



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Beroun, Vladislava Vančury 1154

Vladislava Vančury 1154, 266 01 Beroun

Identifikátor školy: 600 042 758

Termín konání inspekce: 18. - 20. duben 2007

Čj.	ČŠI-769/07-02
Signatura	bb2aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko Beroun, Vladislava Vančury 1154 (dále v textu MŠ) je Město Beroun, se sídlem Husovo náměstí 68, 266 01 Beroun. Pětiletá MŠ s celodenním provozem a s kapacitou 145 dětí má s účinností od 1.1.2003 dvě místa poskytovaného vzdělávání: čtyřtřídní MŠ na adrese Vladislava Vančury 1154, 266 01 Beroun (účelová budova) a jednotřídní MŠ na adrese Husova 181, 266 01 Beroun 4 - Zavadilka (zrestaurovaná budova bývalé restaurace). Součástí MŠ je školní jídelna, umístěná ve čtyřtřídní MŠ, na druhé pracoviště je ve spolupráci s pečovatelskou službou jídlo dováženo.

V letošním školním roce bylo k 30. 9. 2006 ve Výkazech.o mateřské škole S1-01 k docházce vykázáno celkem 123 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho 21 dětí navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 43 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, čtyři děti mají odklad povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst.1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ.

Škola byla zřízena Městem Beroun jako příspěvková organizace ke dni 1. 1. 2003 na dobu neurčitou. Do rejstříku škol byla zapsána ke dni 1. 1. 2005.

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou* s dodatky, vydané Městem Beroun. Povinně zapisované údaje do rejstříku škol byly posouzeny dle předložených dokumentů viz dále *Výčet dokladů* 1) – 4) str. 6. *Inspekční zpráva*.

Údaje dle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 ŠZ uvedené v rejstříku škol a ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Aktuální počet dětí v MŠ souhlasí s počtem dětí uvedeným ve *Výkazu o MŠ k 30. 9. 2006*. Děti jsou dle kapacitních možností obou škol přijímány k docházce i v průběhu školního roku. ***Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je dodržen, požadované údaje byly vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.***

Zřizovatel podal v součinnosti s ředitelkou školy žádost o změnu údajů v rejstříku škol ve smyslu § 2, odst. 2 ŠZ v souvislosti se změnou místa poskytování školských služeb (školní jídelna).

Lhůta pro předložení žádosti a provedení změn údajů vedených v rejstříku škol dle § 149 odst. 2 ŠZ byla dodržena.

Ad 2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007

Z analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou pozitivně hodnocena následující zjištění:

V oblasti koncepčních dokumentů MŠ

- Ve Školním vzdělávacím programu (dále v textu ŠVP) zpracovaném podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP), jsou deklarovány podmínky a obsah vzdělávání, rozpracované do měsíčních boků s třítydenními podtématy. Vzdělávací témata obsahují cíle podpory ke zdraví. Ve třídních vzdělávacích programech jsou cíleně a pravidelně zařazované pohybové aktivity a řízená preventivní cvičení.
- Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna skupinovými zájmovými aktivitami (hra na zobcovou flétnu, keramika, výtvarné činnosti, hudební činnosti, logopedická a grafomotorická péče, seznamování s anglickým jazykem).
- Součástí koncepčních vzdělávacích dokumentů je i oblast úrazové prevence a bezpečnosti dětí, nabídka akcí a dalších aktivit podporujících výchovu ke zdraví (předplavecký výcvik, škola v přírodě, dopolední turistické vycházky) a spolupráce s odborníky (pedagogicko-psychologická a logopedická poradna).
- V ŠVP jsou plánovány záměry spolupráce s rodiči a formy jejich realizace. Uskutečňovány jsou pravidelné akce rodičů s dětmi, s jejichž celoročním plánem je každý rodič seznámen prostřednictvím informačního letáku. Návrhy, názory a připomínky rodičů byly monitorovány formou dotazníků, s jehož vyhodnocením a přijatými opatřeními byly rodiče prokazatelně seznámeni.
- Promyšlená, soustavná a systematická řídicí a kontrolní práce ředitelky jak v oblasti vzdělávání tak v oblasti péče o zlepšování materiálního zázemí školy a celkového prostředí obou pracovišť.

V oblasti podmínek vzdělávání

Personální podmínky

- Odborná kvalifikovanost ředitelky a sedmi pedagogických pracovníků zajišťující předškolní vzdělávání v MŠ.
- Promyšlená organizační struktura, jasně vymezené kompetence a úkoly všech pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, které umožňují operativní řešení situací i participaci na chodu obou MŠ a tvorbě prostředí školy.
- Účinný přenos a využití poznatků i zkušeností z dalšího vzdělávání, který se odráží ve zvyšující se kvalitě užívaných metod a forem pedagogické práce i v řízení.

- Pružný a operativně zabezpečený informační systém uvnitř i vně obou MŠ, pravidelné konání organizačně provozních porad.
- Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována náležitá pozornost, pravidelně je zařazována tematika k podpoře výchovy dětí ke zdraví (např. Zábavné cvičení s náčiním, Tělesná výchova s míči, Grafomotorická cvičení, Jóga pro děti, Hry a tance s písničkami, Dopravní výchova, Tvořivá dramatika a další). Dalšího vzdělávání se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice.
- Průběžná metodicko-instrukční pomoc začínající učitelce a učitelce bez odborné kvalifikace.
- Pozitivní sociální klima na obou pracovištích - ředitelka školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, důsledně usiluje o naplňování podmínek k podpoře zdraví, bezpečnosti a pohody dětí i zaměstnanců.

Materiální podmínky

- Bezpečné, podnětné a esteticky upravené prostředí MŠ, účelně členěné prostory tříd s možností skupinové a individuální hry, vybavené pro plánované a spontánní aktivity, odpočinek i stravování.
- Funkční vybavení tříd hračkami i pomůckami poskytující dětem pohodu a inspiraci, promyšlené uspořádání koutků pro tvořivé hry a vhodné umístění hraček umožňující dětem vlastní volbu a volný přístup.
- Účelně a podnětně vybavený vnitřní i vnější prostor k pohybovým aktivitám na obou pracovištích i s ohledem na bezpečnost dětí.

Životospráva

- Funkční pitný režim dětí ve všech třídách.
- Podpora kultury stolování učitelkami.
- Pestrá nabídka stravy- možnost výběru nápoje i množství jídla.
- Respektování individuálního tempa dětí při jídle.
- I přes ztížené organizačně provozní podmínky jsou dodržovány intervaly stravování.
- Individuální přístup k dětem se specifickými potřebami ve stravování ve spolupráci s rodiči (bezlepková dieta, alergie).

V oblasti průběhu a organizace vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace převážně zaměřené na sledování plnění cílů a úkolů směřujících k podpoře zdraví a rozvoje osobnosti dětí.

- Plynulá organizace činností.
- Možnost dětí svobodného výběru z nabídky činností.

- Profesionální chování a práce učitelek s respektem k individualitě dítěte.
- Vyvážená vzdělávací nabídka, vytvořeny byly podmínky pro skupinové i individuální činnosti.
- Podnětná a účinná motivace dětí k činnostem, využívání metod prožitkového učení a kooperativního učení hrou.
- Klidná a pohodová atmosféra tříd, nekonfliktní vzájemné vztahy mezi dětmi.
- Respektování dohodnutých pravidel komunikace a chování, otevřenost a partnerství v komunikaci mezi dětmi a dospělými.
- Vzájemná spolupráce učitelek na škole.

Z analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví částečně snižuje:

- Nekvalifikovaná učitelka (obor vychovatelství) bez aktuálně realizovaného doplňování odborné kvalifikace.
- Časové zařazení výuky angličtiny, pořádaná agenturou Schooltour v dopoledním programu MŠ za úplatu (středa od 9:00 hod. - 9:30 hod.) není zcela v souladu s RVP.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo na obou pracovištích rozdáno celkem 71 dotazníků, vráceno bylo celkem 68 vyplněných dotazníků. V 59 případech rodiče zcela spokojeni s péčí, která je jejich dětem věnována (ano). V 9 případech projevili částečnou spokojenost (spíše ano). Ve 41 případě z celkového počtu odevzdaných dotazníků připojili rodiče vlastní názor. Převážná většina kladně hodnotí otevřený a vstřícný přístup pedagogických pracovníků i ostatního personálu k dětem, vzdělávací program, nadstandardní aktivity a nabízené akce, bezproblémovou komunikaci a spolupráci jak s učitelkami, tak i s vedením školy, celkové prostředí a vybavenost školy.

Vzdělávání v oblasti podpory zdraví je příkladné.

Ad 3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- 1) *Zřizovací listina* Mateřské školy Sluníčko Beroun, 1154 s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Městem Beroun dne 21. 6. 2002
- 2) *Rozhodnutí - návrh na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2006* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 24. 3. 2006, č.j. 11971/2006/ŠKO
- 3) *Rozhodnutí – změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 1.1.2003, č.j. OŠMS/855/2003/We ze dne 25. 1. 2003
- 4) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. 4. 2007
- 5) *Školní řád* s účinností od 1. 1. 2005
- 6) *Školní matrika - Evidenční listy* všech 123 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
- 7) *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 13. 10. 2006 - 1. část
- 8) *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 5. 10. 2006 - 2. část
- 9) *Školní vzdělávací program MŠ* s přílohami aktualizován pro školní rok 2006/2007
- 10) *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007
- 11) *Záznamy z hospitační činnosti* ve školním roce 2006/2007
- 12) *Kritéria pro hodnocení pedagogů* - školní rok 2006/2007
- 13) *Dokumentace s hodnocením vzdělávacích pokroků* všech dětí
- 14) *Individuální vzdělávací plány* pro děti s odkladem školní docházky
- 15) *Školní řád* - ze dne 1. 1. 2005
- 16) *Analýzy třídních dětských kolektivů* - školní rok 2006/2007
- 17) *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2006/2007- pět tříd
- 18) *Provozní řád školní jídelny* -ze dne 1. 9. 2002
- 19) *Dotazníky pro rodiče, zadaný ředitelkou MŠ* - školní rok 2005/2007 - pět tříd
- 20) *Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ* - vydaná Městem Beroun dne 12. 10. 2006
- 21) *Doklady o odborném a dalším vzdělávání* všech pedagogických pracovníků
- 22) *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ* vydané Městem Beroun dne 2. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
- 23) *Plán akcí ve školním roce 2006/2007*
- 24) *Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2006/2007
- 25) *Inspekční zpráva* čj. 025 262/01-1306 ze dne 31. 1. 2002
- 26) *Výroční zpráva MŠ za školní rok 2005/2006*

ZÁVĚR

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ nebyly zjištěny nedostatky.

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Po vzniku příspěvkové organizace se ředitelce podařilo zajistit plynulost provozů v obou sloučených MŠ. Organizační změny nenarušily příznivé sociální klima. Demokratický styl vedení pedagogických pracovníků umožňuje týmovou spolupráci, vytváří prostor k tvorbě ŠVP s ohledem na rozdílné podmínky obou MŠ. Podpora aktivního přístupu k dalšímu vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického procesu. Rozvoj osobnosti dětí, jejich učení, poznání a samostatnosti podporuje pestrý vzdělávací obsah s cíleným osvojováním základů hodnot, postojů a vztahů. Rovněž aktivity a četné akce realizované v částečné spolupráci s rodiči a dalšími partnery přispívají k naplňování zvolených cílů. Kvalitu personálních podmínek snižuje skutečnost, že jedna učitelka nemá předepsanou odbornou kvalifikaci.

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí ŠVP. Realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví a podpora rozvoje osobnosti dítěte je na příkladné úrovni.

Od poslední inspekce byl ve škole ve sledovaných oblastech zaznamenán pozitivní vývoj.

V Příbrami dne 26. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 7. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Fuksová

Dagmar Fuksová v. r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Beroun	31. května 2007	ČŠI-770/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.