



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-438/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Lutopecny, okres Kroměříž**

Sídlo: **Lutopecny 1, 767 01 Kroměříž**

IČO: **75 001 675**

Identifikátor: **600 118 037**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ivankou Jelínkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Lutopecny**

Místo inspekční činnosti: **Lutopecny 1, 767 01**

Termín inspekční činnosti: **2. a 6. červen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lutopecny, okres Kroměříž (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti

stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami zkvalitnily materiální podmínky školy. Škola má jednu věkově smíšenou třídu. Stanovená kapacita mateřské školy (25 dětí) byla v posledních třech letech využita téměř maximálně. V celkovém počtu zapsaných dětí jsou zahrnuty i děti s odkladem povinné školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte, podporovat rovnoměrný rozvoj duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin a zajišťují ho celkem 3 zaměstnankyně, z toho pedagogickou činnost vykonávají 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze, seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat osobnostní rozvoj dětí a jejich sociálních zkušeností jako předpokladu pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, pro rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postoju a schopností spolupráce, soucítění a solidarity. Vzdělávací obsah je také dlouhodobě profilován na rozvoj výtvarných, hudebních a pracovních dovedností dětí, založený na zájmu, aktivitě a tvořivosti dětí, na uspokojování jejich potřeb, v úzké spolupráci s rodinou.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy v připravených formulářích, chyběly však konkrétní závěry, jak se bude s dítětem dále individuálně pracovat. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, zřejmá byla i snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí skupiny dětí byla zřejmá menší nabídka různých činností ve vztahu k věku či na základě jejich individuálních potřeb. Děti byly vhodně motivovány, učitelka reagovala na jejich podněty a pochvalou děti povzbuzovala. Skupinové výsledky byly dle vyjádření ředitelky vyhodnocovány průběžně ústně oběma pedagogickými pracovníci, ale závěry nebyly zaznamenány v třídních plánech („TVP“). Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, snaha o diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem dětí atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla dobrá spolupráce také s provozní pracovníci. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek

pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Sledovaná podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Logopedickou péči dlouhodobě zajišťuje jedna pedagogická pracovnice – logopedická asistentka ve spolupráci s příslušným speciálně pedagogickým centrem a zákonnými zástupci dětí. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se mj. projevovalo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Příjímací řízení a evidence dětí byla v době inspekce v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „*Hrajeme si celý rok*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy (částečně i její vnitřní uspořádání) a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy a které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací obsah je v programu prezentován formou integrovaných bloků včetně jejich charakteristiky, vymezení cílů a výstupů a nabídky činností, jejichž pomocí bude vzdělávací záměr naplňován. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování jeho naplňování. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. V době inspekce byl ŠVP PV v této oblasti dopracován dle požadavku RVP PV. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s právními předpisy byl prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Na požadované úrovni vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i

ekonomickou oblast. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV). V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly ve sledovaném období vyčleněny finanční prostředky pouze v roce 2008, 2009. Nákupem odborné literatury a odborného tisku byla zajištěna podpora samostudia.

Vzdělávání bylo realizováno dvěma **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“), které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Ředitelka se dále vzdělávala v rámci DVPP dle potřeb školy i vlastního zájmu, učitelka si v hodnoceném období doplňovala požadovanou kvalifikaci a DVPP realizovala formou samostudia dle plánu, který byl zaměřen na potřeby školy a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ). Škola vcelku zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV, rezervy byly v průběhu sledovaných činností ve třídě v méně funkčním zavedeném způsobu pitného režimu. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku včetně pravidelného cvičení.

Škola zajišťovala v rámci možností obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Mateřská škola využívá ke své činnosti část budovy zřizovatele, kde je umístěn i obecní úřad. Zřizovatel o budovu včetně školní zahrady pečuje. Prostorové podmínky jsou dle vyjádření Krajské hygienické stanice Zlínského kraje pro počet přijatých dětí odpovídající. Stravování dětí i zaměstnanců je zabezpečeno dovozem jídla z Mateřské školy ul. Mánesova v Kroměříži. V prostorách využívaných školou od roku 1996 byla prováděna pouze běžná údržba a nutné opravy. Vybavení a učební pomůcky byly postupně obměňovány a doplňovány. Školní nábytek ve třídě je postupně obnovován a modernizován, přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Třída je vybavena dostatečným množstvím vhodných hracích koutů, hraček, didaktických pomůcek, tělocvičného nářadí, relaxačních pomůcek. Uspořádání dvou místností, kde děti odpočívaly, nebylo v době inspekce zcela v souladu s požadavky hygienické normy a z hlediska psychohygieny nevhodné (nedostatečný prostor mezi lehátky způsobený umístěním lehátek do malé místnosti se skříněmi a pracovním stolem pro učitelku, které sloužily jako úložné prostory pro pomůcky, knihovnu a počítač). ČŠI doporučuje využívat k odpolednímu odpočinku a spánku dětí osvědčený způsob denního rozkládání lehátek v prostoru třídy.

Škola má k dispozici zahradu, která je vybavena několika prvky a pískovištěm a hračkami a vytváří příznivé podmínky pro pohybové aktivity a pobyt venku. V prostorách pro činnosti s dětmi nebyla zaznamenána bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (78%) a z rozpočtu zřizovatele (16%), dále z vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola v posledních dvou letech hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl v dalších letech využit k financování potřeb školy.

Ze státního rozpočtu byly finanční prostředky dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a výdajů souvisejících s na dalším vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla omezena především ke krytí výdajů souvisejících s provozem a částečně k obnově vnitřního zařízení školy, učebních pomůcek a hraček.

Vedení školy nepodalo v období posledních tří let žádný projekt pro získání dalších zdrojů financování.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola velmi dobře spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Účinná dlouhodobá spolupráce se také projevila se spádovými základními školami a pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována několika vzájemnými návštěvami a společnými kulturními a sportovními akcemi. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. společné exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). MŠ úspěšně spolupracuje v rámci ekologické výchovy se Střediskem volného času Šipka. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. V době inspekce zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. ŠVP PV byl zpracován v souladu s právními předpisy a RVP PV. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování a posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Řízení školy a výsledky vzdělávání dětí byly ve sledovaném období na požadované úrovni. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užité metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV, ale ne vždy prokazatelným způsobem. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. I přes rezervy v uspořádání interiéru školy byly materiální podmínky a podnětnost prostředí společně s podmínkami personálními na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a v souladu se stanovenými podmínkami. Ekonomické podmínky školy byly pro naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 20. června 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lutopecnách dne 23. června 2011

(razítko)

Ivanka Jelínková, ředitelka školy

Ivanka Jelínková v. r.

Připomínky ředitele školy

9. července 2011

Připomínky nebyly podány.

