



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1826/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-383/24-M

Název	Základní škola a mateřská škola Majetín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 126, 751 03 Majetín
E-mail	zs.majetin@seznam.cz
IČO	75 029 464
Identifikátor	600 140 431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Čecháková
Zřizovatel	obec Majetín
Místo inspekční činnosti	Školní 126, 751 03 Majetín Lipová 25, 751 03 Majetín
Inspekční činnost na místě	10., 11. a 14. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Majetín, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a školní jídelny – vývařovny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 46 dětí ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy, z nich 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě mělo povoleno individuální vzdělávání. Mateřská škola je vstřícná i k přijímání dětí mladší tří let. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve čtyřech třídách 47 žáků (spojený 4. a 5. ročník). Škola vykazovala jedno dítě a sedm žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti jej navštěvovalo 34 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna – vývařovna a školní jídelna – výdejna, včetně celodenního pitného režimu v mateřské škole

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na webových stránkách (www.skolamajetin.cz) a prostřednictvím místních tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve vedoucí pracovní pozici od srpna 2018. Její zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí se odrazily v koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Strategie rozvoje školy vychází ze záměrů zřizovatele, přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání a směřuje k rozvoji především jazykové a přírodovědní gramotnosti. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, které má škola nastaveny v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. K podpoře přírodovědné gramotnosti pedagogové efektivně využívají venkovní učebnu „Hobitín“, jsou zapojeni do projektu Eko škola a nabízí žákům přírodovědně – ekologický zájmový kroužek. Výuka a rozvoj dovedností anglického jazyka je podpořena konverzací s rodilým mluvčím, která probíhá jedenkrát měsíčně pro žáky 4. a 5. ročníku. Děti v mateřské škole a žáci 1. a 2. ročníku se seznamují s cizím jazykem formou zájmového útvaru.

Vstřícný a přívětivý postoj ředitelky školy ke všem účastníkům vede k utváření příznivého sociálního klimatu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi, žáky a zákonnými zástupci dětí a žáků. Řízení základní školy je organizačně plně v její kompetenci, část svých povinností delegovala na dvě zástupkyně. Zájmové vzdělávání a metodické vedení asistentek pedagoga zajišťuje zástupkyně školy. Za běžné každodenní provozní a pedagogické zajištění chodu mateřské školy a průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí odpovídá zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech a žácích. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován také plánovitě na jednáních pedagogické rady, které jsou zřízeny zvlášť pro předškolní a základní vzdělávání a na pravidelných měsíčních metodických sdruženích. Jednání pedagogické rady v mateřské škole probíhají za účasti ředitelky školy. Na jednáních obou pedagogických rad byly řešeny organizační a provozní záležitosti, průběh a výsledky vzdělávání. Zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy či sdílení

poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů je realizováno okrajově. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter. Ředitelka školy tak při řízení subjektu nevyužívá v plné šíři tento poradní orgán, který by se v součinnosti všech pedagogických pracovníků školy průběžně a konstruktivně zabýval celkovou problematikou poskytovaného vzdělávání, včasnou identifikací rizik a nedostatků.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá a průběžná, doplněná o hospitace jejich zástupkyň. Hospitace jsou zaměřeny zejména na pedagogický přístup a průběh poskytovaného vzdělávání, avšak převážně pozitivní hodnocení neposkytlo pedagogům vždy účinnou zpětnou vazbu. Menší pozornost je věnována formativně hodnotícím nástrojům důležitým pro utváření učení, diferencovanému přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb a zařazování inovativních metod a forem výuky. Výstupům z hospitační činnosti většinou chybí stanovení potřebných doporučení pro zefektivnění předškolního a základního vzdělávání a následné ověření jejich účinnosti. Nedostačující je také metodická podpora asistentek pedagoga.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány některé dílčí nedostatky. Nedůsledná kontrola se projevila v nedostacích v nesprávném postupu při ukládání dýtky ředitelky školy, v plnění výživových norem školního stravování a v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na školní zahradě mateřské školy a venkovní učebně, které v době inspekční činnosti vykazovaly bezpečnostní rizika pro pobyt dětí a žáků venku.

Škola zatím nemá systémově zavedeny vzájemné hospitace ani hospitace v jiných základních školách podobného typu s cílem sdílení pedagogických zkušeností a rozvoje pedagogického růstu. Zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání se podařilo navázat přínosnou spoluprací s jinou mateřskou školou v okolí, se kterou sdílí pedagogické zkušenosti, pořádá vzájemné aktivity pro děti a společné akce rozšiřující předškolní vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a uskutečňováno, nicméně s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti.

Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z operačních programů a místní akční skupiny. Úzká a účinná spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, blízkou mateřskou školou a dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života v obci. Umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. Nastavená součinnost napomáhá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny nadstandartní prostorové a materiální podmínky. Od poslední inspekční činnosti byly prostory subjektu kompletně zrekonstruovány a rozšířeny o novou půdní vestavbu, bezbariérový přístup a moderní větrací jednotku s rekuperací. Základní škola má k dispozici dostatek didaktické a digitální techniky pro vzdělávání žáků. Jednotlivé učebny subjektu jsou vzdušné, prostorné a vybavené potřebnými učebními pomůckami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Třídy s hernami v mateřské škole jsou esteticky a motivačně upravené. Didaktické pomůcky a hračky odpovídají věkovému složení dětí, jejich uspořádání je přehledné, avšak umístění některých z nich neumožňuje podporovat samostatnost a aktivitu dětí při hře či spontánních činnostech, jsou pro děti nedosažitelné a musí o ně žádat učitelky. Zájmová činnost probíhá ve dvou vhodně a funkčně upravených kmenových třídách. Prostory školy byly zpříjemněny dětskými a žakovskými pracemi a úspěchy žáků ze soutěží.

Škola podporuje zdravý životní styl a environmentální výchovu zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky. Dbá na psychohygienu dětí a žáků, klade důraz na jejich přirozené pohybové aktivity ve škole i v přírodě. K rozvoji tělesné zdatnosti využívají učitelky herny mateřské školy, novou tělocvičnu a školní dětskou zahradu. Začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků přispívá k podpoře zdravého životního stylu. Avšak skladba jídelních lístků ani používané suroviny v současné době nepřispívají k vytváření zdravých stravovacích návyků a podmínek pro zdravý vývoj dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole učitelky při plánování vzdělávacího procesu vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vytváří třídní vzdělávací program, zaměřený především na systematické vzdělávání a školní připravenost dětí na vstup do základní školy. Děti byly přirozené, bez zábran komunikovaly se svými vrstevníky i dospělými. Některé děti však narušovaly chod a organizaci vzdělávacího procesu. Začínající asistentka pedagoga neposkytovala žádoucí podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a ani ostatním dětem. Její působení nebylo příliš účelné, nedocházelo k její efektivní součinnosti s učitelkami. Ranní aktivity probíhaly spontánně, převažovaly námětové hry, činnosti u stolečku nebo konstruktivní hry na koberci. Děti se scházely do osmé hodiny, poté začal vzdělávací proces ranním cvičením, následoval ranní kruh a řízené aktivity. Po svačině děti odcházely na pobyt venku.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly převážně frontálně, v menší míře byla patrná skupinová práce či práce ve dvojicích. Ojedinele byly zaznamenány logopedické či hudební chvíle s dětmi. Učitelky podněcovaly u dětí rozvíjení verbální komunikace v ranním kruhu. Aktivity směřující k experimentování, objevování a poznávání zařazovány nebyly a také chyběla diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Vyšší nároky byly kladeny na děti s povinným předškolním vzděláváním. Učitelky kladly značný důraz na rozvíjení dovedností a schopností potřebných pro vstup do základní školy a účelně pracovaly s digitální technikou v průběhu celého dne. V závěru řízených aktivit probíhalo sebehodnocení dětí v kruhu bez názorných pomůcek. Základy vrstevnického hodnocení se prozatím nedaří u dětí vytvářet a také formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení bylo využíváno sporadicky.

Pobyt dětí venku byl realizován vycházkami po okolí a na školní zahradě. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, pravidelnými vycházkami je rozvíjen jejich přirozený pohyb a zásady bezpečnosti. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici klidové činnosti.

Stravování probíhalo ve školní jídelně – výdejně po třídách. Děti byly vedeny k samostatnosti a dodržování správných stravovacích návyků. Organizace stravování však nebyla efektivně nastavena, nebylo přihlédnuto k individuálním zvláštnostem dětí, při stravování byly velké prostoje. Pitný režim byl zajištěn po celý den, děti jej využívaly samostatně či s dopomocí.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pedagogové vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, práci s chybou

i tělovýchovné chvílky pro udržení pozornosti. Zpravidla převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu prostřednictvím různých aktivit. Uplatňované formy a metody vzdělávání v některých vyučovacích hodinách nevytvářely žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Pouze výjimečně pedagogové zařazovali metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, (např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, experimentování, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskuzí, gradované úlohy, aj.). K posílení názornosti výuky pedagogové i žáci využívali učební pomůcky a pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, zadávané úkoly ale nebyly vždy efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. Práce asistentek pedagoga vykazovala rozdílnou úroveň. V některých vyučovacích nebyla příliš zjevná průběžná interakce s učitelkou. Činnost asistentky pedagoga se zpravidla omezovala pouze na drobnou individuální pomoc žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhala málokdy. Ve vyučovacích hodině českého jazyka prvního ročníku podporovala asistentka pedagoga žáky se speciálně vzdělávacími potřebami efektivně, poskytovala pomoc ostatním žákům a docházelo i k vhodnému střídání rolí s vyučujícími.

Výuka anglického jazyka měla požadovanou úroveň. Učitelka rozvíjela řečové dovednosti žáků, kladla důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. Žáci byli srozumitelně seznamováni s pravidly anglického jazyka a vedeni k správné výslovnosti. Ve výuce byla patrná zkušenost i profesní jistota vyučující, která měla významný vliv na pozornost žáků a jejich aktivní zapojování do připravených aktivit.

V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich stručné shrnutí a vyhodnocení se zapojením žáků. K sebehodnocení byli žáci vybízeni v průběhu nebo bezprostředně po vzdělávacích aktivitách, vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně.

K formování osobnosti žáků přispívá zájmové vzdělávání ve školní družině, které obsahově navazuje na činnost základní školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání měli žáci na výběr aktivity ve skupinách nebo individuální činnosti, vhodně byly střídány činnosti relaxační i vzdělávací. Vychovatelky dbaly na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Zájmové vzdělávání tak celkově přispívalo k upevnování sociálních vztahů a napomáhalo žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, které jsou vzdělávány v přirozeném a prosociálním prostředí. Děti se projevovaly samostatně, přirozeně komunikovaly s dospělými, prokázaly znalosti v matematické a čtenářské pregramotnosti vycházejících z daného tématu. Mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra, pedagogický přístup se vyznačoval vstřícnou komunikací. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky zpracovávají učitelky plány pedagogické podpory. Všechny děti před nástupem k povinné školní docházce mají ve třídách k dispozici sadu

pracovních sešitů, zaměřené na drobné úkoly pro zdokonalování grafomotorických dovedností, jemné motoriky, stimulace smyslového vnímání, pozornosti, procvičování prostorové a pravolevé orientace.

Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, avšak vedená pedagogická diagnostika doplněná zpravidla datovanou kresbou dostatečně nevypovídá o vývoji a pokroku jednotlivých dětí, nejsou vyvozovány závěry pro plánování další vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci. Mateřská škola cíleně zjišťuje postoje zákonných zástupců ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím dotazníků.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, kde žáci dosahují průměrných výsledků. S výsledky této evaluace škola systematicky nepracuje a další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Výsledky písemných prací většího rozsahu vyučující analyzují a navrhují opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání, avšak bez dalšího ověření účinnosti přijatých opatření. Kritéria hodnocení a opatření k nápravě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v nich však zřejmá nejsou. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Písemné záznamy z těchto jednání však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Chybí detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku. V těchto směrech jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány v malé míře.

Škola si stanovila požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti žáků, kterým je v případě potřeby poskytováno individuální nebo skupinové doučování. Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Pochvaly převažují nad kázeňským opatřením, žáci jsou tak motivováni k dosahování lepších výsledků. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování dětí a žáků během třídních schůzek, průběžně prostřednictvím žakovských knížek, při osobním každodenním kontaktu a v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Informace o výsledcích vzdělávání žáků v dalším stupni vzdělávání získává škola při neformální setkávání na akcích školy.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště. Na specializovaných pozicích v něm působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní speciální pedagožka a školní psycholog. Pracovní skupinu doplňuje ředitelka školy. Činnosti jednotlivých členů jsou jasně vymezeny, jejich spolupráce probíhá na operativní úrovni. Společné schůzky jsou zavedeny, dochází tak k pravidelné výměně informací a vyhodnocování efektivit poradenských služeb. Výchovná poradkyně předává informace o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními všem učitelům.

Preventivní práce školy vychází ze zpracovaného preventivního programu na daný školní rok. Případné projevy rizikového chování žáků jsou neprodleně řešeny formou pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. K upevnování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelně organizované třídnické hodiny a komunitní kruhy i šetření školního klimatu. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry, žakovská samospráva, která by umožňovala žákům se ve větší míře podílet na školním životě, není vzhledem k velikosti subjektu zřízena.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy, zástupkyně ředitelky a zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla škola kompletně zrekonstruována. Byla vybudována půdní vestavba, větrací jednotka s rekuperací a výtah pro bezbariérový přístup. Výrazně se tak zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků.
- Přetrvává neplnění výživových norem školního stravování.

Silné stránky

- Účinná a efektivní součinnost školy se zřizovatelem se promítla do výrazného zlepšení materiálních podmínek mateřské i základní školy. Efektivní úzká spolupráce s partnerskou mateřskou školou pozitivně ovlivňuje její činnost a obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy vytváří příjemnou, týmově spolupracující atmosféru a funkční prosociální vztahy všech zúčastněných projevující se na celkově pozitivním klimatu školy. (2.2)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání naplňuje deklarovanou profilaci školy – environmentální myšlení žáků a cíleně tak rozvíjí jejich přírodovědnou gramotnost. (1.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné vyhodnocování stavu materiálně technických podmínek ze strany vedení školy, při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí a žáků v průběhu vzdělávání. (1.4)
- Hospitační činnost ředitelky školy je nedostatečně zaměřena na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, na využívání moderních metod a forem práce. Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není sledována. (2.1)
- Nesesystematická metodická podpora spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga. (2.3)
- Ve výuce chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám dětí a žáků, ale i k dětem a žákům nadaným a nepodporovala tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře. Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učitelkami. Škola nemá prozatím vytvořen systém identifikace a podpory dětí a žáků nadaných a talentovaných. (6.2)

Mateřská škola

- Méně čtené začleňování preventivně logopedických aktivit, kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností. Systém pedagogické diagnostiky efektivně nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.2, 4.3)

- Zavedený systém diferenciacie činností dětí postrádá záměrnou provázanost s pedagogickou diagnostikou a není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě. (5.1)

Základní škola

- Profesionální rozvoj pedagogů základní školy v oblasti vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání není zaveden. (3.3)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly v menší míře využívány pestré metody a formy výuky. Chyběla diferenciacie vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Většina učitelů neposkytovala formativní hodnocení, často chyběla příležitost pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2, 4.3)
- Základní škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků a analyzuje je, avšak přijatá opatření k nápravě nejsou jasně dána a jejich účinnost škola neověřuje. V tomto směru nejsou metodické orgány a pedagogická rada využívány dostatečně efektivně. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat stav materiálně technických podmínek, vyhledávat možná rizika a předcházet tak nebezpečím úrazů dětí a žáků.
- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost a přijímat opatření ke zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání a jejich účinnost vyhodnocovat.
- Zlepšit úroveň aktivního řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Kontrolní činnost vedení školy pečlivě zaměřit na uplatňování přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale také při práci s jejich výsledky, na činnost asistentů pedagoga ve vyučovacích hodinách tak, ať jsou intenzivněji zapojeni do průběhu vzdělávání, a to vzájemnou interakcí s pedagogy.
- Identifikovat a podporovat také děti a žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zavést systém cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků, a to nejen v rámci subjektu.
- Do vzdělávacího procesu dětí pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých inovativních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů, přiměřeně jejich věku. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tyto oblasti.

- Více zařazovat do předškolního vzdělávání kooperativní aktivity, činnosti zaměřené na experimentování a objevování nových poznatků, hledání různých řešení problémů a situací.
- Častěji diferencovat a individualizovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich aktuální schopnosti, dovednosti, zájmy a potřeby.
- Systematicky vést žáky k efektivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Změnit přístup k využívání stávající pedagogické rady. Zlepšit zejména její hodnotící činnost. Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání všech žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Obsahově připravovat a vyhodnocovat písemné práce většího rozsahu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby byla zřetelná jejich podpora a zohlednění.
- V rámci možností zlepšit organizaci stravování v mateřské škole.
- Jednání pedagogické rady provádět v rámci subjektu společně.
- Zavést pravidelnou spolupráci s okolními školami – společná metodická jednání, srovnávání výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Do přírody krok po celý rok“, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola hrou“ čj. 139/22, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině s názvem „Hravá družina“, s platností od 1. 9. 2023

5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Majetín, příspěvkové organizace, s účinností od 18. 9. 2018
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1517/16-M, ze dne 16. 12. 2016
7. Koncepce rozvoje školy 2023 – 2026, ze dne 4. 1. 2023
8. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2023/2024
9. Třídni knihy pro mateřskou školu, školní rok 2024/2025
10. Třídni knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025
12. Školní matrika, školní rok 2024/2025
13. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
14. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
16. Zápisy jednání z pedagogické rady mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
17. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2024/2025
18. Třídni knihy mateřské školy, školní rok 2024/2025
19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou školní docházkou do základní školy, vedena k termínu inspekční činnosti
21. Složka individuálně vzdělaného dítěte, školní rok 2024/2025
22. Dotazník pro rodiče dětí, školní rok 2023/2024
23. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
24. Plán práce, školní rok 2024/2025
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
27. Plány pro DVPP jednotlivých zaměstnanců, školní rok 2023/2024
28. Záznamy ze schůzek metodického sdružení, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
29. Školní poradenské pracoviště – Plán na školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
30. Preventivní program školy, školní rok 2024/2025, ze dne 8. 9. 2024
31. Zápis z porady vychovatelek a asistentek pedagoga, ze dne 1. 10. 2024
32. Záznamy schůzek školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
33. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
34. Výchovně vzdělávací plán školní družiny, školní rok 2024/2025
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2024/2025
38. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2023/2024 a 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

6. 11. 2024