



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1070/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlo	Kostelec u Holešova 232, 768 43
E-mail právnické osoby	mskuh@volny.cz
IČO	75 022 770
Identifikátor	600 117 944
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Zaviačičovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kostelec u Holešova
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Holešova 232, 768 43
Termín inspekční činnosti	6. a 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná v souladu se školským zákonem, ve znění účinném v kontrolovaném období.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Je jednotřídní vesnickou školou s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hod., jejímž zřizovatelem je obec Kostelec u Holešova. MŠ se nachází v samostatně stojící budově se zvýšeným přízemím, na okraji obce. Má svou vlastní zahradu se vzrostlými stromy a členitým terénem, který je v plné míře využíván k pohybovým i sportovním činnostem dětí. V roce 2011 byla provedena rekonstrukce střechy. Kromě zahrady je velkým přínosem pro děti blízkost lesa i dalších ekosystémů, se kterými se mohou přirozenou cestou seznamovat a poznávat je. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 28. V době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 27 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu dětí bylo 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vady řeči) a ostatní děti mladšího a středního předškolního věku.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „I malý mnoho zmůže“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo efektivně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV.

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové interní projekty: např. „Hudební hodinky pro táty a maminky“ - ten umožňuje rodičům pravidelně muzicírovat se svými dětmi a zaspívat a zatancovat si s nimi při hudbě; „Tvořivé hodinky pro šikovné rodinky“ – děti si společně s dospělými členy rodiny zhotovují náročnější výrobky pro dekoraci i k užítku, vždy od ledna „Píšeme podle písniček“ pro děti nejstarší věkové skupiny a další. Tyto aktivity zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti obě pedagogické pracovnice. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci škola dětem zajišťovala kvalitní logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Kvalitně ŠVP PV a zpracovaný TVP PV zajišťovaly v době inspekce velmi dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Řízení školy

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny



zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly, ve sledovaném období, požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola rozvíjela účinnou spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovníce s dlouholetou praxí, včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporovala profesní růst sebe i druhé pedagogické pracovníce a vytvářela k tomu ve škole příznivé podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly v plné míře potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedly k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost obou pedagogických pracovníků byla efektivně organizována s cílem v co největší míře zajistit souběžné



pedagogické působení obou učitelek, umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků i jejich účast na vzdělávacích akcích.

Personální podmínky, vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků, byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Ve sledovaném období byly provedeny rekonstrukce exteriéru i interiéru budovy. Prostory MŠ nejsou dlouhodobě vzhledem k původnímu účelu budovy a počtu zapsaných dětí dostatečně velké, přesto vytvářejí pro děti příznivé zázemí pro bezproblémový pobyt. Třída je vybavena řadou nových hraček a pomůcek pro práci s dětmi i moderním nábytkem, prostředí je podnětné a vkusné. Ke všem hračkám mají děti volný přístup a samostatně je také mohou ukládat na místo. V uplynulém období se MŠ zaměřila na dovybavení pomůckami pro pedagogickou diagnostiku a preventivní logopedickou péči. Interiér mateřské školy je celoročně využíván jako výstava prací dětí – většinu výzdoby třídy, šatny a vestibulu tvoří jejich výtvarné práce. V rámci zkvalitnění materiálního zázemí se škola ve sledovaném období zaměřuje na doplnění tělovýchovného vybavení s cílem podporovat zdravý fyzický rozvoj dětí a zvyšování jejich tělesné zdatnosti. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru. Hygienické zázemí pro děti neodpovídá počtu zapsaných dětí, ale z objektivních důvodů spočívajících v architektonickém řešení neúčelové budovy, je tento stav neřešitelný.

ČŠI doporučuje požádat KHS Zlínského kraje o udělení trvalé výjimky ze splnění hygienických požadavků vyplývajících z Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

Materiální podmínky školy byly i přes omezený prostor třídy a s přihlédnutím k pestré a bohaté nabídce pomůcek a hraček a celkové podnětnosti prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční předpoklady

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.



Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, měly bohatou slovní zásobu, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s efektivní diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy, vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností a pedagogický um a vnitřní zaujetí pro práci s dětmi pedagogických pracovníků.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na nadstandardní úrovni. Zvolený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně žádoucí diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly



úspěšnost dětí při přechodu do povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídní knize vyplynulo, že děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání dětí byla na nadstandardní úrovni.

Závěry

- a) ***ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP PV vypracovaného učitelkami a program byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni.

Kvalita sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání dětí byla nadstandardní.



Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání byla s ohledem na personální a prostorové podmínky na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy byly na standardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

d) ČŠI doporučuje požádat KHS Zlínského kraje o udělení trvalé výjimky ze splnění hygienických požadavků vyplývajících z Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž ze dne 17. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 2. 9. 2008
3. Dodatek č. 2. ke zřizovací listině ze dne 24. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 6. 8. 2007
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 1. 8. 2013
6. Výjimka z počtu dětí (28) ze dne 21. 10. 2013
7. ŠVP PV „I malý mnoho může“ s platností od 1. 9. 2011
8. Organizační řád ze dne 28. 8. 2013
9. Školní řád MŠ platný od 3. 12. 2012
10. Spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
12. Protokoly o zjištění KHS ze dne výjimka vzhledem k prostorám (28 dětí)
13. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2013/2014
14. Přehledy docházky dětí za školní roky 2013/2014 k datu inspekce
15. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
16. Plán DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
17. Individuální vzdělávací plán pro děti se SVP ve školním roce 2013/2014
18. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/13, 2013/2014
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
22. Pokyny ředitelky k zajištění BOZ dětí v MŠ platný k datu inspekce



23. Hodnocení a identifikace bezpečnostních rizik k datu inspekce
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
25. Seznam dětí ve školním roce 2013/2014
26. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
27. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014
28. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
29. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
30. Personální dokumentace k datu inspekce
31. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
32. Třídní kniha platná pro školní rok 2013/2014
33. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2013/2014
34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
35. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
36. Kniha úrazů platná k datu inspekce
37. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14
38. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2013 zpracované pedagogickými pracovníky MŠ k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
40. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
41. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 21. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zdeňka Zaviačičová, ředitelka školy

Lenka Zaviačičová v. r.

V Kostelci u Holešova dne 27. 11. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.