



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov**

**Libavské Údolí 109, 357 51 Kynšperk nad Ohří**

**Identifikátor školy: 600 072 886**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. ledna 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 5/07-05
<b>Signatura</b>	be3za106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná Základní škola Libavské Údolí je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Libavské Údolí. Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Školu, která je dvojtřídní, navštěvuje v tomto školním roce celkem 17 žáků. Spojenými ročníky jsou první a druhý, třetí a pátý. Žáky čtvrtého ročníku škola nemá.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky vzdělávání

Základní a mateřská škola byla zřízena Obcí Libavské Údolí zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace základní a mateřské školy, zřizovatele školy, místa uskutečňování vzdělávání, ředitelky školy byly uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v předškolním zařízení, žáků v základní škole a počet tříd nebyl ke dni konání inspekce překročen: kapacita mateřské školy činila 25 dětí, kapacita základní školy činila 50 žáků, kapacita školní družiny 50 žáků a kapacita školní jídelny činila 65 jídel. Ke dni konání inspekce školu navštěvovalo 14 dětí, 17 žáků, školní družinu 12 žáků a ve školní jídelně se stravovalo 27 dětí a žáků.

Počty dětí a žáků vykázané v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

### Informační a komunikační technologie

Od školního roku 2003/2004 se rozvoj informační a komunikační technologie (dále jen ICT) stal jedním z hlavních úkolů v oblasti plánování školy. Současný i předpokládaný cílový stav ve využívání ICT ve výuce i mimo ni jsou dokumentovány v „Plánu ICT pro období roku 2006 - 2008“ zpracovaném školou, který obsahuje materiálně technické zabezpečení, proškolení pedagogických pracovníků v této oblasti i postupy k dosažení cílového stavu.

Ředitelka školy absolvovala školení základních uživatelských znalostí (Z) a kurz vzdělávání

poučených uživatelů (P), má znalosti a dovednosti pro plnohodnotné využití ICT ve vzdělávacím procesu. Aktivně podporuje rozvoj a vzdělávání ostatních členů pedagogického sboru v této oblasti.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT je součástí výroční zprávy o činnosti školy a dalšího dokumentu „Vyhodnocení ICT plánu za školní rok 2005/2006“. V jeho části „Hodnocení práce na PC“ jsou stanovena opatření k odstranění zjištěných nedostatků i přehled požadovaných znalostí a dovedností absolventa školy na konci 5. ročníku. S celkovým hodnocením problematiky ICT za školní rok 2005/2006 byli seznámeni všichni vyučující při jednání pedagogické rady dne 11. září 2006.

Ze čtyř pedagogických pracovníků tři absolvovaly školení úrovně Z, z toho dvě i školení úrovně P. Správcem počítačové techniky je učitelka, která je zároveň koordinátor a garant v oblasti využívání ICT ve výuce. Její aktivní přístup a příkladná činnost v této oblasti umožňují vedení žáků k dosažení vzdělávacích cílů v rámci výuky pomocí počítačové techniky.

Pracovní stanice jsou umístěny v jednotlivých učebnách. V jedné z nich jsou umístěny čtyři pracovní stanice, které jsou permanentně připojeny k internetu a v průběhu výuky s nimi pracují žáci druhého až pátého ročníku. V druhé učebně jsou dva počítače, které jsou využívány k osvojení základních dovedností na PC, o přestávkách i k mimoškolní činnosti. Umístění počítačů v jednotlivých třídách umožňuje jejich efektivní využívání v jakékoliv části vyučovacích hodin, což se projevilo i při sledované výuce. Žáci se při práci s odbornou počítačovou technikou řídí provozním řádem a pravidly k bezpečnému užívání internetu. Další počítač je k dispozici ředitelce školy a pedagogickému sboru. Každý z vyučujících má možnost využívat k vlastnímu vzdělávání stanic umístěných v učebnách.

Komunikace s rodiči žáků prostřednictvím ICT neprobíhá, škola v současné době ověřuje funkčnost elektronického informačního systému.

Ve škole pracuje zájmový kroužek informatiky, pro jehož činnost je zpracován plán. V letošní školním roce ho navštěvuje 13 žáků, z toho šest z prvního ročníku. Jeho činnost je vedena vyučující – garantem ICT ve škole. Teoretické znalosti a praktické dovednosti žáků z těchto aktivit jsou systematicky využívány v běžných vyučovacích hodinách, zvláště v předmětech český a anglický jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, prvouka a výtvarná výchova.

Ve třech sledovaných hodinách (prvouka, vlastivěda a výtvarná výchova) bylo vhodně využito počítačů. Části vyučovacích jednotek byly věnovány samostatné práci žáků na PC, kteří plnili úkoly individuálně nebo ve dvojicích. V hodině výtvarné výchovy při tvorbě plakátu pro připravovanou školní akci bylo využito efektivní práce ve dvojicích, a to spoluprací žáků třetího a pátého ročníku. Vhodně byly využity výukové programy prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Během vyučování se projevila metodická zdatnost učitelky, u žáků stálá aktivita, dovednost a velký zájem o práci s počítačem. Je zřejmé, že užívání ICT je běžnou součástí výuky. Většina žáků má možnost pracovat s počítačem i doma.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libavské Údolí s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 30. října 2002;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5620/2006-21 ze dne 9. března 2006;

3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1007/SK/06 ze dne 6. března 2006;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10472/03-21 ze dne 12. února 2003;
5. Jmenování ředitelky základní a mateřské školy do funkce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 4. prosince 2002;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
7. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006;
8. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
9. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006;
10. Třídní výkazy platné ve školním roce 2006/2007;
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2006/2007;
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007;
13. Přehled docházky dětí k 30. září 2006;
14. Přehled docházky dětí k 9. lednu 2007;
15. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007;
16. Evidenční listy dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
17. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006;
18. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden 2007 k 9. 1. 2007;
19. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007 ze dne 18. 10. 2006;
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007;
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
22. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2006/2007;
23. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2003-2006 (informační gramotnost);
24. Dokument „Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007“;
25. Dokument „Základy práce s počítačem – informatika“ (průběžná analýza a hodnocení činnosti v oblasti ICT);
26. Dokument „Pravidla pro děti k bezpečnějšímu užívání internetu“, ze dne 1. září 2005;
27. Dokument „Provozní řád učebny s odbornou počítačovou technikou“ ze dne 1. září 2005;
28. Dokument „ Vyhodnocení ICT plánu za školní rok 2005/2006“ ze dne 30. srpna 2006;
29. Plán práce zájmového kroužku informatiky pro školní rok 2006/2007;
30. Plán ICT na období 2006 – 2008, ze dne 1. září 2006.

## ZÁVĚR

*Zjištěním a posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem.*

*Ředitelka školy podporuje rozvoj ICT i další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. Personální a materiální podmínky vyhovují potřebám málotřídní školy. Vhodné je umístění počítačů v jednotlivých třídách, ICT jsou běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Žáci ve vyučovacích hodinách prokazovali velmi dobré dovednosti spojené s obsluhou PC.*

*V oblasti informační gramotnosti byl zjištěn funkční stav.*

1	2	3
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	.....
Člen týmu	Mgr. František Mottl	.....
Členka týmu	Bc. Věra Weberová	.....

V Karlových Varech dne 12. ledna 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohuslava Panská

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. ledna 2007	ČŠI 5/07-05
Školská rada	29. ledna 2007	ČŠI 5/07-05

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.