

	Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Školní řád		
Č.j.: SOSFM/01769/2019	Počet stran: 31	
Spisový znak: 3. 1. 1	Počet příloh: 0	
Skartační znak: A 10	Účinnost: 1. 9. 2019	

Kompetence a odpovědnost za řízení dokumentu:

Zpracoval:

RNDr. Jitka Filipcová
zástupkyně ředitele

Datum: **26. 8. 2019**

Podpis:

Ověřil:

Datum:

Podpis:

Schválil:

Ing. Pavel Řezníček
ředitel SOSŠ

Datum: **26. 8. 2019**

Podpis:

Obsah:

Část I Základní ustanovení školního řádu

- Článek 1 Úvodní ustanovení
- Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- Článek 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- Článek 4 Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

Část II Provoz a vnitřní režim školy

- Článek 1 Provoz školy
- Článek 2 Vnitřní režim školy – obecná pravidla
- Článek 3 Vnitřní režim v teoretickém vyučování
- Článek 4 Vnitřní režim v praktickém vyučování
- Článek 5 Stravování a pitný režim

Část III Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání
- Článek 2 Zásady průběžného hodnocení
- Článek 3 Informace o výsledcích vzdělávání
- Článek 4 Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování
- Článek 5 Hodnocení a klasifikace žáků na vysvědčení
- Článek 6 Komisionální zkouška
- Článek 7 Hodnocení chování na vysvědčení
- Článek 8 Výchovní opatření
- Článek 9 Pochvaly a jiná ocenění
- Článek 10 Kázeňská opatření
- Článek 11 Stupně závažnosti porušení školního řádu

Část IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Článek 1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Článek 2 Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP
- Článek 3 Všeobecné povinnosti žáků na úseku PO
- Článek 4 Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Část V Podmínky zacházení s majetkem školy

Část VI Závěrečná ustanovení

Část I Základní ustanovení školního řádu

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
2. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a je platný pro žáky řádného i nástavbového studia.
3. Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České Republiky, z Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti a ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
4. Žák studuje na Střední odborné škole, Frýdek-Místek (dále jen škola) dobrovolně, což stvrzuje odevzdáním zápisového lístku. Tím získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
5. Školní řád je zveřejněn na www stránkách školy, zaměstnanci jsou s ním seznámeni na pracovní poradě, žáci prostřednictvím třídních učitelů, zákonní zástupci na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím www stránek školy.

Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního výchovného poradce v záležitostech týkajících vzdělávání podle školského zákona;
 - g) na vyjádření vlastního názoru, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě nebude považováno za výkon tohoto práva;

- h) obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa (pokud je tato funkce ve škole zřízena) a studentský parlament; na ředitele školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce nebo školního psychologa, v akutních záležitostech se lze na ředitele školy obracet v době velkých přestávek prostřednictvím sekretariátu; své připomínky může žák sdělit taky písemně a využít k tomu schránku důvěry;
 - i) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před jakoukoliv formou diskriminace;
 - j) požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci; žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc; všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami;
 - k) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími;
 - l) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce;
 - m) studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení; důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina;
 - n) účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování;
 - o) využívat zdarma služeb školní knihovny;
 - p) stravovat se ve školní jídelně;
 - q) v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny, konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách;
 - r) být omluven z učiva probíraného během individuální praxe žáků první dva dny po nástupu do školy;
 - s) požádat učitele před zahájením vyučovací hodiny o použití mobilního telefonu v průběhu vyučování, avšak pouze v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace);
2. Práva uvedena v odstavci 1 písmen b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni: (§ 22 školského zákona)
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky povinných a zvolených povinně volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
 - b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
 - d) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště svého i svých zákonných zástupců, popřípadě i přechodného bydliště, každou změnu těchto údajů neprodleně oznámí;
 - e) předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni: (§ 22 školského zákona)
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích (viz poznámka o školní matrice školy).
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: (§ 22 školského zákona)
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka;
 - c) v případě náhlé nevolnosti žáka se dostavit po vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy, případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody;
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - f) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
 - g) při vstupu do školy se ohlásit ve vrátnici a předložit službě průkaz totožnosti;
 - h) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Článek 4

Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.
2. Prokázání důvodů se provádí doložením důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování formou omluvenky. Ta musí být zaznamenána v omluvném listě. U nezletilého žáka je podepsána zákonným zástupcem žáka.
3. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.
4. Doložení nepřítomnosti zletilého žáka z důvodu nemoci se provádí potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, respektive praktického lékaře pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky

- vystavené zletilým žákem. Podpis rodiče zletilého žáka u záznamu absence v omluvném listě je součástí informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání jeho dítěte.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z předem známých důvodů**, předloží předem svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce), jinak je absence neomluvená. Uvolnění na **1-2 dny** povoluje a omlouvá třídní učitel, na **více než 2 dny** na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
 6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů, které nemohl předvídat**, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popřípadě vedení školy).
 7. Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli. Toto oznámení bude pouze v písemné podobě. Ve výjimečných případech (u neplánovaných a zejména akutních zdravotních problémů) lze nezletilé žáky uvolnit na základě telefonické informace od zákonného zástupce, s dodatečným písemným potvrzením. Třídní učitel jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrátí na zastupujícího učitele, popř. vedení školy. Pokud žák opustí školu před ukončením vyučování a písemně se neomluví před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.
 8. Po ukončení absence je žák povinen **bez vyzvání ihned předložit třídnímu učiteli omluvenku**.
 9. Maximální lhůta stanovena pro omlouvání je 14 dnů. Po tomto termínu bude jakákoliv absence považována za neomluvenou.
 10. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídatelných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiné nepředvídatelné situace.
 11. Neomluvenou nepřítomnost ve vyučování do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem formou pohovoru.
 12. Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence.
 13. Neplnění řádné školní docházky má škola právo oznámit u příslušných státních úradů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí a zákona č. 94/1963 Sb. o rodině a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře.
 14. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

15. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
16. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
17. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění.
18. V případě těhotenství je žákyně povinna oznámit tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli. Další postup se řídí příslušnými vyhláškami. V některých oborech vzdělávání je nutné přerušit studia, které vyplývá z faktu, že praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo že praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Část II Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1 Provoz školy

1. Hlavní vchod do budovy školy odemyká pověřený zaměstnanec školy v 6:00 hodin. Elektronický zabezpečovací systém (alarm) vypíná po příchodu do práce pověřený zaměstnanec nebo členové vedení.
2. Hlavní vchody do budov uzamyká pověřený zaměstnanec; do budovy na ulici Lískovecká ve 21:30 hodin, do budovy Na Hrázi v 16:00 hodin. Po této době jsou uzamčeny i všechny ostatní vchody do budov. Pověřený zaměstnanec školy při svém odchodu zapíná elektronický zabezpečovací systém (alarm).
3. Žáci vstupují do budovy školy určeným vchodem, ten používají taky při odchodu. Svrchní oděv a obuv odkládají v určené šatně. V odložených věcech nesmí ponechat legitimace, cenné věci a jakékoliv peněžní částky. Je zakázáno zdržovat se a zbytečně vysedávat v šatnách.
4. Pro uložení jízdních kol a malých motocyklů je zřízena kolovna. Klíče od kolovny se vydávají na vrátnici po předložení průkazu žáka. Žák je povinen kolovnu po uschování (vyzvednutí) kola uzamknout a vrátit klíč na vrátnici.
5. Parkoviště před budovou školy není určeno žákům. K parkování automobilů a motocyklů mohou žáci používat přilehlá parkoviště.
6. Na vrátnici školy Na Hrázi bude služba od 6:30 hodin do 15:30 hodin, v budově na ulici Lískovecká od 5:30 hodin do 21:30 hodin.

Článek 2 Vnitřní režim školy – obecná pravidla

1. Žáci jsou povinni:
 - a) Pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícím, získávat dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.
 - b) Řídit se ve škole rozvrhem hodin, sledovat změny v rozvrhu a v umístění tříd.
 - c) Ve škole i mimo školu dbát dobré pověsti školy a reprezentovat ji svým chováním a vystupováním.
 - d) Chodit do školy společensky a čistě upraveni. V budově školy je zakázáno nosit jakoukoliv pokrývku hlavy.
 - e) Ihned hlásit všechny úrazy, které se mu stanou během vyučování, odborného výcviku, odborné praxe nebo při jiné činnosti organizované školou, příslušnému vyučujícímu, příp. třídnímu učiteli.
 - f) Dodržovat zásady kulturního chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy i při jejich odchodu zdraví povstáním.
 - g) Při rozhovoru s dospělými osobami dbát na dodržování obecně platných společenských norem.
 - h) Nosit s sebou do školy a na akce školy studijní průkaz; tento je povinen na požádání předložit kterémukoliv zaměstnanci školy.
 - i) Předložit studijní průkaz na sekretariátě školy, požaduje-li potvrzení jakéhokoli dokladu.
 - j) Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování i kultuře vyjadřování.
 - k) Dodržovat vyučovací jednotku. Při začátku vyučování musí žák být na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování.
 - l) v případě ztráty žákovské knížky nebo omluvného listu neodkladně požádat o vystavení duplikátu,
 - m) Přinášet do vyučování učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího a aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit.
 - n) Na hodiny tělesné výchovy nosit cvičební úbor a vhodnou cvičební obuv. Na hodiny tělesné výchovy je zakázáno nosit hodinky a ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáka, spolužáků nebo vyučujícího.
 - o) Dbát o ochranu školního i vlastního majetku.
 - p) Udržovat své místo v učebně a na pracovišti praktického vyučování v čistotě a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
 - q) Dodržovat všechna pravidla hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - r) Odstranit, případně uhradit škodu způsobenou úmyslně, nebo z nedbalosti na inventáři a zařízení školy.
 - s) Při vstupu do školy se prezouvat do zdravotně vhodných přezůvek, sportovní obuv není povolena.
 - t) Ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného stolování.

- u) Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
- v) Nalezené věci vrátit, resp. uložit do kanceláře zástupce ředitele. Pokud tak žák neučiní, bude jeho jednání považováno za krádež.
- w) Vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dozoru.

2. Žákům je zakázáno:

- a) Kouřit v prostorách školy a jejího nejbližšího okolí, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou.
- b) Požívat alkoholické nápoje, držet a zneužívat návykové látky v areálu školy, donášet je do školy a na pracoviště praktického vyučování a zde provádět jejich distribuci. Tento zákaz platí i při společných činnostech organizovaných školou a při akcích, kde žáci vystupují a jednají jménem školy.
- c) Nosit do budovy školy, na odborný výcvik a na akce pořádané školou veškeré předměty a látky, které svým vzhledem a chutí evokují návykové látky (např. elektronické cigarety, žvýkáci tabák, ovocná piva, Birell, atd.).
- d) Nosit do školy bez závažného důvodu větší obnosy peněz nebo cenné věci, které nepotřebují k výuce.
- e) Nosit do školy zvířata a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.). Vjíždět a parkovat soukromými vozidly v areálu školy.
- f) Duševně nebo fyzicky šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty nebo peníze, projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům.
- g) V době vyučovacích hodin používat mobilní telefon, tablet nebo notebook. V průběhu hodiny jsou tato zařízení vypnuta; žák je nesmí mít na lavici nebo pod lavicí, nesmí s tímto zařízením manipulovat, pokud vyučující nerozhodne jinak.
- h) Opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování.
- i) Zdržovat se v areálu školy mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou.
- j) Vyřizovat osobní záležitosti v sekretariátu školy mimo přestávky.
- k) Nakupovat v průběhu vyučovací hodiny v bufetu.
- l) Sedat na radiátory a parapety oken, vyklánět se z oken.
- m) Vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
- n) Rušit výuku a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
- o) Hrát hazardní hry o peníze v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při činnostech organizovaných školou.
- p) Nabíjení mobilních telefonů a soukromých přenosných počítačů ve škole.
- q) Používat v době přestávky počítačové vybavení učebny k hudební, filmové či jiné podobné produkci, k hraní her.
- r) Užívání školních počítačů k nevhodným či nezákonným činnostem.
- s) V areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiné zařízení, pořizovat audionahrávky, videonahrávky nebo kombinované nahrávky a uveřejňovat je na internetu.

Článek 3 Vnitřní režim v teoretickém vyučování

1. Teoretické vyučování se střídá s praktickým vyučováním podle harmonogramu schváleného ředitelem školy.
2. Žáci přicházejí do školy včas, nejméně 5 minut před začátkem vyučování zaujmou svá místa v učebně.
3. Teoretické vyučování v jednotlivých třídách je dáno rozvrhem hodin, který je zveřejněn na příslušných místech školy. Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.
4. Dojíždějící žáci volí takový spoj, aby nepřicházeli pozdě do vyučování.
5. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je dán přehledem zvonění. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut.
6. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a povstáním žáků, končí odchodem vyučujícího a opětovným povstáním žáků.
7. Ve vyučovací hodině sedí žák na svém místě dle zasedacího pořádku a opouští ho pouze se svolením vyučujícího.
8. Žáci vstupují do odborných učeben pouze v přítomnosti vyučujícího a opouštějí tyto učebny tak, aby vyučující mohl provést kontrolu učebny.
9. Před zahájením výuky tělesné výchovy si žáci odkládají cenné věci (řetízek, peněženka, mobilní telefon, apod.) na viditelném místě v tělocvičně nebo na místo určené vyučujícím. Za tyto věci si zodpovídají sami.
10. Žáci uvolnění rozhodnutím ředitele školy z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy nejsou uvolnění z účasti na této hodině a plní úkoly stanovené vyučujícím. Je-li hodina tělesné výchovy zařazena na počátek nebo konec vyučování, nemusí být žák, který je uvolněn, po tuto dobu přítomen. Je však nezbytné prokazatelné písemné potvrzení od zákonných zástupců, že berou na vědomí, že po tuto dobu za něj škola nenesé právní odpovědnost.
11. Po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů a kanceláří.
12. Vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dané rozvrhem třídy. Žáci provedou úklid učebny a odcházejí do šatny se svolením vyučujícího. V prostorách školy mohou zůstat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
13. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy.
14. Žáci teoretického vyučování nenavštěvují v době přestávek budovu dílen.
15. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze tříd. Výjimky povoluje ředitel školy.
16. Během vyučování, to je v době od 8 hodin do konce výuky, jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.
17. Plynulému běhu vyučování napomáhá služba z řad žáků. Třídní službu dvou žáků určuje třídní učitel zpravidla na jeden týden dopředu. Jména žáků jsou zapsána v třídní knize.

Povinnosti třídní služby:

- Na začátku každé hodiny hlásí nepřítomné žáky.
- Hlásí každé zjištěné poškození zařízení třídy nejbližšímu vyučujícímu a třídnímu učiteli.
- Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění, hlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo na sekretariátě školy.
- Stará se o pořádek ve třídě, pečuje o čistotu tabule. Ze třídy odchází poslední a kontroluje pořádek.

Přehled zvonění:

Hodina	Čas	Délka přestávky
0	7.05 – 7.50	10 minut
1	8.00 – 8.45	5 minut
2	8.50 – 9.35	15 minut
3	9.50 – 10.35	5 minut
4	10.40 – 11.25	5 minut
5	11.30 – 12.15	30 minut
6	12.45 – 13.30	5 minut
7	13.35 – 14.20	

Článek 4

Vnitřní režim v praktickém vyučování

1. Praktické vyučování je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání. Získávají v něm vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru potřebné pro výkon budoucího povolání.
2. Praktické vyučování (PV) pro střední vzdělání zakončené výučním listem se uskutečňuje formou odborného výcviku (ODV), pro střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou formou učební a odborné praxe.
3. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami MŠMT ČR. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
4. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik a odbornou praxi.
5. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě. Pro vykonávání odborné praxe jsou žáci povinni si osobní ochranné prostředky zajistit sami.
6. Pro praktické vyučování na všech určených pracovištích se plně vztahují ustanovení tohoto Školního řádu.
7. Každý žák je povinen projít školením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.
8. Žáci jsou povinni nastoupit na praktické vyučování podle týdenních plánů s takovým časovým předstihem, aby měli dostatek času převléknout se do pracovního oděvu a obuvi a být na pracovišti před stanoveným zahájením výuky.
9. Každý žák má přidělenou samostatnou skříňku, kam si ukládá civilní oblečení. Ve skřínce udržuje čistotu a pořádek a zodpovídá za řádné uzamčení skříňky. Během pobytu na šatnách musí dodržovat předepsaný režim šaten.
10. Praktické vyučování začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem PV na stanoveném místě.
11. Žáci nastupují na pracoviště upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi. Z bezpečnostních důvodů musí být dle charakteru práce a pokynů učitele vlasy zakryty čepicí; není dovoleno nošení řetízků,

- prstenů, náramků a jiných předmětů, které by mohly být při práci zachyceny strojem či způsobit jiné zranění. Žáci, kteří tyto podmínky úmyslně nedodržují, budou klasifikováni nedostatečnou a nesmějí být na pracoviště PV zařazeni. Budou vykonávat činnosti dle pokynů učitele PV.
12. Žáci mají zakázáno nosit na pracoviště tašky, batohy, apod., výjimku může povolit učitel PV. Na pracoviště nastupují pouze se sešitem a psacími potřebami. Osobní doklady, cenné věci, mobilní telefon (vypnutý), nealkoholické nápoje apod. si mohou vzít pouze v případě, že je pracoviště k tomu zařízeno (uzamykatelné skříňky) a po schválení učitelem PV.
 13. Nepřijde-li učitel PV k nástupu, oznámí to neprodleně žák konající službu vedoucímu učiteli PV nebo zástupci ředitele pro praktické vyučování, popř. na sekretariátě školy.
 14. Pokyn k ukončení práce na pracovišti dává učitel PV. Na jeho pokyn žáci uklidí pracoviště, stroje, nástroje a náradí. Po ukončení úklidu nastoupí skupina ke zhodnocení průběhu vyučovacího dne.
 15. V průběhu celého vyučovacího dne musí žáci plně dbát pokynů učitelů PV a instruktorů, bez jejich vědomí se z pracoviště nesmí vzdálit.
 16. Žáci jsou povinni provádět přidělenou práci soustředěně a kvalitně a přísně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, se kterými byli seznámeni. Není-li jim úkol jasný, požádají o vysvětlení učitele PV. Není povoleno provádět jiné práce než ty, ke kterým dá příkaz nebo souhlas učitel PV nebo instruktor.
 17. Každý žák musí pracovat tak, aby při práci neohrožoval sebe, ani bezpečnost ostatních spolužáků a ostatních pracovníků.
 18. V době přestávky se žáci zdržují ve stanoveném prostoru.
 19. Bez povolení učitele PV a patřičného proškolení nebo zaučení nesmí žáci používat a obsluhovat dopravní prostředky, technická zařízení, stroje a náradí.
 20. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek na svém pracovišti, v šatně, umývárně a ve společných prostorách, nepoškozovat jejich zařízení.
 21. Žáci jsou povinni svědomitě pečovat o učební pomůcky, náradí, inventář a ostatní vybavení pracovišť. V případě jejich ztráty, úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti jim budou předepsány k úhradě. Po ukončení práce vypůjčené nástroje vždy vrací zpět na určené místo.
 22. Každý žák musí dbát na to, aby bylo hospodárně zacházeno s materiály a nevznikaly škody z důvodu nedbalosti, nedodržování technologických postupů, nezajištění hotového nebo rozpracovaného díla. Na podobné závady upozorní učitele PV, instruktora nebo kteréhokoliv hospodářského pracovníka.
 23. V průběhu vyučovacího dne žáci dbají na šetření energií, při odchodu z pracoviště vypnou stroje a zhasnou světla.
 24. Žákům je zakázáno vynášet z pracovišť praktického vyučování suroviny, materiál, náradí nebo části zařízení.
 25. Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit učiteli PV všechny závady, které na pracovišti vzniknou. Vzniklé závady nesmí sami opravovat.
 26. Žáci jsou povinni ihned upozornit učitele PV nebo kteréhokoliv odpovědného pracovníka na odcizování nebo poškozování majetku nebo jiné závady, které mohou způsobit škody.
 27. Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý úraz svůj nebo ostatních, rovněž i okolnosti, které by k úrazu nebo poškození vybavení školy mohly vést.
 28. V případě ztráty věcí uložených v šatnách je povinností žáka neprodleně oznámit ztrátu svému učiteli PV.

29. Žákům náleží za produktivní práci nebo práci na zakázkách odměna. Způsob výpočtu odměny se provádí podle vnitřní směrnice školy. Výplata odměn se provádí v pokladně školy.

Článek 5 **Stravování a pitný režim**

1. Škola zajišťuje stravování pro žáky ve vlastní školní jídelně. Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování a placení stravy jsou uvedeny v Řádu školní jídelny příslušného pracoviště.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení ve školním bufetu.
3. Pitný režim je zajištěn individuálně, žáci mohou nápoje zakoupit ve školním bufetu.
4. Pitný režim a stravování žáků na smluvních pracovištích jsou zajištěny podle možností těchto pracovišť.
5. Zásadně není dovoleno za účelem nákupu svačiny opouštět prostory školy.

Část III **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Článek 1 **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.
2. Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci žáka uplatňuje vyučující vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Článek 2 Zásady průběžného hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
2. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
3. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou činností žáka,
 - pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden zdravotnických služeb.
6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět. Podílí-li se na výuce žáka v jednom předmětu více vyučujících, při hodnocení žáka spolupracují. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
7. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období ukončí vyučující ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady
8. Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení za klasifikační období, který závisí na týdenním počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu:
 - s 1 hodinovou týdenní dotací - minimálně 3 známky,
 - s 2 hodinovou týdenní dotací - minimálně 4 známky,
 - s 3 – 4 hodinovou týdenní dotací - minimálně 6 známek.Dovoluje-li to charakter předmětu, je žák alespoň jednou zkoušen ústně.
9. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků a výsledek klasifikace oznámí vyučující žákovi okamžitě, přičemž poukazuje na klady a nedostatky projevů a výkonů.

Výsledky hodnocení písemných a grafických prací, protokolů z praktických činností, výkresů (včetně pravidel a způsobů hodnocení) oznámí vyučující žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky, popř. odevzdání práce. Učitel tyto práce uchovává po celé klasifikační období včetně doby, po kterou mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák napadnout výsledek klasifikace (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).
10. U rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na jeden měsíc od jejich odevzdání.
11. Výsledek každého hodnocení zapíše učitel do programu Bakaláři.

12. O termínu písemné práce, která trvá celou vyučovací hodinu (ověření znalostí delších pasáží učiva) informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jednu zkoušku uvedeného charakteru.
13. Termíny písemných prací, jejichž délka není větší než 25 minut (od zadání práce) nemusí vyučující žákům sdělovat. Pokud tak učiní, provede záznam v třídní knize. Písemné práce delší než 25 minut a kratší než 45 minut mohou být psány maximálně dvě v jednom dni a jsou zapsány předem v poznámce v třídní knize.
14. Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných pravidel a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového hodnocení žáka a jeho studijního průměru se však nezapočítávají.
15. Učitel vede soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace.
16. Přezkoušení k doplnění podkladů pro hodnocení žáka (PDH)
 - Přezkoušení k doplnění podkladů pro hodnocení žáka se zavádí pro případ, kdy vyučující má z důvodů vysoké absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení.
 - PDH navrhuje vyučující daného předmětu u žáka, u něhož celkový počet zameškaných hodin v daném předmětu přesáhne za pololetí 20% celkového počtu odučených vyučovacích hodin daného předmětu.
 - Vyučující daného předmětu PDH nenavrhne, jestliže má i při překročení výše stanovené hranice počtu zameškaných hodin dostatek podkladů pro hodnocení žáka.
 - Vyučující daného předmětu navrhne žáky k vykonání PDH nejpozději 5 pracovních dnů před datem ukončení klasifikace ve sledovaném období.
 - PDH pak probíhá v období 5 pracovních dnů před datem ukončení klasifikace ve sledovaném období.
 - Obsahem PDH je učivo daného předmětu za příslušné pololetí.
 - Není-li žák z daného předmětu hodnocen za 1. pololetí a koná-li z tohoto předmětu PDH za 2. pololetí, koná ho z učiva za 1. i 2. pololetí.
 - Výsledné hodnocení je konečným hodnocením prospěchu žáka v daném předmětu za příslušné pololetí.
 - Žák, který se nedostaví k vykonání PDH bez řádně doložené omluvy (např. lékařské potvrzení o nemoci) dodané nejpozději v den konání PDH, je klasifikován z tohoto předmětu stupněm nedostatečný.
17. Postup pro řešení neplnění předepsaných žákovských prací a výrobků
 - Počet předepsaných žákovských prací a výrobků a promítnutí jejich hodnocení do celkového hodnocení žáka za dané pololetí je dohodnuto v příslušné předmětové komisi na počátku školního roku,
 - Vyučující seznámí žáky na počátku klasifikačního období s pravidly a podmínkami klasifikace.
 - Žák musí splnit všechny předepsané práce a výrobky za příslušné pololetí.
 - Pokud žák nesplní předepsané žákovské práce a výrobky za dané pololetí, je z příslušného předmětu neklasifikován. Hodnocení se provede v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy v souladu s platnými právními předpisy.
 - Výsledná známka na vysvědčení je dána známkou z této žákovské práce nebo výrobku a ze známek, které žák získal v průběhu klasifikačního období.
 - V případě, že žák danou žákovskou práci nebo výrobek nedodá ani v náhradním termínu, je z daného předmětu hodnocen nedostatečně.

18. Hodnocení učební praxe na smluvních pracovištích a individuální praxe (IPX).

- Je-li neúčast žáka na učební praxi na smluvních pracovištích vyšší než 20%, je z předmětu odborný výcvik v daném pololetí neklasifikován. Ředitel školy stanoví termín, do kterého musí žák tuto praxi vykonat. V případě, že ji nevykoná, je z předmětu odborný výcvik za dané pololetí klasifikován stupněm nedostatečný.
- Je-li součástí předmětu IPX, je její splnění podmínkou pro úspěšné ukončení daného ročníku.
- Pokud žák nesplní IPX v daném období, je na vysvědčení za toto pololetí z příslušného předmětu neklasifikován. Ředitel školy stanoví termín, do kterého musí žák IPX vykonat.
- V případě, že žák IPX nevykoná ani v náhradním termínu, je z daného předmětu hodnocen nedostatečně.

19. Učitelé mohou používat alternativní způsoby hodnocení (např. bodovací systém, vícehodnotovou klasifikační stupnici), pokud žáky na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí s daným systémem hodnocení a způsobem převodu hodnocení na pětistupňovou klasifikační stupnici na vysvědčení.

20. Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP).

a) IVP povolený z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání podle § 16 a 18 zákona 561/2004 Sb., v platném znění.

- U žáků, kterým školské poradenské zařízení doporučí IVP, vypracuje speciální pedagog ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem způsoby hodnocení konkrétního žáka. S nimi prokazatelně seznámí zákonné zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, rovněž všechny vyučující praktického a teoretického vyučování daného žáka. Při vypracování se řídí doporučením a závěrem školského poradenského zařízení a následujícím bodem 21.

b) IVP povolený z jiných vážných důvodů podle § 18 zákona 561/2004 Sb., v platném znění.

- Docházka do školy je organizována formou konzultací tak, aby žák byl hodnocen vždy za čtvrtletní klasifikační období.
- Pokud je požadována v daném předmětu písemná nebo praktická zkouška, je žák povinen ji vykonat.
- Termíny zkoušek jsou součástí IVP. Žák je povinen tyto termíny respektovat a být hodnocen v řádném termínu.
- Pokud nebude možné žáka za 1. pololetí hodnotit a žák si nebude plnit požadavky vyplývající z IVP, bude individuální vzdělávací plán změněn na denní formu studia.
- V případě závažných zdravotních problémů žáka je nutno řešit náhradní termíny individuálně.
- U žáků všech oborů s odborným výcvikem je vyžadována pravidelná docházka do vyučování.
- U žáků oborů s odbornou praxí se vyžaduje plnění všech druhů praxí v plném rozsahu.

21. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

c) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti doporučení školského poradenského zařízení, popř. individuálního vzdělávacího plánu a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka.

d) Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění očekávaných výstupů na základě doporučení školského poradenského zařízení.

- e) Způsob hodnocení projedná výchovný poradce s třídním učitelem a s ostatními vyučujícími. Vyučující přihlíží k doporučeným způsobům práce a hodnocení žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby prověřování znalostí žáka a získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru jeho postižení.
 - f) Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel taková podpůrná opatření a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák pop předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
 - g) Hodnocení se provádí vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
 - h) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
 - i) Při hodnocení vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací poradenského zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci.
22. Vzdělávání nadaných žáků se řídí platnou legislativou – § 17 a 18 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.
K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
23. Žáci nástavbového studia v denní formě vzdělávání jsou hodnoceni podle stejných pravidel.

Článek 3 **Informace o výsledcích vzdělávání**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech získávají v průběhu školního roku na internetových stránkách školy. Informace jsou poskytovány i na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na vyžádání (osobní jednání, telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice).
2. Za 1. pololetí škola vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí.
4. Před koncem klasifikačního období a v jeho čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
5. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
6. Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být na konci klasifikačního období z daného předmětu hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost průkazným způsobem zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději jeden měsíc před uzavřením klasifikace.

7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně v každém čtvrtletí školního roku. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady.
8. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Článek 4

Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání se vědomosti, dovednosti a návyky, které žák prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu:

1 – výborný	4 – dostatečný
2 – chvalitebný	5 – nedostatečný
3 – dobrý	

2. Hodnocení a klasifikace v předmětech teoretického vyučování

- a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech posuzuje podle těchto hledisek:

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák učivo ovládá,
- schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
- samostatnost, aktivita a iniciativa při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci,
- úroveň vyjadřování.

- b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

Stupeň 1 – výborný

Žák bezpečně ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úkoly a zobecňovat výsledky řešení, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, dovede celkem bez potíží řešit zadané úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu drobné závady.

Stupeň 3 - dobrý

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo osnovami tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty práce.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem nebo osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem nebo osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně, úlohy řeší jen s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné závady.

3. Hodnocení a klasifikace v předmětech v praktickém vyučování

a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v praktickém vyučování posuzuje podle těchto hledisek:

- osvojení odborných dovedností projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují kvalitní výsledky,
- využívání získaných teoretických vědomostí,
- úroveň organizace práce na pracovišti,
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, úroveň používání, obsluhy a údržby náradí, pomůcek, laboratorních zařízení, strojů, apod.

b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

Stupeň 1 – výborný

Žák bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, pohotově, samostatně a tvořivě s jistotou užívá teoretických vědomostí, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá nejúčelnější pracovní postupy, samostatně, ale s menší jistotou užívá teoretických vědomostí, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 3 - dobrý

Žák se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své pracovní činnosti, práce a pracoviště se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubým způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si neosvojil účelné způsoby práce, jeho výsledky neodpovídají požadovaným kvalitativním ukazatelům, nedovede aplikovat teoretické vědomostí v praxi, své pracovní činnosti, práci a pracoviště nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Článek 5 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný	4 – dostatečný
2 – chvalitebný	5 – nedostatečný
3 – dobrý	
2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;

prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo nehodnocen (v 1. pololetí);

neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí.
3. Není-li možné za klasifikační období žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
4. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Je-li žák v 1. pololetí klasifikován známkou nedostatečný, musí při opravné zkoušce nebo při přezkoušení v průběhu 2. pololetí prokázat i znalosti z látky 1. pololetí (případně odevzdat grafické práce za 1. pololetí).
7. Žáku, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, je na konci klasifikačního období vydán výpis z katalogového listu s uvedením termínu konání opravné zkoušky nebo klasifikace v náhradním termínu. Vysvědčení je mu vydáno až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání.
8. Je-li žák klasifikován v náhradním termínu z více předmětů, dostane vysvědčení s datem vykonání poslední zkoušky.
9. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „uvolněn(a)“.
10. Je-li žáku uznáno hodnocení jednotlivých předmětů z předchozího vzdělávání, uvede se na 1. straně vysvědčení do příslušných rubrik výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení v rubrice „Uznané předchozí dosažené vzdělání“ obsahovat bližší podrobnosti.
11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Článek 6 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby konání náhradního termínu navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
5. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka o komisionální přezkoušení požádat na odboru školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě.
6. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je minimálně tříčlenná. Tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
7. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
9. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.
10. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
11. O zkoušce se vyhotovuje „Protokol o komisionální zkoušce“.

Článek 7 Hodnocení chování na vysvědčení

1. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období.
2. Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:
Stupeň 1 – velmi dobré
Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj projevuje v souladu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se sice dopouští méně závažných provinění školního řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle napравuje a překonává.
Stupeň 2 – uspokojivé
Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj sice neprojevuje v rozporu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití, ale dopustí se závažnějšího porušení ustanovení školního řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a pokáráních pedagogickými pracovníky.
Stupeň 3 – neuspokojivé
Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj chová v rozporu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití, dopustí se závažného porušení ustanovení školního řádu, popř. pravidel společenského soužití, anebo se opětovně dopustí závažnějších přestupků proti školnímu řádu, popř. pravidlům společenského soužití.
3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli a učiteli odborného výcviku a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v katalogovém listě.

Článek 8 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Všechna výchovná opatření se udělují žákům před kolektivem třídy.
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka. U zletilého žáka se uvědomí vždy žák a osoba, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost.
4. Udělené výchovné opatření zaznamenává třídní učitel v dokumentaci žáka ve školní matrice.

Článek 9 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské radě školy a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty ke zlepšení práce a prostředí školy.

Článek 10 Kázeňská opatření

1. Za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.
2. Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem následující formu:
 - **napomenutí třídního učitele**
může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu
 - **důtka třídního učitele**
může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu.
 - **důtka ředitele školy**
uděluje ředitel školy zpravidla po projednání v pedagogické radě, na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele za závažné porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu v případě, kdy se mírnější kázeňská opatření mívají účinkem
3. Kázeňská opatření s právními důsledky jsou:
 - **podmíněné vyloučení žáka ze školy**
 - **vyloučení žáka ze školy**
 - a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem vyloučí žáka ze školy.
 - b) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 - c) Zvlášť hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 - d) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

- e) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 - f) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce c), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde – li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. Žák musí mít možnost vyjádřit se k disciplinárnímu opatření před jeho uložením.
 5. Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 6. V případě, že se žák dopustí více přestupků, je na zvážení třídního učitele, zda přestupky sečte nebo výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
 7. K projednání závažného a hrubého porušení školního řádu svolává ředitel školy výchovnou komisi.

Článek 11

Stupně závažnosti porušení školního řádu

1. Méně závažné porušení školního řádu

a) Jde o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- pozdní příchody do výuky,
- nepřipravenost na výuku (žák nenosí pomůcky a potřeby, neplní domácí úkoly, apod.),
- narušování výuky (bavení, jiná činnost, používání mobilního telefonu, tabletu či notebooku, apod.),
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- neohlášení důvodů absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně, telefonicky, e-mailem, s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),
- nepřezouvání se,
- nevhodná úprava zevnějšku (výstřednost, nevhodné oblečení, čepice, apod.),
- neuctivé chování k pracovníkům školy (nezdravení, nedání přednosti, apod.),
- neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích dnů,
- neohlášení změn osobních údajů (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu, apod.)
- nedbalostní jednání k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

b) Za méně závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,
- důtka třídního učitele ne učitele odborného výcviku,
- důtka ředitele školy,
- 2. stupeň z chování.

2. Závažné porušení školního řádu

a) Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes písemně doložená upozornění,
 - hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
 - úmyslné narušování výuky,
 - úmyslné poškozování zařízení školy a pracovišť školy, školních pomůcek a svěřeného materiálu (psaní po zdech a zařízení školy, rytí do lavic, okenních tabulí, krádež, apod.)
 - nerespektování příkazů pedagoga,
 - dlouhodobá neomluvená absence (delší než 10 hodin nebo více než 2 vyučovací dny),
 - kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek v prostorách školy, na pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
 - porušování pravidel uvolňování v době vyučování (svévolné opuštění učebny, pracoviště nebo budovy školy),
 - podvod (v dokládání absence, odevzdání cizí práce, apod.),
 - falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
 - úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
 - úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikánování spolužáků,
 - šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy; rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti,
 - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky, a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila,
 - nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO).
- b) Za závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:
- důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - 3. stupeň z chování.

3. Hrubé porušení školního řádu

- a) Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení školního řádu se považují zejména:
- zvlášť hrubý slovní útok na spolužáka nebo zaměstnance školy,
 - fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
 - šikana,
 - úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
 - krádež nebo úmyslné poškození zařízení, učebních pomůcek a materiálu ve škole a všech pracovištích školy ve větším rozsahu,

- požívání, přechovávání, distribuce a jiná manipulace s alkoholickými nápoji a návykovými látkami v prostorách školy, na všech pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
 - porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek školy,
 - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky, na níž je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila,
 - velmi závažné porušení předpisů k zajištění BOZP a PO (jedná se o právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP a předpisy, které vydal ředitel školy).
- b) Za závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:
- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy.

Část IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. – Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. U žáků závěrečných ročníků všech oborů vzdělávání škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce období školního vyučování tj. do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.
4. Žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem.
5. Každý žák je při zahájení školního roku povinen absolvovat školení o BOZP a PO v odborných učebnách, laboratoři, tělocvičně a posilovně.
6. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění BOZP obsažené a stanovené v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, jídelny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.
7. Před nástupem na souvislou praxi je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.

8. Před odjezdem na exkurzi, letní a zimní výcvikový kurz, školní výlet a další školou organizovanou akci je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.
9. Účast na každém školení BOZP a PO stvrdí každý žák podpisem.
10. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.
11. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo ošetřujícího lékaře zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného vyučovacího předmětu nebo jinou náhradní činnost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
12. Žáci jsou povinni používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP). Používání OOPP se řídí vnitřní směrnici ředitele školy. Požadavky na OOPP rovněž určují provozní řády odborných učeben a vyučující tělesné výchovy.
13. Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku. Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned příslušnému vyučujícímu. V další práci pokračují až na jeho pokyn.
14. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.
15. Žáci nesmí přicházet do školy, na všechna pracoviště školy a akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
16. V areálu školy, pracovištích školy a jeho nejbližším okolí a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
17. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy.
18. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
19. Ve všech prostorách školy a pracovišť, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji – vyučovací proces řídí vyučující.
20. Účast žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni.
21. Zpozoruje-li žák požár, je povinen snažit se jej uhasit dostupnými prostředky. Nestačí-li požár sám uhasit, neprodleně uvědomí o situaci sbor požární ochrany.
22. V každém případě je žák povinen o požáru informovat ředitele školy nebo jeho zástupce.
23. Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu či učiteli praktického vyučování a následně se pak řídit jeho pokyny.

Článek 2

Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
2. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
3. Žák je zejména povinen:
 - a) účastnit se školení zajišťovaných školou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí,
 - b) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování ve škole a na pracovištích a rovněž informacemi zaměstnanců školy,
 - c) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu, (osobní ochranné prostředky chrání žáky před riziky práce, které by mohly ohrozit žákův život a zdraví),
 - d) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na školy a v době výuky i mimo tato školní pracoviště. Nevstupovat pod jejich vlivem do školy, na pracoviště školy a na pracoviště jiných organizací, kde žák vykonává praxi.
 - e) oznamovat svému učiteli nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování; bezodkladně oznamovat svému učiteli svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
 - f) podrobit se na pokyn zaměstnance školy, písemně jmenovanému ředitelem školy, zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Článek 3

Všeobecné povinnosti žáků na úseku PO

1. Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí, je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost a potřebnou věcnou pomoc.
2. Žák je (zejména) povinen:
 - a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
 - b) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
 - c) dodržovat podmínky nebo návody pro obsluhu a údržbu od výrobce, se kterými byl seznámen.
3. Žák nesmí:

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
 - b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
 - c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - d) provádět vypalování porostů.
4. Žák je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru:
- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
 - b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
 - c) ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
 - d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.

Článek 4

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
2. Nikdo nesmí být podrobován ponižování a šikanování (ani ze strany spolužáků, ani ze strany zaměstnanců školy). Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učitel, jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.
6. Při výskytu sociálně patologických jevů se škola řídí platnými metodickými pokyny a danými vyhláškami vydanými MŠMT ČR.
7. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka, bude postupováno následovně:
 - Odebrání návykové látky a projednání se žákem (návykovou látku odebírá učitel, který celou záležitost odhalil za osobní asistence školní metodičky prevence nebo dalšího zaměstnance školy).
 - Okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence, popř. výchovného poradce.

- Žák může být pověřenou osobou otestován na přítomnost návykových látek či alkoholu v jeho organismu. Pokud je výsledek testu pozitivní, má škola právo po daném žákovi či jeho zákonném zástupci požadovat úhradu částky, která se vypočítává z aktuální ceny testovací soupravy, jež byla při kontrole použita.
- V případě zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.
- Pokud žák pod vlivem návykové látky bude nezpůsobilý k výuce, jeho stav bude vyžadovat příjezd záchranné služby a následně se potvrdí přítomnost návykových látek v jeho organismu, veškeré platby spojené s výjezdem záchranné služby a další poplatky s tím spojené hradí žák nebo jeho zákonný zástupce.
- Následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise.
- Zvážení možnosti ředitele školy ohlásit situaci orgánům sociálně právní ochrany.
- V případě zjištěného dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem.

Část V

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a chránit je před poškozením. Zacházet šetrně se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků.
2. Žákům je zakázáno svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – poškozování lavic a židlí, sociálního zařízení, znečišťování vnějších částí budovy školy, znečišťování stěn a podlah v prostorách školy, poškozování výzdoby školy, zcizování učebních pomůcek z odborných učeben apod.
3. Žák dodržuje pravidla slušného chování, nezanechává odpadky v místech, která k tomu nejsou určena, soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabraňuje jeho ztrátám a krádežím.
4. Žák je povinen hospodárně zacházet s učebnicemi, pomůckami a ochrannými oděvy, které mu byly školou zapůjčeny.
5. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí praktické vyučování, je povinen škodu uhradit. Náhrada může být požadována tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti.
6. Při jakémkoliv úmyslném poškození školního nábytku a dalšího vybavení školy je žák povinen na vlastní náklady uvést vše do původního stavu, anebo plně uhradit vzniklou škodu.
7. Jakékoliv závady na nábytku a dalším vybavení školy hlásí žáci správci učebny, vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

Část VI Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je veřejně přístupný na vrátnici školy a v elektronické podobě na www.sosfm.cz. Zaměstnanců je k dispozici v tištěné podobě ve sborovně a v elektronické podobě na Google disku.
2. Třídní učitel na počátku školního roku seznámí žáky s ustanoveními školního řádu, všichni žáci tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
3. Zákonní zástupce jsou seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách. V elektronické podobě jej najdou na stránkách školy.
4. Ruší se platnost a účinnost školního řádu č.j. SOSFM/01640/2017.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. srpna 2019

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2019.

Ing. Pavel Řezníček
ředitel školy