



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1845/22-A

Název	4. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Pobřežní 658/34, Karlín, 186 00 Praha 8, 186 00 Praha 8
E-mail	praha4@scioskola.cz
IČ	07231881
Identifikátor	691012423
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Chárová
Zřizovatel	www.scio.cz, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Boleslavova 250/1, Praha 4
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2022 – 8. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve školním klubu a školní jídelně-výdejně.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola 4. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o., vykonává činnost základní školy a školní družiny od školního roku 2018/2019, od 1. 9. 2021 poskytuje služby školských zařízení – školního klubu a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 161 žáků, ve školním klubu bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“), nejvyšší povolený počet účastníků ve školním klubu byl tak zcela využit. Vzdělávání ve školním klubu navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání a zároveň vhodně podporuje rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí.

K prioritám školního klubu patří vytvoření pestré nabídky aktivit umožňujících smysluplné využití volného času žáků, podpora zájmů a samostatnosti jednotlivců i vytváření prosociálních vztahů. Pro vzdělávání je charakteristický individuální přístup k žákům.

Škola sídlí v pronajatých prostorách základní školy Boleslavova 1, Praha 4.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulované cíle rozvoje školního klubu jsou součástí koncepčních záměrů školy, postupně se je daří naplňovat. Dokladem jsou realizované aktivity a projekty kontinuálně navazující na dopolední vzdělávání, jež současně přispívají k posilování pozitivních sociálních vazeb.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Část řídicích kompetencí souvisejících s chodem školního klubu vhodně delegovala na vedoucí vychovatelku, která koordinuje činnost pedagogů při vzdělávání. Informační systém, založený zejména na osobních kontaktech a pravidelné elektronické komunikaci, je funkční a efektivní. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně v dostatečném rozsahu. Na základě zjištěných skutečností je pedagogům poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, včetně konkrétních doporučení ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují tři nekvalifikovaní pedagogové, z toho jeden z nich si doplňuje požadované vzdělání odpovídajícím studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě podle potřeb.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení partnerských vztahů. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků. Konstruktivní je i spolupráce školy s ostatními ScioŠkolami.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování vzdělávacího programu. Odpolední aktivity probíhají v esteticky zařízených kmenových třídách základní školy. K dispozici je i laboratoř, knihovna, dílna, střížna, kuchyňka a relaxační místnost. K realizaci pobytu účastníků venku je využíváno školní hřiště a malá venkovní terasa.

Školní stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně-výdejně nacházející se v prostorách budovy školy. Obědy jsou dováženy poskytovatelem stravovacích služeb. Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů na zlepšení stravovacích návyků. Žáci mají možnost výběru z pěti hlavních jídel. Pestrý jídelníček s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny i mléka odpovídá požadavkům racionální výživy a vychází z poznatků západní a východní medicíny. Vzhledem k tomu, že většina žáků se odpoledne účastní mimoškolních aktivit probíhajících ve škole, je zajištěna i zdravá odpolední svačina včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání je příjemná, přátelská a rodinná atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Účastníci se rovněž podílejí na tvorbě pravidel chování, což usnadňuje jejich ztotožnění s nastavenými normami. V průběhu vzdělávání se vyváženě střídaly odpočinkové a řízené činnosti s efektivním využitím dynamických a klidnějších aktivit. Žáci měli možnost volby činností z pestré vzdělávací nabídky (výuka hry na hudební nástroje, zábavná věda, dílna, vaření, ateliér). Nabízené aktivity podporovaly rozvoj sociální a komunikativních dovedností žáků a přispívaly k utváření kamarádských vztahů v kolektivu. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. Aktivity byly voleny tak, aby reflektovaly aktuální vývoj a zájmy žáků a umožňovaly komplexní rozvoj žáka vzhledem k jeho individualitě.

Při vzdělávání byly účelně zastoupeny různé formy práce – individuální práce při činnosti ve střížně, kooperace ve skupině při vaření a pohybových aktivitách i společná frontální činnost při besedě. Různorodé vzdělávací strategie se přirozeně střídaly. Využíváním vhodně volených aktivit byly nenásilnou formou efektivně plněny vzdělávací a výchovné cíle. Společně se žáky ze školní družiny jsou účinně realizovány aktivity podporující vzájemnou spolupráci (Kavárna, Mikuláš, jarmark).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky zájmového vzdělávání žáků jsou v souladu se stanovenými cíli vzdělávacího programu. Školní klub cíleně nabízí volbu činností podle potřeb a zájmu účastníků. Účastníci byli v souladu se svými aktuálními možnostmi a schopnostmi vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a jsou jim srozumitelnou formou poskytovány objektivní informace o jejich individuálním pokroku.

Ve školním klubu jsou identifikovány individuální potřeby všech žáků. Zařízení neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci s odlišným mateřským jazykem jsou bezproblémově zapojeni do všech aktivit, nepotýkají se s jazykovou bariérou. Členové školského poradenského týmu ve spolupráci s pedagogy aktivně řeší ojedinělé výchovné problémy a metodicky vedou pedagogy k efektivní individuální podpoře žáků.

Závěry

Silné stránky

- pestrá nabídka aktivit školního klubu podporuje rozvoj sociálních a komunikativních dovedností žáků,
- podpora zdravého stravování žáků,
- vstřícná a přátelská atmosféra, otevřenost vůči všem aktérům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání ve školním klubu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- motivovat pedagogické pracovníky pro doplnění odborné kvalifikace, zajistit vzdělávání ve školním klubu plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č.j. MHMP 1279177/2021 ze dne 23. 8. 2021
2. Školní vzdělávací program školního klubu při 4. ScioŠkole Praha – základní škole, s.r.o. platný od 1. 9. 2021
3. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2021
4. Kniha docházky vedená od 1. 9. 2021
5. Kniha aktivit vedená od 1. 9. 2021
6. Přihlášky žáků do školního klubu ve školním roce 2021/2022
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Smlouva o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2021/2022 – školní klub, školní jídelna-výdejna, tabulka hlášení změn v počtu žáků a stravovaných osob za školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Nájemní smlouva s MČ Praha 4 o nájmu prostor - výdejna s příslušenstvím v místě Boleslavova 250/1, Praha 4, na dobu určitou (10 let) s účinností od 3. 8. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Poláková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 29. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Chárová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Chárová v. r.

V Praze 29. 6. 2022