

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola II., Praha 5 – Barrandov, Kurandové 669

Kurandové/ 669 152 00 Praha 5 - Barrandov

Identifikátor školy: 600 037 576

Termín konání inspekce: 13. a 14. října 2004

Čj.:	01 0795/04-1505
Signatura:	oa5ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy s právní subjektivitou je Městská část Praha 5, Náměstí 14. října 4/1381, 150 22. Počet zapsaných dětí ve věkově heterogenních třídách je 80. Kapacita mateřské školy i dohoda o počtu tříd a počtu dětí (uzavřená se zřizovatelem) je stanovena na 100. Věkové složení zapsaných dětí je od tří do sedmi let, v letošním školním roce je převaha dětí nejstarší věkové skupiny (33 šestiletých a 10 sedmiletých, s odloženou povinnou školní docházkou). Provoz mateřské školy je upraven v dopoledních hodinách na čtyři, v odpoledních na dvě třídy. Toto uspořádání vyhovuje potřebám realizovaného projektu „Začít spolu“ (práce v menších skupinách). Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální a materiálně technické podmínky
- ❖ Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka vytvořila během dvou let svého působení v této mateřské škole kolektiv šesti pedagogů, kteří mají zájem o realizaci zvoleného projektu, se kterým se seznámili účastí na „letní škole“ (včetně nové učitelky s roční praxí v MŠ). Podmínky pedagogické a odborné způsobilosti plní pět učitelek, z nichž ředitelka a zástupkyně navíc absolvovaly vysokoškolské studium předškolní pedagogiky a další učitelka studium všeobecně vzdělávacích předmětů. Šestá učitelka má vzdělání v jiném oboru (střední škola oděvní), které však úročí především ve výtvarné oblasti včetně výzdoby školy. Pracuje ve třídě spolu s ředitelkou, která ji metodicky vede.

Organizační řád školy je uveden „Rozhodnutím ředitelky k organizační změně“, od 1. září 2004 snížila počet zaměstnanců vzhledem ke sníženému počtu dětí a funkčně upravila provoz školy. Rozdělení učitelek do tříd je promyšlené, ve třídách s dopoledním provozem pracují zkušené učitelky, v dalších dvou třídách se učitelky (nekvalifikovaná, nově přijatá) střídají se zkušenými kolegyněmi, které je metodicky vedou. Řád obsahuje jasné formulace povinností ředitelky, zástupkyně a učitelek, jeho dalším obsahem je i vymezení hospodářské činnosti školy (pronájem, hlídání dětí apod.) Každá z učitelek je pověřena dílčími pravomocemi především směrem k vedení nadstandardních aktivit, k propagaci školy na veřejnosti (časopis školy, články v Pražské pěťce, účast v soutěžích) apod. Kolektiv je ředitelkou pravidelně informován na pedagogických radách, jejichž obsah je téměř výlučně zaměřen na výsledky a problematiku vzdělávání včetně pravidelné analytické evaluace činnosti. Intenzivní zájem všech učitelek o další vzdělávání (část si samy hradí) je dalším prostředkem k získávání potřebných informací vzhledem k realizovanému projektu a má pozitivní dopad na kvalitu pedagogického procesu.

Pro vedení zaměstnanců má ředitelka kvalitně zpracovaný plán činnosti, který úspěšně realizuje. Dokáže učitelky metodicky vést a získávat je pro spolupráci, dává jasné a promyšlené pokyny ke všem oblastem chodu školy (plánování, spolupráce s rodiči, evaluační systémy apod.) Na základě situační analýzy současného pedagogického kolektivu stanovila cíle své kontrolní činnosti (prioritní pozornost je věnována nekvalifikované učitelce i nově přichozí). Zveřejnila pro učitelky své hospitační záměry a tak zvaná „pravidla hry“, s cílem

překlenout problémy kontrolního procesu. Způsob, jakým učitelky se svými záměry seznamuje má pozitivní dopad na realizované pohospitační rozbory (učitelky převážně dokázaly erudovaně hodnotit svou práci). Systematická hospitační činnost má příznivý vliv na vedení vzdělávacího procesu především tím, že ředitelka stanoví jasné závěry a doporučení pro další práci. Vytváření kolektivu bylo ze strany ředitelky cílevědomé, ne vždy však bylo akceptováno (se dvěma učitelkami byl rozvázán pracovní poměr).

Personální podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové panelové budově, rozčleněné na čtyři samostatné části s vlastními vchody, včetně hospodářsko-administrativního centra a keramické dílny.

Třídy mají několik oddělených místností, jsou světlé, prostorné a funkčně vybavené. Vkusně a pro děti účelně jsou řešeny hrací koutky a centra aktivit (dílna, knihy a písma, manipulační hry, atelier, pokusy a objevy, dramatika) a další vybavení pro přirozené pohybové aktivity dětí (skluzavky, trampolíny, velké, dřevěné a přemístitelné stavební prvky).

Školní zahrada je prostorná, dostatečně zastíněná stromy a pro letní provoz vybavená funkčním mlhovištěm. V červenci roku 2004 byla provedena celková rekonstrukce školního hřiště, ke stávajícímu zařízení bylo využito dřevěných herních prvků z kvalitních a bezpečných materiálů, které zaručují bezúdržbový provoz (dánská firma). Zahrada tak slouží k rekreačním i sportovním činnostem dětí bez rozdílu věku.

Prostřednictvím zpracovaného grantu (Kdo si hraje, nezlobí) získala škola prostředky, za které vybudovala keramickou dílnu. Zakoupila keramickou pec, polohovatelné stoly a židle, regály, byla vybudována vodovodní přípojka a osazena dvě umývadla. Dílna tak plně slouží svému účelu pro děti i dospělé (akce ve večerních hodinách). Ve třídách byly doplněny židle a stolky ve třech velikostech odpovídajícím věku a vzrůstu dětí. V průběhu minulého školního roku byly provedeny další zásadní úpravy interiéru (malby stěn, nátěry dveří, opravy podlahových krytin, žaluzií apod). Vnitřní i vnější vzhled budovy se změnil po stránce praktické i estetické, působivé jsou především odlišně barevné třídy (každá ve třech různých odstínech).

Systematická obnova všech prostor mateřské školy probíhá na návrh ředitelky spolu s Městskou částí Prahy 5, plánovány jsou opravy zahradní terasy včetně schodů, rekonstrukce školní kuchyně apod.

Vybavení tříd, využití hraček a dalších rozmanitých pomůcek, sportovního nářadí a náčiní příznivě ovlivňuje podmínky vzdělávacího procesu. Veškerý materiál je dětem dosažitelný (nejsou závislé na obsluze učitelkou), je funkční. Prostřednictvím podnětné a originální výzdoby v celém komplexu mateřské školy je kvalitně rozvíjen vztah dětí k estetice. K témuž cíli přispívá i využívání pianin, která jsou v každé třídě, méně funkční je pouze reprodukcí technika. Ve dvou třídách jsou instalovány počítače s multimediálním programem, děti hrají hry, kterými plní přiměřené cíle. Knihovničky ve třídách obsahují mnoho nových a podnětných publikací, které škola využívá ke svému programu (encyklopedie, dětské mapy, pohádky apod.)

Kontrolní činnost je ředitelkou pravidelně plánována v Ročním plánu školy. V současné době je stav hraček a pomůcek příznivý, dovybavování je závislé na finančním rozpočtu (další dvě PC, nové knihy apod.)

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola ve své vzdělávací práci uplatňuje principy programu Začít spolu. Této skutečnosti plně odpovídá školní vzdělávací program, který je zároveň v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Materiál má přehlednou strukturu, jednotlivé kapitoly jsou promyšlené a propracované. Kromě základních údajů o škole a o filosofii projektu Začít spolu obsahuje podrobné představení školy, obsah vzdělávání a evaluaci. Vlastní vzdělávací obsah je rozdělen do pěti hlavních tematických celků, kompetencí a vzdělávacích cílů. Na tuto část potom navazují učitelky při tvorbě třídních programů, které mají ve všech třídách shodnou strukturu a rozpracovávají témata do činností v centrech aktivit. Pro záznamy o dětech používají učitelky záznamové archy tzv. Oregonské metody (součást projektu Začít spolu).

Povinná dokumentace školy je řádně a systematicky vedena na předepsaných formulářích.

Kontrola naplňování zvoleného programu probíhá několika formami. Kromě ředitelky se na ní podílejí učitelky různými evaluačními nástroji (dotazníky, záznamy, vyhodnocování). Způsob evaluace je rozpracován ve školním programu. Před zpracováním výsledné hodnotící zprávy probíhá v kolektivu výměna zkušeností a diskuse. Zjištěné nedostatky ředitelka zpracovává tak, aby mohla při dalším plánování navrhnout opatření ke zlepšení stavu. Dalším pracovním materiálem je roční plán školy na školní rok 2004/2005. Obsahuje kritickou analýzu uplynulého školního roku ve všech oblastech, koncepční záměry na současný školní rok a plány (řízení, spolupráce). Je systematickým podkladem pro řízení, pracovníky vede po krocích k plánovanému cíli.

Organizace vzdělávání je podřízena realizovanému programu. Ten určuje dostatek času pro spontánní aktivity a vyhrazený čas pro řízené aktivity, stolování, pobyt venku a odpočinek. Nedochozí ke zbytečnému organizování, hygiena a příprava stolování probíhá individuálně, plynule, bez prostojů. Děti si mohou zvolit i místo u stolu (v celém prostoru třídy), jsou vedeny ke vzájemné zdvořilosti. Během řízených aktivit probíhají vždy společné činnosti i činnosti skupinové v centrech. Během těchto činností pracují učitelky ve třídách většinou obě současně, takže se mohou dětem více věnovat. Podíl spontánních a řízených aktivit je v režimu dne vyvážený, ve skutečnosti někdy může dojít k mírné převaze řízených aktivit (zvláště u dětí, které se dopoledne zúčastňují dalších aktivit jako je saunování). Odpočinek je realizován dle potřeb dětí, starší děti relaxují krátkou dobu, po které se zapojují do různých kroužků či volných her. Pitný režim je zajištěn, zatím děti návyk pravidelného pití nemají.

Pro rodiče je vytvořen velice kvalitní informační servis v šatnách. Nástěnky obsahují údaje organizačního, ale i koncepčního a vzdělávacího charakteru. Rodiče spolupracují s mateřskou školou velice neformálně, dokonce dle svých možností aktivně vstupují do vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Péče, která je věnována učitelce bez pedagogické a odborné způsobilosti, i její vlastní invenční přístup k práci s dětmi, jsou pozitivními faktory pro realizaci vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti připravily učitelky velice vhodné podmínky, ať už prostorovým uspořádáním, tak také nabídkou různých aktivit. Děti si volily jak činnosti konstruktivní a výtvarné, tak také námětové a didaktické. Učitelky jim ve výběru ponechávaly volnost, ale zároveň pozorně sledovaly průběh her a citlivě do nich zasahovaly. Svým působením podporovaly komunikaci dětí, sociální rozvoj, spolupráci i uplatňování fantazie a tvořivosti. Děti projevovaly výborné zaujetí pro hru a počátky součinnosti. Potřebu spontánního pohybu dětí uspokojovaly učitelky nabídkou vhodných pomůcek či nářadí. Atmosféra tříd byla velmi přátelská a zároveň tvořivá. Hodnocení her probíhalo individuálně během činností, po skončení jen ojedinele.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Při práci v centrech aktivit měly děti výbornou příležitost pro získávání dovedností vlastní aktivitou, pokusem a manipulací, i pro řešení problémových situací. Učitelce, která činnost vedla, pomáhala druhá učitelka i provozní pracovnice, protože činnost probíhala současně ve čtyřech centrech a byla poměrně náročná na organizaci (práce se dřevem, příprava zeleninových salátů, práce s papírem, práce s přírodninami). Děti měly o činnosti velký zájem a projevíly přiměřenou samostatnost i výbornou zručnost. V další třídě probíhala obdobná činnost ve třech centrech (modelování, práce se dřevem a kůží, příprava jablečného závynu). I zde se realizace účastnila další pracovnice (školnice), která se aktivně zapojovala i v předchozích činnostech (komunitní kruh atd.) Práce v centrech rovněž děti zaujala (samy si činnosti vybraly), nevýhodou byla nestejná časová náročnost činností a absence možnosti volné hry, především pro nejmladší děti. Předchozí činnosti (komunitní kruh a hra na poznávání hmatem) celkově prodlužovaly čas určený pro řízenou činnost.

Při komunikačních chvílkách dbaly učitelky na vytváření pocitu sounáležitosti i přátelství. Po společném pozdravu následovaly pohybové hry nebo pohybové etudy se zpěvem. Kladem takové formy řízeného pohybu byla veselá atmosféra a společně prožitá radost z pohybu. Méně vhodné bylo, že k pohybu nebylo vždy dost místa (polštářky, na kterých děti seděly, zůstaly na zemi a omezily prostor). Také výběr her neodpovídal ve všech případech smíšené skupině (hra s vyřazováním či naopak chůze s rytmičací říkadla). Druhý den navázala učitelka v jedné třídě na pohybovou část společným rozhovorem, ve kterém děti motivovala k uvědomování si rozdílů jednotlivých ročních období (potom následovala činnost v centrech). Podařilo se jí podnítit samostatné vyjadřování i logické myšlení. V této poměrně dlouhé části měly však nemladší děti málo příležitostí pro aktivní zapojení, protože kladené otázky vyhovovaly spíše starším dětem. Příležitost k samostatnému mluvnímu projevu měly děti ve všech třídách dostatek, jedna z učitelek využila zážitek dítěte z návštěvy cirkusu a nápaditě ho převedla k plánovanému záměru, v němž našly možnost vyjádření všechny děti. Negativem bylo nespisovné vyjadřování několika učitelek a neopravování dětí.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola svým zvoleným programem důsledně zabezpečuje rozvoj samostatnosti dětí, autonomního chování dítěte spolu s prvky vzájemné tolerance i ohleduplnosti. Děti jsou

schopné spolupracovat na základě vlastního svobodného rozhodnutí, výrazně je podporována fantazie a představivost v konstruktivních, výtvarných a dramatických činnostech. Úroveň dětských prací je velmi dobrá, výborných výsledků děti dosahují v pohybových aktivitách, při nichž se projevuje i uvědomělá kázeň (dodržování stanovených pravidel).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností mají vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje kroužky jednak vlastními silami – pěvecký „sboreček“, hra na flétnu, keramický kroužek, jednak externími lektory – výuku angličtiny, tanečky. Každá třída dochází v jiný den na plavání do soukromého Centra pro kojence, každý pátek je v podzimním období pro děti organizován pěší „výlet“ do vzdálenějších míst (Prokopské údolí). Využíváno je dopravní hřiště v regionu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna) ze dne 30. září 2002, čj. SKU 6641/2002
2. Zřizovací listina školy vydaná Městskou částí Praha 5 dne 23. dubna 2001, čj. ZL/74/OŠT/2001
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřená se zřizovatelem na šk. rok 2004/2005
4. Personální dokumentace současného pedagogického kolektivu-doklady o vzdělání
5. Jmenovací listina ředitelky vydaná MHMP dne 1. září 2002
6. Přehled o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2004/2005
7. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
8. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
9. Záznamy o dětech, Třídní programy na školní rok 2004/2005
10. Školní kurikulum, Plán rozvoje, Roční plán školy na školní rok 2004/2005
11. Organizační řád školy, Vnitřní řád
12. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
13. Zápisy z hospitací ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Vynikající personální podmínky jsou dokladem promyšlené, systematické a důsledné práce ředitelky, a to ve všech oblastech řízení. Pozitivní dopad na výsledky výchovně-vzdělávací práce školy má i schopnost ředitelky motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání.

Stejně záměrné je zlepšování prostředí mateřské školy, které je uskutečňováno všemi dostupnými prostředky včetně grantů na základě projektů, v souladu s potřebami školního programu. V této oblasti je pro ředitelku prioritní i spolupráce se zřizovatelem a rodiči.

Další vzdělávání učitelek a jejich cílevědomé metodické vedení ředitelkou se pozitivně odráží v průběhu i výsledcích vzdělávání. Kvalitní přenos informací zajišťuje i jednotný přístup učitelek k výběru vhodných forem a metod výchovně-vzdělávací práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Stanislava Vandová	
Vedoucí týmu		Vandová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	
		Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Soňa Samková	
		Samková v.r.
Člen týmu	Mgr. Jana Frojdová	
		Frojdová v.r.

V Praze dne 25. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Nová	Nová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství - MHMP	2004-11-16	01 0795/04-1505
Zřizovatel	2004-11-16	01 0795/04-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.