



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-212/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá mateřská škola Medová školka
Sídlo	Moravičany 175, 789 82 Moravičany
E-mail právnické osoby	info@medovaskolka.cz
IČ	02 954 826
Identifikátor	691 006 661
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Jakubem Tempírem Kotrlým, DiS., zástupcem ředitelky školy
Zřizovatel	VINBRA s.r.o., Moravičany 175, 789 82 Moravičany
Místo inspekční činnosti	Moravičany 175, 789 82 Moravičany
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost právnické osoby o realizaci inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zaměřením na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Soukromá jednotřídní mateřská škola Medová školka (dále MŠ, škola) zahájila svou činnost zápisem do školského rejstříku k 1. září 2014 a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v areálu sídla zřizovatele v centru obce Moravičany. MŠ navázala na působení původně firemní školy pro děti zaměstnanců ZLKL s.r.o. a Vinbra s.r.o., jež byla vybudována v rámci projektu Sladování pracovního a rodinného života zaměstnanců a s využitím finančních prostředků Evropské unie. MŠ se prezentuje jako škola, která při vzdělávání dětí využívá prvků waldorfské pedagogiky, a rovněž jako škola, v níž je část programu vedena v anglickém jazyce.

Kapacita školy je 13 dětí, v době inspekční činnosti zde bylo zapsáno k předškolnímu vzdělávání 11 dětí ve věku od 2 do 6,5 let (naplněnost školy byla tedy 84 %). Ke dni inspekce byly z celkového počtu zapsaných dětí 2 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti byly mladší tří let. Kromě místních dětí dochází do MŠ rovněž 6 dětí z okolních obcí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2014/2015 5000 Kč měsíčně. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 17.00 hodin. Stravování zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny Mateřské školy Moravičany, okres Šumperk, příspěvkové organizace. Celodenní pitný režim zabezpečuje škola dětem z vlastních zdrojů.

Aktuální informace o činnosti školy poskytuje škola na facebooku, jenž rodiče dětí hojně navštěvují, a rovněž na webových stránkách www.medovaskolka.cz.

Průběhu inspekční činnosti se zřizovatel ani ředitelka školy neúčastnili, školu ve všech kompetencích zastupoval zástupce ředitelky školy s platným pověřením k zastupování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ má k dispozici samostatné prostory v dvoupodlažní budově objektu zřizovatele, přičemž společnost ZLKL, s. r.o., zůstala nadále partnerem školy a podporuje její činnost bezplatným zapůjčením vybavení a materiálu nezbytným pro provoz MŠ. Prostory školy byly vybudovány v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání a byly zde vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání dětí v malém kolektivu a příznivé rodinné atmosféře. Děti mají k dispozici prostornou, esteticky a bezpečně vybavenou hernu, v níž jsou vybudovány relaxační i námětové koutky pro jejich různorodé aktivity. Nábytek, hračky i pomůcky včetně dětské literatury jsou rozmístěny tak, aby je děti dobře viděly, vyznaly se v jejich uložení a mohly si je samostatně brát a ukládat. Uspořádání vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí, jednotná velikost stolků a židlí však nesplňuje nároky na různé antropometrické požadavky dětí ve věkově smíšené skupině. Pro pobyt dětí venku škola využívá zahradu s herními prvky a pískovištěm v bezprostřední blízkosti MŠ (rovněž v areálu firmy) a také vycházek po obci a jejím přírodním okolí.

Hlavním zdrojem financování provozu MŠ jsou příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání a rovněž vlastní vklad finančních prostředků zřizovatele. Současně škola hospodář s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na krytí přímých výdajů.

Vzdělávání dětí zajišťuje zástupce ředitelky školy s příslušnou kvalifikací společně s dalšími dvěma učitelkami, z nichž si jedna nekvalifikovaná učitelka (s celým úvazkem) aktuálně doplňuje potřebné vzdělání středoškolským studiem, druhá učitelka (s úvazkem polovičním) má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika (je tedy



kvalifikovaná pro práci v MŠ). Stejně jako zástupce ředitelky školy jsou obě tyto učitelky začínající bez předchozích zkušeností v předškolním vzdělávání. Třikrát v týdnu zde na základě dohody o provedení práce realizuje společné aktivity dětí v anglickém jazyce rodilý mluvčí (vždy v tandemu s dalším pedagogickým pracovníkem). Personální zajištění je tedy vzhledem k malému počtu dětí ve třídě a přítomnosti vždy dvou pracovníků během dopoledních aktivit nadstandardní. V organizaci dne však nastávaly momenty, kdy učitelé (včetně zástupce ředitelky školy) zajišťovali práce (dovoz stravy, rozdělování jídla), jež běžně v MŠ vykonávají provozní pracovníci, a nemohli se tak plně věnovat přímé pedagogické činnosti.

Během krátké doby od zahájení provozu se v MŠ podařilo vytvořit v příznivém sociálním klimatu spolupracující malý kolektiv pedagogických pracovníků, metodické a organizační vedení pedagogů i rodilého mluvčího však není plně optimální. Příležitostí školy k dalšímu rozvoji je důsledné společné plánování integrovaných tematických bloků učiteli s rodilým mluvčím, vyjasnění kompetencí jednotlivých pracovníků při realizaci vzdělávacího procesu a efektivní využití potenciálu rodilého mluvčího především při vzájemné komunikaci s dětmi v anglickém jazyce formou hry v návaznosti na témata integrovaných tematických bloků a s ohledem na aktuální individuální potřeby a možnosti dětí v široké věkově smíšené skupině.

Vzhledem k četnému překrývání pedagogických pracovníků a společné práci s dětmi v době didakticky zacílených činností má zástupce ředitele přehled o pedagogickém stylu všech pedagogických pracovníků a zahájil rovněž hospitační a kontrolní činnost. Předávání poznatků z hospitační činnosti a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je však potřeba důsledněji realizovat tak, aby z nich vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet a rovněž vyžadovat a kontrolovat jejich naplňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zatím není cíleně plánováno, příležitostí školy je zaměřit se dle potřeb školy na výběr seminářů vzdělávacích institucí i na samostudium učitelů z metodických materiálů včetně metodických portálů a odborných periodik pro učitele MŠ.

Škola vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž deklaruje spojení předškolního vzdělávání s výukou angličtiny a uplatňování prvků waldorfské pedagogiky. Tento ŠVP PV však nebyl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), a to v kapitolách specifikujících podmínky pro vzdělávání, charakteristice vzdělávacího programu i ve vzdělávacím obsahu samotném, v němž je nutné dopracovat charakteristiku jednotlivých integrovaných bloků, nastavit v nich vzdělávací cíle, výstupy a konkretizovat vzdělávací nabídku s ohledem na zachování deklarovaných strategií školy v oblasti výuky angličtiny a waldorfské pedagogiky přizpůsobené specifikům dětí předškolního věku. Kapitulu popisující evaluační systém je třeba doplnit zejména o techniky vyhodnocování, časový plán, určit odpovědnost jednotlivých pracovníků a vzhledem k zásadním cílům předškolního vzdělávání zdůraznit sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje a učebních pokroků jednotlivých dětí. Hodnocení a srovnávací analýzu s platným zněním RVP PV poskytla škola ČŠI (bez návštěvy MŠ) již v září roku 2014, většina doporučení však nebyla do doby inspekce do ŠVP PV zapracována.

Ve vedení další povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky. Česká školní inspekce doporučila zástupci ředitelky školy, aby ze školního řádu odstranil rozporuplné informace, které vedou k nejasnostem v právech a povinnostech zákonných zástupců dětí



a zajištění bezpečnosti dětí.

Informační systém mezi všemi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí se opírá především o osobní komunikaci, je podpořen četnou prezentací aktivit dětí na facebooku a na webových stránkách i informacemi zveřejňovanými v prostorách MŠ. Styl vzájemné komunikace

se zákonnými zástupci je založen na otevřenosti, vstřícnosti a ochotě vzájemně spolupracovat. Rodiče dětí mají možnost účastnit se společně organizovaných akcí a s pedagogy konzultovat postupy při výchově a vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vycházelo z pevně určených měsíčních témat pro celý rok stanovených pro postupné osvojování si anglického jazyka. Program třídy je celkově založen spíše na předmětově orientovaném vzdělávání, při němž každý den v týdnu je zaměřen na určité aktivity, např. na kreslení a malování (včelky umělci), na hudební aktivity (včelí orchestr) nebo na přípravu pokrmů z různých ingrediencí (medová kuchyňka). Příležitostí školy je promyslet realizaci programu MŠ tak, aby byl respektován požadavek RVP PV na integrovaný přístup ve vzdělávání, při němž se nerozlišují vzdělávací oblasti či složky a dítěti je vzdělávací obsah nabízen v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s širokou škálou aktivit, při nichž získává komplexní zkušenosti.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v MŠ v malém kolektivu dětí v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních potřeb. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup, respektovali individualitu dětí a jejich temperament. Méně byl uplatňován pedagogický přístup rozlišující rozdílné aktuální potřeby a zájmy dětí v širokém věkovém rozpětí, v průběhu didakticky zacílených činností vedených v anglickém jazyce chyběla diferenciací úkolů pro děti nejstarší i nejmladší věkové skupiny. Některé mladší děti ztrácely během řízených aktivit pozornost, program byl pro ně příliš náročný a dlouhý, měly potřebu si hrát a nebylo při něm plně využito potenciálu přítomnosti dvou pracovníků pro diferenciaci aktivit dětí ve flexibilních skupinách. Zároveň tak také nebyl naplněn požadavek vyváženosti spontánních a řízených činností tak, aby děti měly dostatek času a prostoru pro volnou hru.

Zavedený pozitivní pedagogický styl narušily některé nevhodné zásahy rodilého mluvčího při komunikaci s dětmi i učitelkou, v této oblasti je nutné pracovat na sladění a důsledném uplatňování pedagogických a metodických postupů v souladu se zásadami výchovy a vzdělávání respektujícími specifika předškolního vzdělávání i v souladu s deklarovanými strategiemi, jimiž se škola prezentuje.

Důležitým prvkem sebereflexe dětí, rozvíjení slovní zásoby a kultivování sociálních vztahů bylo pravidelné zařazování komunitního kruhu do programu dne. Průběžné pozitivní hodnocení poskytovalo dětem zpětnou vazbu, méně pedagogové podněcovali děti k sebehodnocení a chybělo rovněž závěrečné zhodnocení aktivit. Děti byly cíleně vedeny k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků, méně k samostatnosti při sebeobsluze, a to zejména při stravování, při nichž také docházelo k dlouhým prostojeům a čekání dětí u stolků mezi aktivitami bez plynulého provázání s navazujícími nebo předcházejícími aktivitami.

Začleňování elementů waldorfské pedagogiky (jako např. získávání zkušeností pozorováním, napodobováním a experimentováním) bylo uplatňováno zejména v bloku



při práci s potravinami a méně častou prací s přírodninami. Naplánovanými aktivitami přirozeně prolínaly pohybové, praktické, pracovní, výtvarné i hudební prvky, nutné je zaměřit se na zařazování pravidelného cíleného zdravotního cvičení, záměrného rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí i chvilky logopedické prevence v přirozeném propojení s probíhajícími tématy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ sleduje vývoj jednotlivých dětí zatím spíše intuitivně a na základě znalosti dětí v malém kolektivu. Systém záznamů, z nichž by byl zřejmý pokrok jednotlivých dětí a jež by umožňoval systematickou pedagogickou diagnostiku, škola teprve začala uvádět do praxe. Zavedený systém záznamů o dětech umožňuje zmapovat individuální vývoj každého z nich v dané oblasti, méně však za určité období tak, aby byl účinný vzhledem k individuální podpoře, respektování zvláštností a potřeb každého dítěte v průběhu jeho celé docházky do MŠ.

Pozornost věnuje MŠ dětem předškolního věku, akcentovány byly aktivity cíleně zaměřené na rozvoj grafomotoriky. Škola využívá materiály, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů a příslušné dovednosti cíleně rozvíjet v průběhu všech aktivit během dne včetně hlavní tematické nabídky.

Škola navázala spolupráci se školským poradenským zařízením, jež zajišťuje pedagogickým pracovníkům poradenskou pomoc při diagnostice specifických potíží dětí a rovněž při posuzování školní zralosti. Příležitostí školy je využít potenciálu speciální pedagožky (logopedky) ve stávajícím pedagogickém kolektivu, a to směrem k realizaci aktivit logopedické prevence i průběžné pedagogické diagnostiky.

Způsob průběžného vyhodnocování celkové kvality poskytovaného vzdělávání dle RVP PV škola teprve postupně vytváří a zatím neposkytuje o výsledcích vzdělávání ucelené informace, což mimo jiné souvisí i s nedopracovanou oblastí evaluace v ŠVP PV. Pro zkvalitňování pedagogického procesu je potřeba evaluaci jednotlivých složek vzdělávání nastavit tak, aby na jeho základě a v souladu s ním mohli pedagogové připravovat aktivity dětí s ohledem na jejich možnosti, zájmy, potřeby i věkové zvláštnosti (v širokém věkovém rozpětí dětí od 2 do 6,5 let). Je také nezbytné dbát na vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů, systematicky vést učitele k sebereflexi, a to i v souvislosti s krátkou dobou praxe všech pedagogických pracovníků v předškolním vzdělávání. Evaluaci pedagogického procesu je nutné propojit s hospitační a kontrolní činností a navazovat na ni také na pedagogických radách tak, aby z nich jasně vyplývaly objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání.

Závěry

- a) **MŠ má příznivé materiální a prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání dětí v malém kolektivu v široké věkové skupině. V průběhu vzdělávání se až na výjimky dařilo pedagogům vytvářet při aktivitách dětí klidnou, přátelskou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru v příjemně uspořádaném a podnětném prostředí. V průběhu inspekčních hospitací byly děti vedeny k rozvoji komunikativních,**



sociálních a činnostních kompetencí, včetně dětí nejmladších. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci je příkladná.

- b) Škola vypracovala ŠVP PV, jehož obsah nebyl dosud v souladu s RVP PV, a to i v souvislosti s dalšími aktivitami, jež škola ve svých vzdělávacích strategiích deklaruje, jako je především rozšířená výuka anglického jazyka a uplatňování prvků waldorfské pedagogiky. K tomuto nedostatku byla stanovena lhůta k odstranění nedostatků, což je uvedeno v Protokolu o kontrole, č. j. ČŠIM-213/15-M. Škola zatím na požadované úrovni nezačala plánovat vzdělávání pedagogických pracovníků ani sledovat a hodnotit úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Při realizaci vzdělávání se částečně projevila krátká doba pedagogické praxe učitelů v předškolním vzdělávání, rovněž nerespektování individuálních i věkových specifik a potřeb jednotlivých dětí a menší míra uplatňování diferencovaného přístupu k dětem během didakticky zacílených činností včetně výuky anglického jazyka.

Především při aktivitách vedených rodilým mluvčím nebyl respektován didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě, zájmu a aktivní účasti dítěte, kdy mají učební aktivity probíhat hlavně formou nezávazné dětské hry.

- c) Příležitostí MŠ k rozvoji je cílené podněcování pedagogických zaměstnanců k sebereflexi vlastní práce, nastavení a realizace účinného společného plánování a vyhodnocování pedagogického procesu tak, aby byl respektován požadavek RVP PV na integrovaný přístup ve vzdělávání v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s cílem stanovovat pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti.

Další příležitostí školy je prohloubení zpětné vazby z hospitační činnosti i průběžného vyhodnocování pedagogického procesu na pedagogických poradách.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Soukromá mateřská škola Medová školka, ze dne 23. 4. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu školské právnické osoby o zápisu do školského rejstříku, č. j. KUOK 41085/2014 ze dne 29. 4. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2014, č. j. MSMT-15815/2014-1, ze dne 29. 5. 2014



4. Plná moc pro zástupce ředitele zmocňující k úkonům spojených s vedením a provozem školské právnické osoby Soukromá mateřská škola Medová školka (jakožto zástupce ředitele) v plném rozsahu a bez jakýchkoliv omezení, ze dne 11. 8. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2015
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
7. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí dítěte do MŠ, přihlášky dítěte k zápisu do MŠ), ke dni inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Soukromá mateřská škola Medová školka, s platností od 1. 9. 2014
9. Školní řád - Soukromá mateřská škola Medová školka, platný od 1. 9. 2014 včetně vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (včetně potvrzení o seznámení se Školním řádem i vnitřním řádem školní jídelny-výdejny s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců)
10. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
11. Osobní portfolia a přípravy učitelek MŠ, ke dni inspekce
12. Záznam z pedagogické rady, ze dne 4. 9. 2014
13. Třídní kniha, školní rok 2014/2015
14. Záznamy o dětech (nevyplněné), školní rok 2014/2015
15. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání, s platností od 1. 2. 2015
16. Vstupní dotazník pro rodiče nastupujících dětí, bez data platnosti
17. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, osvědčení z DVPP)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
19. Dohoda o provedení práce, školní rok 2014/2015
20. Kniha úrazů, školní rok 2014/2015
21. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 13. 6. 2014 s platností od 1. 9. 2014
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 školní jídelna-výdejna, ze dne 11. 11. 2014
23. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2014
24. Přehled finančních toků MŠ v roce 2014
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
26. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, ze dne 30. 9. 2014
27. Zaslání dotace na čtvrté čtvrtletí roku 2014, ze dne 10. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinkova Z. v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 18. března 2015

Datum a podpis zástupce ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jakub Tempír Kotrlý, Dis, zástupce ředitelky školy

Kotrlý v. r.

V Moravičanech dne 20. března 2015

