



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

17. základní škola Plzeň, Malická 1

Plzeň, Malická 1, 301 00

Identifikátor školy: 600 069 702

Termín konání inspekce: 17. a 31. března, 1. dubna 2005

Čj:	d6-1027/05-1007
Signatura	od4zy147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

17. základní škola Plzeň, Malická 1 je od 1. ledna 1999 příspěvkovou organizací. S účinností od 19. března 2003 je součástí školy základní škola, školní družina, školní jídelna a mateřská škola, která se skládá ze 2 odloučených pracovišť – mateřská škola Křižíkova 2 a mateřská škola Zručská cesta 4. Zřizovatelem je Plzeň, statutární město. Funkci zřizovatele vykonává Rada města Plzně prostřednictvím Magistrátu města Plzně.

Inspekce byla provedena v jednotřídní mateřské škole Zručská cesta 4. Předškolní vzdělávání je zde realizováno dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j.:10/2003 „Objevuj nepoznané a hledej sám sebe“, který je zpracován podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Kapacita školy (28) je zcela naplněna. Na základě rozhodnutí ředitele školy byly v tomto školním roce přijaty děti ve věku od 3 do 6 let včetně dětí s odkladem školním docházkou (2) a s nepravidelnou docházkou (2). Provoz mateřské školy je od 6,30 hod. do 16,00 hod.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťují pedagogickou činnost dvě učitelky na plný úvazek. Obě splňují předepsané kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřských školách. Jedna z nich je již v důchodovém věku. Rozvrh pracovní doby učitelek je stanoven efektivně, ve prospěch dětí a kvality pedagogické práce.

Základními dokumenty, které určují pravidla provozu a chodu celé příspěvkové organizace jsou „Organizační řád“, „Školní řád“ a „Provozní řád“ s přílohami. Účelně a funkčně vymezují organizační strukturu školy, delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance, systém vnitřní komunikace a další náležitosti, kterými se řídí činnost školy a její součásti. Ředitel jmenoval vedoucí pedagogického útvaru pro předškolní vzdělávání, která je kompetentní k vedení obou mateřských škol a odpovídá za plnění úkolů tohoto útvaru. V mateřské škole Zručská cesta 4 jmenoval rovněž vedoucí učitelku a pověřil ji tvorbou školního vzdělávacího programu pro tuto školu. Vynikajícím způsobem je zabezpečen vnitřní informační systém. Ředitel je pravidelně v přímém kontaktu s vedoucí pedagogického útvaru pro předškolní vzdělávání. 1x za čtvrtletí mu obě vedoucí učitelky MŠ zpracovávají zprávu, která je svým obsahem velice funkční. 1x za pololetí se konají společné porady obou vedoucích učitelek, s jejichž závěry je ředitel bezprostředně seznamován. Učitelky mateřských škol jsou členy pedagogické rady, kterou ředitel svolává cca 5x ročně a zpráva o činnosti mateřských škol je vždy jedním z bodů programu.

Způsob vedení zaměstnanců je demokratický, založený na pozitivní motivaci, vzájemné důvěře a toleranci. Ředitel se seznámil s cíli a záměry předškolního vzdělávání a stanovil jasné požadavky na práci učitelek tak, aby byla zabezpečena kvalitní výchovně-vzdělávací činnost. Metodické vedení přenesl na vedoucí pedagogického útvaru, která v současné době získává zkušenosti v této oblasti. V průběhu inspekce byla přítomna, provedla hospitační činnost a erudovaně vymezila pozitiva i některá negativa sledované výchovně-vzdělávací

práce. Ředitel provádí v mateřských školách kontroly, které jsou plánované, mají konkrétní cíl a jsou doložené písemnými záznamy. Návrhy na osobní hodnocení učitelek předkládá řediteli vedoucí útvaru pro předškolní vzdělávání, výši osobního příplatku obou vedoucích učitelek stanovuje ředitel na základě své kontrolní činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z cílů a vzdělávacích potřeb a je součástí strategického plánu školy. Vzdělávání učitelek mateřských škol je přiměřeně četné a absolvované semináře přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

V tomto školním roce stanovil ředitel pravidla hodnocení a evaluace, která mají za cíl získávat zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých učitelek a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Vynikající úroveň personálních podmínek, pozitivně ovlivněná promyšleným, systematickým a erudovaným vedením zaměstnanců, odbornou kvalifikací učitelek a efektivním dalším vzděláváním, umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově pavilónového typu, v lokalitě bohaté na zeleň a přírodu. V současné době je jednotřídní a využívá ke své činnosti pouze jeden pavilon. Ke třídě přiléhá dětská šatna a hygienické zařízení. Třída i herna jsou velké, světlé, chodba i vstupní prostor jsou vhodně vyzdobeny dětskými výtvy. Třída je vybavena novými stolkami a židličkami, které odpovídají antropometrickým požadavkům. Skříňky jsou nízké, dětem snadno dostupné. Prostor je členěn nejen na hrací koutky, ale děti mají k dispozici i odpočinkový kout. Bezprostředně na třídu navazuje kabinet dobře vybavený didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním. Příznivý dojem zřetelně ovlivňuje celková estetika prostředí a příjemné barevné ladění všech prostor. Budovu obklopuje rozlehlá, upraveným dojmem působící zahrada. Její zařízení dětem velmi dobře umožňuje trávit zde rekreační pobyty.

Vybavení hračkami, pomůckami, stavebnicemi, doplňkovým materiálem a sportovním náčiním je velmi dobré. Jejich výběru věnuje vedoucí učitelka velkou pozornost. Důsledně dbá na funkčnost, estetiku a variabilitu. Nabídka je kvalitní, podnětná a pro děti lákavá. Ve třídě je v otevřených policích k dispozici stálý výběr různých výtvarných materiálů (dřevěné pastely, barvy, fixy, modelovací hmota apod.). Škola má také přiměřený fond dětské literatury, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky.

Vedoucí učitelka společně s ředitelem plánuje zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy a přihlíží k celkové účelnosti a funkčnosti vybavení.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má pro tento školní rok zpracovaný školní vzdělávací program „Objevuj nepoznané a hledej sám sebe“. Při tvorbě vycházela vedoucí učitelka z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Charakteristika a záměr vzdělávacího programu jsou velmi pečlivě a srozumitelně vymezeny. Vzdělávací obsah

je v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Přesto si vedení školy uvědomuje potřebu materiál zdokonalit tak, aby plně odpovídal požadavkům RVP PV č.j. 32 405/2004-22, který byl vydán s účinností od 1. března 2005.

Odpovídající pozornost je věnována vedení povinné dokumentace a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu. Třídní vzdělávací program je rozpracován do měsíčních témat, která jsou však příliš podrobně rozplánovaná na celý rok. Tím ztrácí učitelky možnost je rozvíjet a dotvářet průběžně, podle postupu při vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program má jasně vymezená pravidla hodnocení a evaluace. Tento systém kontroly naplňování učebních dokumentů se postupně vytváří. Učitelky se učí, aby se evaluační činnost postupně stala samozřejmou, smysluplnou a funkční. Doposud se více zaměřuje na výkon dětí, než na promyšlené cíle, postupy a možnosti dostatečného využívání metod a forem prožitkového a situačního učení.

Optimální organizaci předškolního vzdělávání zbytečně omezuje velmi podrobný, časově přesně ohraničený rozpis denního režimu. V důsledku toho převažovala doba řízených činností nad spontánními, čímž byly kladeny neadekvátní nároky na soustředění dětí nejmladší věkové skupiny. Přechody mezi činnostmi však byly plynulé a nenásilné. Doba pro pobyt venku byla v době inspekce velmi efektivně využita. V mateřské škole je zaveden funkční pitný režim a dobře organizovaná průběžná svačina.

K realizaci vzdělávacího programu velmi dobře přispívá optimální klima školy. Mezi dětmi a všemi zaměstnanci byly patrné příkladné vzájemné vztahy a bylo zřejmé, že se děti cítí v mateřské škole bezpečně.

Informační systém směrem k rodičům funguje bezproblémově. Rodiče se školou spolupracují, důležité informace dostávají včas. Zpětnou vazbu získává vedoucí učitelka osobním kontaktem a prostřednictvím neformálních setkání (např. společné aktivity).

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Spontánní činnosti

Učitelka věnovala předchozí přípravě pozornost, nabídka herních aktivit byla přiměřeně pestrá. V průběhu inspekce převažovaly tzv. hry vedle sebe, směřující spíše k individuálním, konstruktivním či výtvarným činnostem. Přesto si děti dokázaly hru samostatně rozehrát a po určitou dobu se na ni soustředit. Kladnou úlohu sehrálo velmi příznivé psychosociální klima třídy. Přístup učitelky byl klidný a podporující. Hrové aktivity motivovaly vlastním zájmem či nenásilným zapojením. V některých případech však postrádaly volné hry výraznější prvek fantazie, tvořivosti a představitosti.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Pozitivním rysem denní nabídky činností je pravidelné zařazování pohybových aktivit, příkladně zaměřených na vyrovnávací, protahovací, uvolňovací a dechová cvičení. Z hospitací bylo patrné, že se učitelkám daří stimulovat a podporovat tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu dětí.

Plánování řízených činností je systematické a pečlivé, ale je neadekvátně orientováno na plnění poměrně velkého množství dílčích cílů. V důsledku toho byly činnosti větší měrou zaměřovány na pamětní učení než na prožitek. Sledované aktivity byly vhodně propojeny s prostředím, které děti obklopuje a v průběhu bylo využíváno i jejich přímé zkušenosti.

Použité metody a formy preferovaly učení často prokládané pohybem. Zvolená organizace tak provokovala u dětí aktivitu, ale výrazná převaha verbálního projevu učitelky vedla k mechanické reprodukci již získaných poznatků. Tím vznikal nedostatek příležitostí k poznávacím činnostem založených na vlastní zkušenosti a velmi omezený prostor pro vyjadřování dětí. Rovněž chyběla diferenciací nároků vzhledem k jejich individuálním schopnostem.

Průběh řízených činností byl vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnocen dobře.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Protože se škola v současné době svým způsobem plánováním více orientuje na výkon dětí, v některých oblastech dosahují děti velmi dobrých výsledků. Tento pedagogický styl však není zcela v souladu se záměry školního vzdělávacího programu.

Vzhledem k pravidelnému zařazování zdravotně zaměřených činností zvládají děti bez obtíží základní pohybové dovednosti, užívají různé tělovýchovné náčiní, koordinují lokomoci apod. Ovládají základní kulturně hygienické návyky a sebeobsluhu včetně jednoduchých pracovních úkonů. Tato oblast je rozvíjena příkladně.

V oblasti poznávacích dovedností se však vyskytovala některá rizika, která ohrožovala záměr učitelky (dětí dostávaly málo příležitostí k samostatným řečovým projevům v průběhu řízených činností, převažovalo předávání hotových poznatků). Z těchto důvodů nebyla zcela patrná úroveň jazykových a řečových dovedností či úroveň myšlenkových operací.

Vlivem přívětivého klimatu školy byla u dětí podporována duševní pohoda a psychická zdatnost. Chovaly se autonomně a uměly přijímat různé sociální role. Vzájemné vztahy mezi nimi byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě posouzení všech skutečností a zvážení poměru sledovaných pozitiv a negativ jsou celkově průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 17. základní školy Plzeň, Malická 1, vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. března 2003 bez č.j.
2. Rozhodnutí vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. 12 561/03-21 ze dne 21. května 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřských školách k 30. 9. 2004 – MŠ Zručská cesta 4
4. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ Zručská cesta 4 ve školním roce 2004/2005
5. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě v MŠ Zručská cesta 4 ze dne 6. září 2004 č.j. 45/17/2004
7. Souhlas Krajského úřadu Plzeňského kraje ze dne 17. září 2004 č.j. ŠMS/5069/04
8. Jmenování do funkce ředitele školy, vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/973/02 ze dne 21. května 2002 s účinností od 1. srpna 2002
9. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci učitelek MŠ Zručská cesta 4
10. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2004/2005 – MŠ Zručská cesta 4
11. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005 – MŠ Zručská cesta

12. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005 – MŠ Zručská cesta 4
13. Organizační řád 17. základní školy Plzeň, Malická 1 č.j. 1/2003 platný pro školní rok 2004/2005
14. Organizační řád 17. základní školy Plzeň, Malická 1 – Dodatek č. 1 ze dne 1. září 2004
15. Provozní řád - odloučené pracoviště mateřská škola Zručská cesta 4 ze dne 1. září 2004
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
17. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn a osobního příplatku platná pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004, 2004/2005
19. Zápisy z kontrol ředitele školy - školní rok 2003/2004, 2004/2005
20. Záznamy z provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
21. Vzdělávací akce – MŠ Zručská cesta 4 - školní rok 2003/2004, 2004/2005
22. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
23. Školní a třídní vzdělávací program MŠ Zručská cesta 4 platný pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Pedagogický sbor mateřské školy je již několik let stabilizovaný a tvoří jej kvalifikované učitelky. Současnou vynikající úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje kvalitní koordinované vedení právního subjektu, funkční informační systém a přehledná pravidla personálního řízení sloučených pracovišť. Při vedení zaměstnanců se řediteli daří vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, ponechávat vedoucím učitelkám dostatek pravomocí a respektovat jejich názor. Dokáže zaměstnance pozitivně motivovat a podporovat jejich vzájemnou spolupráci.

Mateřská škola má prostory, které optimálně vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí. Materiálně-technické zabezpečení včetně estetiky prostředí je kvalitní a má příznivý vliv na výchovu a vzdělávání.

Sledovaný denní program obsahoval mnohé prvky podněcující k aktivitám velmi dobře zaměřených na stimulaci a podporu pohybového rozvoje. Veškeré činnosti v mateřské škole byly pečlivě připravené a byly realizované v příznivé atmosféře. Děti dokázaly respektovat vyjasněná a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování. Zvolené metody a formy práce však malou měrou umožňovaly jejich aktivní spoluúčast a rozvoj kreativního myšlení, přestože i toto je jedním ze záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 9. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. května 2005

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohdan Franc

Franc v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-02	d6-1027/05-1007
Školská rada	2005-06-02	d6-1027/05-1007

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.