



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-48/08-R14

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Těrlicko-Horní Těrlicko 243, okres Karviná, příspěvková organizace
Adresa:	Těrlicko 243, 735 42 Těrlicko
Identifikátor:	600 136 671
IČ:	70 646 066
Místo inspekce:	Základní škola, Těrlicko 243, 735 42 Těrlicko
Termín inspekce:	11. a 13. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Těrlicko-Horní Těrlicko 243, okres Karviná, příspěvková organizace, ve školním roce 2007/2008,

s cílem:

- zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu,
- zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků,
- zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání,
- zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) a
- zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Těrlicko-Horní Těrlicko 243, okres Karviná, příspěvková organizace (škola), byla zřízena obcí Těrlicko. Vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Vyučovacím jazykem je jazyk polský.

Kapacita ZŠ je 25 žáků. K termínu inspekce navštěvuje dvě třídy 1. stupně ZŠ 22 žáků; kapacita je využita na 80 % V I. třídě jsou žáci prvního a třetího ročníku, ve II. třídě pak žáci druhého, čtvrtého a pátého ročníku. Průměrná naplněnost tříd je 11 žáků. Zřizovatel udělil ZŠ pro školní rok 2007/2008 výjimku z průměrného počtu žáků ve třídě, jak stanovuje školský zákon pro základní školu s jazykem národnostní menšiny. V posledních třech školních letech byl maximální počet žáků 24, minimální – 21 žáků. V pedagogickém sboru základní školy je stav stabilizovaný, od předchozí inspekce výuku zajišťují tři stejné učitelky.

Výukové prostory ZŠ jsou v budově, ve které je MŠ, ŠD a rovněž v ní sídlí soukromá mateřská škola se školní jídelnou. Školní budova je situována u přehrady, v klidné rekreační zóně.

Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Tvořivá škola* (ŠVP), ve 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2 - pro školy s polským jazykem vyučovacím.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret, resp. potvrzení ve funkci ředitelky školy, jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Škola prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MK) obdržela rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na příslušný kalendářní rok v členění: neinvestiční výdaje celkem, z toho prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci. Kromě toho byl škole rozepsán i limit počtu zaměstnanců. Při porovnání roku 2007 s rokem 2005 poklesl limit počtu zaměstnanců o 8,3 %. V ZŠ byl limit počtu zaměstnanců – vyučujících 2,36 a v následujících letech zůstal na stejné úrovni. Škole byly dále v letech 2005 – 2007 přiděleny i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT. V roce 2005 škola obdržela 31 000 Kč, v dalších sledovaných letech: 15 000 Kč a 20 000 Kč. Tyto prostředky škola směřovala na oblasti vymezené MŠMT, tj. vzdělávání pedagogů k informačním a komunikačním technologiím (ICT), nákup programového vybavení, přístup k informačním zdrojům (přepojení k Internetu) a na infrastrukturu ICT. Neinvestiční výdaje školy ze státního rozpočtu v roce 2007 dosáhly výše 2 533 000 Kč, což je oproti roku 2005 nárůst o 184 000 Kč. Do těchto výdajů školy se promítly zejména změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů.

Přidělené finanční prostředky v rámci neinvestičních výdajů a účelové dotace byly ve sledovaných letech plně vyčerpány.

Dotace zřizovatele na provoz v letech 2006 a 2007 byly na stejné úrovni. V roce 2005 byly nižší o 128 000 Kč. Rozdíl je pokryt příspěvkem na energie od soukromé mateřské školy do rozpočtu školy.

Sledované výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), učební pomůcky a učebnice v ZŠ vykazují v roce 2007 oproti roku 2006 i 2005 mírný nárůst. V letech 2006 a 2007 jsou výdaje u DVPP přibližně stejné, ale vyšší oproti roku 2005. Nárůst je způsoben hlavně náklady spojenými se vzděláváním pedagogů k tvorbě školního vzdělávacího programu.

Škola v roce 2007 získala od sponzorů finanční prostředky a věcné dary. Např. v I. třídě byla nainstalována interaktivní tabule s dataprojektorem.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP je zpracován podle zásad RVP, komplexně pro 1. – 5. ročník ZŠ, profilace školy je jasná. Vychází z metodiky *Tvořivé školy*, jeho výchovná a vzdělávací strategie je zaměřena na didaktické zásady činnostního učení. Jsou zohledněny reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Na tvorbě se podíleli všichni pracovníci, kteří se ztotožnili s jeho formou i obsahem. Je zpřístupněn v ředitelně školy, na webových stránkách a ve zkrácené formě na úřední desce školy.

Z inspekčních hospitací provedených v 1. ročníku základního vzdělávání je zřejmé, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP a potvrzují zaměření na metodiku *tvořivé školy*.

Škola realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s právními předpisy. Jeho didaktický obsah i realizace může sloužit jako příklad dobré praxe.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr rozvoje školy byl zpracován v roce 2004 do roku 2009. Jsou v něm stanoveny priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Předložený dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Škola informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu. Ty se stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy

Systém strategie a plánování je nastaven a je funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou jako poradním orgánem všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Jsou delegovány další kompetence i odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP.

Jednání pedagogické rady, pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Spolehlivý vnitřní a vnější informační systém je zajištěn. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Práce školy je prezentována i na přehledných webových stránkách.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období 2006 - 2007 bylo projednáno s pedagogickou radou v náležitém termínu. Podrobně analyticky zpracovaný materiál se vyjadřuje ke všem oblastem vymezeným příslušným předpisem. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry a je přínosným zdrojem informací pro zpracování výroční zprávy školy. Předložený dokument obsahuje rovněž popis oblastí, v nichž škola dosahuje dobrých výsledků, i oblastí, v nichž je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně konkrétních opatření. Na předloženém hodnocení se kromě vedení školy měli možnost podílet i ostatní pracovníci. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je podkladem ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní a hospitační činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování podmínek školy. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Škola systematicky zjišťuje, kontroluje a hodnotí svou činnost, nastavený systém je účinný.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři pedagogičtí pracovníci, dvě učitelky s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ a jedna vychovatelka ŠD bez kvalifikace pro ZŠ. Úvazek jí předělený tvoří zejména předměty s výchovným zaměřením, a to jen v 2. až 5. ročníku. Ředitelka sleduje rizika realizace ŠVP spojená s personálními podmínkami. Ve školním roce 2007/2008 jsou tato rizika minimální.

Pedagogové ZŠ se účastní DVPP dle plánu, který vychází především z potřeb školy. Zaměření DVPP souvisí i s realizací ŠVP. Učitelé jsou připravováni ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro práci s žáky nadanými.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, ojedinělá rizika škola identifikuje a přijatá opatření jsou účinná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro trvalý zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žakovského kolektivu, vychází z analýzy podmínek školy a nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Ačkoli rizika sleduje, nebyla nucena v posledních třech letech přistoupit k přijetí zásadních opatření.

Škola nemusela vykázat za poslední tři školní roky ani jeden úraz, o kterém se vyhotovuje záznam.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné; je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změnu.

Přijímání ke vzdělávání

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2007/2008 byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelka rozhodla o přijetí čtyř dětí.

V případě přijetí dětí do základního vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery rodičovské sdružení, školská rada a zřizovatel obec Těrlicko, se kterými projednává koncepční, organizační a ekonomické záměry školy. Další stálí partneři a sponzoři školy efektivně přispívají k ekonomickému zajištění soutěží a akcí v rámci její vzdělávací i zájmové činnosti.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, které publikuje v tisku, zveřejňuje ve výroční zprávě i na svých webových stránkách.

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a nadprůměrná.

Vnitřní prostředí školy

Podnětné vnitřní prostředí tříd, odborné učebny, chodeb, šaten a dalších prostor školy přispívá k rozvoji osobnosti žáků, efektivitě učení a harmonickému fungování vztahů ve škole. Prokázaly to hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce a prohlídka školy. Nebyly shledány závady v čistotě a hygieně prostředí školy. Vedení školy zpracovalo projekty, jak dále zlepšovat vnitřní prostředí školy (vytvoření informačního centra z knihovny a počítačové učebny).

Hospitace provedené pracovníky ČŠI prokázaly, že žáci dovedou efektivně spolupracovat při skupinové činnosti, což je při výuce spojených ročníků přímo nezbytné. V průběhu výuky a ani o přestávkách nebyly pozorovány negativní jevy, které by naznačovaly jakékoliv projevy šikany mezi žáky.

Pohospitační rozhovory s vyučujícími a rozhovory s ředitelkou školy potvrdily korektní, přátelské vztahy mezi pedagogy. Komunikace mezi zákonnými zástupci a školou je dle sdělení ředitelky a dalších pedagogických pracovníků dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Velmi dobrou spolupráci potvrdily i dotazníky k jazykové výuce zadané zákonným zástupcům žáků 5. ročníku.

Vnitřní prostředí školy je funkční, podnětné a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory v hlavní budově školy umožňují výuku a jsou využívány při mimoškolních zájmových aktivitách. Část budovy, kterou prozatím škola ke své činnosti nepotřebuje, je pronajímána soukromé mateřské škole.

Třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem. Počítačová učebna, tělocvična a školní hřiště jsou efektivně využívány pro výuku.

Ve sledované výuce v předmětech polský jazyk, anglický jazyk a výtvarná výchova byly účelně využívány učebnice a další učební pomůcky. Ve všech sledovaných hodinách byl úspěšně použit výukový program na interaktivní tabuli. Školní knihovna slouží i jako studovna. Prostory školy jsou vkusně vyzdobeny obrazovým materiálem a vybaveny názornými pomůckami.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy, příloze školního řádu. Chybějí v nich postupy a zásady sebehodnocení žáků.

S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Prvky sebehodnocení žáků se objevily v jedné ze tří hospitovaných hodin.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

V období od předchozí inspekce nevykazovala škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Školní vzdělávací program počítá s postupy, které bude škola uplatňovat, pokud se situace změní. Obsah, formy a metody vzdělávání jsou však vstřícné ke všem žákům a rozvíjí jejich individuální možnosti. Pro další rozvoj všech žáků škola zajistila nabídku zájmových útvarů zahrnujících různorodé oblasti.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není hodnocena, jelikož škola takové žáky nemá.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ředitelka školy zajišťuje agendu výchovného poradce a školního preventisty. Spolu s ostatními vyučujícími analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání především na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou následně seznámeni s přijatými opatřeními, a to i v případech, které nevyžadují zásadní nápravu. Přijímaná opatření jsou ve většině případů účinná a nevyžadují další řešení. O pololetí školního roku 2007/2008 všichni žáci prospěli.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků je stanovena a ve školním roce 2007/2008 úspěšně realizována.

V realizovaném vzdělávacím programu jsou žáci úspěšní.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Koncepce školy sice neobsahuje pasáže věnované jazykovému vzdělávání, cíle jazykového vzdělávání jsou však dostatečně prezentovány ve ŠVP. Ve 3. – 5. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, ale pozitivní prvky zachycené ve ŠVP jako komunikativní dovednosti, počítačová gramotnost se uplatňují ve výuce anglického jazyka už nyní. Zákonní zástupci projeví zájem o výuku anglického jazyka. Škola, na niž žáci přecházejí po absolvování 5. ročníku, nabízí též pouze anglický jazyk. Dohody mezi oběma školami zaručují návaznost výuky při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň. K zjištění výstupní úrovně žáků 5. ročníku jsou používány vlastní testy. Výuka jazyka je řešena komplexně, a to v rámci pedagogické rady, která plní úlohu i metodického orgánu. Výuka cizího jazyka je v učebních plánech školy dotována třemi hodinami týdně.

Ve školním roce 2007/2008 vyučuje anglický jazyk jediná vyučující s kvalifikací učitelství 1. stupně (bez specializace na anglický jazyk). Úspěšně absolvovala akreditované vzdělávání v anglickém jazyce - JAME. Škola nezaměstnává rodilé mluvčí.

V průběhu inspekce byly zákonným zástupcům žáků 5. ročníku zadány dotazníky České školní inspekce (ČŠI) k jazykové výuce ve škole. Zákonní zástupci ve všech případech vyjádřili spokojenost s výukou anglického jazyka. Odpovědi v dotaznících plně potvrdily skutečnosti deklarované školou. Všichni respondenti charakterizovali finanční náročnost spojenou se studiem cizího jazyka jako přiměřenou.

Vyučující navazovala v hospitované hodině na předchozí vědomosti a dovednosti žáků. Převažovalo osvojování nové slovní zásoby. Důraz byl kladen na správnou výslovnost. Kladem bylo ověření nově osvojených slov v krátkých dialozích či popisech. Kvalita projevu vyučující a projevu žáků byly vyvážené. Význačným kladem sledované hodiny bylo využití softwarového výukového programu na interaktivní tabuli. Všichni žáci třídy dovedou využít možností interaktivní tabule. Podíl jednotlivých složek výuky cizích jazyků byl vcelku vyvážený. Výkony žáků byly přiměřeně oceňovány ústní pochvalou v průběhu hodin. Neobjevilo se hodnocení známkou. V závěru hodin bylo správně zařazeno shrnutí učiva, ale chybělo sebehodnocení žáků.

K termínu inspekce bylo předloženo vlastní hodnocení školy. Škola v něm neuvádí žádná opatření ke zlepšení výuky cizích jazyků, která by vycházela z hodnocení jazykového vzdělávání. Faktickým a účinným opatřením ke zvýšení kvality jazykové výuky byla instalace už zmíněné interaktivní tabule a metodické zvládnutí jejího používání při výuce anglického jazyka. Opatření pro zlepšení jazykové výuky jsou tedy přijímána a realizována. Jde též o průběžnou obnovu a doplňování sbírek kabinetu cizích jazyků, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejen v jazyce samotném a v metodice jeho výuky. Pozitivně výuku anglického jazyka ovlivňují i zkušenosti získané během vzdělávání v rámci ICT a vzdělávání spojeného s tvorbou školního vzdělávacího programu. Žáci školy mají možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti nejen při práci ve škole, ale posilují získané dovednosti též v jazykových soutěžích a při vystoupeních pro veřejnost. Škola se zatím nezapojila do realizace rozvojových vzdělávacích projektů v oblasti cizích jazyků. Není rozvíjena spolupráce se žádnou partnerskou zahraniční školou.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je ve všech sledovaných oblastech funkční.

Závěrečné hodnocení:

Funkčními personálními podmínkami a organizačním zajištěním bezpečného prostředí škola vytvořila předpoklady pro naplňování ŠVP.

Ve vzdělávání žáků 1. ročníku ZŠ postupuje v souladu s ŠVP a má účinné nástroje k podpoře rozvoje žáka.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změnu.

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Oblast koncepčních záměrů školy ve výuce cizího jazyka má standardní úroveň, je funkční, což platí i pro další sledované oblasti, tj. pro personální podmínky a partnerství školy se žáky a se zákonnými zástupci žáků. Průběh sledované hodiny anglického jazyka potvrdil přínos přijatých opatření pro zlepšení úrovně výuky cizího jazyka.

Zlepšení materiálních podmínek výuky od předchozí inspekce a zejména využívání prostředků ICT je příkladné.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podprůměrný stav.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat., zásadní změny nejsou nutné. Průměrný, funkční (standardní) stav.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. Nadprůměrný (nadstandardní) stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 29. prosince 2006 vydané na základě Změny č. 2 schválené usnesením Zastupitelstva Obce Těrlicko č. 33/02/2006 dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace (stav majetku k 31. 12. 2006) ze dne 29. 12. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 26. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2565/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 7. 6. 2007 ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 87333/2007

- Spis. zn. ŠMS/26669/2007/Luk s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků pro základní vzdělávání)
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 24. 1. 2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1001/2006-21 s účinností od 1. 2. 2006 (změna názvu školy)
 5. Jmenování do funkce ředitele, Školský úřad Karviná, ze dne 23. ledna 1992, s účinností od 1. února 1992
 6. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydáno obcí Těrlicko, ze dne 10. října 2003, čj. neuvedeno
 7. 5 letní program rozvoju szkoły 2004/2005 – 2008/2009
 8. *Koncepcja szkoły* (koncepce školy), ze dne 24. června 2006
 9. *Plan pracy 2007 – 2008* (plán práce), ze dne 31. srpna 2007
 10. *Organizační řád*, ze dne 9. 11. 2006
 11. *Seznam pracovníků* (učitelů základní školy), školní rok 2007/2008
 12. Personální dokumentace učitelů 1. stupně ZŠ (doklady o dosaženém vzdělání a absolvovaném DVPP) ve školním roce 2007/2008
 13. Záписы z jednání školské rady (pět zápisů), vedené od 5. ledna 2006
 14. *Regulamin szkolny* (školní řád), schválený školskou radou dne 3. dubna 2006
 15. *Zasady oceny i klasyfikacji uczniów* (pravidla pro hodnocení žáků), součást školního řádu
 16. *Autoevaluacja szkoły* (vlastní hodnocení školy), ze dne 24 srpna 2007
 17. *Protokoły z rad pedagogicznych* (záписы z pedagogických rad), tři záznamy
 18. Třídní knihy třídy I. a II., školní rok 2007/2008
 19. *Školní matrika*, vedená ve školním roce 2007/2008
 20. Kniha úrazů, 1. záznam ze dne 17. prosince 2007
 21. Kniha úrazů, ze dne 1. září 1982 (čtrnáct záznamů)
 22. *Provozní řád základní školy*, ze dne 11. září 2007
 23. *Plan szkolenia bezpieczeństwa uczniów*, nedatováno
 24. *Příkaz ředitele školy k postupu při školním úrazu*, ze dne 12. ledna 2005
 25. *Protokoły z narady roboczej* (záписы z pracovních porad), školní rok 2007/2008 (tři záписы)
 26. *Protokoły z zebrania rodziców* (záписы ze schůzek rodičů), školní rok 2007/2008
 27. *Plán DVPP*, ze dne 24. června 2006
 28. *Plán DVPP 2007-2008*
 29. *Minimální preventivní program*, nedatováno
 30. *Závěrečná zpráva o plnění školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních, 2006/2007*, ze dne 29. června 2007
 31. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2007 – 2008*
 32. *Rozvrh hodin, školní rok 2007 – 2008, včetně učebního plánu*
 33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*, platnost od 30. srpna 2007, čj. 40/2007
 34. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2004 – 2005*, ze dne 22. září 2005
 35. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005 – 2006*, ze dne 14. října 2006

36. *Sprawozdanie doroczne 2006-2007 (výroční zpráva o činnosti školy)*, ze dne 11. října 2007
37. Povolení výjimky z počtu žáků, vydala obec Těrlicko, čj. 1480/1222/07/Kal, ze dne 12. března 2007
38. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 1. října 2004
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 11. října 2005
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 3. října 2006
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 2. října 2007
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, ze dne 11. října 2005
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 3. října 2006
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, ze dne 23. října 2007
45. Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 31. srpna 2005
46. Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 5. září 2006
47. Výkaz o úrazovost dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 12. září 2007
48. Rozpočtové ukazatelé v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2004, 2005, 2006 a 2007 (poslední změny)
49. *Náklady z dotace kraje*, za rok: 2005, 2006 a 2007 (rozpis výdajů pro ZŠ a MŠ)
50. Darovací smlouva, ze dne 28. prosince 2007
51. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008* (čtyři rozhodnutí)
52. *Řád učebny výpočetní techniky*, ze dne 1. 9. 2007
53. *Provozní řád tělocvičny*, ze dne 1. 1. 2007
54. *Regulamin boiska szkolnego* (řád školního hřiště), ze dne 1. 1. 2003
55. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, zpráva oblastního inspektora BOZP Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství, íze dne 24. ledna 2008
56. Dotazníky k hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků pro zákonné zástupce žáků 5. ročníku zadané ČŠI v průběhu inspekce (sedm kusů)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Vladislav Vančura

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 7 37 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Těrlicko 4. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Barbara Davidová