

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Základní škola, Praha 4, Donovalská 1684

Adresa: Donovalská 1648, 149 00 Praha 4 – Jižní Město

Identifikátor školy: 600 037 274

Magistrát hlavního města Prahy, Novodvorská 1010, 142 00 Praha 4

Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 16., 19. a 20. března 2001

Čj.	oa4cu131
Signatura	010 180/01-2700

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je s účinností od roku 1. ledna r. 1995 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovací listinu a přílohu č. 1 ze dne 11.10.1999 vydal zřizovatel, Městská část Praha 11. Náležitosti zřizovací listiny jsou v souladu s ustanovením § 31 odst. 2 písmena a)-f), zákona ČNR č.576/90 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů. Právní forma a předmět činnosti jsou v souladu s aktuálním opraveným vydáním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, které bylo vydáno dne 15.3.1999 ve smyslu § 13 b zákona ČNR č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Zřizovatel povolil škole provozovat HČ s určením vymezených činností, které jsou specifikovány ve zřizovací listině.

Škola realizuje v 1. – 9. ročníku výchovně-vzdělávací program MŠMT ČR č.j. 16 847/96-2, Základní škola. V tomto školním roce má 24 tříd a 550 žáků. V roce 1994 získala statut fakultní školy Pedagogické fakulty UK.

Na základě zájmu žáků i rodičů nabízí škola od 6. ročníku nové uspořádání třídních kolektivů a možnost diferencované výuky ve výběrové třídě se zaměřením na intenzivní přípravu ke studiu na středních školách. Systém je otevřený a přístupný, zaručuje rovné podmínky a možnosti pro zvládnutí učiva základní školy ve všech paralelních třídách, akcentuje motivující a nestresující pracovní klima.

Orientační inspekce se zaměřila na sledování kvality vyučování na 1. stupni a na 2. stupni v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská výchova a na řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

1. stupeň

Časové dotace jednotlivých sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Obsah učiva odpovídá osnovám vzdělávacích programů MŠMT ČR. V hospitovaných hodinách byly výukové cíle reálné, odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a učebním osnovám. Kontinuita výuky je obsahově dána osnovami a dodržuje se.

Učitelky mají vypracované tematické plány svých předmětů. Jejich kontrolou ČŠI nezjistila ve výuce sledovaných předmětů obsahovou duplicitu. Plánování vyučování vychází z osnov schválených vzdělávacích programů. Úpravy a doplňky osnov Základní školy č.j. 25 018/98-22 nejsou respektovány v předmětu český jazyk: ve 2. pololetí - heslo slovesný způsob a přímá řeč jsou součástí plánu 4. ročníku, ale mají být učivem 5. ročníku. Protože s touto látkou nebyli žáci ještě seznámeni, učitelky operativně přesunuly inkriminované učivo do 5. ročníku, kde ho vyučující zařadí do svých plánů. Dílčí nedostatek se objevil v plánování matematiky ve 3. ročníku, kdy doba necelých dvou měsíců určená k plné automatizaci násobení a dělení v oboru násobílek do 100 je velmi krátká. K nadprůměrné úrovni plánování chybí větší tematizace vyučovacích celků z hlediska mezipředmětových souvislostí, doplnění o odbornou literaturu, vycházky etc.

Z dvanácti třídních učitelek pouze dvě nemají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni a tím nesplňují podmínky dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997, o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Předností pedagogického sboru 1. stupně je dobrá stabilizovanost, chuť neustále na sobě pracovat, o čemž svědčí vysoká účast na různých vzdělávacích seminářích.

Výuka probíhá ve funkčně zařízených a většinou netradičně uspořádaných třídách,

vyzdobených žákovskými pracemi a názornými pomůckami (pouze v jediné třídě se neobjevila ani jedna názornina a autorství vystavených výtvarných prací nepocházelo od současných žáků). V mnoha třídách je koberec, který slouží k relaxaci i k výuce. K nadstandardu patří i čtyři herny, které žáci stále využívají. Vybavení kabinetů základními didaktickými pomůckami, názorninami a audiovizuální technikou je dobré.

V jednotlivých předmětech 1. stupně žáci používají učebnice schválené MŠMT ČR od různých nakladatelství. Alternativní zdroje informací učitelky využívaly pouze okrajově.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány jak v oblasti tvorby rozvrhu školy, tak při využívání přestávek, které žáci mohou trávit ve venkovním areálu školy. Prostory školy jsou čisté, na vysoké estetické úrovni. Pitný režim je dodržován nadstandardním způsobem: žáci si mohou, kromě přinesených tekutin z domova, zakoupit další nápoje a drobné pochutiny v obchodě ve vestibulu školy.

Sledovaná výuka byla pečlivě připravená, promyšleně strukturovaná a navazovala na předcházející učivo. Učitelky si stanovily přiměřené výukové cíle. Činnost v hodinách se lišila v osobním přístupu, nasazení a invenci jednotlivých vyučujících. Většina učitelek využívá moderních, efektivních metod a forem práce (skupinové vyučování, práce ve dvojicích, týmová práce, využívání metod a postupů improvizčních cvičení, vytváření prostoru k dostatečnému procvičování učiva, využívání mezipředmětových souvislostí, relaxační chvílky apod.). Společným znakem všech nadprůměrných hodin byl pokus o kooperativní formy ve vzdělávání. Fáze hledání a ujasňování si některých problémů, které s sebou tento způsob práce nese, se objevily i ve sledované výuce. Přesto většina žáků se zaujetím a nadšením pracovala, projevovala dobré znalosti a nebyla na nich znát únava. Tato forma poskytuje žákům prostor pro jejich individuální tempo, jsou nuceni samostatně pracovat, aplikují již nabyté vědomosti a dovednosti a mohou spolupracovat. Výjimečná výuka s sebou nesla znaky kritického myšlení: tento moderní a účinný způsob aplikovala učitelka na základě vlastních zkušeností, které získala v dalším vzdělávání pedagogů.

V těch hodinách, kde převládá frontální způsob výuky, je patrná vyšší aktivita učitelek nad postupně snižující se aktivitou žáků. Se zmenšující se pozorností dětí se zvyšuje nadměrný verbalismus vyučujících směřující k mentorování. Výklad, řízený rozhovor, práce s učebnicí, pracovním sešitem a samostatná práce jsou nejfrekventovanějšími metodami, které se však postupem času stávají monotónními. Drobné nedostatky se objevily ve věcné správnosti interpretace učiva.

Učitelky využívaly v průběhu výuky vstupní a průběžné motivace, některé byly originální a ihned vzbuzující zájem a pramenily z vhodně volených kooperativních metod. V průměrně vedené výuce byla motivace občas nahrazována popisem průběhu hodiny. Určité rezervy zůstávají v zaměření se na sebehodnocení a sebereflexi žáků. Pokud vyučující prováděly dílčí i celkové hodnocení činnosti dětí, bylo pozitivní, vždy ocenily sebemenší snahu ze strany žáků. Ve většině závěrečných částí hodin byli žáci pochváleni. Jejich jednání s žáky je vlídné, trpělivé a přiměřené mladšímu školnímu věku.

Vyučující sledují a ověřují pochopení látky. Od žáků většinou vyžadují vysvětlení nebo aplikaci poznatků v širším kontextu. Žákům není vždy vytvořen prostor, aby kladli otázky sami, což omezuje možnosti jejich efektivního rozvíjení komunikativních dovedností.

V převážné většině hodin bylo velmi potěšující sledovat pracovní zaujetí vyučujících i dětí a naprosto samozřejmý, citlivý a povzbuzující přístup k dětem, vyžadujícím individuální tempo. Atmosféra v těchto třídách byla tvůrčí, žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace. Jejich ukázněnost a zároveň možnost říci svůj postřeh, názor a vstřícnost vyučujících svědčí o vytvoření dostatečného prostoru pro vzájemnou úctu, důvěru a toleranci.

Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů MŠMT ČR. Dlouhodobé plánování je na průměrné a příprava výuky na nadprůměrné úrovni. Hodnocení personálních podmínek je vzhledem k invenci většiny učitelek velmi dobré. V oblasti materiálních a psychohygienických podmínek mírně převažují pozitiva. Organizace, formy a metody výuky jsou promyšlené, dobře strukturované a efektivní. Motivace je místy originální, ale nepravidelná, hodnocení je vedeno převážně pozitivně, je oceňována snaha a spolupráce. Interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími je většinou na velmi dobré úrovni.

Kvalita vzdělávání na prvním stupni je velmi dobrá.

Český jazyk a literatura

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Tematické časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou stručné, nicméně vhodné pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy. Postrádají však propojení mezipředmětových vztahů s dalšími předměty.

Volitelný předmět cvičení z českého jazyka se orientuje na prohlubování a upevňování jazykového učiva. V minulém školním roce se někteří žáci školy účastnili literárních a recitačních soutěží.

Vyučují čtyři učitelky, čtyři s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Kvalitu výuky ovlivňují především jejich osobnostní dispozice a pedagogická erudice.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté. Uspořádání a výzdoba všech prostor jsou funkční a vkusné, se značným podílem vlastních žakovských prací. Většinou starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry.

Kabinet českého jazyka soustřeďuje odbornou literaturu, pomocné knihy, literární texty, slovníky a gramatické tabule. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je k dispozici i potřebná didaktická technika (ve sledovaném vyučování nebyla použita). Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Využívají se kopírované materiály (cvičení, pracovní texty), které připravují učitelé.

Školní knihovna je dislokována v samostatné místnosti, která se též využívá k výuce literární výchovy a pro práci s knihou a informacemi. Ačkoliv je organizačně členěna na žakovskou a učitelkou, neomezuje to přístup žáků k veškerému knižnímu fondu, který obsahuje přes čtyři tisíce knihovních jednotek. Je stanovena pravidelná výpůjční doba s možností výpůjček po dohodě i mimo určené termíny. Evidence a dokumentace je řádně vedena. V pravidelných ročních přírůstcích převládá postupně naučná a odborná literatura.

Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, měly jasné cíle a obsah. Z jejich struktury byla zřejmá i organická návaznost k tématům předchozím i následujícím.

Převládalo frontální vyučování s větším nebo menším podílem dalších, aktivizujících metod (heuristický rozhovor, diskuse, řešení problému, zčásti i práce ve skupinách). Dílčím problémem části výuky bylo frontální verbální vyučování s převahou činností učitele nad činností žáků; negativně ovlivňovalo pozornost žáků a omezovalo jejich aktivitu.

Jazykové vyučování se soustředilo na praktické zvládnutí a upevnění gramatického učiva při práci s konkrétním jazykovým materiálem. Jazykový rozbor aktivně podporoval rozvoj logického myšlení a tříbil jazykové citění žáků. Stálé zadávání úkolů a řešení problémů vyžadovalo trvalou pozornost. Dobré a velmi dobré znalosti, jež projevili, svědčí o systematické a dlouhodobé práci se žáky.

Stylistika funkčně využívala prvky komplexní výuky všech složek předmětu i připravených pomůcek (kopírovaný text, magnetická tabule). Nápadité podněty a řešení však nebyly důsledně dovedeny do konce, problémem byla proporcionálně nevyvážená struktura výuky, převažující řízený rozhovor působil fádně a jednotvárně.

Sledovaný výběr žákovských písemností měl celkově spíše nadprůměrnou úroveň. Učitelky soustavně dbají na jazykovou i stylistickou kvalitu dětských mluvených i psaných projevů. Rozsah i obsah zadávaných domácích úkolů byl přiměřený stanoveným nárokům na žáky.

Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva a vycházela z popsaných metod a forem práce. Průběžné i závěrečné hodnocení jednotlivců i kolektivní, spojené obvykle s pochvalou, bylo organickou součástí většiny hospitovaných hodin. Jako nedílná součást zadaného úkolu a samostatné práce se objevil i požadavek sebehodnocení vlastního výkonu, ale celkově byli žáci méně vedeni k posouzení práce svých spolužáků i své vlastní. Podklady ke klasifikaci v žákovských knížkách jsou přiměřené uplynulé části školního roku, výrazněji v nich však převažuje hodnocení mluvnice a písemných projevů. Problematické a málo efektivní bylo v části výuky zkoušení jednotlivých žáků z gramatické teorie, aniž by se vycházelo z praktických příkladů a aniž by se požadované poučky a pravidla alespoň následně prakticky aplikovaly.

Klidná pracovní atmosféra ve vyučování potvrzovala velmi dobrou úroveň vzájemných vztahů mezi učiteli a žáky. Někdy poněkud strohý způsob učitelčiny komunikace zcela kompenzoval smysl pro humor a pochopení pro životní styl, mentalitu, názory a zájmy svých žáků. Žáci bez problémů komunikovali s vyučujícími, jsou však méně zvyklí spolupracovat mezi sebou.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky jsou celkově na velmi dobré úrovni. Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické mají určité rezervy. Organizace, metody a formy výuky mají přes dílčí nedostatky velmi dobrou úroveň. Převažuje pozitivní, motivační hodnocení. Komunikace mezi žáky a učiteli je na velmi dobré úrovni, jistě rezervy existují ve vzájemné komunikaci a spolupráci žáků.

Kvalita vzdělávání v českém jazyku a literatuře je velmi dobrá.

Dějepis a občanská výchova

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou stručné, nicméně vhodné pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy. Postrádají však propojení mezipředmětových vztahů s dalšími předměty. Ze záznamů v třídních knihách (zejména v 9. ročníku) je zřejmé, že plánování výuky dějepisu v rozsahu témat jednotlivých vyučovacích hodin by bylo možno uspořádat a zefektivnit. Tím by se např. v 9. ročníku získala několikahodinová časová rezerva pro bližší seznámení žáků s událostmi a problémy soudobých dějin.

Jediná učitelka dějepisu je odborně a pedagogicky způsobilá, čtyři učitelé občanské výchovy jsou způsobilí pedagogicky. Kvalitu výuky ovlivňují především vlastní invence, schopnost komunikovat se žáky a získat je pro předmět.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté, esteticky podnětné. Uspořádání a výzdoba všech prostor funkční a vkusné, se značným podílem vlastních žákovských prací. Většinou starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry.

Kabinet dějepisu obsahuje běžné vybavení: větší soubor map, naučnou literaturu, pracovní materiály, historické atlasy. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je v budově k dispozici i potřebná didaktická technika (ve sledovaném vyučování nebyla použita). Učitelé připravují pro výuku kopírované materiály a texty a pořizují pro účely výuky videozáznamy z televizních vzdělávacích pořadů. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR.. Ve výuce se zčásti využívají také alternativní zdroje informací (literatura, média).

Příprava vyučování byla vcelku pečlivá, hodiny měly jasný cíl a obsah. Znalosti žáků vycházely zejména ze systematicky osvojeného předchozího učiva i z jejich vlastního zájmu.. Důsledně se uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Variabilita metod a forem práce (žakovský referát, heuristický rozhovor, práce s učebnicí, vstupování do modelových situací) oživovala vyučování. V občanské výchově se účelně skloubily výchovná i nauková složka předmětu.

Hlavním nedostatkem části výuky bylo frontální verbální vyučování s převahou činností učitele nad činností žáků. Dějepisné vyučování se soustředilo především na prezentaci fakt, méně akcentovalo ucelenou strukturu tématu, vzájemné vztahy a příčinné souvislosti historických jevů v širším kontextu. Podcenilo i narativní charakter předmětu, a tím ubralo tématu na zajímavosti. Práce žáků ve skupinách vyzněla spíše jako individuální činnost jednotlivců, bez efektu vzájemné komunikace a kooperace. Poměrně rozsáhlý zápis na tabuli a do sešitů nadbytečně zatěžoval výuku především časově, ačkoli se nabízela možnost více využít pro opakování a shrnutí učiva vhodný text v učebnici.

Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva a zvolených metod (zajímavost tématu, řešení problému), míra její účinnosti byla v jednotlivých případech rozdílná. Méně produktivní bylo zkoušení jednotlivců, i když se učitelé snažili ostatní žáky vhodným způsobem zaměstnat. Průběžné i závěrečné motivační hodnocení netvořilo ve všech případech organickou součást výuky. Jen v její části žáci hodnotili výkon svůj vlastní nebo svých spolužáků. Četnost klasifikace v žakovských knížkách odpovídala možnostem uplynulé části školního roku.

Kultivovaný projev učitelů, smysl pro humor a schopnost dialogu navozoval vstřícnou atmosféru a kladně ovlivnil i kvalitu verbální i mimoverbální komunikace žáků. Vstřícný přístup a respektování dětských osobností a názorů se učitelům vracely ve formě respektování jejich osobnosti i autority.

Ale jen v části výuky měli žáci možnost intenzivněji rozvíjet své komunikační dovednosti spolu s logickým uvažováním, prezentovat své názory a diskutovat o nich. Převažovala komunikace učitel – žáci nad vzájemnou interakci mezi dětmi samotnými.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava jednotlivých hodin jsou celkově průměrné. Personální, psychohygienické a materiální podmínky jsou velmi dobré. V organizace, metodách a formách výuky jsou i přes některé velmi dobré výsledky celkově pozitiva i negativa v rovnováze; rovněž tak v oblastech interakce a komunikace i v motivaci a hodnocení.

Výuka dějepisu a občanské výchovy má i přes jednotlivé velmi dobré výsledky celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Personální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Dílčí rezervy existují v oblastech plánování, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, rovněž tak komunikace a interakce, avšak i jejich výsledné hodnocení je celkově velmi dobré.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé i aktuální koncepční záměry reflektující všechny aspekty činnosti školy obsahuje několik dokumentů včetně výroční zprávy. Koncepce školy je reálná, perspektivní a respektuje zájmy dětí, rodičů, veřejnosti i zřizovatele. Odpovídá i demografické situaci v přílehlé lokalitě.

Usiluje zejména o poskytování kvalitního základního vzdělání a o vytvoření optimálních podmínek k přípravě pro další vzdělávací cestu, včetně jejich materiálního zajištění. Nabízí řadu školních i mimoškolních aktivit. Školní tělovýchovný areál je k dispozici dětem a širší veřejnosti i v době mimo vyučování.

Nabídka volitelných předmětů vychází z personálních možností školy a reflektuje i potřeby žáků, je však poměrně malá a jednostranná (cvičení z českého jazyka a z matematiky).

Žáci se specifickými poruchami učení jsou evidováni. Učitelky pro ně vypracovaly individuální plány, které jsou velmi stručné a popisně obecné. Ve sledované výuce s těmito žáky individuálně pracovali.

Plánování učiva ve sledovaných předmětech je v souladu s platnými osnovami. V některých případech je však nadbytečně závislé na používaných učebnicích, není z nich zřejmá týmová spolupráce učitelů a mezipředmětové vztahy; neplánuje se tematické rozvržení výuky předmětu v celé perspektivě žakovy školní docházky.

Pro rok 2001 je zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy (mzdová inventura). Finanční rozvaha na rok 2000 byla vypracována.

Koncepce školy je perspektivní a kontinuálně se realizuje. Plánování v úrovni školy je dlouhodobé, systematické a promyšlené. Dílčí rezervy spočívají v plánování výuky v některých předmětech a v nabídce volitelných předmětů.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Statutárním orgánem je ředitel školy, jmenovaný do funkce s účinností od 1.7.1990 dle § 6 zákona č.564/90 Sb., ředitelkou Školského úřadu Praha 4.

Personální dokumentace školy je řádně vedena. Jednotliví zaměstnanci mají založený osobní spis, který obsahuje: uzavřenou pracovní smlouvu, platový výměr, zápočtový list, osobní dotazník, kopie dokladů o ukončeném vzdělání, pracovní náplň, vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů.

Dodržování míry vyučovacích povinností bylo ověřeno podle rozvrhů hodin jednotlivých vyučujících na školní rok 2000/2001. Nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení nařízení vlády ČR č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovacích povinností učitelů a míra povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Organizační uspořádání vychází z potřeb a velikosti školy a umožňuje operativní řízení. Činnost školy se řídí organizačním řádem a programem Škola v roce 2000/2001, který zahrnuje veškeré aspekty působnosti školy, stanoví hlavní termíny, úkoly a delegované kompetence. Ty se postupně doplňují a upřesňují v týdenních plánech.

Metodické orgány se pravidelně scházejí. Orientují se na plánování a organizaci výuky, soutěže a mimoškolní akce, na výsledky vyučování a na hodnocení žáků. Z konkrétních zjištění inspekce ve sledovaných předmětech však není vždy zřejmé, zda a jak se zabývají odbornou i metodickou inovací.

Záznamy z pedagogické rady se vedle organizačních a provozních záležitostí zabývají i pedagogickou problematikou. Některé podněty zmíněné i v úvodní charakteristice školy ve výroční zprávě (např. využívání aktivizačních metod a forem práce) se však podle konkrétních zjištění inspekce ve vyučování nerealizovaly vždy v žádoucí míře.

Řád školy stanoví ve vyvážené formě práva i povinnosti žáků. Interní směrnice stanoví pravidla hodnocení žáků, jak všeobecná, tak se zřetelem ke specifickým jednotlivých předmětů. Z konkrétních zjištění inspekce však vyplývá, že není v některých případech do všech důsledků realizována. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli seznámeni s řádem školy, se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.

Na realizaci podrobně zpracovaného programu prevence drogové závislosti, sociálně patologických jevů, rasismu a xenofobie se podílejí v průběhu školního roku všichni pedagogičtí pracovníci. Výchovně-vzdělávací programy, besedy, sportovní a kulturní akce k této problematice organizují především výchovný poradce a protidrogový koordinátor. Ředitel školy se dopisem obrátil také k rodičům s žádostí o spolupráci a o podporu úsilí školy při prevenci a eliminaci negativních jevů. Charta proti šikanování a vandalismu je výzvou všem žákům školy netrpět tyto excesy a účinně se jim bránit.

Informovanost rodičů vychází z obvyklých nástrojů – žákovských knížek, třídních schůzek a informační vývěsky u vchodu do budovy. Tok informací i zpětná vazba ke škole jsou v podstatě funkční. V žákovských knížkách však chybí dostačující podklady ke klasifikaci v některých předmětech, zejména výchovného charakteru. V klasifikaci jednotlivých složek českého jazyka a literatury výrazně převažuje jazyková stránka a známky z písemného zkoušení.

Škola usiluje o maximální otevřenost vůči rodičovské veřejnosti a o vzájemnou spolupráci různými formami (možnost účasti rodičů ve výuce, dny otevřených dveří, spoluúčast rodičů na některých školních akcích apod.). Iniciativa školy k vytvoření stálé partnerské organizace rodičů však nebyla úspěšná. Rodičům i žákům je určen bulletin Školní zpravodaj obsahuje veškeré údaje o škole a o organizaci školního roku důležité pro žáky i rodiče. Informační list je určen rodičům budoucích žáků prvních tříd.

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování dle osnovy určené zřizovatelem jde značně nad rámec daný citovanou zákonnou normou. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Má velmi dobrou výpovědní hodnotu a je zdrojem informací o aktuálním stavu školy i o perspektivách jejího rozvoje.

Škola sama organizuje obsazuje řadu naukových, uměleckových a sportovních soutěží, jejichž výčet a umístění účastníků v jednotlivých kolech obsahuje výroční zpráva. Zájmových kroužků a veškerých dalších aktivit mimo vyučování v objektu školy se činně účastní přibližně čtyři pětiny žactva. Školní občasník Pel Mel publikuje především vlastní žákovskou tvorbu.

Škola se prezentuje na veřejnosti také prostřednictvím místního časopisu Klíč, reprezentuje městskou část Praha 11 v soutěžích a na výstavách (Schola Pragensis, Jižní Město 2000), pořádá netradiční zápisy do prvních tříd.

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k hodnocení činnosti školy řádně vedena. Personální spisy všech zaměstnanců obsahují požadované materiály.

Interní instrukce ředitele školy podrobně informuje všechny učitele, jak správně vést a vyplňovat veškerou povinnou dokumentaci, s níž pracují.

Dodržování míry vyučovacích povinností bylo ověřeno podle rozvrhů hodin jednotlivých vyučujících na školní rok 2000/2001. Nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení

nařízení vlády ČR č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2000, byly dodrženy. Kontrole byl předložen výkaz P1-04, za rok 2000. Výkaz je řádně veden, údaje v něm jsou přehledné a odpovídají stavu v účetní evidenci.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy považuje kvalitní a stabilizovaný pedagogický sbor za jeden ze základních předpokladů úspěšné činnosti školy. V tomto duchu podporuje samostatnost, iniciativu a odpovědnost všech pracovníků, jejich další vzdělávání a vytváří jim v daných možnostech příznivé pracovní podmínky. Ve škole existuje klidná pracovní atmosféra, klima porozumění a spolupráce; tím se podporují i dobré vztahy k žákům, k jejich rodičům i k veřejnosti. Jisté rezervy existují v pomoci začínajícím učitelům.

Kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu jsou zpracována, zveřejněna a známa. Jsou motivující a prokazatelně se uplatňují. Jejich součástí je i požadavek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Naprostá většina učitelů se nadále vzdělává, podrobný přehled vzdělávacích aktivit orientovaných především podle aktuálních i perspektivních potřeb školy obsahuje výroční zpráva.

Nenárokové složky platu, tj. osobní příplatky ve smyslu § 7 a § 9 nařízení vlády ČR č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Jsou vypláceny v rozmezích, která jsou stanovena platnými právními předpisy.

Vedení a motivování je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2000/2001 určuje kontrolní povinnosti pro ředitele školy i pro ostatní pedagogické a nepedagogické pracovníky školy.

Vedení školy ho průběžně realizuje a vede k tomu podpůrnou dokumentaci. Výraznými klady jsou podrobný výčet jevů sledovaných při hospitacích, stanovení dílčích kompetencí, povinností a odpovědnosti pracovníků v hierarchii systému, pozornost začínajícím učitelům. Výsledky a závěry kontrolní činnosti včetně impulsů k budoucímu eventuálnímu zlepšení se projednávají konkrétně s jednotlivými pracovníky, rámcově při poradách a při jednání pedagogické rady.

Vyučování sledované spolu s inspekcí hodnotilo vedení školy taktně a věcně, s převažující kladnou motivací. Projevilo velmi dobrou znalost práce jednotlivých učitelů. Některé konstatované problémy ve výuce ovšem před inspekcí vnímalo v méně ostrých konturách.

Škola provádí vlastní evaluaci zadáváním kontrolních prací připravených učiteli a vyhodnocovaných v rámci jednotlivých tříd.

Kontrola Pražské správy sociálního zabezpečení v listopadu 2000 neshledala žádné nedostatky, rovněž kontrola z pražské hygienické služby na provoz kuchyně neshledala žádné závady.

Kontrolní systém je propracovaný a funkční, přes některé dílčí problémy v praktické realizaci je velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení v oblasti plánování, organizace, vedení a motivování pracovníků i kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelová dotace ze státního rozpočtu na pobyt žáků ve Škole v přírodě Sklárna – Žihle ve dnech 2.5.2000 –14.5.2000 byla v plánované výši řádně vyúčtována.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Čerpání rozpočtu vycházelo z příspěvku Školského úřadu Praha 4, Městské části Praha 11 a VHC. Předmětem kontroly bylo čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2000 přiděleného prostřednictvím ŠÚ Praha 4.

Příspěvek na NIV a ONIV byl čerpán převážně na mzdy a povinné odvody, přiděl do FKSP, učební pomůcky, knihy a učebnice, vzdělávání pedagogických pracovníků, plavání, cestovné, ochranné pomůcky a školu v přírodě.

Učební pomůcky jsou řádně inventovány, správci kabinetů jsou písemně pověřováni ředitelem školy k vedení příslušných sbírek. Inventarizace učebních pomůcek jsou prováděny periodicky společně s inventurou majetku a závazků, dle § 29 a § 30 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví.

Kontrola si vyžádala předložení faktur za knihy a učebnice. Nedostatky nebyly zjištěny.

Z přidělených prostředků na OON byla celá částka použita na proplacení dohod o provedení práce uzavíraných s jednotlivými pracovníky ve smyslu § 236 Zákoníku práce.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Kontrolované pokladní doklady a faktury mají předepsané náležitosti dle §11 zákona č.563/91 Sb., o účetnictví.

Na vedení pokladní hotovosti má uzavřenou hmotnou odpovědnost hospodářka školy, inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu § 29 odst. 3 výše citovaného zákona. Zůstatek v pokladně souhlasí se stavem v pokladní knize a s účetním stavem v hlavní účetní knize.

Lze konstatovat, že vedení účetnictví je průkazné a věrohodné.

Škola využívala přidělené prostředky ze státního rozpočtu hospodárně vzhledem k účelu jejich použití, přidělené prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu vynakládala škola hospodárně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 603/99/ZŠ ze dne 15.3.1999
- Zřizovací listina dle rozhodnutí Městské části Praha 11 ze dne 11. října 1999.
- Koncepční záměry na období 1998 –2002.

- Hlavní úkoly ve školním roce 2000/2001.
- Organizační řád školy.
- Interní pokyny ředitele školy: Pokyn ředitele školy k vyplňování TV,TK, KL; Pravidla hodnocení žáků.
- Plán kontrolní činnosti.
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k hodnocení činnosti školy.
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: tematické plány, záznamy z hospitací.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Výběr žakovských písemností.
- Výběr žakovských knížek.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Výkaz P1 – 04 za 1. – 4. Q 2000.
- Převzatý rozpočet od ŠÚ Praha 4.
- Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu organizace za rok 2000.
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000.
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2000.
- Faktury za knihy a učebnice - namátková kontrola za rok 2000.
- Pokladní kniha do prosince 2000.
- Vnitřní platový předpis.
- Personální dokumentace školy.
- Přehled o čerpání rozpočtu NIV a ONIV na rok 2000.

ZÁVĚR

ČŠI vymezila ve sledovaných oblastech vzdělávání a řízení školy

pozitiva:

- velmi dobré řízení školy
- perspektivní koncepce školy
- široká nabídka aktivit mimo vyučování

negativa

- malá nabídka volitelných předmětů

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Škola v dlouhodobém horizontu realizuje úspěšně svou zvolenou koncepci. Kvalita vzdělávání je ve sledovaných předmětech celkově velmi dobrá. Velmi dobré řízení školy vytváří příznivé podmínky pro udržení a další zvyšování úrovně vzdělávání.

Na základě zjištěných skutečností v oblasti kvality vyučování ve sledovaných předmětech a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jiří Vagenknecht

.....

Členové týmu

Mgr. Marie Poesová

.....

Anna Kuruczová

.....

V Praze dne 23. března 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Pavel Dittrich

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MHMP, odbor školství	2001-05-15	010 273/01-2700
Zřizovatel: Městská část Praha 11	2001-05-15	010 273/01-2700

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.