



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01049/09-06

Název školy: **Mateřská škola Horní Beřkovice,
okres Litoměřice**

Adresa: U Školky 306, 411 85 Horní Beřkovice]
Identifikátor: 600 080 846]
IČ: 72 744 111]
Místo inspekce: U Školky 306, 411 85 Horní Beřkovice]
Termín inspekce: 4. až 6. únor 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.]

Charakteristika školy

[Mateřská škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60 a počet stravovaných ve školském zařízení 180. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 56 dětí ve dvou třídách částečně rozdělených podle věku dětí. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má mírně stoupající tendenci. Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Horní Beřkovice. Přilehlá školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit při pobytu venku. Škola zajišťuje rovněž stravování pro žáky a zaměstnance místní základní školy a pro

veřejnost. V posledních třech letech je průběžně obnovováno vybavení školní jídelny a školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací a využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou, který je ve vlastnictví zřizovatele Obce Horní Beřkovic. O tento majetek pečuje, provádí jeho drobné opravy, vede účetní evidenci a provádí odpisy. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj.

Stanovená kapacita školy 60 dětí je plněna na 90 %, což představuje v hodnoceném období let 2006 – 2008 průměrně 54 dětí ve dvou třídách.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny v letech 2006 a 2007 ostatní sociální náklady, nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 byly tyto finanční prostředky čerpány i na nákup osobních ochranných pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2006 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Státní informační politika ve vzdělávání a v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

Škola dále obdržela ve sledovaném období 2006 – 2008 finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz školy zohledňuje požadavky školy a přispívá také dle finančních možností na neinvestiční výdaje – učební pomůcky a hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V roce 2008 byly čerpány finanční prostředky na investiční výdaje ve výši 83.710,- Kč. Výdaje na nákup učebních pomůcek a hraček financované z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček se pohybovaly v hodnoceném období 2006 – 2008 v rozpětí 50 – 98 %.

V celkových neinvestičních výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období 2006 – 2008 v rozpětí 64 - 66 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 63 – 72 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily v průměru 44 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Informace zveřejňuje na vývěskách v obci a prostřednictvím místního rozhlasu. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V záležitostech týkajících se vzdělávací nabídky poskytují pedagogické pracovnice informace prostřednictvím prezentace školy na veřejnosti a formou nástěnek v interiéru školy. Individuálně nabízejí zákonným zástupcům poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována 24 dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zejména pěti dětem s odkladem školní docházky.

Při zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání dosahuje škola standardní úrovně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Dobré ráno, dobrý den, od podzimu po červen* (dále jen ŠVP). ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je zveřejněn v šatně dětí.

Plánování školy je systematické, vychází z koncepce rozvoje školy, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle jsou dále rozpracovány do funkčních krátkodobých plánů. Cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a z dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR, průběžně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána, směřují k rozvoji školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb rozhoduje v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy, vytváří příznivé podmínky pro DVPP, zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, účelně s ním projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z cílů školy a zájmu pracovníků. Odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou doplněny samostudiem, ke kterému jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovnice účinně uplatňují získané poznatky v praxi, což se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno také na rozvoj informační gramotnosti. Učitelka a ředitelka školy dosáhly uživatelských ICT

znalostí a dovedností. Získané znalosti využívá jen ředitelka školy, zejména k administrativním činnostem.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Účinně podporuje zdravý vývoj dětí systematickým utvářením návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány řízené i spontánní pohybové aktivity, věkově nejstarší děti absolvují předplaveckou průpravu. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy, po celý den mají k dispozici dostatek tekutin. Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou vedeny k péči o své zdraví. Pravidelný denní rytmus a řád je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Škola důsledně dbá na preventivní opatření k předcházení úrazů. Míra úrazů za poslední 3 roky je minimální.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu probíhala v souladu s obsahem ŠVP, který vychází ze života dětí, převážně je strukturován podle ročního období. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům vzdělávání. Připravené podnětné vzdělávací prostředí, využívání prožitkového učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a aktivitu dětí.

Přiměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla provázaná s probíhajícím tématem. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčasť, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním hrám, ve kterých mohly později pokračovat. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované.

Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem odpovídá počtu dětí, je průběžně obnovováno. Nadstandardní je množství tělovýchovného nářadí a náčiní ve třídě dětí věkově nejstarších. Škola má dva počítače, které nejsou využívány ve vzdělávacím procesu.

Samostatnost a aktivity dětí příznivě podporují podnětné hrací koutky. Vysoké nábytkové stěny ve třídách nepřispívají k podnětnému prostředí, v omezené míře umožňují dětem samostatný výběr her, didaktických pomůcek a knih v nich uložených.

V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídách je v souladu s právními předpisy.

Rozmanitá vzdělávací nabídka, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

Partnerství

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Pro otevřenou a partnerskou spolupráci vytvářejí pedagogické pracovnice velmi dobré podmínky. Poskytují rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dítěte, pravidelně je zapojují do aktivit školy.

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. V oblasti lepšího přechodu dětí do základní školy se daří škole efektivně spolupracovat s místní základní školou a se školskými poradenskými zařízeními.

Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně a nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací obsah i aktivity a činnosti školy přiměřeným způsobem směřovaly k rozvíjení všech klíčových kompetencí.

Příkladné klima školy s partnerským přístupem pozitivně podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti.

U dětí věkově nejstarších je věnována zvýšená pozornost rozvoji dovedností předcházejících psaní i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit školy jsou účinná. Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují vzdělávací aktivity včetně vzdělávacích pokroků dětí. Zvýšená pozornost je věnována výsledkům vzdělávání dětí s odkladem školní docházky, pro které byl po dohodě s rodiči a na základě výsledků poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán.

Efektivní spolupráce se základní školou umožňuje pedagogickým pracovnícům získávat informace o úspěšnosti dětí v následném základním vzdělávání a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací strategii.

Při sledovaných činnostech prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálnímu schopnostem. V souladu s cíli školy vytvářejí pedagogické pracovnice u dětí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že při všech činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti.

Dílní úspěchy dosahují děti nejen při pozitivním povzbuzování učitelkou i dětmi navzájem, ale i při prezentaci školy na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou sledovány, dosahují standardní úrovně.

]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován, bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Rozmanitá vzdělávací nabídka, příkladné klima školy, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horní Beřkovice, okres Litoměřice , Č.j.: OZ 1/c ze dne 23. 6. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 150/2005/Ku s účinností od 1. 11. 2005 ze dne 31. 10. 2005
3. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
4. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy v Horních Beřkovicích s účinností od 1. 8. 1997
8. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce ze dne 21. 2. 2003
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2009
10. Školní vzdělávací program *Dobré ráno, dobrý den, od podzimu po červen*
11. Třídní vzdělávací programy
12. Vlastní hodnocení školního roku 2006/2007 a 2007/2008
13. Záznam o individuálním postupu ve vzdělávání dítěte (dětí s odkladem školní docházky)
14. Hodnotící listy (obě třídy)
15. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Školní řád ze dne 1. 3. 2006
18. Školní matrika vedená v listinné podobě

19. Jídelní lístky od 13. 10. 2008 do data inspekce
20. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 10. 10. 2008 a 19. 1. 2009
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do roku 2011
23. Organizační řád mateřské školy Č.j.: 4/2005 ze dne 28. 8. 2008
24. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 1. 2008
27. Konceptní záměr školy na období 2008 – 2013
28. Výroční zprávy školního roku 2006/2007, 2007/2008
29. Smlouva o výpůjčce majetku ve vlastnictví zřizovatele včetně inventurního seznamu k 31. 12. 2005
30. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 2. 1. 2007)
31. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 3. 1. 2008)
32. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2008 (bez data vyhotovení)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 (ze dne 5. 5. 2008)
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program
37. Provozní dotace od obce – 2006, 2007, 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 16. 1. 2007)
39. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 18. 1. 2007)
40. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 + Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ze dne 11. 4. 2007)
41. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)
43. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 + Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 14. 4. 2008)
44. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 2. 1. 2009)
46. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 4. 2. 2009)
47. Kniha účetnictví období: 12/2008 (účetní sestava ze dne 4. 2. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 16. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Horních Beřkovicích dne 19. 2. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jana Roháčková]

Jana Roháčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.