

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 092 145/98-5072
Signatura: ai2cs102

Oblastní pracoviště č. 9
Okresní pracoviště Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Jičín, Husova ul. č. 170, 506 01 Jičín
IZO:	060 114 088
Ředitelka školy:	Mgr. Marie Kopáčková
Zřizovatel:	Město Jičín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jičín
Termín inspekce:	26., 30. 11. a 1. 12. 1998
Inspektor:	Mgr. Jiří Jetel
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, povinná dokumentace školy podle zákona č. 258/1996 Sb. (úplné znění školského zákona), učební dokumenty, výroční zpráva školy, organizační řád, koncepční záměry a plány činnosti školy na školní rok 1998/99, plán projektu Zdravá škola /pokračování/, zápisy z kontrolní činnosti, zápisy z jednání Rady školy, zápisy z jednání metodických sekcí, fotodokumentační kronika školy, zápis z rozhovoru s ředitelkou školy, rozpis rozpočtu přiděleného ŠÚ a zřizovatelem.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Škola je plně organizovanou základní školou s právní subjektivitou. Byla zřízena jako rozpočtová organizace k 1. 1. 1994. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena rozhodnutím Školského úřadu Jičín ze dne 23. 6. 1997, čj. 1635/97. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. V tomto školním roce má škola celkem 24 tříd a 618 žáků (z toho 159 dojíždějících). Ve škole je zřízeno celkem 5 oddělení školní družiny. Vzhledem k nedostatečnému počtu učeben musí denně přecházet žáci čtyř tříd I. stupně na odloučené pracoviště. MÚ Jičín proto provedl s účinností od 1. 1. 1999 nové stanovení spádových oblastí škol. Na základě toho by mělo dojít již od příštího roku k postupnému snižování počtu tříd na škole.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy s výhledem do roku 2000 byly zpracovány v roce 1996. Jejich obsah je každoročně zpřesňován a aktualizován. Řada záměrů již byla realizována. Ve škole byla zřízena počítačová učebna s moderním vybavením, provedena rekonstrukce výdejní části školní jídelny a pro pedagogické pracovníky bylo nově vybudováno kompletní sociální zařízení. V oblasti výchovné se škola zapojila do projektu Zdravá škola. V souvislosti s tímto projektem byla provedena úprava venkovní části areálu školy tak, aby bylo umožněno žákům realizovat některé sportovní volnočasové aktivity přímo v komplexu školy.

V dalších letech je plánováno uskutečnění půdní vestavby, kde by měla být umístěna knihovna a informační centrum pro žáky. V plánu je i rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky. Potřebná projektová dokumentace již byla zpracována. V tomto školním roce bude provedena výměna nevyhovující podlahy tělocvičny a oprava vzduchotechniky ve školní jídelně.

Záměry školy v oblasti výchovně vzdělávací jsou pro školní rok 1998/99 blíže zpracovány v těchto předložených plánech činnosti školy:

- plán na školní rok 1998/99 -/podává časový přehled prioritních úkolů a akcí školy/,
- plán rozdělení úkolů na školní rok - /uvádí přehled organizačního zabezpečení/,
- plán plnění programu „Zdravá škola“ - /stanovuje konkrétní úkoly při rozvoji kladných stránek osobnosti žáků a upevňování vzájemných vztahů/.

V plánech jsou uváděny konkrétní úkoly včetně termínů realizace a jména zodpovědných osob. Tyto plány má k dispozici každý pracovník školy. Se záměry a plány činnosti školy byli prokazatelně seznámeni i rodiče.

Vedle uvedených plánů byl předložen i osobní plán činnosti ředitelky školy, plán výchovného poradce, plán hospitací a projekt protidrogové prevence. Předložené plány jsou reálně postavené a v souladu s koncepčními záměry školy.

V rámci operativního plánování jsou vedením školy vypracovávány krátkodobé týdenní plány, které jsou zveřejňovány na informační tabuli ve sborovně.

Plánování vychází z analýzy činnosti školy, je systematické, plány jsou reálně postaveny a jasně odráží koncepční záměry školy. Oblast plánování lze hodnotit nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je jednoznačně stanovena organizačním řádem školy. Ten určuje i rozdělení kompetencí v oblasti řídicí, organizační a výkonné. Jeho přílohou jsou základní organizační a řídicí normy. Organizační řád školy je v rámci školy veřejně k dispozici všem zaměstnancům a je pro ně závazný.

Personální management školy tvoří ředitelka školy, dvě zástupkyně jmenované pro I. a II. stupeň školy, vedoucí úseku správního a úseku jídelny. Odpovědnost, práva a povinnosti vedoucích pracovníků jmenovaných ředitelkou školy jsou určeny pracovní náplní, která je též přílohou organizačního řádu. Koordinace jejich činnosti je průběžně prováděna ředitelkou školy. V rámci pedagogického úseku jsou zřízeny metodické sekce a je jmenován výchovný poradce. Jejich činnost probíhá v souladu

s plány, které byly jimi vypracovány. Zápisy z jednání metodických sekcí dokládají jejich funkčnost a význam pro řízení a organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy.

K určení práv a povinností žáků i pedagogických pracovníků je využíván vnitřní řád školy, který je samostatně rozpracován i pro jednotlivé součásti školy.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje celkem 40 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Z toho je 34 učitelů a 6 vychovatelek. Plnou způsobilost pedagogickou a odbornou má 32 učitelů a 4 vychovatelky. V současné době je na II. stupni školy vyučováno 82 % hodin odborně. Nejnižší odbornost je ve výuce anglického jazyka a rodinné výchovy. Na I. stupni školy je kvalifikovanost výuky zabezpečena z 83 %. Nižší odbornost výuky je ve čtvrtém a pátém ročníku, kde část výuky zajišťují učitelé s odbornou způsobilostí pro II. stupeň.

Personální struktura školy je z hlediska zabezpečení výchovně vzdělávacího programu školy vyhovující. Učitelství je stabilizované, k obměnám dochází pouze v souvislosti s odchody na mateřskou dovolenou. Do budoucna jako problém se jeví udržení vhodného rozložení odborné způsobilosti učitelů, neboť v souvislosti s poklesem počtu tříd dojde ke snížení počtu pedagogických pracovníků. Současné věkové rozložení pedagogického sboru je rovnoměrné.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná. Řízení je funkčně strukturováno a rozdělení kompetencí je efektivní. Personální struktura umožňuje zabezpečení vzdělávacího programu školy na dobré úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Škola má podrobně zpracovaný systém kontrol a současně i systém hodnocení práce pedagogických pracovníků. Kontrola v jednotlivých oblastech činnosti a provozu školy je v kompetenci zodpovědných pracovníků, uvedených u stanovených úkolů v ročním plánu školy.

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti je kontrolní činnost prováděna především formou hospitací. Hospitační činnost je plánovaná a tematicky zaměřená. Na hospitační činnosti ve třídách, kde jsou zařazeni žáci s vývojovými poruchami učení, se podílí i výchovný poradce. Z hospitací jsou vedeny zápisy. Seznámení se závěry hospitace je stvrzováno podpisem učitele. V tomto školním roce uskutečnila ředitelka školy 11 hospitací a obě zástupkyně vykonaly celkem 13 hospitací.

Ke kontrole vzdělávacích výsledků žáků jsou používány každým druhým rokem srovnávací testy KALIBRO. Škola byla v roce 1996 zařazena i do mezinárodního výzkumu pro stanovení úrovně matematického a přírodovědného vzdělávání. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že ke konci školního roku je pravidelně prováděno i zhodnocení úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Kontrola pedagogické dokumentace je prokazatelně prováděna. Na kontrole plnění učebních osnov se podílí kromě vedení školy i vedoucí předmětových komisí. Neplánované jsou prováděny kontroly dodržování školního řádu a hodnocení pořádku a estetického vzhledu tříd. S výsledky těchto kontrol jsou seznamováni třídní učitelé, vyhodnocení je prováděno na poradách.

Hodnocení pracovníků školy je prováděno měsíčně. Kritéria pro stanovení odměn a osobního ohodnocení pedagogických pracovníků jsou vypracována a zveřejněna v příloze

organizačního řádu. Hodnocení pracovníků je diferencované, důsledné a řádně podložené. Hodnocení je s pracovníky projednáváno a je jimi akceptováno.

Ze zápisů z jednání pedagogických rad, metodických komisí a zápisů z prováděných následných kontrol je zřejmé, že zpětná vazba v kontrolní činnosti je zajištěna a navržená opatření jsou realizována. Při škole je zřízena Rada školy, která se schází dvakrát ročně a vyjadřuje se k zásadním otázkám plánování a řízení školy. Tím plní i roli zpětné kontrolní vazby v oblasti správy školy.

Kontrolní systém školy je funkční a efektivní, úroveň prováděné kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vedení školy má jasně stanovená pravidla fungování komunikačního a informačního systému. Tato pravidla jsou uvedena v organizačním řádu školy i spisovém řádu, který je jeho přílohou.

K realizaci vnitřního informačního systému jsou využívány veškeré porady vedení se zaměstnanci školy i další pravidelné porady úseků a metodických sekcí. Z jednání pedagogické rady, která se uskutečňuje šestkrát ročně, jsou duplicitně prováděny zápisy usnesení. Zápisy jsou podepsány všemi členy pedagogické rady. Písemné zápisy z jednání metodických sekcí jsou v rámci zajištění zpětné informovanosti předávány vedení školy. Informace o organizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou aktuálně uváděny v týdenních plánech, které jsou společně s dalšími informačními materiály vyvěšovány na tabuli ve sborovně.

Přenos informací k žákům je uskutečňován především prostřednictvím třídních učitelů. K předávání informací je využívána i informační tabule, která je umístěna na chodbě. Pro operativní předávání informací slouží školní rozhlas. O dění ve škole informuje i časopis „Blábol“, který je zpracováván a vydáván žáky školy. Žáci mají možnost předávat své náměty a připomínky k práci školy prostřednictvím školní schránky nebo přímo je sdělovat výchovnému poradci či ředitelce školy ve vymezeném „čase pro žáky“.

Základní informace o vzdělávací i mimoškolní činnosti školy, včetně jejího organizačního zajištění jsou předávány všem rodičům na úvodní rodičovské schůzce začátkem školního roku. Na třídních schůzkách, jejichž konání je stanoveno dle požadavků Rady školy, jsou rodičům, vedle informací o výchovně vzdělávacích výsledcích jejich dětí, předkládány prostřednictvím třídních důvěrníků i návrhy na zlepšení činnosti školy. Pokud jsou rodiči přijaty, stávají se součástí plánů činnosti školy.

Výrazná a úspěšná je prezentace školy na veřejnosti. V poslední době je zejména využíváno vysílání regionální televize. V tomto měsíci je vysílán záznam z ukázkových vyučovacích hodin pořádaných školou. Tradiční akcí školy pořádanou pro veřejnost je Vánoční koncert v kostele sv. Jakuba.

Vnitřní informační systém je propracován, informace jsou přístupné, předávání informací je prokazatelné. Informovanost rodičů i veřejnosti o činnosti školy je velmi dobrá. Úroveň zabezpečení informačního toku lze hodnotit nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Předložena byla veškerá povinná dokumentace podle § 38 a, odstavce 1, písm. a) - l), zákona č. 258/1996 Sb. - úplné znění školského zákona. Kontrola byla provedena u následující dokumentace:

- rozvrh hodin, řád školy - v souladu s citací vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole,
- evidence žáků - PC zpracování, bez závad,
- personální dokumentace - samostatné složky jednotlivých pracovníků, kompletní,
- evidence majetku - namátkově provedenou kontrolou nebyly shledány závady,
- protokoly o opravných a komisionálních zkouškách - řádně vedeno, bez závad,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách - záznamy z pravidelných revizí a vnějších kontrol jsou řádně vedeny,
- jednací protokol - odděleně vedena kniha došlé a odeslané pošty, bez závad,
- kniha úrazů, včetně záznamových tiskopisů o úrazech - vedeno bez závad,
- záznamy z pedagogických rad - přehledné a jasné, bez závad,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy - drobné administrativní nedostatky /opravy přepisů, proškrtání volných polí/ byly odstraněny na místě.

Uvedená dokumentace je vedena na platných tiskopisech SEVT.

Vedle povinné pedagogické dokumentace byla předložena i výroční zpráva školy a organizační řád školy. Úroveň zpracování obou dokumentů po stránce formální i obsahové je velmi dobrá.

Povinná dokumentace je řádně vedena, úroveň jejího vedení je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole probíhá výuka podle učebních dokumentů těchto vzdělávacích programů:

Obecná škola - čj. 12035/97-20 (výuka probíhá ve 4. a 5. roč.)

Základní škola - čj. 16847/96-2 (výuka probíhá v 1. - 3. roč. a 6. - 8. roč.)

Základní škola /upravené učební dokumenty/ - čj. 18730/91-20 (v 9. roč.)

Škola při zavádění vzdělávacích programů postupuje v souladu s pedagogicko - organizačními informacemi pro základní školy, které jsou uvedeny ve Věstníku MŠMT ČR z června 1998. V příštích letech bude vzdělávací program Základní škola postupně realizován ve všech ročnících.

Na základě provedeného porovnání jednotlivých učebních plánů s rozvrhem hodin v odpovídajících ročnících a z porovnání obsahu učebních osnov s obsahem předložených tematických plánů a zápisů hodin v třídních knihách vyplývá, že výuka probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Tematické plány pro jednotlivé předměty jsou vyučujícími zpracovány uceleně pro všechny ročníky, v nichž probíhá výuka daného předmětu. Do obsahu tematických plánů byly zapracovány i úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola, které byly schváleny MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1998 pod čj. 25018/98-22.

Škola v rámci svých podmínek nabízí žákům 7. - 9. ročníku poměrně širokou škálu deseti povinně volitelných předmětů. Tím umožňuje žákům realizovat individuální vzdělávací zájmy. Velkou péči věnuje škola žákům s vývojovými poruchami učení. Pro

každého z těchto žáků je na základě smlouvy s rodiči vypracován individuální studijní plán. Pro žáky 3. - 5. ročníků je realizována jednou týdně náprava vývojových poruch učení, kterou provádí učitelé s odpovídající odbornou kvalifikací. Náprava vad řeči u žáků 1. - 3. ročníků je prováděna taktéž jednou týdně logopedickou asistentkou.

Nadané a talentované žáky škola zapojuje do olympiád a soutěží vyhlašovaných zejména MŠMT ČR. V loňském školním roce se zapojilo 39% žáků do školního kola jazykových a přírodovědných olympiád a soutěží. Do sportovních soutěží bylo zapojeno více jak 75% žáků školy.

Učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních vzdělávacích aktivit je široká, péče o žáky s vývojovými poruchami učení je zajišťována nadstandardním způsobem.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří s prostředky přijatými z rozpočtu školského úřadu a rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem na rok 1998 jsou zhruba ve stejné výši jako v roce 1997, pouze rozdělení na jednotlivé položky se oproti roku 1997 odlišuje. Rozpočtová částka vyčleněná na věcné náklady byla pro rok 1998 stanovena nižší, v přepočtu na jednoho žáka je to asi o 100,- Kč méně. Tato skutečnost se promítla v úměrném snížení finanční částky plánované v rozpočtu školy na nákup učebních pomůcek a na realizaci dalšího vzdělávání učitelů. Ostatní položky spadající pod věcné náklady nebyly kráceny.

Finanční prostředky přidělené ze strany zřizovatele na provoz školy byly v porovnání s předcházejícím rokem povýšeny zhruba o 6 % a navíc byly poskytnuty investiční prostředky ve výši 200 000,- Kč na úpravu prostor školní kuchyně a jídelny.

Čerpání rozpočtu v jednotlivých položkách je školou průběžně vyhodnocováno. Na základě přehledu o čerpání finančních prostředků za prvních deset měsíců lze usoudit, že finanční plán na rok 1998 je reálně sestaven, finanční prostředky jsou čerpány efektivně. Výše přidělených prostředků je dostačující k zabezpečení výchovně vzdělávacího programu školy.

Efektivnost využívání přidělených finančních prostředků lze hodnotit vzhledem k realizaci vzdělávacího programu školy jako velmi dobrou.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola v roce 1992 vypracovala v souladu s pojetím projektu „Zdravá škola“ vlastní projekt podpory zdraví ve škole. Na základě konkurzního řízení byla zařazena do sítě škol podporujících zdraví - „Zdravá škola“. V současné době škola pokračuje v plnění vlastního projektu, jehož cílem je vytvoření zdravého prostředí pro žáky, učitele a zaměstnance školy.

Charakteristickým rysem je zájem o žáky a snaha o vytváření otevřených, kladných vztahů mezi učiteli a žáky i mezi školou a rodinou. Třídní učitelé si vedou záznamy o vývoji jednotlivých žáků, ředitelka školy a výchovná poradkyně mají dvakrát v týdnu vymezený „čas pro žáky“.

Škola si vytvořila i vlastní zvyky a tradice jako například vázání adventních věnců neb společná posezení učitelů, žáků a rodičů u táborového ohně. Každoročně se tradičně pořádá atletická olympiáda pro žáky. Tradicí se stalo i zapojování žáků do kulturního a společenského života města v rámci akce „Jičín Město pohádek“. Zvyky, tradice a významné akce školy jsou zachyceny ve fotodokumentační kronice školy.

V rámci naplňování projektu „Zdravá škola“ byla vytvořena pestrá nabídka zájmových útvarů pro žáky, které navazují na vyučování a zajišťují žákům školy smysluplné využití volného času. Pro žáky prvního stupně je realizováno celkem osm odlišných zájmových kroužků a žáci druhého stupně se mohou zapojit do činnosti devíti různých zájmových útvarů. Nadstandardní nabídka zájmové činnosti a služeb poskytovaných žákům ve škole je vytvářena na základě požadavků rodičů.

Většina akcí školy je uskutečňována ve spolupráci s Klubem rodičů a přátel „Dvojky“. Toto občanské sdružení vzniklo počátkem roku 1998 a účinně pomáhá škole při realizaci úkolů, které si škola vytyčila v rámci vlastního projektu „Zdravá škola“.

Škola úspěšně naplňuje projekt podpory zdraví, čímž pozitivně ovlivňuje zejména výchovnou složku své činnosti. Práci školy v této oblasti lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Vedení školy má jasně stanovené koncepční záměry, které cíleně realizuje ve spolupráci s Radou školy a Klubem rodičů a přátel „Dvojky“. Specifickým rysem školy je zavedení a úspěšné naplňování programu „Zdravá škola“.

razítko

Podpis inspektora: Mgr. Jiří Jetel v.r.

V Jičíně dne 17. prosince 1998

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Marie Kopáčková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Jičín	12. 1. 1999	092 145/98-5072
Školský úřad: ŠÚ Jičín	12. 1. 1999	092 145-1/98-5072
Rada školy: ZŠ Jičín, Husova ul.	12. 1. 1999	092 145-2/98-5072

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Nebyly předány