



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01030/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola praktická, Libochovice, Komenského 299, příspěvková organizace**

Adresa: Komenského 299, 411 17 Libochovice

Identifikátor: 600 023 486

IČ: 70 840 024

Místo inspekce: Základní škola praktická, Libochovice, Komenského 299

Termín inspekce: 4. – 7. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy praktické s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou praktickou, Libochovice, Komenského 299, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola praktická, Libochovice, Komenského 299, příspěvková organizace poskytuje vzdělání žákům s různým stupněm postižení. Zřizovatelem této neúplné školy je Ústecký kraj. Nejvyšší povolený počet žáků 1. – 9. ročníku je dle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení 55. Ke dni konání inspekce se ve čtyřech třídách obou stupňů (vždy několik ročníků ve třídě) vzdělávalo 32 žáků, přičemž 80 % žáků je dojíždějících. Ve škole pracuje 57 % odborně kvalifikovaných učitelů. Žáci 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu. Žáci ostatních ročníků s lehkým mentálním postižením jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/1997-22 a žáci s těžkým mentálním postižením jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/1997-22. Právnícká osoba vykonává jen činnost základní školy. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992. Za uplynulé tři školní roky docházelo pouze k průběžným, nutným opravám a bylo vybudováno nové oplocení školního pozemku. K větším nebo zásadním investičním výdajům ve škole

nedošlo. Dva učitelé ukončili vysokoškolské studium a získali odbornou způsobilost pro výkon práce učitele ve třídách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle finančních prostředků škola obnovuje fond učebních pomůcek (výukové PC programy, speciální trojrozměrné pomůcky a obrazový materiál pro výuku cizích jazyků).

II. Ekonomické údaje

Přehled prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu a vývoj rozpočtu školy za uplynulé tři roky udává níže uvedená tabulka. Kromě uvedených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela v letech 2005 a 2006 finanční prostředky v rámci projektu Hodina. Rozpočet školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Tabulka čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

	2005	2006	2007
Poskytnutá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	2 384 960	2 630 340	2 817 430
Použitá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	2 384 960	2 630 340	2 817 430
<i>z toho: platy</i>	1 463 100	1 628 070	1 800 550
<i>odvody</i>	512 100	602 390	666 200
<i>ONIV přímé</i>	24 490	44 490	45 680
<i>v tom: DVPP</i>	13 630	9 300	6 650
<i>učebnice a učební pomůcky</i>	5 274	13 795	18 874

III. Hodnocení školy

Podprůměrně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Učíme se pro život – život nás učí“ je zpracován podle požadavků školského zákona. Není ale v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), protože nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků, nespecifikuje úroveň klíčových dovedností, jíž by měli žáci dosáhnout na konci základního vzdělávání. Chybí poznámky k učebnímu plánu. Obsah učebních osnov neuvádí charakteristiku vyučovacích předmětů ani obsahové a organizační vymezení. Do učebních osnov nejsou zařazena průřezová témata jednotlivých předmětů, chybí vypracování tematického okruhu Svět práce pro 8. ročník (pouze pro 9. ročník) a zcela

chybí učební osnovy Informatika a komunikace pro první stupeň. ŠVP neuvádí pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádnou z oblastí vlastního hodnocení školy. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy, zároveň se s ním všichni ztotožňují. Informace o možném přístupu ke ŠVP jsou umístěny na webových stránkách a ve vstupních prostorách školy. Školská rada se ke ŠVP a jeho následnému uskutečňování pozitivně vyjádřila na svém jednání v srpnu 2007.

Strategie a plánování školy je jasná a srozumitelná. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v *Dlouhodobém záměru školy na období 2003 – 2007* (materiál je doplněn o nové, platné dodatky). Dlouhodobá inovace, v souvislosti se zavedením ŠVP, vychází z *Plánu práce školy na r. 2007-2011*. Prioritou dokumentu je postupná modernizace zejména materiálně-technického zázemí pro podporu realizace ŠVP. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Na tvorbě koncepčních záměrů rozvoje školy se školská rada nepodílela. Škola nevytváří a nezapojuje se do rozvojových projektů a grantů. Na základě rozhovoru s ředitelkou, prohlídkou školy a analýzou související dokumentace lze konstatovat, že systém plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. O svých strategických záměrech ředitelka pravidelně informuje členy pedagogické rady, školskou radu a zřizovatele.

Řízení pedagogického procesu vychází z *Organizačního řádu školy*. Každý pedagog má určené, přesně vymezené kompetence v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu (správcovství kabinetů, vedení metodického orgánu, výchovné poradenství ap.). Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka školy ve své řídicí funkci využívá poznatky získané v rámci studia pro vedoucí pedagogické pracovníky a podnětů pedagogické rady. Informační systém školy je funkční, oboustranný a podporuje realizaci ŠVP. Vnitřní informační tok je zajištěn konáním pedagogických rad, provozních porad a metodických sdružení. Vzhledem k malému pedagogickému sboru jsou informace předávány při denním školním provozu zejména ústní formou. Škola má vlastní webové stránky, které jsou pravidelně aktualizovány a přinášejí základní informace o chodu a dění ve škole. Prostřednictvím těchto stránek mohou zákonní zástupci školy kontaktovat a dotazovat se pedagogů. Vzhledem k tomu, že převážná část zákonných zástupců žáků žije v sociálně znevýhodněném prostředí, upřednostňují osobní a telefonní kontakt. Škola organizuje 2x ročně třídní schůzky, výchovný poradce je rodičům k dispozici v konzultačních hodinách a po dohodě s učiteli je možná individuální konzultace. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, MěÚ v Libochovicích, ZŠ v Libochovicích a s poradenskými pracovišti (SPC, PPP, Střediskem výchovné péče ve Slaném a odborem péče o děti a mládež v Lovosicích a Roudnici nad Labem). Tyto partnery informuje o své činnosti, zároveň pro zkvalitnění vzdělávací činnosti využívá jejich podnětů a připomínek.

V rámci vnitřního kontrolního systému má ředitelka zpracovaný *Plán práce kontrolní činnosti 2007/2008*. Výstupy z kontrol jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Na základě vlastní hospitační a jiné kontrolní činnosti provádí s pedagogy individuální rozборы. Zaměstnance motivuje veřejnou pochvalou a v nenárokových složkách platu, pro které má stanovena veřejně známá hodnotící kritéria. Ze zápisů pedagogických rad a provozních porad je zřejmé, že škola se zabývá kvalitou pedagogického procesu. Rizikový stav je v oblasti vlastního hodnocení školy (dále VHŠ). Tato autoevaluace není zpracována v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech. VHŠ neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona, protože neuvádí a tudíž nehodnotí podporu školy žákům, spolupráci s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání, kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Její vypovídající hodnota je pouze v části podmínek vzdělávání. Ostatní části hodnocení jsou v poloze popisu, chybí hodnocení a opatření, která povedou ke zlepšení stavu. VHŠ bylo

v říjnu 2007 projednáno pedagogickou radou a zároveň se zprávou byla seznámena rada školy. VHŠ není dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Personální podmínky jsou průměrné. Ve škole působí celkem 7 pedagogických pracovníků, z nichž 3 (43 %) nesplňují odbornou kvalifikaci danou platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně ZŠ zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekce nestuduje VŠ žádný z nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy sleduje personální podmínky školy, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání a hodnotí odbornou stránku jejich práce. DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ve škole zajištěno nadstandardně. Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků včetně ustanovení směřující k prevenci sociálně patologických jevů. Dozory vykonávají učitelé dle stabilního rozvrhu. V každé odborné učebně je vyvěšen aktuální provozní řád. Vyučující daného předmětu seznamují žáky při první vyučovací hodině školního roku s bezpečností při činnostech, o poučení je proveden zápis do třídních knih. Před každou akcí, která se koná mimo školní budovu, jsou opět žáci poučeni o bezpečnosti (zápisy v třídních knihách). V minimálním preventivním programu jsou uvedeny obecné cíle, ale i specifické úkoly, vyplývající z podmínek školy a ze znalosti rodinného prostředí (často rizikového) z něhož žáci přicházejí. V rámci podpory trvalého zdravého vývoje škola nabízí žákům zdarma zájmové kroužky, žáci se zapojují do aktivit např. třídění školního odpadu, sběr léčivých bylin ap. Bohatá škála aktivit v rámci preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Výchovná poradkyně (je ve funkci 8. rokem, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a zároveň vykonává funkci preventisty soc. patologických jevů) zadává (a vyhodnocuje) žákům dotazníky týkající se sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Z výsledků dotazníkového šetření vyplývá, že 60 % žáků kouří pravidelně (s podporou rodičů), nebyly zjištěny žádné projevy šikany, ve vyšších ročnících se objevuje mezi žáky slovní napadání a vulgární vyjadřování. Výchovná poradkyně ve spolupráci s rodiči poskytuje pomoc žákyni s projevy anorexie. Kniha školních úrazů je vedena, drobné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Za poslední tři školní roky nedošlo ve škole k vážnějšímu úrazu. K drobnějším úrazům dochází hlavně při pracovním vyučování. Z přehledu o úrazech vyplývá, že úrazovost ve škole má klesající tendenci. Přijímání ke vzdělávání probíhá v úzké spolupráci s PPP a SPC v Litoměřicích. Vedení školy informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí veřejnost informačním letákem, který vyvěšuje v prostranství školy a na městské vývěsce. Kontrolou dokladů týkajících se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání na základní školu praktickou. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, rodiči, Policií ČR, fotbalovým klubem FK Libochovice, Městem Libochovice, Domovem důchodců v Libochovicích, základní školou a mateřskou školou v Libochovicích, SPC a PPP v Litoměřicích, Střediskem výchovné péče Slaný. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se Základní školou v Libochovicích a speciálními školami v Litoměřickém okrese. Dle rozhovoru s ředitelkou a předložených dokladů lze soudit, že vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Ředitelka přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou žákovských knížek, deníků, na třídních schůzkách, korespondencí, telefonicky, ap.

Vnitřní prostředí školy z estetického hlediska vykazuje podprůměrný stav (prostorově malé učebny, bez možnosti relaxačně-pohybových aktivit, starý, často poškozený nábytek, poškozené obklady stěn ap.). Interiéry jsou udržovány v čistotě a pořádku. Modernizace prostorů školy je limitována finančními možnostmi. Na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogy a z pozorování v rámci hospitační činnosti lze hodnotit vzájemné vztahy mezi pedagogy navzájem, a mezi pedagogy a žáky jako přátelské, otevřené a vedoucí k vzájemné důvěře. Škola v potřebné míře respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je dle pedagogů velmi dobrá, rodiče mají ke škole důvěru a obrací se na ni i s rodinnými problémy.

Podmínky výuky (kromě prostorových, které jsou podprůměrné) jsou na standardní úrovni a umožňují realizovat školní vzdělávací program. Kmenové učebny a tři odborné pracovny (PC pracovna, kuchyňka, dílna) jsou účelně vybaveny a v potřebné míře využívány k podpoře výuky. Prostory školy, mimo učebny, jsou využívány k podpoře výuky v minimální míře. Prohlídkou školních prostorů (učeben a kabinetů), rozhovory s pedagogy školy, ředitelkou a hospitační činností bylo zjištěno, že je škola standardně vybavena v oblasti audiovizuální techniky a ICT. Škola doplňuje kabinetní sbírky průběžně, dle finančních prostředků. Ve výuce jsou účelně a efektivně využívány učebnice a pracovní sešity. Audiovizuální technika ani ICT nebyla v době inspekce využita.

Způsob hodnocení žáků je zpracován a uveden ve školním řádu. Při hodnocení je brán ohled na druh a stupeň zdravotního postižení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V žákovských knížkách a v deníčcích se objevuje často slovní hodnocení formou pochval a povzbuzení. Pedagogičtí pracovníci hodnotí žáky slovně i klasifikační stupněm. Hospitační činností bylo zjištěno, že hodnocení je podkladem pro opatření přijímání ke zkvalitnění vzdělávání, je odůvodněné a motivuje žáky k učení.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je školou monitorována. Pedagogičtí pracovníci sledují hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávacích programech a vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a sleduje míru úspěšnosti v celém cyklu vzdělávání. Kontrolou pedagogické dokumentace a záznamů pedagogických rad je patrné, že pedagogická rada se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání žáků. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání je zmínka i ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby a odbornou péči zajišťuje škole PPP a SPC v Litoměřicích, Středisko výchovné péče Slaný. Škola zpracovala pro 4 žáky individuální vzdělávací plán, který je při vzdělávání dodržován. Pro žáky se zdravotním postižením je na škole vytvářeno i sociální zázemí. Přístup pedagogických pracovníků je k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuální. Vyučující zohledňují aktuální dispozice žáků a jejich speciální vzdělávací potřeby. Metody a formy výuky jsou voleny vhodně (vzhledem k prostorovým podmínkám). Komunikace mezi vyučujícími a žáky je na dobré úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně, ve prospěch realizace ŠVP.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, je funkční, ale vykazuje rizika, proto je nutné vzdělávací program dopracovat. Stejně jako vlastní hodnocení školy, které zatím nelze využít např. jako podklad pro tvorbu výroční zprávy školy. Celkové plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Řízení pedagogického procesu je funkční, kontrolní činnost je efektivní a účinná. Učitelé podporují trvalý zdravý vývoj žáků, kvalitně zpracovaná strategie prevence sociálně patologických jevů je úspěšně realizována. Personální zajištění výuky je průměrné, ředitelka má zájem na zvyšování odborné kvalifikace pedagogů, zároveň jim umožňuje účast ve vzdělávacích akcích, které souvisejí s inovací vzdělávacího procesu a zaváděním ŠVP.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty.

Převažuje průměrný, funkční stav.

Hodnotící stupnice

<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou až nepřípustná, kritická</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, rizika jsou přípustná, okrajová</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní) stav, rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zvláštní školy vydaná školským úřadem v Litoměřicích ze dne 3. 7. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
2. Úplné znění zřizovací listiny včetně dodatků č.1 – č.11 příspěvkové organizace vydané Ústeckým krajem č.j.: 188/2001 ze dne 28. 11. 2001 s účinností od 28. 11. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky zvláštní školy Školským úřadem v Litoměřicích č.j. 1131 ze dne 19. 5. 1992 s účinností od 1. 7. 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy praktické vydané Ústeckým krajem pod značkou: 122272/05/SMT-1753/05-10 ze dne 4. 10. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5557/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7736/2006-21 ze dne 18. 5. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007

8. Školní vzdělávací program „Učíme se pro život-život nás učí“ s platností od 1. 9. 2007
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 8. 10. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školního roku 2006/2007 R 36-01 ze dne 21. 9. 2007
12. Dlouhodobý záměr školy včetně dodatků č.1 – č. 3 ze dne 25. 10. 2003
13. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
14. Plán práce školy na rok 2007-2011
15. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
16. Plán práce ředitelky školy školního roku 2007/2008
17. Dlouhodobý plán ředitele školy pro rok 2007/2010
18. Plán práce kontrolní činnosti školního roku 2007/2008
19. Rozvrh hodin školního roku 2007/2008
20. Školní řád ze dne 1. 1. 2006
21. Organizační řád školy (bez uvedení data)
22. Kontrolní struktura
23. Zápisy ze schůzek rodičů školní rok 2007/2008
24. Zápisy z metodického sdružení školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy školní rok 2007/2008
26. Výroční zpráva školního roku 2006-2007 ze dne 24. 9. 2007
27. Výroční zpráva školního roku 2005–2006 ze dne 5. 10. 2006
28. Výroční zpráva školního roku 2004-2005 ze dne 26. 9. 2005
29. Zápisy z pedagogických porad od 20. 6. 2006
30. Zápisy z provozních rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání
32. Třídní knihy I.(1.,3.,4. roč.), II. (5.,6. roč.), III. (7.,8.,6.PS, 9. PS roč.), IV. (8.,9. roč.) třídy školního roku 2007/2008
33. Autoevaluace školy školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. 10. 2007
34. Minimální preventivní program
35. Kniha úrazů od 1. 9. 2003
36. Žákovské knížky 1.roč., 3. roč., 6. roč., 9. roč. školního roku 2007/2008
37. Přehled DVPP za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Vysvědčení žáků za 1. pololetí školního roku 2007/2008
39. Finanční hospodaření jednotlivých příspěvkových organizací za rok 2005 ze dne 8. 2. 2006
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet 2005 ze dne 21. 3. 2005
43. Finanční hospodaření jednotlivých příspěvkových organizací za rok 2006 ze dne 6. 2. 2007
44. Finanční hospodaření jednotlivých příspěvkových organizací za rok 2005 ze dne 12. 1. 2006
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 16. 1. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2006 ze dne 31. 12. 2006
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008

48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 2. 1. 2006
49. Kniha analytické evidence za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 ze dne 6. 1. 2006
50. Hlavní kniha analytický rok 2007 ze dne 5. 2. 2008
51. Hlavní kniha analytický rok 2006 ze dne 5. 1. 2007
52. Účetní deník za dne 13. 1. 2006
53. Výsledovka po střediscích analytický rok 2007 ze dne 5. 2. 2008
54. Výsledovka po střediscích analytický rok 2006 ze dne 5. 1. 2007
55. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných krajem (za rok 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Mgr. Eva Karbanová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most – Velebudice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Krausová	v.r.

Most 15. 2. 2008