



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**2. mateřská škola Plzeň, U Hvězdárny 26**

**U Hvězdárny 26, 326 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 168**

**Termín konání inspekce: 17., 18. a 19. ledna 2005**

<b>Čj.:</b>	d6-1008/05-1007
<b>Signatura:</b>	od4ay125

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Plzeň. Pravomoci zřizovatele jsou svěřeny Úřadu městského obvodu Plzeň 2 se sídlem Koterovská 83, 307 53 Plzeň.

Výchovně-vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována dle doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22). Ve školním roce 2004/2005 stanovila ředitelka výjimku z počtu dětí ve třídě a přijala celkem 50 dětí na pravidelnou denní docházku. Kapacita školy je tak zcela naplněna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťují předškolní vzdělávání čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny získaly odbornou kvalifikaci v oboru učitelka mateřské školy. Skladba úvazků přímé výchovné práce odpovídá podmínkám školy. V průběhu inspekce byl rozpis přímé výchovné práce učitelek efektivněji přizpůsoben potřebám výchovně-vzdělávacího procesu.

„Organizační řád 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26“ stanovuje organizační strukturu školy, která je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců jednoduchá a přehledná. Zohledňuje personální podmínky a kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny vyváženě. Organizování činnosti a provozu mateřské školy srozumitelně určuje „Provozní řád 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26“. Vnitřní komunikace je pružná, vzhledem k malému pracovnímu kolektivu umožňuje rychlý přenos informací. Ředitelka je se svými zaměstnanci v úzkém denním kontaktu. Pravidelně svolává pedagogickou radu a provozní porady, jejichž obsah je adekvátní svému účelu.

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, který vychází z osobní odpovědnosti, otevřenosti a vzájemné důvěry. Kontrolní činnost zaměřenou na všechny oblasti provozu provádí pravidelně. Z předložených zápisů je patrné adekvátní zjištění včetně případného doporučení. Hospitační činnost vychází ze stanoveného plánu. Dobře volené cíle, přiměřená četnost a srozumitelné hospitační záznamy prokazují odpovídající metodické vedení učitelek. Zavedený kontrolní systém tak plní svůj účel a má příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

V současné době je personální situace školy stabilní a ředitelka nepředpokládá žádné změny.

Další vzdělávání učitelek je plánované a promyšlené. Při výběru vzdělávacích seminářů má ředitelka vytvořený systém, který zaručuje efektivitu vzdělávání. V roce 2004 se učitelky zúčastnily celkem 12 vzdělávacích akcí, jejich zaměření bylo v souladu s cíli školy.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě stanovených kritérií. Evaluaci třídních programů a sebehodnocení pedagogických pracovníků ve vztahu k metodám a formám se začínají intenzivněji věnovat až v tomto školním roce.

***Optimální personální obsazení, funkční a účelná organizace činnosti a provozu mateřské školy zajišťuje velmi dobrou úroveň personálních podmínek a umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací program školy.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v nevelké dvoupatrové budově, v klidné městské části. Každá třída je situována do jednoho patra společně s hernou a sociálním zařízením. Prostory pro aktivity dětí nejsou příliš velké. Z tohoto důvodu ředitelka věnuje velkou pozornost výběru nově pořizovaného nábytku, který je lehký, mobilní a neomezuje zbytečně prostor ke hraní a spontánnímu pohybu. V jedné třídě, kde je již tento nábytek nainstalován, jsou skříňky dětem snadno dostupné a umožňují jim velmi dobrý přehled o uložení hraček a pomůcek. Stolky a židličky v obou třídách jsou novějšího typu a odpovídají výšce dětí. Učitelky mají pro svoji činnost ve sborovně k dispozici PC a knihovnu, velmi dobře vybavenou odbornou literaturou. Ke škole přiléhá poměrně rozlehlá zahrada, která je optimálně situovaná do bytové zástavby, zcela mimo dosah dopravního ruchu. Je osázená vzrostlou zelení, která vytváří dětem přirozený stín. Dostatečné vybavení zahrady umožňuje rozličné pohybové a rekreační aktivity.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem. Jejich nabídka je průběžně a efektivně doplňována o aktuální novinky. Pro rozvoj pohybových dovedností byla nově pořízena sestava, která vhodně doplňuje již stávající nabídku náradí a náčiní. V odpovídajícím množství a kvalitě je škola rovněž zásobena pomůckami pro výtvarné a pracovní aktivity.

V rámci své kontrolní činnosti stanovuje ředitelka opatření ke zlepšení materiálně-technických podmínek. Funkčnost plánování v této oblasti, které probíhá v úzké spolupráci se zřizovatelem, je evidentní.

*Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje optimálně realizovat vzdělávací program.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má pro tento školní rok zpracovaný školní vzdělávací program „Hrou poznáváme svět“. Jeho obsah je v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Při zpracování vycházela ředitelka z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Přestože věnovala tvorbě vzdělávacího programu velkou pozornost, uvědomuje si potřebu materiál ještě zdokonalit tak, aby plně odpovídal požadavkům výše uvedeného RVP PV.

V mateřské škole je průkazně vedena povinná dokumentace včetně dokumentace prokazující naplňování programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je promyšlená. V tomto školním roce probíhá formou hospitační činnosti ředitelky, pololetním a měsíčním vyhodnocováním vzdělávacího programu. Takto prováděná evaluační činnost předpokládá realizaci opatření vyplývajících ze zpětné vazby.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá psychohygienickým hlediskům. Časový prostor pro spontánní a řízené aktivity je stanoven vyváženě, pobyt venku je dostatečně dlouhý a nejstarším dětem je umožněn tzv. nespavý režim. Pitný režim je zajištěn. Ve třídě nejmladších dětí je v souladu se současnými trendy pedagogický program v průběhu dne zapojen volnějším způsobem. Učitelky tím optimálně naplňují cíle školního programu. Předškolní vzdělávání adekvátně přizpůsobují vývojovým, rozumovým, sociálním a emočním potřebám dětí. Ve druhé třídě je vzhledem k záměrům školního vzdělávacího

programu nevhodně upřednostňováno učení řízené, s převažujícím důrazem na mechanickou reprodukci.

Mezi zaměstnanci jsou dobré a spolupracující vztahy. Děti mají k pedagogickým i provozním pracovníkům důvěru, což významně přispívá k příznivému klimatu školy.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni a je jim dáвана možnost zapojit se do ní. Škola je veřejností ceněna, o čemž svědčí skutečnost, že ředitelka každoročně, z kapacitních důvodů, nemůže neuspokojit zájem řady rodičů o umístění jejich dítěte.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

### **Spontánní činnosti**

Vynikajícím způsobem probíhaly spontánní činnosti v jedné třídě. Jejich kvalita byla příznivě ovlivněna podnětným prostředím a pestrými nabídkami hraček. Dostatečný časový prostor i vhodně volené metody, podporující rozvoj hry, tak přirozeně posilovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, sebedůvěru a emoční zapojení. Učitelka nebránila aktivitám sloužícím k uvolnění či povyražení, přiměřeně do nich vstupovala a přirozeně upevňovala pozitivní vztahy mezi ní a dětmi. Atmosféra třídy tak byla ovlivněna příjemným a nenuceným působením učitelky i přátelskými projevy dětí vůči sobě navzájem. Ve druhé třídě se takto kvalitních spontánních aktivit dosáhnout nepodařilo. Jejich standardní úroveň byla ovlivněna méně podnětným prostředím a absencí stimulujících prvků. Charakteristické znaky kvalitní hry s prvky tvořivého myšlení, bohaté dětské fantazie, vzájemné spolupráce a komunikace byly málo patrné. Převažovaly činnosti u stolečků, zaměřené na mechanické procvičování rozumových znalostí. Následující den inspekce byla kvalita spontánních činností v této třídě vyšší. Herní aktivity již byly obohaceny dalšími podněty a nechyběla ani účinnější motivace.

*Na základě výše uvedených skutečností byl průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností celkově hodnocen velmi dobře.*

### **Řízené činnosti**

Rovněž řízené činnosti byly v jednotlivých třídách vedeny odlišným pedagogickým stylem, přestože jejich plánování a bezprostřední příprava věnovaly učitelky adekvátní pozornost. V jedné třídě učitelka vhodně využila metody prožitkového učení, čímž bylo dosaženo přirozené aktivizace, získávání dovedností vlastní zkušeností a prožitkem. Verbální projev byl vyvážený, děti měly hodně příležitostí k samostatným řečovým projevům. Zřejmá byla promyšlená práce s tématem, jehož obsah navazoval na jejich přímé zkušenosti. Motivace k činnostem byla přirozená, nenásilná a efektivní, což se projevilo zejména aktivní a radostnou spoluprací. Ve druhé třídě věnovala učitelka přípravě řízených aktivit sice velkou pozornost, ale nedostatkem jejich realizace bylo podcenění aktivní úlohy dětí. Metody a formy práce, které učitelka zvolila, upřednostňovaly pamětní učení a mechanickou reprodukci. Zcela tak zamezily lehkosti a hravosti spontánního učení. Pevně zvolená frontální organizace spád nabízených činností prodlužovala. Děti tím ztrácely o aktivity zájem a jejich efektivita se i přes určité pozitivní prvky (hra na kytaru, netradiční písničky, některé zajímavé nápady učitelky) postupně vytrácela. Kladené otázky příliš nepodporovaly rozvoj komunikačních dovedností, spíše upevňovaly pamětní učení dětí. Následující den učitelka již přehodnotila způsob organizace. Větší měrou byla zařazena samostatná práce ve skupinách, ale i zde přetrvávala orientace na stereotypní a poučné pojetí pedagogického procesu.

*Přestože řízené aktivity byly plánované a jejich přípravě věnovaly učitelky odpovídající pozornost, výsledná efektivita byla v jednotlivých třídách rozdílná. V jedné třídě byl pedagogický proces realizován v souladu se školním vzdělávacím programem. Ve druhé třídě však bylo v malé míře využíváno integrované učení, které by nabízelo dětem více*

*příležitostí k aktivní spoluúčasti a kreativnímu myšlení. Z výše uvedených důvodů byl průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností celkově hodnocen dobře.*

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn přiměřený pohybový rozvoj dětí. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky, zejména prostřednictvím drobných stavebnic a dalších pomůcek. V sebeobslužných dovednostech projevovaly děti odpovídající samostatnost. Vlivem vhodnějšího pedagogického stylu se mladší děti, na rozdíl od starších, ochotněji zapojovaly do úklidu hraček, dokázaly lépe uplatňovat zdvořilostní návyky (požádat a poděkovat za provedenou pomoc) a kulturně stolovat. Této oblasti není ve druhé třídě věnována tak výrazná pozornost, což se projevovalo zejména živelným pokřikováním a celkovou hlučností třídy. Úroveň řečových a jazykových dovedností byla v obou třídách přiměřená věku, děti prokázaly elementární poznatky o okolním prostředí.

*Na základě posouzení celkové úrovně předškolního vzdělávání v mateřské škole byl průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26, příspěvkové organizace, vystavená Statutárním městem Plzeň dne 16. března 2004
2. Rozhodnutí vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/2129/04 ze dne 28. května 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Jmenovací dekret ředitelky 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26, vystavený Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/571/02 dne 15. března 2002
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřských školách k 30. 9. 2004
5. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci – všechny učitelky
6. Stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě č.j. 19/04 ze dne 15. 3. 2004, souhlas Krajského úřadu Plzeňského kraje s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě č.j.: ŠMS/1778/04 ze dne 24. 3. 2004
7. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2004/2005
8. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – 1. a 2. třída, školní rok 2004/2005
9. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
10. Organizační řád 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26 platný pro školní rok 2004/2005
11. Provozní řád 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26 platný pro školní rok 2004/2005
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2004, 2005
13. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2004/2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Školní vzdělávací program „Hrou poznáváme svět“ – platný pro školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Oblasti personálních podmínek věnuje ředitelka náležitou pozornost. Zaměstnance vede na základě jasně vymezených pravidel a ponechává jim dostatek pravomocí. V souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání podporuje vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči. Pro kvalitní realizaci vzdělávacího programu školy zabezpečuje velmi dobré materiální podmínky. V současné době vychází předškolní vzdělávání ze školního vzdělávacího programu. V pedagogickém procesu je vhodně kladen důraz na kvalitní hru, prožitkové učení a respektování potřeb dětí. V jedné třídě však snižuje kvalitu předškolního vzdělávání malá míra využívání integrovaného a spontánního učení, které nabízí dětem více příležitostí k aktivní spoluúčasti a kreativnímu myšlení.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 25. února 2005

Razítko

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Lodrová, ředitelka

Lodrová N. v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-11	d6-1007/05-1007
Školská rada	2005-02-11	d6-1007/05-1007

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.