



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem

Komenského 437, 503 46 Třebechovice pod Orebem

Identifikátor: 600 089 126

Zřizovatel: Město Třebechovice pod Orebem

Masarykovo nám. 14, 503 46 Třebechovice pod Orebem

Okresní úřad Hradec Králové – referát školství

M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. února 2001

Čj.	092 34/01-5072
Signatura	oi1lu102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací zřízenou městem. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Třebechovice pod Orebem a šesti přiléhajícími spádovými obcemi. V tomto školním roce (podle stavu vykazovaného k 31. 10. 2000) DDM zabezpečuje činnost 27 zájmových útvarů s pravidelnou činností, ve kterých je přihlášeno 369 členů. Zhruba polovina počtu dětí, které navštěvují místní spádovou základní školu, je členem některého ze zájmových útvarů. Činnost DDM je zajišťována 2 interními pedagogickými pracovníky, 18 externími pracovníky a 2 dobrovolnými pracovníky. Oproti minulému školnímu roku se rozsah nabízeného zájmového vzdělávání ani počet pracovníků výrazně neměnily.

DDM je umístěn blízko náměstí v bývalé budově obecní školy, kde zároveň sídlí základní umělecká škola a městská knihovna. Většina zájmové činnosti je realizována přímo v DDM. Vnitřní prostorové podmínky DDM (3 klubovny a kancelář) jsou vzhledem k zajišťované činnosti poměrně stísněné. Pro činnost čtyř sportovních zájmových útvarů jsou využívány pronajaté prostory. Vybavení DDM odpovídajícími pomůckami pro zájmovou činnost je na běžné úrovni.

Cílem orientační inspekce bylo zhodnotit rozsah a kvalitu nabídky výchovně vzdělávací činnosti, posoudit kvalitu realizace zájmového vzdělávání ve vybraných zájmových útvarech s pravidelnou činností a na základě předložené dokumentace posoudit rozsah a úroveň zabezpečení některých dalších stanovených činností, které byly realizovány v tomto nebo uplynulém roce. V návaznosti na tato zjištění provést i zhodnocení kvality zavedeného systému řízení.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je přehledně zpracována v rámcovém ročním plánu práce, který byl projednán se zřizovatelem. Nabídka vychází z prostorových i personálních možností DDM. Pro školní rok 2000-2001 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Největší část plánovaných aktivit tvoří organizované činnosti (pravidelná a příležitostná zájmová činnost). Aktivity jsou nabízeny v těch zájmových oblastech, které lze v omezených prostorových podmínkách DDM realizovat. Z toho důvodu je i rozsah celkové nabídky nižší. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně rozloženo na celou dobu školního roku jak v pracovní dny, tak i době pracovního volna a školních prázdnin. Plánované aktivity jsou zaměřeny na různé věkové skupiny dětí a mládeže. Nabídka aktivit je směřována pro děti předškolního věku, děti a mládež do 18 let a poměrně se daří aktivizovat i skupiny dospělých.

Plánovaná nabídka je zhruba ve stejném rozsahu jako v minulém školním roce. Výkony přepočtené na 1 interního pracovníka jsou ve všech hlavních činnostech vyšší, než je statisticky vykazovaný celorepublikový průměr.

Z porovnání výkazů o činnosti DDM k 31. 10. 1999 a k 31. 10. 2000 je zřejmé, že v průběhu posledních dvou let došlo k nárůstu počtu příležitostné činnosti a počtu uskutečněných prázdninových táborů.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je cíleně a včas prováděna. Rozsah propagace

je přiměřený. Pro realizaci nabízených činností je často využíváno úzké spolupráce s místními (zejména základními) školami.

Rozsah a kvalita nabídky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny průměrně.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je směřována k volnočasovým aktivitám dětí i mládeže. Rozsah, četnost a obsahová náplň zájmové činnosti vychází ze současných možností DDM. Naplněnost jednotlivých zájmových útvarů je ovlivněna zájmem dětí a do značné míry i dalšími možnostmi volnočasového vyžití, které jsou nabízeny dalšími organizacemi ve městě. Hlavní nábor a intenzivní propagace probíhá v měsících září a říjnu. Formy jsou ustálené a v daných podmínkách účelné. Nejlépe se osvědčil osobní kontakt se žáky škol.

Uskutečňovaná pravidelná zájmová činnost umožňuje vyžití v technicky, přírodovědně, esteticky, společenskovedně a sportovně zaměřených kroužcích. V době konání inspekce probíhala pravidelná činnost cca ve 22 zájmových útvarech. Obsahová náplň a specializace nabízených kroužků je standardní a vychází z tradic DDM. V určitém útlumu jsou modelářské aktivity. Činnost estetických kroužků je ovlivněna činností ZUŠ, která je umístěna ve stejné budově. Ve srovnání s činností společensko vědních zájmových útvarů lze konstatovat, že ve větší míře převažuje zájem o sportovní aktivity, jejichž zabezpečení je po stránce personální i zajištěnosti prostorových možností odpovídající.

Ve struktuře a zaměření pravidelné zájmové činnosti se výrazně odráží specializace a profilace pedagogických pracovníků, kteří zabezpečují jednotlivé činnosti esteticky, technicky a sportovně zaměřených kroužků. Kroužky s estetickým zaměřením umožňují volnočasové vyžití zájemců s přihlédnutím k jejich talentu, schopnostem a manuálním dovednostem užitého a lidově-uměleckého charakteru. V době konání inspekce aktivně pracovaly 4 esteticky zaměřené zájmové útvary. Hra na hudební nástroje - 1 ZÚ, tvořivá dramatika, která je organizována i pro zdravotně postižené děti - 2 ZÚ a 1 výtvarný kroužek se zaměřením na malbu. Ve struktuře esteticky orientovaných zájmových útvarů chybí činnost tanečních kroužků pro děti školního věku. V době konání inspekce zajišťoval DDM činnost 13 sportovních kroužků s celkovým počtem cca 190 účastníků. Převážná část zájmových útvarů pracuje v prostorách DDM, ale řada sportovních i specializovaných kroužků využívá další odborné pracovny a sportovní areály města. Mimo DDM pracují sportovní rybáři, judisté, jezdecký klub a vodácký kroužek. Kroužky se společenskovedním a technickým zaměřením poskytují vyžití 11 mladým chovatelům, 11 vodákům, rybářům, 23 šachistům, 25 modelářům a 14 zájemcům o vaření.

Věková skladba účastníků je velmi příznivá a svědčí o snaze vedení DDM aktivizovat možnosti volnočasové vyžití dětí, mládeže i dospělých v širokém věkovém rozsahu. Z celkového počtu cca 380 evidovaných účastníků pravidelně pracujících zájmových útvarů je 22 dětí předškolního věku, 291 dětí ve věku od 6 do 15 let, 12 účastníků ve věku od 15 do 18 let a 54 účastníků je věku nad 18 let. Kádr členů zájmových útvarů je stabilní a změny v průběhu roku jsou minimální.

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků je stanovena v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Výše příspěvku zohledňuje atraktivitu i finanční náročnost činností zájmových útvarů. Výše se pohybuje v rozmezí 120,- až 240,- Kč. Záznamy o placení stanoveného příspěvku jsou přehledně a věrohodně vedeny. Přihlášky účastníků jsou řádně evidovány a obsahují základní osobní údaje. Veškerá dokumentace, která obsahuje osobní data účastníků je dostatečně

zabezpečena před zneužitím.

Vedení zájmových útvarů je po odborné stránce kvalitně zajištěno. U externích pedagogických pracovníků je chybějící kvalifikace nahrazena bohatými zkušenostmi s vedením kroužků a účelně je využita jejich specializace.

Plány a programy jednotlivých zájmových útvarů jsou písemně zpracovány v denících nebo na zvláštních listech. Kvalita zpracovaných plánů má běžnou úroveň. U interních pedagogů jsou plány dále rozpracovávány v přípravách na jednotlivé pracovní lekce. U externích vedoucích jsou plány stručné a mnohdy z nich lze těžko zjistit obsahovou návaznost potřebných činností. Docházka členů je ve všech útvarech řádně evidována.

Rozsah poučení o zásadách bezpečnosti práce vychází z pracovních činností jednotlivých zaměření a bylo prokazatelně provedeno ve všech kroužcích.

Obsahová náplň deklarovaných činností je přizpůsobena znalostem, dovednostem, manuálním schopnostem a celkové psychické vyspělosti účastníků. Návaznost všech činností je pečlivě promyšlená a časové rozvržení umožňuje nenásilnou fixaci nových poznatků. Motivace, navození pracovní atmosféry, způsob přípravy potřebných pomůcek a především pozitivně laděné soustavné hodnocení dílčích výsledků, vytváří příznivou pracovní atmosféru.

Při všech činnostech je preferována forma individuální práce s dítětem ve skupině. Citlivý a vstřícný přístup vedoucích vede vždy k vytvoření příjemné pracovní atmosféry. Využívání potřebné odborné terminologie je úměrné vyspělosti účastníků.

Při práci jsou dodržovány základní psychohygienické a bezpečnostní zásady. Pro specializované učebny však nejsou vypracovány odpovídající provozní řády.

Činnost zájmových útvarů probíhá v dostatečně prostorných a účelově vybavených místnostech. Materiálně technické podmínky pro činnost deklarovaných zájmových útvarů jsou odpovídající.

Skladba, zaměření, pestrost nabídky, podmínky a vedení pravidelných zájmových činností jsou vzhledem k celkovým podmínkám DDM velmi dobré.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost zaujímá převážnou část všech aktivit DDM. Akce jsou uvedeny v rámcovém plánu práce, rozpracovaném do jednotlivých kalendářních měsíců. Vedle tradičních a osvědčených akcí jsou do měsíčních plánů činnosti zařazovány další příležitostné aktivity. Plánovaná nabídka je dostatečně pestrá a bohatá. Vedení DDM se snaží o vyváženost akcí pro všechny věkové skupiny široké veřejnosti. Plánované příležitostné akce mají ve velké většině výchovně vzdělávací nebo rekreační charakter. Některé se pravidelně opakují, ale vzhledem k rozsahu a celkovému charakteru je nelze považovat za pravidelnou činnost. Některé besedy, přednášky, exkurze apod. mají sice cyklický charakter, ale obsahová náplň a celková struktura účastníků je rozdílná.

Z předložené dokumentace o realizované příležitostné činnosti, fotodokumentace i zápisů z porad, kde je uvedeno hodnocení akcí je zřejmé, že tento druh činností je pečlivě a kvalitně připravován, organizačně zajištěn a odpovídajícím způsobem vyhodnocován. Propagace akcí je promyšlená a cíleně prováděna.

Výrazných úspěchů je dosahováno v soutěžích sportovního rybářství, které vyhláší Český rybářský svaz (Zlatá udice). Soutěž je MŠMT zařazena v doporučených soutěžích kategorie C. Ve školním roce 2000/2001 získalo družstvo sportovních rybářů na Mistrovství světa v Itálii 5. místo.

Na základě údajů uvedených ve výroční zprávě a v dostupné dokumentaci bylo v minulém školním roce uskutečněno 119 příležitostných akcí, kterých se účastnilo 3216 zájemců. Z toho téměř jedna třetina akcí byla realizována v době pracovního nebo školního volna. Největší zájem byl o tematické zájezdy do Prahy spojené s návštěvou divadla Spejbla a Hurvínka, cyklistické výlety, šachové turnaje apod. Vykazované statistické údaje mají odpovídající věrohodnost i kvalitu.

Většina příležitostných akcí byla účelně využita k propagaci vlastní činnosti DDM.

Rozsah, zaměření a organizační zabezpečení realizované příležitostné zájmové činnosti včetně podmínek, ve kterých probíhala jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je rovnoměrně rozložena do všech období školních prázdnin. Na období vedlejších prázdnin je naplánována řada příležitostných akcí (např. návštěva Afrického muzea v Holicích, MěDDM v Hradci Králové, lyžařská škola, návštěva obřího akvária, tematicky zaměřené spontánní činnosti a sportovní soutěže, zábavné pořady apod.). Propagace těchto akcí je průběžně a včas prováděna. Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje na pořádání táborů. Pro letošní prázdniny je plánováno uskutečnění 2 letních rybářských táborů, letní tábor v Deštném v Orlických horách, letní tábor v Jedlové a soustředění judistů a jezdeckého klubu.

V loňském roce byly všechny letní tábory plně obsazeny a účastnilo se jich celkem 72 zájemců různého věkového zastoupení. Na vedení letních táborů se podílejí interní pracovníci a osvědčený tým externích spolupracovníků. V předložené dokumentaci z letních táborů nebyly shledány žádné závady. Dokumentace je řádně vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě obsahu dokumentace letních táborů lze konstatovat, že materiálně technické podmínky, celková příprava i průběh byly řádně zajištěny. Předložené informační a propagační materiály jsou dobře zpracovány a poskytují základní organizační informace. Přihlášky na tábor obsahují veškeré požadované údaje. Plán a režim táborové činnosti je podrobně zpracován. Činnosti jsou voleny přiměřeně k věkovým skupinám účastníků, použité formy a metody práce respektují základní zásady pedagogiky volného času i bezpečnosti. Personální zabezpečení táborů bylo řádně smluvně zajištěno. Odpovídající zdravotnické a hygienické podmínky byly taktéž řádně zajištěny.

Z předložené dokumentace vyplývá, že i organizace a vlastní průběh odborných soustředění judistů v Rokytnici v Orlických horách, sportovních rybářů v Bašnici a jezdeckého klubu v Bědovicích byly připraveny a organizačně velmi dobře zvládnuty.

Skladba, zaměření a způsob realizace prázdninové činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Individuální práce

Individuální práce je zaměřena v převážné většině na podporu a rozvoj talentovaných dětí v jednotlivých zájmových útvarech. V poslední době je věnována velká péče rozvoji aktivit v oblasti tvořivé dramatiky. Zájmové útvary s uvedenou specializací umožňují aktivní zapojení dětí s vadami řeči, s poruchami učení, chování apod. Zájmové útvary jsou organizovány především pro děti předškolního věku a děti z nižších ročníků ZŠ.

Nabízené formy individuální práce s talentovanými jedinci, včetně podmínek pro rozvoj dětí s různými poruchami, jsou hodnoceny jako vynikající.

Soutěže a přehlídky

Pořádání základních a okresních kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění není prováděno.

Ostatní soutěže pořádané DDM jsou vykazovány jako příležitostné zájmové činnosti.

Tuto část činnosti nelze z uvedeného důvodu hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnosti jako nabídka průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení není uskutečňována. Běžně organizované spontánní aktivity jsou určeny především dětem dojíždějícím a těm, které čekají na zahájení činnosti pravidelných zájmových útvarů nebo výuky v ZUŠ. Vzhledem k omezeným prostorovým, materiálním a finančním podmínkám je spontánní činnost omezena na společenské hry, sledování videa nebo drobné sportovní aktivity.

Spontánní činnosti nebyly přímo sledovány, jejich nabídka není samostatně hodnocena.

Odborná pomoc

Nabídka vzdělávacích programů a seminářů odborné přípravy pro pedagogické pracovníky je v celoročním plánu velmi stručná a její realizace vychází z projevení zájmu o tuto pomoc ze strany občanských sdružení, společenských organizací a dalších subjektů města.

DDM nabízí konzultace zaměřené na problematiku volnočasových aktivit, odborné instruktáže k vedení táborů, odborné vedení praxe studentů středních a vysokých pedagogických škol.

Tato oblast činnosti nebyla hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Rozsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti je průměrný. Využití prostorového i technického zázemí DDM je vzhledem k počtu účastníků všech forem realizovaných volnočasových činností dětí, mládeže a dospělých velmi dobré. Kvalita realizace sledované části výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem k jejímu objemu a celkovému zázemí hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

DDM má stanovené hlavní cíle rozvoje v oblasti výchovně vzdělávací, personální i materiálně technické pro období 1999-2004. Tyto cíle vychází z vnitřních potřeb zařízení a stanoveného poslání DDM. Vytčené záměry jsou ze strany zřizovatele plně akceptovány.

Vlastní plánování je prováděno jak v návaznosti na stanovené cíle, tak i na výsledky analýzy a hodnocení práce DDM v uplynulém školním roce. Předložený plán práce pro tento školní rok uvádí hlavní úkoly v oblasti pedagogické, základní úkoly pracovníků DDM, rozpis plánované zájmové činnosti (včetně rozvrhu zájmových útvarů a plánu akcí na jednotlivé měsíce) a další informace, které se týkají provozu, organizace a materiálně technického zabezpečení. Plán předpokládá i další rozvoj spolupráce s ostatními místními subjekty, které se zabývají činností s dětmi a mládeží v jejich volném čase. Zpracování plánu je dostatečně konkrétní a přehledné. Plán je kontrolovatelný a dává i prostor pro operativní změny. Roční plán práce byl projednán, doplněn a schválen na zahajovací poradě pedagogických pracovníků dne 11. 9. 2000. Zřizovatelem byl plán přijat bez připomínek.

Podrobnější rozpracování ročního plánu je provedeno v dílčích měsíčních plánech činnosti interních pracovníků, kde je činnost rozepsána na jednotlivé týdny a dny. Pro nepravidelnou zájmovou činnost v období školních prázdnin jsou vytvářeny samostatné plány. Ke koordinaci plánování jsou účelně využívány pravidelné pracovní porady.

System plánování je vzhledem k podmínkám a rozsahu zajišťované činnosti hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Organizační struktura DDM má velmi jednoduché uspořádání. Řízení všech pracovníků a činností je přímo prováděno ředitelkou DDM. Organizačně řídicí činnost je prováděna v souladu s vymezenými pravidly pro organizaci a řízení DDM, která jsou jednoznačně uvedena v základních zřizovacích dokumentech (Zřizovací listina, Statut DDM) a organizačním řádu DDM. Zde jsou i stanoveny základní kompetence ředitelky DDM. Kompetence ostatních interních pracovníků jsou jasně vymezeny jejich pracovními náplněmi vnitřním řádem DDM. Upřesnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků pro tento školní rok je provedeno v plánu práce. Z hlediska současného rozsahu zajišťované činnosti se jeví tato struktura jako účelná a umožňuje operativně provádět organizační a řídicí činnost. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je tvořena interními pracovníky.

Míra přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků je pro tento školní rok jednoznačně určena projednaným plánem práce.

Pracovní porady jsou konány vždy na začátku pracovního týdne. Provozní porady, kterých se účastní všichni vedoucí ZÚ jsou svolávány dvakrát za rok. Z porad pracovníků jsou vedeny stručné zápisy. Zápisy, které jsou stvrzeny podpisy účastníků, však postrádají samostatné uvedení stanovených úkolů a výsledků zpětné kontrolní činnosti. Četnost porad je dostatečná a umožňuje účinně provádět operativní řízení činnosti.

Pravidelná činnost zájmových útvarů se řídí pevným rozvrhem, který je sestaven tak, že dochází k účelnému využívání prostorových podmínek DDM. Termíny schůzek zájmových útvarů byly vhodně přizpůsobeny rozvrhu vyučování v základní škole i umělecké škole. Nepravidelná zájmová činnost probíhá vždy podle předem vypracovaného organizačního plánu.

Dodržování vnitřního řádu je průběžně sledováno pedagogickými službami, které jsou stanoveny rozpisem.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu předepsaném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je zpracován jako ucelený dokument, který striktně vymezuje pravidla vnitřního režimu, hygienické pokyny a pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmové činnosti. Jeho samostatnými přílohami jsou Organizační řád DDM a Vnitřní řád DDM pro členy zájmových útvarů. Organizační řád upřesňuje organizační uspořádání DDM, uváděné organizační schéma však ne zcela odpovídá skutečnosti. U vnitřního řádu pro členy zájmových útvarů převládá příkazový charakter. Uvedené dokumenty nejsou datovány. Dílčí provozní řády učeben nejsou vypracovány. Vnitřní směrnice a pokyny vydané ředitelkou DDM jsou jednoznačné a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Deníky ZÚ jsou většinou řádně vedeny. Pouze ojediněle byly zjištěny drobné administrativní nedostatky.

Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti je vedena v souladu s podanými přihláškami účastníků.

Personální dokumentace je řádně vedena.

Ochrana osobních dat zaměstnanců i účastníků zájmové činnosti je řádně zajištěna před zneužitím.

Přenos aktuálních a běžných informací je uskutečňován v rámci každodenního rozhovoru ředitelky s pracovníky. K přenosu důležitých informací jsou využívány pedagogické rady. Významné organizační informace jsou zveřejňovány na vnitřních informačních nástěnkách. Část nástěnek je vhodně využita k prezentaci výsledků zájmové činnosti. Vnější informační tok i prezentace činnosti DDM na veřejnosti jsou dostatečně účinně zajištěny prostřednictvím jak přímého informování účastníků a rodičů, tak i prostřednictvím místních i regionálních masmédií (městský rozhlas, noviny, internetová stránka, Hradecké noviny). Zveřejňované informační a propagační materiály jsou cíleně zaměřeny a poskytují konkrétní informace oslovené části veřejnosti.

Výroční zpráva o činnosti DDM podává podrobný přehled a hodnocení činnosti DDM za uplynulý školní rok. Stanovení úkolů pro další školní rok zpráva neuvádí. Celkově však je obsahová i formální úroveň zpracování zprávy velmi dobrá. Uváděné údaje jsou ověřitelné.

Organizační uspořádání i informační systém DDM jsou funkční. V předložené pedagogické dokumentaci nebylo shledáno významných nedostatků.

Oblast organizování je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Vlastní vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na společně přijaté dlouhodobé cíle, úkoly stanovené plánem práce a výsledky průběžně prováděné kontrolní činnosti. Zavedený systém řízení, který se opírá o ucelenou soustavu vnitřních norem, ponechává pracovníkům prostor i pro uplatnění vlastní iniciativy a tvůrčích nápadů.

Vztahy mezi ředitelkou a pracovníky jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Morální stimulace pracovníků je průběžně prováděna slovním oceňováním jejich dílčích pracovních úspěchů. Hmotná stimulace pracovníků je prováděna prostřednictvím nenárokových složek platu. Výše nenárokových složek platu je stanovena v závislosti na výsledcích pracovní činnosti a finančních možnostech organizace. Kritéria pro přiznání osobního příplatku nebo mimořádné odměny jsou jasně určena vnitřním platovým předpisem.

Ředitelka DDM cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pracovníků a podporuje jejich účast na příslušných vzdělávacích seminářích a kurzech (získaná osvědčení jsou součástí personální dokumentace).

Činnost DDM je personálně zabezpečena stabilním sborem interních i externích pracovníků. Interních pedagogičtí pracovníci mají úplnou kvalifikaci (vysokoškolské pedagogické vzdělání se zaměřením na vychovatelství). Při vedení zájmových útvarů externími pracovníky je vhodně využito jejich odborné profílce a zájmového zaměření. Většina z nich má i dlouholeté zkušenosti s vedením zájmových útvarů. Zhruba jedna třetina externích vedoucích má pedagogické vzdělání.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je uskutečňována v souladu s vypracovaným plánem kontrolní a hospitační činnosti. Plán zahrnuje úkoly kontroly na všech úsecích činnosti DDM. Zavedené kontrolní mechanismy umožňují průběžné sledování činnosti a kvality práce jak na úseku pedagogickém, tak i na úseku provozním a ekonomickém.

Kontrola průběhu výchovně vzdělávací činnosti je prováděna formou plánovaných hospitací. V tomto školním roce bylo uskutečněno 27 hospitací v různých zájmových kroužcích. Záznamy o hospitaci obsahují výstižný popis sledované činnosti a většinou i konkrétní závěry. Záznamy jsou podepsané příslušným hospitovaným pracovníkem. Četnost hospitací umožňuje průběžné vyhodnocování kvality realizované pravidelné zájmové činnosti.

Kontrola vedení deníků zájmových útvarů je prováděna měsíčně. Pravidelně je prováděna i kontrola výkazů práce a kontrola výsledků hospodaření. Průběžně probíhá kontrola přípravy a organizačního zajištění nepravidelné činnosti. Provádění kontrol na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví je řádně zajištěno.

Dle vyjádření ředitelky jsou výsledky kontrolní činnosti průběžně projednávány s pracovníky a současně jsou přijímána případná nápravná opatření. Širší analýza výsledků kontrolní činnosti je prováděna v rámci pololetního hodnocení činnosti.

Kontroly provedené v posledních dvou letech vnějšími kontrolními orgány nevedly k nutnosti přijetí nápravných opatření.

Zavedené kontrolní mechanismy umožňují provádět účinnou kontrolní činnost na úsecích práce DDM. Vzhledem k vnitřním podmínkám a rozsahu zajišťované činnosti je oblast kontrolní činnosti hodnocena velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost je na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení vykonávána dostatečně účinně a efektivně. Celkově je kvalita zavedeného systému řízení hodnocena velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové o změně zařazení DDM Třebechovice pod Orebem do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 13. 7. 1999, čj. 930/63-99,
- Zřizovací listina a statut DDM Třebechovice pod Orebem, vydané Městem Třebechovice pod Orebem s platností od 1. 1. 1996,
- Změna zřizovací listiny vydaná Městem Třebechovice pod Orebem dne 27. 4. 1999,
- Výroční zpráva DDM Třebechovice pod Orebem za školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád DDM Třebechovice pod Orebem (nedatován),
- Vnitřní řád pro členy zájmových útvarů DDM Třebechovice pod Orebem,
- Organizační řád DDM Třebechovice pod Orebem (nedatován),
- Vnitřní směrnice DDM Třebechovice pod Orebem pro pořádání letních táborů,
- Vnitřní závazný pokyn ředitelky DDM Třebechovice pod Orebem k pracovní době, s účinností od 1. 1. 1997,
- Vnitřní platový předpis DDM Třebechovice pod Orebem, s účinností od 1. 1. 1999,
- Směrnice o účtování v příspěvkové organizaci DDM Třebechovice pod Orebem ze dne 18. 9. 1996,
- Směrnice k ochraně majetku DDM Třebechovice pod Orebem, s účinností od 1. 1. 1996,
- Hlavní cíle 1999-2004 DDM Třebechovice pod Orebem, zpracováno v lednu 1999,
- Plán práce DDM Třebechovice pod Orebem pro školní rok 2000-2001 ze dne 11. 9. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Třebechovice pod Orebem podle stavu k 31. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Třebechovice pod Orebem podle stavu k 31. 10. 1999,
- Příloha k výkazu o činnosti DDM Třebechovice pod Orebem podle stavu k 31. 12. 2000,
- Rozvrh zájmových útvarů DDM Třebechovice pod Orebem pro školní rok 2000-2001,
- Plán kontrolní a hospitační činnosti DDM Třebechovice pod Orebem (nedatován),
- Předběžný plán hospitační činnosti ředitelky DDM Třebechovice p. O. pro školní rok 2000-2001,
- Složka s evidencí účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Třebechovice pod Orebem na školní rok 2000-2001 ze dne 8. 9. 2000,
- personální dokumentace DDM Třebechovice pod Orebem,
- týdenní plány práce interních pracovníků DDM Třebechovice pod Orebem v tomto školním roce,
- zápisy z pedagogických rad a pracovních porad DDM Třebechovice pod Orebem konaných ve školním roce 2000-2001,
- deníky zájmových útvarů DDM Třebechovice pod Orebem ve školním roce 2000/2001,
- dokumentace příležitostné a prázdninové činnosti ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,
- dokumentace prázdninových táborů DDM Třebechovice pod Orebem ve školním roce 1999/2000,
- záznamy z hospitační činnosti vykonané ředitelkou DDM Třebechovice pod Orebem ve školním roce 2000/2001,
- kniha došlé a odeslané pošty DDM Třebechovice pod Orebem,

- Kniha úrazů DDM Třebechovice pod Orebem,
- složka se zprávami a protokoly z kontrol provedenými vnějšími kontrolními orgány v DDM Třebechovice pod Orebem,
- informační leták s nabídkou zájmových útvarů DDM Třebechovice pod Orebem pro tento školní rok,
- informační a propagační letáky příležitostných a prázdninových akcí DDM Třebechovice pod Orebem pro tento školní rok.

ZÁVĚR

DDM zaujímá pevné postavení na místním trhu volného času. Nabídka volnočasových aktivit, které jsou organizovány pro děti a mládež, zhrnuje veškeré stanovené činnosti. Vzhledem k podmínkám pro činnost je nabídka DDM dostatečně bohatá. Sledovaná zájmová činnost probíhala na velmi dobré úrovni.

Taktéž kvalita řízení je vzhledem k podmínkám a rozsahu zajišťované činnosti velmi dobrá.

DDM se úspěšně daří naplňovat poslání a úkoly stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Doporučení k další činnosti:

- usilovat o vytvoření odpovídajících prostorových podmínek, které by umožnily rozšíření činnosti,
- v rámci ročního plánu práce konkretizovat obecně stanovené hlavní cíle pro jednotlivé oblasti činnosti (s přihlédnutím k závěrům analýzy činnosti v minulém roce),
- vypracovat závazný pokyn stanovující zásady pro určení výše účastenského poplatku u pravidelné i nepravidelné činnosti,
- v plánu kontrolní činnosti jasně stanovit způsob provedení, četnost a formu výstupu kontrol v jednotlivých oblastech činnosti,
- v rámci kontrolní činnosti na úseku výchovně vzdělávacím sledovat i kvalitu zpracování ročních plánů činnosti zájmových útvarů,
- v zápisech z pracovních porad uvádět konkrétní stanovení nových úkolů (jmenovitá odpovědnost, termín plnění),
- zpracovat nový vnitřní řád pro členy zájmových útvarů, který by byl méně omezující a více vyvážený ve vztahu k povinnostem a právům účastníků,
- dbát na to, aby veškerá stanovená povinná dokumentace byla opatřena požadovanými formálními náležitostmi,
- ve výroční zprávě věnovat více prostoru na zhodnocení práce zájmových útvarů,
- dbát na správné vykazování pořádaných soutěží ve výkazu o činnosti DDM.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti včetně kvality současného systému řízení DDM Třebechovice pod Orebem hodnocena velmi dobře.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.

V Jičíně dne 9. března 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 3. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Mgr. Bohuslava Bartošová	B. Bartošová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-03-30	092 72/01-5072
Zřizovatel	2001-03-30	092 73/01-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány