



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Hostomice, Husova 308**

**Husova 308, 417 52 Hostomice**

**Identifikátor: 600 084 396**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	of5av108
<b>Signatura</b>	065 449/01-1130

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je organizační složkou obce. Zřizovatelem je obec Hostomice se sídlem Mlýnská 158, 417 52 Hostomice.

K pavilónové budově, která slouží k provozování předškolní výchovy od roku 1984, přiléhá prostorná zahrada s velmi dobrým vybavením pro děti.

V letošním školním roce je do mateřské školy přihlášeno 40 dětí, což je 80% využití plánované kapacity. Děti jsou rozděleny do 2 věkově smíšených tříd. Školu navštěvují děti i z jiných obcí např. z Tuchlova a Kostomlat.

Výchovu a vzdělávání předškolních dětí zajišťují 3 učitelky včetně ředitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Provoz zabezpečuje 1 pracovnice pro úklid a stravování 1 kuchařka.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

V mateřské škole pracují podle měsíčních témat vzdělávacího programu k ekologické výchově stanovené ročním plánem. Na základě tohoto projektu učitelky zpracovaly týdenní plány, které obsahují náplň činnosti, prostředky a vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny pouze na jednu řízenou činnost konanou v určitý den. Náplň nebo dílčí cíle pro pobyt venku a cvičení učitelky neplánují. Cílové požadavky sledují návaznost a tematickou provázanost, ale nejsou přizpůsobené věku a schopnostem dětí smíšené skupiny. Také výběr úkolů pro pravidelnou školní přípravu méně vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

Kvalifikovanost učitelek doplněná novými poznatky z dalšího vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Dobře lze hodnotit pedagogickou přípravu vzdělávacího programu, kde učitelky pracují s odbornou literaturou a využívají řadu metodických materiálů. Jedna z učitelek připravuje nejstarší děti na budoucí vzdělávání v základní škole.

Pro konání vzdělávací činnosti má škola k dispozici 2 prostorné třídy s hernami. Jejich uspořádání je funkční a bezpečné. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, kromě dětských pracovních stolků, které nevyhovují tělesnému vzrůstu nejstarších dětí. Obě třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím pomůcek a hraček, avšak zanedbatelná pozornost je věnována jejich čistotě a uložení. Vybavení herních koutků, které jsou součástí každé třídy, je málo rozmanité a podnětné.

Prostory MŠ jsou udržované v čistotě a pořádku. Děti se samy svými výtvary podílejí na výzdobě šaten, kde mohou jejich práce shlédnout i rodiče. Uspořádání dne je dostatečně pružné, zohledňuje požadavky stravovacích zvyklostí, pitného režimu a osobní hygieny. Učitelky sledují vyváženost řízených a spontánních činností, dodržují vymezenou dobu pro pobyt venku a zajišťují bezpečnost dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nabízejí jiné klidné činnosti (např. poslech pohádek, kreslení, stolní hry). V této době také realizují každodenní přípravu dětí na školu. Tento způsob organizace, který se provádí bezprostředně po obědě, děti neúměrně zatěžuje.

Spontánní činnosti byly vhodně navozené a organizované, vycházely ze zájmu dětí a jejich přirozených potřeb. Ze záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce však vyplývá, že se často opakují stále stejné náměty. Nicméně nabídka sledovaných her děti uspokojovala.

Nejčastěji využívaly individuálních her u stolečků, méně herních koutků. Učitelky se hře dětí plně věnovaly, poskytovaly jim radu i pomoc, nešetřily pochvalou, dávaly jim příležitost sebeuplatnění ve skupinové i individuální hře (např. skládání puzzlí, námětová hra na divadlo, stavba modulů pro pohybové aktivity apod.) a časově je neomezovaly.

Řízené činnosti se realizují každý den v souladu s plánem každé třídy. Učitelky navozují činnost jako nabídku a organizují ji s celou skupinou dětí současně. Nicméně střídání činností a využití hry jako prostředku k učení vedlo děti k aktivní spolupráci. Velmi dobrou úroveň měly činnosti, kde se uplatňovala smyslová výchova a tvořivá dramatika. Zde nechyběl prostor pro tvořivost a verbální i neverbální komunikaci. Děti byly zaujaté činnostmi, projevovaly nadšení a radost. K osvojování nových pohybových dovedností se pravidelně zařazují motivační cvičení s vhodně volenými průpravnými cviky. Struktura tělovýchovné lekce byla vynikajícím způsobem motivovaná a kvalitně zajištěna náradím. Efektivitu činnosti však snižovaly nepřiměřené úkoly pro děti a méně promyšlená organizace proudového cvičení. V důsledku toho vznikaly prostoje i nekázeň některých dětí.

Kladně lze hodnotit přístup školy k přípravě dětí na budoucí vzdělávání v základní škole, ale způsoby realizace jsou z pedagogického i psychologického hlediska méně vhodné. Požadavky kladené na děti, které ještě nedovršily svůj přirozený předškolní vývoj, nejsou vždy v souladu s jejich individuálními zvláštnostmi a schopnostmi, což dokládají i vedené záznamy dětí.

Motivační metody jsou využívány v začátku i v průběhu činnosti, užívá se hříček, maňásků, říkadél, hudebního doprovodu apod. Děti jsou povzbuzovány pochvalou a podle potřeby je jim poskytována přiměřená pomoc zejména mladším dětem a dětem s hyperaktivním chováním. V menší míře jsou vedeny k sebehodnocení. Ve třídách je klidná atmosféra, vztahy dětí mezi sebou i učitelek a dětí jsou pozitivní. Průběžná pozornost je věnována rozvoji komunikativních dovedností. Celkově lze konstatovat, že oblast interakce a komunikace příznivě ovlivňuje vzdělávací činnost.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má velmi dobré prostorové, materiální, psychohygienické a personální podmínky. Oblast plánování je hodnocena jako průměrná. Organizace, metody a formy sledovaných činností mají průměrnou až velmi dobrou úroveň. Jako pouze vyhovující je hodnocena specifická činnost "příprava na budoucí vzdělávání". Motivace a hodnocení, stejně tak oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti inspekcí hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Předložený roční plán školy je vytvořen na základě analýzy podmínek a dosažených výsledků předcházejícího školního roku. Hlavním záměrem je ekologická výchova, která se již několik let aplikuje ve vzdělávacím procesu. Plán je přehledný a funkční. Obsahem jsou cílové požadavky vedoucí ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce s předškolními dětmi. Součástí plánu jsou úkoly v oblasti řízení (zlepšení materiálních podmínek, informační systém, kontrola, další vzdělávání učitelek apod.) a spolupráce s partnery. S danými úkoly se pracuje a postupně se naplňují.

Provozování předškolního zařízení se řídí organizačním řádem, v jehož obsahu jsou stanoveny pracovní povinnosti pro pedagogický personál a souhrn popisu pracovních činností pro další pracovnice. Rozvrh služeb učitelek je sestaven tak, aby pokryl celodenní provoz zařízení, avšak

neumožňuje souběžnou spolupráci ve třídě. Dlouho trvající nízké stavy dětí v ranních hodinách svědčí o tom, že reakce ředitelky na změnu rozpisu služeb je méně flexibilní.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Na drobné nedostatky, týkající se neúplných údajů (chybějící datum a podpis rodičů v evidenčních listech), byla ředitelka upozorněna. Rovněž byla upozorněna na nesrovnalosti v základní dokumentaci. Úřední název předškolního zařízení uvedený ve zřizovací listině "Mateřská škola v Hostomicích" se neshoduje s názvem "Mateřská škola, Hostomice, Husova 308", který je uveden v rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol. Další údaje uvedené ve zřizovací listině (změna právní formy - organizační složka) nekorespondují s daty uvedenými v posledním platném rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Chybné vyplnění výkazu o mateřské škole týkající se rozlišení věku dětí bylo v průběhu inspekce odstraněno.

Zápisy z provozních a pedagogických porad a vývěsky na nástěnkách dokládají, že používané informační systémy jsou funkční. Kromě nového pracovního řádu vydaného MŠMT, který nebyl se zaměstnanci projednán z důvodu absence řádu na zařízení, jsou informace předávány včas a uceleně. Rovněž rodiče jsou o dění v mateřské škole a výsledcích dětí včas informováni. S obsahem vnitřního řádu, který předkládá informace k provozu zařízení podle vyhlášky o mateřských školách, byli rodiče seznámeni na třídní schůzce, dále je zveřejněn na nástěnce pro rodiče. Rodičům je umožněna spoluúčast na životě školy (besídky, společné výlety, divadlo apod.).

Velmi dobrá atmosféra školy je důkazem bezproblémové práce zařízení. Ředitelka podporuje iniciativu a pracovitost, pracovnícím poskytuje volnost a možnost seberealizace. Všechny pedagogické pracovníce se dále vzdělávají. K tomuto účelu využívají nabídky vzdělávacích center a nové poznatky bývají často předmětem diskuze pedagogických porad. Hodnocení pracovníků je prováděno 2x ročně podle stanovených kritérií.

Ředitelka má vytvořený plán kontrol, který se jí z důvodu nepromyšleného rozvržení přímé výchovné povinnosti (ředitelka slouží pouze ranní směny) nedaří zcela plnit. Následkem je nízká frekvence hospitací např. v loňském roce hospitovala 4x a letos 2x. Pořizované zápisy obsahují hospitační cíl, popis sledovaného jevu a závěry s doporučením. Učitelky jsou se zápisem prokazatelně seznamovány. Kontrola provozu není doložitelná.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Činnost mateřské školy se odvíjí od velmi dobrého plánování. Organizační strukturu hodnotí inspekce jako průměrnou. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré. Nejslabším článkem této oblasti jsou kontrolní mechanismy, jejichž rozsah a účinnost mají pouze vyhovující úroveň.*

*Podmínky vzdělávání hodnotí inspekce jako průměrné.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- poslední platné Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané Školským úřadem v Teplicích pod čj. 018/96-01 s účinností od 22. května 1996
- informační výpis vydaný Školským úřadem v Teplicích dne 1. září 1998 s účinností od 1. září 1998
- Zřizovací listina vydaná zřizovatelem bez čísla jednacího dne 28. června 2001

- výkaz o mateřské škole (V1-01) podle stavu k 30. září 2001
- osobní evidence dětí - evidenční listy a záznamy o průběhu a ukončení docházky
- písemné rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace (jmenování ředitelky do funkce, pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání učitelek)
- rozpis přímé výchovné povinnosti a evidence pracovní doby
- koncepce rozvoje a roční plán školy pro školní rok 2001/2002
- vnitřní a organizační řád školy
- hospitační záznamy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- zápisy z pedagogických porad
- výchovně vzdělávací plány tříd
- přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2001/2002

## ZÁVĚR

*Mateřská škola vytváří prostor pro naplňování výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Pro její činnost splňuje požadavky kladené legislativním rámcem. Podmínky vzdělávání a úroveň sledovaných činností dosahují průměrné úrovně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Visingerová	

V Teplicích dne 12. listopadu 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2001.....

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Marie Bečáková

v.z. Irena Matoušková  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ- referát školství Teplice	29. listopadu 2001	065 462/01-1130
Zřizovatel: obec Hostomice	29. listopadu 2001	065 461/01-1130
Rada školy	—	—

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány