání dovedností a kompetencí ovlivňovaly spontánní činnosti dětí významněji než řízené.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková v. r.

Ve Svitavách dne 19. března 2004

### Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 14. dubna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdenka Pelikánová, ředitelka	Pelikánová Zdenka, v. r.



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnoticí stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad - odbor školství	2004-05-26	J4-1015/04-1164
Zřizovatel MěÚ Svitavy	2004-05-26	J4-1015/04-1164

**Připomínky ředitelky mateřské školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.