



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-322/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Internátní mateřská škola, Praha 4, Stachova 518
<b>Sídlo</b>	Stachova 518, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@msstachova.cz
<b>IČO</b>	63 108 232
<b>Identifikátor</b>	600 036 936
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Boženu Havlíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 11 Ocelíkova 672, 49 41 Praha 4 - Háje
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Stachova 518, 149 00 Praha 4 - Jižní Město Schulhoffova 844, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22. až 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (v pracovišti Schulhoffova ve čtyřech třídách a v pracovišti Stachova ve dvou třídách). Pracoviště Schulhoffova zahájilo provoz v září letošního školního roku. Děti se stravují ve školní jídelně střední školy, která sídlí ve stejné budově. Pracoviště Stachova umožňuje internátní provoz (v současné době je k němu přihlášeno pět dětí), jedna ze tříd je speciální - pro děti s logopedickými vadami (14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v režimu polodenního provozu). Toto pracoviště má vlastní školní jídelnu. K dispozici je dětem také tělocvična a keramická dílna v suterénu domu. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je zcela naplněna. Pracoviště Schulhoffova je specifické nízkým věkem dětí přijatých ke vzdělávání do všech tříd. Příčinou je otevření školy k začátku školního roku a realizace zápisu až v letních měsících, po zápisech do ostatních škol.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Jsme rádi na světě*“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, včetně jedné asistentky pedagoga. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytvořily učitelky obecné individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Dětem cizincům je z důvodu jazykové bariéry poskytována průběžná individuální podpora. Obě pracoviště mají vlastní školní zahradu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Z hlediska řízení školy bylo rozšíření MŠ o detašované pracoviště spojeno s vysokými nároky na ředitelku. Ta se postupně začíná orientovat v řízení takového subjektu. Má však dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi a od srpna 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena ve funkci ředitelky na další období.

Kontrolou povinně vedené dokumentace byly zjištěny určité nedostatky, z nichž některé se ředitelce v průběhu inspekční činnosti podařilo odstranit. Školní řád ředitelka doplnila o vymezení povinností dětí, zpřesnila původně zavádějící sdělení o úplatě za předškolní vzdělávání a o platbách stravného. Opravila údaje nepřesně informující o možnostech přijímání a ukončení předškolního vzdělávání. Odstranila také údaje týkající se pouze vnitřních podmínek školy a personálních otázek. Aktuální verze školního řádu je nyní v souladu s požadavky školského zákona. Se školním řádem byli zaměstnanci školy seznámeni při provozních poradách v obou pracovištích. Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala všechny údaje o dětech, např. místa narození některých z nich nebo jejich státní občanství. Některé evidenční listy byly v MŠ vedeny pouze jako kopie. V jednom případě bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání bez dokladu o řádném očkování, což je v rozporu se školským zákonem. Zjištěné nedostatky začala ředitelka řešit a pro jejich odstranění bude stanovena lhůta. ŠVP PV zveřejněný ve vstupní hale pracoviště Stachova byl zpracovaný pro původní provoz a s dalším pracovištěm vůbec nepočítá. ŠVP PV neodpovídá podmínkám školy, nepodává o ní jasný, ucelený obraz a neobsahuje informace podstatné pro představení a hodnocení školy a jejího vzdělávacího programu, jak požaduje RVP PV. Většina zápisů v třídních knihách neobsahovala průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání, např. o pobytu venku, o zdravotně preventivních pohybových aktivitách apod. Některé záznamy nespecifikují danou činnost, v některých dnech záznamy chybí. Pro internátní provoz není zřízena třídní kniha, která by poskytovala údaje o průběhu vzdělávání. Zřejmé ale bylo poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Knihy úrazů vedou obě pracoviště. I přes to, že škola věnuje protiúrazové



prevenci pozornost, došlo k několika úrazům a drobným poraněním. Dílčí nedostatky v záznamech v jedné knize úrazů budou předmětem doplnění.

Vnější informační systém má formu vývěsek v přístupových halách obou pracovišť a sdělení na webových stránkách školy. Vnitřní informační systém pracoviště Stachova je založený na osobním kontaktu všech zaměstnanců, v pracovišti Schulhoffova zprostředkovává pracovníkům informace vedoucí učitelka. Jedním ze způsobů vzájemné komunikace jsou realizovaná setkání pedagogické rady. Záznamy z jednání však obsahují především organizační zajištění provozu na úkor projednávání pedagogických otázek a přijímání opatření k výsledkům kontrolní a hospitační činnosti, vedoucí ke zlepšení úrovně pedagogického procesu. Sporadické je též projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií stanovených ředitelkou a zohledňujících přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Ředitelka realizuje kontrolní a hospitační činnost po odchodu zástupkyně z pracoviště Schulhoffova sama, na novou zástupkyni delegovala prozatím jiné úkoly. Je zřejmé, že častější přítomnost ředitelky v detašovaném pracovišti škole prospěla. Zaměstnanci postupně získávají potřebnou zpětnou vazbu, která se stává funkčním nástrojem pro zlepšování jejich práce a organizace vzdělávání. Z dvanácti pedagogických pracovníků jsou dvě zcela bez odborné kvalifikace (jedna si vzdělání doplňuje) a jedna požadavky nesplňuje pouze s ohledem na aktuální pracovní zařazení. Asistentka pedagoga je kvalifikovaná. Ve výkazu R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 v oddílu *X. Učitelé celkem* ředitelka chybně vykázala všechny učitelky jako kvalifikované. Dále ředitelka vykázala jako učitele pracovníka s dohodou o pracovní činnosti na druh výkonu práce: logopedická náprava řeči, od 1. října 2013. Údaje ve zmíněném výkazu nejsou v souladu s dokumentací školy a s aktuálním stavem k 30. září 2013. Ve výkazu S1-01 o mateřské škole (za pracoviště Stachova) ředitelka chybně vykázala v oddílu *III. Třídy a děti* počty tříd a dětí v nich (vykázáno bylo o pět dětí více v celodenním provozu). Faktický počet dětí nepřekročil stanovený nejvyšší povolený počet. Personální dokumentaci ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti o dílčí údaje o dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků. Z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) mimo MŠ vyplynulo, že bylo v posledních třech letech realizováno minimálně. Novým, nebo začínajícím učitelkám je však poskytována vhodná podpora ze strany ředitelky nebo zkušenějších kolegyň, k dispozici je jim i odborná literatura v učitelské knihovně. Přímá pedagogická činnost pedagožek v pracovišti Stachova je stanovena v rozporu s příslušným nařízením vlády. Každá z učitelek vykonává za stanovené období vždy o jednu hodinu přímé pedagogické činnosti více, ředitelka o jednu a půl.

Materiálně technické podmínky provozu mají dobrou úroveň. Budova pracoviště Stachova je průběžně udržovaná. Pracoviště v Schulhoffově ulici je vybudováno nově, rozsáhlou rekonstrukcí a přestavbou. Vybavení obou pracovišť nábytkem i pomůckami odpovídá současným požadavkům a trendům v předškolní výchově. Množství hraček i pomůcek, včetně dětských knih odpovídá počtu dětí i jejich potřebám. Místnosti určené k pobytu dětí jsou vzhledem k jejich počtu dostatečně prostorné a účelně zařízené. Velikost sedacího nábytku odpovídá aktuálně výšce dětí. V posledních třech letech docházelo v pracovišti Stachova k průběžným opravám, výměně vybavení přípravných kuchyněk, rekonstrukci výtahu. V některých místnostech byly pořízeny nové podlahové krytiny. Vyměněna byla okna, budova byla zateplena. Pro ekonomičtější vytápění byly pořízeny nové kotle.

Přílehlé školní zahrady obou pracovišť splňují požadavky na pobyt, relaxaci i fyzický a motorický rozvoj dětí. Zahrada u pracoviště Schulhoffova je nově vybavená funkčními



zahradními prvky.

Stravování dětí v pracovišti Schulhoffova je organizačně náročnější. Přesnídávky a odpolední svačiny jsou podávány ve třídách, na obědy docházejí děti do jídelny střední školy umístěné ve stejném podlaží budovy. Část prostoru je vyhrazena speciálně pro MŠ, výdej jídla probíhá v daném čase, takže se žáci s dětmi nepotkávají, čímž je zajištěn pro děti potřebný klid a prostor na stolování i sebeobsahu.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, dále s příspěvky zřizovatele, případně i s dalšími zdroji, např. platbami zákonných zástupců. Finanční prostředky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni, vzhledem k nedostatům zjištěným v oblasti řízení školy (zejména vedení dokumentace), s riziky napravitelnými v dané lhůtě.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Atmosféra ve všech třídách byla velmi příznivá, individuální podpora dětem (nejenom se ŠVP) byla realizována příkladně. Zvláštní pozornost byla věnována rozvoji sociálních dovedností. Při příchodu dostalo každé dítě podle potřeby a vzhledem k jeho nízkému věku zvláště v pracovišti Schulhoffova, individuální pomoc se začleněním do kolektivu. Ranní spontánní aktivity byly podpořeny širokou nabídkou činností. Děti projevovaly zájem především o konstruktivní a námětové hry, nebo hry s dopravní tematikou, popř. výtvarné a pracovní činnosti. Pozitivně hodnocen byl následně zařazený ranní kruh, kdy zvláště v jedné ze tříd s malými dětmi, učitelka vhodně volila otevřené otázky a dbala na dodržení příležitosti všem dětem vyjádřit se, nebo uplatnit vlastní zkušenosti.

Ranní cvičení formou rozvíčky bylo vedeno s odpovídající náročností na děti a splnilo svůj zdravotně preventivní účel. Děti se zapojily svými náměty do tvorby, plánování a v jedné ze tříd i přípravy pohybových aktivit.

Organizace stolování při přesnídávkách umožňovala nižší zapojení dětí, přesto bylo při jídle respektováno jejich individuální tempo.

Úroveň řízených činností souvisela se zkušenostmi jednotlivých učitelek. Přínosem byla skupinová organizace výtvarných činností v některých třídách, kdy ostatní děti volily činnosti podle vlastního zájmu. Zvolena byla ale jinde i frontální metoda, která byla spojena s časovými prostoji, což snižovalo prostor pro individuální přístup k dětem a plynulost vzdělávacího procesu. Ve speciální třídě dobře fungovala součinnost dvou učitelek a asistentky pedagoga při všech činnostech dopoledního bloku. V obou pracovištích učitelky dbají na důsledné dodržování získaných návyků, ať už sebeobslužných nebo hygienických.

Škola organizuje pro děti v pracovišti Stachova nadstandardní aktivity (keramiku, kroužek předškoláků, angličtinu s rodilým mluvčím a logopedii). Některé aktivity však nevhodně narušují režim dne a vzdělávání podle ŠVP PV (časné zahájení výuky angličtiny po obědě neumožňuje dostatečnou relaxaci a odpočinek dětí; logopedická prevence je realizována individuálně, ale i ve třídě, kde však zároveň probíhá vzdělávání podle ŠVP PV, takže není zajištěn klid pro soustředění a správné odposlouchávání řečových cvičení a současně je příchody a odchody dětí narušován vzdělávací program třídy). V pracovišti Schulhoffova žádné kroužky v době inspekční neprobíhaly, což je vzhledem k nízkému věku dětí, jejich adaptaci a zajištění příznivých psychosociálních podmínek správné.



***Průběh vzdělávání na požadované úrovni vykazoval dílčí rizika, s možností nápravy v dané lhůtě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hlavní cíl ŠVP PV spočívá v seznamování dětí s okolním děním, a to hravou formou. Z realizovaného průběhu vzdělávání je jednoznačné, že škola stanovený cíl naplňuje. Další, průběžné cíle stanovené ve vzdělávacích oblastech jsou naplňovány postupně, vzhledem k věku, možnostem i schopnostem dětí.

Učitelky v obou pracovištích vedou o dětech diagnostické záznamy, většinou v nich však chybí časová posloupnost a stanovení pedagogického záměru pro případnou individualizaci vzdělávání jednotlivců.

Děti zpravidla respektovaly dohodnutá pravidla chování pro soužití ve třídě. Zvláštní pozornost byla v rámci vzdělávání věnována vytváření základních hygienických návyků, upevňování získaných dovedností spojených především se sebeobsluhou a samostatností. Nejmladší děti byly zadaptované, prioritně byly vedeny k vyjádření vlastní potřeby či přání.

Vzdělávání dětí se SVP konzultují učitelky podle potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Vedení školy spolupracuje se ŠPZ také při řešení obecných odborných otázek vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí se SVP souvisí s individuálními možnostmi jednotlivců.

V letošním školním roce se škole podařilo získat grant Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na logopedickou prevenci.

Spolupráce s rodiči probíhá standardně. MŠ poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí. Individuálně jsou rodičům při každodenním kontaktu předávány informace o dosažených výsledcích ve vzdělávání. Sdružení rodičů je pro ředitelku fungujícím partnerem. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče akce, které napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni.

Spolupráce s vedením nedalekých základních škol i škol, vzdělávajících děti se SVP je přínosná zejména z důvodu zajištění bezproblémového přechodu dětí do prvních tříd.

K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem. Dokladem jsou vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání v detašovaném pracovišti.

***Vzdělávací nabídka ŠVP PV umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti.***

### **Další zjištění**

Inspekční činnost byla realizována na základě podnětu, týkajícího se ukončování docházky dětí ze strany ředitelky školy. Kontrola předložených dokumentů prokázala, že ve dvou případech opravdu došlo k ukončení docházky dítěte ředitelkou školy (v prosinci 2013 a v lednu 2014) bez předchozího písemného oznámení a bez odpovídajících podkladů (lékařského doporučení nebo doporučení ŠPZ), respektive v rozporu se školským zákonem.





## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou velmi dobré materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Škole se dobře daří vzdělávat děti se SVP formou skupinové integrace. Využívané metody a formy odpovídaly požadavkům na předškolní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem i věku. Cíl stanovený v ŠVP PV se škole daří naplňovat.*
- b) *Nedostatkem zjištěným při inspekční činnosti bylo, že ředitelka poskytla do výkazu R 13-01 o ředitelství a do výkazu S 1-01 o mateřské škole údaje v rozporu s dokumentací školy. Záznamy v knize úrazů vedené v pracovišti Schulhoffova nerespektovaly požadavky příslušné vyhlášky. Třídní knihy neobsahovaly prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání, pro internátní provoz nebyly záznamy o vzdělávání vedeny vůbec. Ředitelka rozhodla o přijetí jednoho dítěte bez informace o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Dále ředitelka rozhodla v rozporu se školským zákonem o ukončení vzdělávání dvou dětí. Pedagogická rada neprojednává opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, minimálně i zásadní dokumenty školy.*
- ŠVP PV není v souladu s požadavky školského zákona. Nadstandardní aktivity jsou realizovány tak, že narušují vzdělávání podle ŠVP PV.*
- Rozpis přímé pedagogické činnosti neodpovídal stanovenému počtu hodin v příslušném nařízení vlády. Údaje ve školní matrice ředitelka začala doplňovat v průběhu inspekční činnosti, i přes to však nebyly úplné.*
- Školní řád ředitelka operativně inovovala.*
- c) *Slabou stránkou školy je nezohlednění nastalé situace (otevření detašovaného pracoviště Schulhoffova) v ŠVP PV a jeho neprovázanost s ostatními dokumenty.*
- d) *Škola má příležitost ke zlepšení ve vytvoření vhodné organizační struktury vzhledem k zajištění efektivního a funkčního systému řízení školy. Příležitost ke zlepšení má také v účelném vedení pedagogické diagnostiky a povinné dokumentace školy.*
- e) *Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2007 došlo od září 2013 k navýšení její kapacity.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) třetí odstavce a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavce a zaslání zprávy o prevenci,
- do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavce a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Internátní mateřské školy, Praha 4, Stachova, ze dne 21. prosince 2005 s přílohou
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1471298/2012, ze dne 17. července 2013, účinné od 1. září 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky od 1. září 2003, č. j.: 318/2003/Šo, ze dne 14. srpna 2003; Potvrzení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky, č. j.: 216/2004/Šo, ze dne 11. května 2004 a Potvrzení o výkonu funkce ředitelky od 1. srpna 2012 (v pracovním poměru na dobu určitou 6 let), č. j.: MCP11/12/035414/0ŠK/MI, ze dne 12. června 2012
4. Kniha úrazů (pracoviště Schulhoffova) založená 1. září 2013 a Kniha školních úrazů (pracoviště Stachova) vedená od 1. září 2010
5. Záznam o dítěti – MŠ (pro všechny docházející děti) - pracoviště Schulhoffova
6. Třídní knihy pro mateřské školy – 4 třídy pracoviště Schulhoffova s Přehledy docházky dětí – vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti; Třídní knihy pracoviště Stachova s Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti; Noční provoz – docházka (sešit)
7. Roční plán školy 2013 – 2014 ze dne 15. srpna 2013
8. Školní řád vydaný dne 1. září 2013 a inovovaný ze dne 1. února 2014
9. Organizační řád ze dne 7. října 2013
10. Školní matrika docházejících dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program „Jsme rádi na světě“, účinný od 1. září 2011
12. Adaptační program ze dne 4. prosince 2013
13. Informace k zápisu do MŠ ze dne 15. ledna 2013 včetně kritérií pro přijetí
14. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2011
15. Zápis z jednání pedagogické rady od 4. září 2013
16. Personální dokumentace – (doklady o dokončeném vzdělání a DVPP osmi pedagogických pracovníků v pracovišti Schulhoffova a pěti v pracovišti Stachova); Osobní plány profesního růstu všech učitelek; Služby pedagogických pracovníků – přímá práce u dětí
17. Vzorek: Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, č. j.: 030/13, ze dne 29. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí, č. j.: 74, ze dne 29. dubna 2013
18. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ze dne 1. prosince 2013 (dítě OM) a Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ze dne 1. ledna 2014 (dítě DV)
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-01-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
20. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-01-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 16. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Božena Havlíková, ředitelka školy

Havlíková, v. r.

V Praze 26. 2. 2014

### Připomínky ředitelky školy

26. března 2014

Připomínky nebyly podány.