



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1523/07-04

**Název školy:** Mateřská škola VochoV, příspěvková organizace  
**Adresa:** VochoV 46, 330 23 Nýřany  
**Identifikátor:** 600 070 816  
**IČ:** 75009013  
**Místo inspekce:** VochoV 46  
**Termín inspekce:** 21. a 22. ledna 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22) dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola VochoV, příspěvková organizace, je zřízena Obcí VochoV. Předškolní vzdělávání poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola je umístěna v prvním patře budovy obecního úřadu, v objektu bývalé základní školy. Má k dispozici dvě prostorné a světlé místnosti, nově rekonstruované sociální zařízení, výdejnu jídla a v přízemí šatnu. Pozitivem je možnost denního využívání obecní tělocvičny, která je rovněž v budově. Stravování zajišťuje Základní a mateřská škola Kozolupy. Dovezené pokrmy distribuuje kuchařka přes výdejní okénko. Školní zahrada prochází postupnou rekonstrukcí. Některé nevyhovující kovové prvky byly odstraněny a nahrazeny novými. V plánu je nákup moderní dřevěné sestavy a herního domku. Pro skladování větších hraček a pomůcek, a také pro herní aktivity dětí, je určena zděná zahradní budova.

V jedné třídě mateřské školy (MŠ) je vzděláváno 24 dětí. Kapacita je zcela naplněna. O umístění svých dětí mají dlouhodobě zájem rodiče nejen z Vochova, ale i z okolních obcí. Kolektiv pracovníků MŠ tvoří dvě kvalifikované učitelky s plným úvazkem, kuchařka a uklízečka s krácenými úvazky. Jedna z učitelek bude v červnu odcházet do starobního důchodu.

Od minulé inspekce (květen 2002) došlo ke vzniku právního subjektu. Ředitelka pocítuje malou metodickou podporu jednotřídním školám s nízkým počtem zaměstnanců. Má jen omezenou možnost konzultace s okolními mateřskými školami, neboť ty se staly součástí základních škol. Narůstající administrativu vnímá jako faktor ztěžující kvalitní práci pedagogickou, jejíž vysokou úroveň hodlá udržet.

## II. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „Těšení“ a na něj navazujících materiálů (Roční realizační plán, Třídní program). Uvedený dokument zatím není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Chybí mu zejména zřetelná analýza všech stanovených podmínek a jasnější deklarace strategických záměrů i vzdělávacího obsahu. Řada informací je obsažena ve výše jmenovaných navazujících dokumentech, které však nejsou zákonem povinně určeny. Je tedy třeba školní vzdělávací program upravit tak, aby odpovídal legislativě a zároveň byl srozumitelný jak pedagogům školy, tak rodičům a další veřejnosti. Pozitivní je preference moderních metod a forem práce s aspektem na využití tvořivosti a fantazie dětí. Patrný je výrazný zájem o rozvoj dítěte v rámci jeho individuálních schopností a možností za nezbytné úzké spolupráce s jejich rodiči. Tyto záměry jsou podporované RVP PV a byly v průběhu inspekce naplňovány.
- Dlouhodobé cíle mateřské školy odpovídají národním a krajským prioritám, stejně tak i oblasti preferované plánem dalšího vzdělávání pedagogů (např. tvorba ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, výchova ke zdraví, jazyková výchova ad.). Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou projednávány se zřizovatelem a dalšími partnery, pravidelně vyhodnocovány a inovovány.
- Řízení subjektu probíhá demokratickým způsobem. Je zde tvůrčí a spolupracující atmosféra. Pro malý kolektiv jsou vytvořena jasně stanovená pravidla, funkční informační systém a účinná průběžná kontrola. Nezbytná týmová práce má pozitivní dopad na ztotožnění všech zaměstnanců s cíli školy a na sjednocený pedagogický styl obou učitelek
- Vlastní hodnocení probíhá v souladu s platnou legislativou. Je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy. Vychází z analýzy podmínek, vyhodnocuje plnění cílů a sleduje výsledky vzdělávání a individuálního pokroku dětí. Obě učitelky jsou zdravě kritické ke své práci a nebojí se hledat příčiny případného neúspěchu při realizaci některého z témat.
- Nyní příznivé personální podmínky budou ovlivněny odchodem důchodkyně a přijetím nového pedagoga. Ředitelka má promyšlenou personální strategii. Jejím záměrem je učitelku metodicky vést tak, aby byla zachována kontinuita kvalitní odborné práce. Kontrolované záznamy z pedagogických rad svědčí o pečlivé personální práci. Dávají předpoklad, že metodická činnost bude stejně důsledná, jako je nyní. Rovněž vysoké pracovní tempo, tvořivost a elán ředitelky včetně její bohaté mimoškolní aktivity (vedení kroužků po pracovní době, organizace aktivit pro rodiče, ozdravné pobyty ad.) dávají záruku, že práce školy nebude po příchodu nové pracovnice stagnovat.
- I přes ztížené provozní podmínky dané jen dvoučlenným pedagogickým kolektivem probíhá další vzdělávání. Témata seminářů vycházejí z potřeb školy. Některé akce byly realizovány i s finanční účastí učitelek. Pro samostudium je k dispozici nabídka moderní odborné literatury. Ředitelka v minulosti působila jako lektorka dalšího vzdělávání. Tuto činnost byla nucena opustit pro

časové zaneprázdnění. Dále však nezištně poskytuje zájemcům metodické rady včetně distribuce vlastnoručně vyrobených dokumentů (rozpracování projektů, pracovní listy pro grafomotorické činnosti, prevenční program, náměty k tvořivé dramatice ad.). Vzhledem ke kvalitě materiálů inspekce doporučuje obnovení lektorské činnosti.

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního programu a podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu péče o bezpečné prostředí (od roku 2005 žádný úraz).
- Při přijímání dětí do mateřské školy ředitelka postupuje v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Jednou z priorit vzdělávacího programu MŠ je úzká spolupráce s rodiči. Běžné je jejich spolupodílení na realizaci tématu výroby, materiálem, sponzorstvím. Jejich aktivita je zúčtována při organizovaných pracovních dílnách. O zájmu rodičů o děti ve škole svědčí pozitivní ohlasy v anonymní anketě. Spolupráce s nejbližšími základními školami je dle ředitelky iniciována jen mateřskou školou. Dosud není zájem o bližší odborné kontakty ze strany učitelů základních škol. Dlouhodobě je rozvíjena spolupráce s okolními mateřskými školami. Probíhá zejména v rovině společných akcí (divadla, výlety atd.) a také formou výše zmíněné metodické podpory. Velmi dobře hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem.
- Standardní prostory mateřské školy jsou vhodným způsobem využity pro vytvoření vysoce podnětného vzdělávacího prostředí, kde se děti dobře orientují, mají možnost volné nabídky hraček a svými pracemi se podílejí na výzdobě.
- Velikost obou místností umožňuje spontánní i řízené pohybové aktivity. Jejich sledovaná realizace se vyznačovala výborným cvičebním vzorem učitelky a jejími dlouhodobými zkušenostmi s dětskou jógou. Prováděné pohybové aktivity byly dětmi vnímány radostně a měly zřejmý pozitivní zdravotní efekt.
- V průběhu sledovaných spontánních i řízených činností byla využita pestrá nabídka hraček a pomůcek, což se pozitivně projevilo na nadprůměrné kvalitě vzdělávání. Motivační podněty obsahovaly prvky fantazie, podporována byla tvořivost dětí a schopnost řešit navozené problémové situace. Všechny aktivity probíhaly hrovými formami s respektem k dětským potřebám.
- Vhodným způsobem průběžného hodnocení učitelky u dětí vytvářely pocit uspokojení z výsledků své práce, motivovaly je a posilovaly jejich kladný prožitek úspěchu.
- Aktuálně nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozornost je věnována dětem talentovaným. Mají možnost se dále rozvíjet ve výtvarném kroužku, který odpoledne vede ředitelka. Ten, stejně jako kroužek dramatický, navštěvují i děti ze základní školy. Ředitelka tak může sledovat jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a zároveň podporovat jejich nadání.
- Během inspekčních hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti (rozumové, komunikativní, hudební, pracovní, pohybové). Bylo patrné osvojení a respektování školních pravidel, velký prostor byl dán podpoře jejich samostatnosti. Učitelky sledovaly naplňování všech klíčových kompetencí. Kontrolou portfolia dětských prací vysoce vyniká podíl tvořivosti učitelek v nabídce různorodých výtvarných a pracovních technik, s častým využitím odpadového materiálu či běžných pomůcek neotřelým způsobem.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola Vochov, příspěvková organizace, je subjektem, který dlouhodobě realizuje moderní, efektivní předškolní vzdělávání. Výrazným pozitivem je empatie učitelů, jejich zájem o svět dětské fantazie a vnímání běžných věcí prostřednictvím neobvyklých podnětů. Pedagogická činnost je zde realizována integrovaným způsobem s výraznou podporou tzv. prožitkové metody. Oblast průběhu vzdělávání včetně tvorby četných metodických materiálů ředitelkou školy je příkladem dobré praxe.*

*Průměrně jsou hodnoceny podmínky vzdělávání vzhledem k potřebné inovaci školního vzdělávacího programu.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školní služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školní služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školní služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1 – vydala Obec Vochov 21. 10. 2002 a 19. 12. 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 13. 12. 2006 pod čj. ŠMS/1039/06 s účinností od 1. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy – vydala Obec Vochov dne 17. 12. 2002
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydala ředitelka
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydala ředitelka
7. Výkaz o úrazovosti od roku 2005
8. Přehled docházky dětí září – leden
9. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy
10. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
11. Třídní kniha
12. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
13. Roční plán na rok 2007/2008
14. Třídní vzdělávací program
15. Vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2006/2007
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2005
17. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (certifikáty)

18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
20. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
21. Dotazníky rodičů
22. Kronika, fotodokumentace

### **Složení inspekčního týmu:**

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vochově dne 31. 1. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Malatová	Malatová I. v. r.