



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-112/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace
Sídlo	Za Ještěrkou 8/507, 717 00 Ostrava-Bartovice
E-mail právnické osoby	krumniklova@mszajesterkou.cz
IČ	70 987 734
Identifikátor	600 144 241
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Táňa Krumníková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice, Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice
Místo inspekční činnosti	Za Ještěrkou 8/507, 717 00 Ostrava-Bartovice
Termín inspekční činnosti	3. – 5. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny (dále škola nebo MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve třech



homogenních třídách se celkem vzdělává 76 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Mateřská škola Těšínská, Ostrava-Radvanice.

Ve školním roce 2014/2015 nebyli z důvodu naplněné kapacity uspokojeni 3 žadatelé o přijetí dítěte do MŠ. Škola vykazuje celkem jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, a žádné dítě mimořádně nadané. Děti jsou do MŠ přijímány zpravidla od tří let.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 360,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Ještěrka“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala od 1. 9. 2013. Záměrem školy je dovést dítě na konci jeho předškolního období k fyzické, psychické a sociální samostatnosti přiměřené věku, položení základů důležitých pro jeho další rozvoj a učení, základu pro život a vzdělání.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.mszejesterkou.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, postupně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek, z nichž jedna je nekvalifikovaná a v současné době si studiem doplňuje odbornou kvalifikaci. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy.

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnky a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: odborné přednášky, besedy, tvořivé dílny, sportovní akce, výlety aj. Vzájemná spolupráce s MŠ, s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Spolupráce se ZŠ usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního vzdělávání na povinné základní vzdělávání. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity např. zotavovací pobyt pro děti a rodiče v Chorvatsku, seznamování s anglickým jazykem „Hrátky s angličtinou“, taneční kroužek, kurz plavání apod.

Učitelky vzdělávají dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (autismus) pod odborným vedením školského poradenského zařízení, se kterým konzultovaly a zpracovaly individuální vzdělávací plán.



Mateřská škola se nachází u ozdravného centra Ještěrka. Do provozu byla uvedena v roce 1980 a je typickou trojtřídní mateřskou školou. Třetí třída byla rekonstruována ze správné budovy ve školním roce 2009/2010. Škola využívá všechny výhody budovy s potřebným a velmi kvalitním zázemím. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Škola také disponuje jedním počítačem s výukovými programy pro děti. Hračky jsou dětem optimálně přípustné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály a doplňky) jsou průběžně obnovovány, odpovídají počtu dětí a jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je částečně tvořena výtvarnými pracemi dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu, je podnětná a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Se základními pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány průběžně před započítím každého rizika přiměřeně podle věku. Ve vnitřních směrnících pro tuto oblast včetně mimoškolních akcí, byla stanovena jednoznačná pravidla, se kterými byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ve školním řádu ředitelka školy zakotvila též prevenci sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zveřejnila je na přístupném místě ve škole na nástěnkách u vchodových dveří. Zákonní zástupci dětí byli o jeho vydání a obsahu prokazatelně informováni na třídních schůzkách na začátku školního roku. Ředitelka školy zajišťovala pravidelně odborné kontroly a opravy technických zařízení a náradí a aktivně přistupovala k prevenci rizik. Pro vstup do budovy školy jsou stanovena zásadní pravidla zavedená bezpečnostním opatřením ke zvýšení bezpečnosti dětí. Vizuální prohlídkou prostor školy nebyly zjištěny prostory, které by ohrožovaly život nebo zdraví dětí. Evidenci úrazů dětí škola vedla stanoveným způsobem v knize úrazů, v níž bylo zaznamenáno pouze pět poranění za předchozí školní rok.

Škola hospodařila ve sledovaném roce 2013 a 2014 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, s účelovými prostředky jiných územně samosprávných celků, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s dary právnických a fyzických osob.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, částečně výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zřizovatel škole poskytuje příspěvek na provozní výdaje v dostačující míře. Formou účelových dotací pokrývá náklady na odpisy investičního majetku, ale ve stejné výši požaduje odvod z odpisů. Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škole byl svěřen do výpůjčky. Rekonstrukci a modernizaci sociálního zařízení, která zlepšila prostorové podmínky školy, provedl zřizovatel již v předchozím období. Z vlastních zdrojů z fondu investičního majetku škola v roce 2013 pořídila učební pomůcku zahradní hrací prvek (letadlo).

Také Statutární město Ostrava podporovalo mimoškolní aktivity školy, a to taneční kroužek a mimoškolní akce školy v grantech „Mateřská škola Ještěrka v zajetí tance“, „Škola, děti, rodina, spousta zábavy začíná“ a „Ať je léto nebo zima, v naší školce je vždy prima“. Škola se tak reprezentovala na veřejnosti v nových tanečních úborech, rodiče se zapojili s dětmi v akcích „Broučkáda, Balónové show, Malování ve tváři nebo na Dni dětí s pronájmem koní. V roce 2014 se škola zapojila do grantu „Smím prosit, tančíme spolu“ financovaného zřizovatelem.

Finanční dary od právnických a fyzických osob škola využívá na pořízení učebních pomůcek, výtvarného materiálu a na částečné krytí nákladů na dopravu výletů a do školy v přírodě.



Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti řídicí činnosti vedení školy. Prostorové a materiální podmínky jsou na nadstandardní úrovni a odpovídají požadavkům při naplňování ŠVP.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Využitím všech zdrojů financování došlo ke zlepšení materiálních i prostorových podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ještěrka“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, rozpracovává všechny vzdělávací oblasti a klíčové kompetence, poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole. Vzdělávání rozděluje do deseti integrovaných bloků, které dále zpracovávají učitelky v třídních vzdělávacích programech s náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Náročnost činností v TVP diferencují s ohledem na věk i individuální předpoklady dětí. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení školy vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno u všech pedagogických zaměstnanců školy v celodenní vzdělávací práci. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelů k základním fyziologickým potřebám zejména tříletých dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou vyváženou stravou s podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

Samozřejmostí je každodenní zařazování tělovýchovných chvil, které přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům, jejichž upevňování vyžaduje stálou důslednou kontrolu. Děti jsou zapojovány do samostatné přípravy stolování.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Metody a formy práce orientované na kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla přiměřená, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Metody prožitkového učení a experimentů jsou ve třídách málo uplatňovány. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebehodnocení dětí nejsou zavedeny ve všech třídách. Průběh vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je zaznamenáván na zastaralých formulářích a



zcela neodpovídá novým trendům tak, aby učitelky i děti získávaly dostatek informací pro další rozvoj. Děti mají vytvořena svá portfolia, která jsou uchovávána jeden školní rok. Z náhledu bylo patrné, že se ve velké míře pracuje s barvami a dětem je nabízena bohatá nabídka výtvarných technik. Z chování a projevu dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Učitelky, správní zaměstnanci a ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, otevřeného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Vzdělávání je přirozené, podporuje propojení všech vzdělávacích oblastí s podmínkami školy a ŠVP.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace ve škole, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Dítě se ŠVP nebylo v termínu inspekce přítomno ve škole. O jeho učebních pokrocích vypovídaly záznamy z průběžně vedené diagnostiky.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu, systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaného ŠVP PV.

Další zjištění

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výdejna, která školní stravování zajišťuje, je součástí školy. Přípravu jídel zajišťuje jiná právnická osoba, která určuje strukturu a skladbu jídel. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny - výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování, které uplatňovala v praxi. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je umístěn na přístupném místě, zákonní zástupci dětí byli informováni o jeho vydání a obsahu.

Stravované děti mateřské školy jsou zařazeny do dvou věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Dětem je zajišťován pitný režim po celou dobu



pobytu ve škole (obsahu provádí pedagog nebo zaměstnanec školy) a v době podávání hlavního jídla. Svačinky jsou podávány formou samoobsluhy na pojízdném vozíku, čímž je podporována samostatnost dětí, oběd je vydáván pracovníci výdejny.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Osobní zainteresovanost při vzdělávací strategii vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve třídě, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí,
- vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi vytvářejí podnětné vzdělávací klima ve škole,
- erudovaný, dobře kooperující pedagogický sbor,
- využívání nadstandardních materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje:

- více využívat ve všech třídách MŠ metody prožitkového učení
- vytvořit nový systém diagnostického záznamu o dítěti nejen z hlediska získávání očekávaných kompetencí v návaznosti na RVP PV
- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové),



- na pedagogických radách se více zabývat pedagogickými a metodickými záležitostmi, nadále cíleně vést pedagogické pracovníce k výměně zkušeností (vzájemné náslechy a hospitace mezi všemi pedagogy školy) a výsledky využívat k dalšímu zkvalitňování vzdělávací práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem městského obvodu, ze dne 16. 6. 2005, číslo 131/13, s účinností od 1. 7. 2005, ze dne 17. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/162/03/Mu, ze dne 8. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17146/ŠMS/Kaš/0007, ze dne 29. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 107427/2013 (školní jídelna - výdejna), ze dne 25. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 107427/2013 (stanovení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole), ze dne 8. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace, čj. RaB/03040/12/SVaŠ/Kop, Radou městského obvodu Radvanice a Bartovice, na základě usnesení č. 699/29/2012, ze dne 29. 2. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, ze dne 2. 5. 2012
7. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě schváleno Radou městského obvodu Radvanice a Bartovice, usnesením č. 1009/40, ze dne 1. 9. 2008 (na neurčito)
8. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 1. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Ještěrka, čj. 105/2013, s platností od 2. 9. 2013
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 30. 9. 2014
11. Školní řád, s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2014
12. Organizační řád mateřské školy (včetně dodatků 1 – 3), k termínu inspekce
13. Provozní řád mateřské školy, k termínu inspekce
14. Vnitřní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2013
15. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2014
16. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
17. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
20. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce



21. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
22. Záznamy o dětech; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
23. Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole, k termínu inspekce
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, k termínu inspekce
25. Pozorovací protokol odborné a osobnostní úrovně učitelky mateřské školy, k termínu inspekce
26. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
27. Sebevzdělávací plán 2013/2014 a 2014/2015, ze dne 5. 9. 2014
28. Zápis z pedagogické a provozní rady včetně podpisové listiny, ze dne 28. 8. 2014, seznámení se školní řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
29. Záписы z třídních schůzek konaných ve dnech 2. 9. 2014 a 3. 9. 2014 – seznámení se školním řádem včetně podpisových listin
30. Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 2. 9. 2013
31. Organizační řád školy - Škola v přírodě (přílohy: přihláška dítěte do Švp se souhlasem obou rodičů, tel. kontakty na rodiče a s kopií průkazu zdravotní pojišťovny dítěte, písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte do Švp, prohlášení rodičů o zdravotní způsobilosti dítěte, smlouva s provozovatelem zařízení, učební plán, režim dne a zpráva o průběhu Švp) s účinností od 1. 5. 2012
32. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
33. Kniha evidence úrazů vedená od 1. 9. 2009 (kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu kontroly)
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 3. 2. 2014
35. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2013 ze dne 3. 2. 2014
36. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014
37. Rámcová smlouva o zajišťování školního stravování a stravování zaměstnanců a poskytování dalších souvisejících služeb uzavřená s MŠ Těšínská 279, Ostrava-Radvanice s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 1. 9. 2013 včetně ceny stravného (finanční normativy na stravování) od 1. 9. 2011
38. Jídelní lístky za první týden v únoru 2015
39. Přehled docházky za období říjen až prosinec 2014
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna – výdejna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014
41. Záznamy o počtu zapsaných stravovaných žáků podle tříd k 31. 10. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 9. 2. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Táňa Krumníková, ředitelka školy

Táňa Krumníková, v. r.



V Ostravě-Bartovicích 16. 2. 2015