



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-232/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky</i>
IČ:	<i>71 005 641.</i>
Identifikátor:	<i>600 113 779</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Evou Červenkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Poteč, 766 01 Valašské Klobouky</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Poteč 12, okres Vsetín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>28. a 29. leden 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Obcí Poteč a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 2 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří velmi příznivé pozitivní klima a velmi vřelou atmosféru pro naplnění cílů ŠVP PV. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“ (dále „ŠVP PV“), který v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání prezentuje filosofii školy *rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich zájmů, možností a potřeb.*

Mateřská škola Poteč provozuje činnost v dvoupodlažní budově zřizovatele v jejím 1. patře, kde je zároveň i obecní knihovna. Součástí mateřské školy je kuchyň se sklady a šatnou, která je v přízemí budovy společně s Obecním úřadem Poteč a společenskou místností obce. Budova se nachází v centru obce. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2010 provedena oprava střechy, výměna oken, zateplení a nová fasáda, byly vymalovány vnitřní prostory. Ve sledovaném období získala škola finanční prostředky od nadací (Děti-kultura-sport a Synot), které použila v souladu s projekty k vybavení školní jídelny a pořízení učebních pomůcek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem **rovný přístup**. Škola zveřejňovala informace způsobem dostupný všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou podrobně a kvalitně zpracovaných integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí a v návaznosti na ně konkretizují i očekávané výstupy vzdělávání. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Hlavní vzdělávací nabídka může být podle potřeb doplněna **díličními specificky zaměřenými projekty** či programy jako jsou: *Projekt Čteme dětem, Poznávání a ochrana přírody, Zdravotně preventivní péče* (zdravé dýchání seznámením s hrou na flétnu, pohybové aktivity a zdravotní cvičení zaměřené na správné dýchání – jógové cvičení), *Rozvoj výtvarných a pracovních činností* (netradiční výtvarné techniky), *Seznamování dětí se zvyky a tradicemi kraje* (folklór, kulturní akce v obci).

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny a z části obsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. **Preventivní logopedická péče** u dětí byla prováděna individuálně logopedickou asistentkou pod garancí Speciálního pedagogického centra Zlín.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností v rámci heterogenní třídy. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního plánu, v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval konkrétní děti a specifika třídy. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelka využívala vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání dosahovala škola velmi dobrých vzdělávacích výsledků u dětí. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a dále průběžně dalším vzděláváním. Ředitelka kvalitně plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Spolu s ředitelkou bylo předškolní vzdělávání zajišťováno další kvalifikovanou **pedagogickou pracovníci**. Ředitelka vytvářela velmi dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu a zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby obou pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o

bezpečném chování při pobytu v MŠ) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí a také hrovými a sportovními prvky vybavená školní zahrada, která vytvářela dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Děti měly k dispozici dvě prostorné třídy, jedna z nich byla využívána jako herna a jídelna, druhá poskytovala více volného prostoru pro sportovní a pohybové činnosti a také k odpočinku dětí po obědě. Vybavení tříd bylo vkusné a velmi podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání herny odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Velmi dobrá úroveň materiálně technických podmínek školy pro realizaci předškolního vzdělávání byla především zajištěna finančními prostředky zřizovatele a zapojením ředitelky do projektů vyhlášených nadací Děti-kultura-sport a Synot. Obměna učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. V hodnoceném období bylo zakoupeno nové vybavení do tříd, didaktické pomůcky a hračky (kuchyňský kout se sedací soupravou a rozdělovacím pultem, police do třídy, učitelský stolek, židličky a stoly), nově byla vybavena školní zahrada. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí, a to jednak formou společných akcí, ale hlavně funkční komunikací v atmosféře vzájemné důvěry. Spolupráce se základní školou ve Valašských Kloboukách si kladla za cíl bezproblémový přechod dětí do 1. třídy (komunikace a společné akce). MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (dále SR) a s provozní dotací od zřizovatele. V roce 2010 a 2011 získala škola účelové prostředky z rozvojových programů na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Prostředky ze SR byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního, částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady (s výjimkou energií) a běžná údržba (byla opravena chodba v kuchyni, vymalován sklad potravin, denní místnost kuchařky, kabinet pomůcek). Přestože mateřská škola v hodnoceném období nevybírala od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání dětí ani nevykazovala příjmy z doplňkové činnosti, tato skutečnost neovlivnila kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Dalším zdrojem příjmu školy byly finanční dary od nadací, které byly použity k pořízení prolézačky se skluzavkou, houpáček, kreslicí tabule, skříňky na výtvarné pomůcky, byla zakoupena dřevěná police, stoly a židle do jídelny. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Hospodaření školy bylo dlouhodobě vyrovnané. **Ekonomické podmínky školy** umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu byly v souladu s informacemi v ŠVP PV a zajišťovaly všem dětem rovný přístup. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 4. 2004 a její Změna ze dne 23. 3. 2005
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26312/2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. KÚZL 557/2003 ze dne 9. 12. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce
6. Školní řád školy ze dne 18. 3. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2012, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady ze dne 19. 4. 2007, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 19. 5. 2008 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2012/2013
11. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Metodické zastřešení logopedické péče v MŠ, SPC ve Zlíně – 5. 10. 2012
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Záписы z jednání pedagogické rady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
15. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012

21. Výjimka povolení zvýšeného počtu dětí ve třídě Obcí Poteč na dobu neurčitou.
22. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
23. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2009 k datu inspekce
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
25. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010, 2011 a 2012
26. Darovací smlouva nadace Děti-kultura-sport čj. 745NP/11/06 o poskytnutí nadačního příspěvku na pořízení prolézačky se skluzavkou, houpačky, kreslicí tabule ve výši Kč 10 000,--
27. Darovací smlouva nadace Synot čj. 422NP/12/10 o poskytnutí nadačního příspěvku na pořízení skříňky na výtvarné pomůcky, na dřevěnou polici ve výši Kč 5 000,-
28. Smlouva nadace Děti-kultura-sport čj. 570NP/09/06 o poskytnutí nadačního příspěvku na vybavení jídelny mateřské školy, zejména na pořízení stolů a židlí ve výši Kč 15 000,-
29. Průběžná hlavní kniha za syntetické účty k období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
30. Rozbor ONIV a NIV poskytnutých Krajským úřadem ve Zlíně v roce 2010, 2011, 2012
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
33. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 3. dubna 2013

(razičko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 5. 4. 2013

(razítko)

Jana Červenková, ředitelka školy

Jana Červenková v.r.

Připomínky ředitele školy

..... 2013

Připomínky nebyly podány.