



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-963/19-B

Název	Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí SNP 25a, 613 00 Brno
E-mail	mssnp@seznam.cz
IČ	70994145
Identifikátor	600107019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zora Palátová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti	náměstí SNP 25a, 613 00 Brno
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2019 – 23. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravu dětem dováží z jiného školského zařízení.

Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělávalo 73 dětí. Z jejich celkového počtu plnilo 20 dětí povinné předškolní vzdělávání, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ s motivačním názvem „Hrajeme si na Zemi od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy je zajištěn od 6:45 do 16:45 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2018/2019 ve výši 495 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy stanovená ve ŠVP PV směřuje ke zlepšení kvality vzdělávání prostřednictvím nových pedagogických přístupů a metod v předškolním vzdělávání. Stěžejním cílem ŠVP PV je naučit děti postojům, které směřují k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím jejich zdraví. Jejich úspěšné naplňování zpomalovala především personální obměna pedagogického sboru. V tomto školním roce ředitelka přijala na uvolněné pracovní místo začínající učitelku bez pedagogické praxe, čímž zajistila souběžné působení pedagogů ve všech třídách. V době inspekce však ve škole chyběla kmenová učitelka z důvodu dočasné pracovní neschopnosti. Ředitelka tuto situaci řešila zástupem z řad kmenových učitelek. I když je personální oblast posílena ještě o školní asistentku, podpora dětí není dostatečně účinná, protože asistenci poskytuje kmenová učitelka souběžně s přímou vzdělávací činností. Kumulace obou funkcí v rámci její přímé pedagogické činnosti nezajišťuje nepedagogickou podporu dětem (např. při stravování, přípravě na pobyt venku, odpoledním ukládání k odpočinku, hygieně). K uspokojování jejich individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) nepřispívalo také časté a pravidelné spojování tříd, což nepodporovalo efektivní organizaci vzdělávání.

Ředitelka školy se v průběhu tří let hodně vzdělávala a zajistila profesionalizaci pracovního týmu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) upřednostnila témata související s programem „Začít spolu“, neupřednostnila komplexnější vzdělávání zaměřené na moderní přístupy a metody práce, což bylo patrné při hospitacích v průběhu inspekční činnosti. Méně se soustředila na potřebná témata související s realizací ŠVP PV v oblasti prohlubování principů Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. K naplňování jeho zásad nepřispívá také hospitační činnost, která jen částečně poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Rovněž pedagogická rada na svých jednáních méně projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti z hlediska inovace vzdělávacích postupů.

Ředitelka vytvořila fungující organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a vnitřní informační systém. Ve vztahu k rodičům dětí nebyl však funkční, protože jim neposkytoval dostatečné informace o všech aspektech příležitostných kulturních akcí pro děti včetně jejich finančního krytí. Pro naplňování ŠVP PV je pro školu velmi důležitá činnost spolupráce s celou řadou partnerů, zejména s jejím zřizovatelem. V úzké spolupráci s ním ředitelka řeší problémy týkající se technického stavu budovy a přijímá neodkladná opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly průběžně nabízené pohybové aktivity, které přispívaly nejen k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, ale navozovaly i příjemnou atmosféru ve třídách. Pozitivně k ní napomáhala také naslouchající a vstřícná komunikace učitelek s dětmi. Pro jejich zdravý sociální vývoj byly přínosem i věkově smíšené třídy. Častá nabídka smyslových her, jazykových hříček a činností podporující logické i myšlenkové operace napomáhala k rozvoji funkčních gramotností.

Zvolený didaktický způsob vedení dětí se v jednotlivých třídách lišil, a to zejména ve využívání pedagogických přístupů a metod práce. Činnosti, při kterých byly uplatňovány efektivnější způsoby vedení dětí, podporovaly jejich aktivnější spoluúčast. Ve většině případů však šlo spíše o plnění úkolů na úkor samostatného rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně promyšlená z hlediska jejich vnitřní motivace. Směřovala více k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Málo odpovídala konkrétním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Převažující jednotné nároky nevedly děti k aktivním formám učení (např. hledání vlastních řešení, tvořivosti, experimentování). Příčinou byly nedostatečně vedené pedagogické diagnostiky, ve kterých chyběly jasné stanovené závěry pro další vzdělávací rozvoj a učení dětí. Jejich průběžné hodnocení bylo však vždy pozitivní a posilovalo dětskou sebedůvěru. Zpětnou vazbu o úspěšnosti poskytovaly učitelky dětem především při práci s pracovními listy nebo s drobnými stavebnicemi u stolků. V celkové organizaci vzdělávání však převažovala větší řízenost dětí a aktivita učitelek na úkor dětské spontaneity. Řízené a spontánní činnosti nebyly provázané. Ukončování her neprobíhalo přirozeně, neboť bylo podřízeno neefektivně zařazené společné činnosti. Děti musely i několikrát nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Z důvodu brzkého ukončování her neměly některé děti přicházející do MŠ později dostatek času uspokojit svoji základní potřebu – hrát si. V organizačně náročných situacích zejména při přípravě dětí na pobyt venku a odpolední odpočinek citelně chybělo ve třídách souběžné působení učitelek, což se nepříznivě odrazilo na upevňování základních společensko-kulturních dovedností a hygienických návyků.

Odpovídající péči věnovala škola dětem plnící povinné předškolní vzdělávání. Zejména dětem s odkladem povinné školní docházky nastavila optimální podmínky. Učitelky realizovaly všechna stanovená podpůrná opatření, která ve spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení kvalitně nastavily v jejich plánech osobnostního rozvoje. Připravily jim cílenou nabídku k rozvoji jejich individuálních schopností. Díky ní se při vzdělávání dařilo důsledně realizovat odpovídající vzdělávací strategii k osvojení specifických dovedností zaměřených na rozvoj oslabených funkcí. Pedagogické vedení bylo podporující a počítalo s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Navíc účinné využívání vhodných didaktických pomůcek vytvářelo optimální předpoklady k učení dětí a napomáhalo formování základů klíčových kompetencí důležitých pro úspěšné zahájení základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly celkově požadovanou úroveň, odpovídaly výstupům ŠVP PV. Škola má vytvořený ucelený a promyšlený systém autoevaluace, ve vztahu k zjišťování výsledků vzdělávání všech dětí a jejich zlepšování je však méně účinný. Vedená pedagogická diagnostika ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí neměla patřičnou vypovídající hodnotu. MŠ zatím nedokázala získané informace využít pro vyhledávání

případných vzdělávacích problémů dětí a plánování jejich cílené podpory, vyjma dětí s odkladem povinné školní docházky.

MŠ cíleně podporovala individuální úspěšnost dětí při jejich přechodu do základní školy, hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v jejich řečovém vývoji. Prováděla podpůrná logopedická cvičení a v rámci nadstandardní aktivity tzv. „Logo hrátky“ poskytovala dostatečnou účinnou logopedickou prevenci. Diagnostické údaje o dítěti vhodně doplňovalo tzv. „portfolio“ dětských prací zejména z oblasti kresebných dovedností a grafomotoriky. Kvalitu výsledků vzdělávání škola zvyšovala úzkou spoluprací s partnery, zejména s rodiči dětí při oslavách svátků a dalších kulturních akcích. Výsledky vzdělávání z hlediska přípravy dětí na výuku v základní škole měly požadovanou úroveň, děti s odkladem povinné školní docházky velmi dobrou. MŠ zařazovala cíleně aktivity na rozvoj jemné motoriky a práci s didaktickými pomůckami. Při práci s nimi děti prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost a zručnost. Uměly se soustředit na činnosti a udržet dlouhodobě pozornost. Dokázaly splnit jednoduchý úkol a poradit si v běžně opakující se situaci. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Sluchově dovedly rozlišit hlásku na počátku slova. Přiměřené znalosti prokazovaly děti v oblasti světa lidí, přírody a techniky.

Všechny děti při společných aktivitách mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly se domluvit a spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly si organizovat činnosti, ale ne vždy si je mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazení společné řízené aktivity. Dovedly z paměti reprodukovat písničky i básničky. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Samostatně zvládaly drobné úklidové práce a sebeobsahu. Starší děti si samy dokázaly nalévat polévku, a tím si mohly určovat i množství jídla. Děti neměly dostatečně upevněné hygienické návyky a kulturně společenské dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky předškolního vzdělávání.
- Změna pedagogického sboru zpomaluje úspěšné naplňování ŠVP PV.
- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke snížení kvality v oblasti řízení MŠ, snížila se také úroveň pedagogického procesu.

Silné stránky

- Realizovaná strategie vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vytváří optimální podmínky pro jejich přirozený přechod do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozvržení činností pedagogických i nepedagogických pracovníků neumožňovalo nepedagogickou podporu dětem v nejnáročnějších režimových chvílích.
- Časté spojování tříd, zaměření DVPP a uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu vedení dětí nejsou v souladu s principy ŠVP PV a nenapomáhají k dosahování jeho cílů.

- Organizace vzdělávání v MŠ narušuje jeho plynulý průběh, a to s ohledem na provázanost spontánních a řízených činností a nevyhovuje přirozeným dětským potřebám hrát si.
- Pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů k dalšímu rozvoji dětí není dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogické pracovnice k aktivní účasti na rozvoji svých pedagogických kompetencí ve prospěch úspěšného naplňování ŠVP PV.
- Omezit spojování tříd a nastavit systém vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v organizačně náročnějších částech dne posílit podporu dětí personálním zajištěním vzdělávání.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat aktivnější metody a formy vzdělávání (prožitkové a učení, hledání vlastních řešení, experimentování) vedoucí k naplňování klíčových kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace, IZO: 107 601 796, tisk ze dne 20. května 2019
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 3. října 2018
3. Povolení výjimky z počtu žáků - souhlas městské části Brno-sever s výjimkou z nejvyššího počtu dětí, a to do počtu 25 dětí v každé třídě bez omezení, na základě žádosti MŠ ze dne 28. srpna 2010
4. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný pod č. j. 383 JP/2018 „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ vydaný k 1. září 2015 s platností do 31. srpna 2019, poslední aktualizace k 1. září 2018
6. Školní řád vydaný pod č. j. MŠ 389/2018, Podpisový arch zaměstnankyň, Prezenční listina zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 18. září 2018
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Mateřská škola Brno, Nám. SNP 25a, příspěvková organizace, Brno 613 00

8. Roční plán pro předškolní vzdělávání - školní rok 2018/2019 Mateřská škola Brno, nám. SNP 25a, příspěvková organizace
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2018/2019 včetně hodnocení
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
12. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
15. Pedagogická diagnostika (Dotazník o dítěti, Záznam o dítěti, Plán rozvoje osobnosti dítěte, portfolio)
16. Evaluace školy: Hodnocení mateřské školy za rok 2017/18 - Výsledky výchovy a vzdělávání
17. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, plán DVPP na školní rok 2018/2019
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
19. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2015/2016
20. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 9. listopadu 2018
21. Dokumentace ke školnímu stravování, k finančnímu hodnocení školy, k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-32/14-B ze dne 4. února 2014
23. Zápis z jednání ze dne 23. května 2019, obsahující vyjádření ředitelky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 3. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zora Palátová, ředitelka školy

Zora Palátová v. r.

V Brně 1. července 2019