

# ŠKOLNÍ ŘÁD

platnost školního řádu: od 1. 9. 2022

č.j.: SPSSZS/1908/2022

tento školní řád nahrazuje školní řád č.j. SPSSZS/1935/2021

schválil ředitel školy: Ing. Mikuláš Peths

projednán a schválen školskou radou: 29. 8. 2022

## Hlava I. Základní ustanovení školního řádu

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Vychází z Listiny základních práv a svobod (č.2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky a z Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.
2. Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
3. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (dále jen školní zákon) a Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. (dále jen vyhláška o středním vzdělávání).
4. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

### Článek II. Podrobnosti výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem v kulturně estetickém prostředí, které vytváří škola jako celek.
2. Žák má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, osobní čest, dobrou pověst a které chrání jeho dobré jméno. Má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
3. Žáci mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Žáci se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele. Na ředitele školy je možno obrátit se prostřednictvím učitele, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního parlamentu nebo sekretářky.

4. Žák má právo žádat průběžně informace o své klasifikaci a svém chování. Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností. Žák má právo vhodnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí.
5. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek.
6. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Zároveň má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího. Pracovníci školy jsou povinni žádosti žáka o pomoc věnovat vždy náležitou pozornost.
7. Žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodič zletilého žáka má právo na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy. K tomu slouží zákonnému zástupci a rodiči třídní schůzky, nebo individuální rozhovor s vyučujícím. Zákonný zástupce a rodič dítěte má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
8. Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel) pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. V tomto případě je vyrozuměn ředitel školy (zástupce ředitele), který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Systém řešení stížností je dán samostatným vnitřním předpisem.
9. Žák, je-li zletilý, má právo volit a být volen do školské rady, stejně tak jako zákonný zástupce nezletilého žáka.
10. Žák má právo volit a být volen do školního parlamentu, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Činnost školního parlamentu se řídí Stanovami školního parlamentu.
11. Žák může studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina.
12. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení zletilého i nezletilého žáka denní formy studia je souhlas jeho zákonného zástupce.
13. Škola pořizuje z akcí, které sama organizuje a jichž se účastní, audiovizuální záznam nebo fotografie, které využívá v na webových stránkách a k propagačním účelům. Pořizováním záznamu a fotografování za uvedeným účelem je podmíněno souhlasem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud se mají záběry týkat osoby žáka.
14. Žák se může dovolávat svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte.

### **Článek III. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Povinností žáka denní formy vzdělávání je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Pokud žák chybí ve výuce, je povinen neprodleně po návratu zjistit zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin, nebo jiné povinnosti (dále jen úkoly) u svých spolužáků nebo u vyučujícího. V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.

2. Povinností žáka dálkové formy vzdělávání je účastnit se stanovených konzultací a ukončit klasifikaci nejméně tři dny před konáním klasifikační pedagogické rady.
3. Žák má povinnost řádně se vzdělávat v souladu se školním vzdělávacím programem včetně výukových akcí pořádaných mimo školu. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména se připravuje na výuku, vyhotovuje domácí úkoly, nosí školní potřeby a vyžadované pomůcky, používá osobní ochranné pracovní pomůcky apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání.
4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas při návštěvách lékaře. Pokud to ordinační hodiny dovolí, předem plánovanou návštěvu lékaře vykoná mimo vyučování.
5. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, laboratoří, počítačových učeben, knihovny a výpůjční řád), s nimiž byl prokazatelně seznámen.
6. Žák má povinnost jednat v duchu obecných principů morálky, dodržovat pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
7. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti a nedopustil se šikany. Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí (rvačka s fyzicky slabším účastníkem, který se snaží uniknout), omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, pomluvy, ponižování, hrubé žerty na adresu žáka, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. V době vyučování opouští žák budovu školy po vyznačených trasách a jen na místa určená rozvrhem hodin (např. učebny na budově Jiráskova, nebo na budově Husovo náměstí, sokolovna, smluvní pracoviště praxe).
9. V době vyučování mají žáci zakázáno používat mobilní telefon nebo jinou audiovizuální techniku vyjma omezeného časového úseku, kdy je toto zařízení využíváno na pokyn pedagoga pro účely vyučování. Žáci musí svůj mobilní telefon nebo jinou audiovizuální techniku vypnout a umístit do tašky, odkud je v době vyučovací hodiny vytáhne pouze se souhlasem vyučujícího. Žák nesmí zapojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrické spotřebiče (např. PC) bez souhlasu vyučujícího.
10. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Je zakázáno spouštět internetové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj žáků (zejména s obsahem násilí, pornografie).
11. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, držení a užívání drog, distribuce, propagace či jiná manipulace s látkami označenými jako látky návykové definované zákonem č. 167/1998 Sb. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

12. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
13. Žákům je zakázáno poškozovat majetek školy i majetek svých spolužáků. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně, omluvit se a případně nahradit škodu. Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě chování žáka, které je v rozporu se školním řádem, musí viník na vlastní náklady zajistit odstranění a jeho chování je posuzováno jako porušení pravidel školního řádu se všemi důsledky.
14. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit. Spáchání krádeže je posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
15. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc má povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
16. V případě náhlé závažné nevolnosti žáka má zákonný zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka jeho rodič, povinnost dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.
17. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
18. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.

#### **Článek IV. Podmínky pro omlouvání neúčasti ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování**

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyžádání doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování:
  - a) jeden den nebo dva dny pro předem známý důvod, omluví zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák se omluví sám třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) nejméně jeden den předem. Omluvenka v elektronické podobě musí být zadána nejpozději do dvou dnů po návratu do školy. Třídní učitel si může vyžádat doložení zadané nepřítomnosti,
  - b) tři a více dní pro předem známý důvod, omluví se písemně řediteli školy nejméně dva týdny předem,
  - c) z důvodu, který nemohl předvídat předem, omluví zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák se omluví sám nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli nebo řediteli školy (lze akceptovat i telefonické oznámení nebo oznámení e-mailem). Třídní učitel omluví absenci žáka na základě elektronické omluvenky zadané zákonným zástupcem, nebo zletilým žákem. Omluvenka v elektronické podobě musí být zadána nejpozději do dvou dnů po návratu do školy. Třídní učitel si může vyžádat doložení nepřítomnosti, v případě nemoci delší než 3 dny školního vyučování a pouze v nezbytných případech potvrzené i lékařem,
  - d) Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky a v případě častých krátkodobých absencí, může škola požadovat jako součást

omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci c).

e) Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je možné pokračovat v omlouvání prostřednictvím omluvného listu v souladu s body a) – d).

3. Absence, která není řádně a včas doložena podle bodu 2, je pokládána za neomluvenou.
4. Zákonní zástupci nebo zletilý žák mohou žádat o uvolnění žáka z jednoho dne vyučování pro předem známý důvod nejvýše dvakrát během jednoho pololetí. Ostatní požadavky nemusí třídní učitel tolerovat (v závislosti např. na předchozí absenci, výsledky vzdělávání apod.).
5. Pokud žák odchází během vyučování, informuje o tom třídního učitele a vyučujícího, z jehož hodiny chce odejít.
6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění.

#### **Článek V. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu a úctě.
2. Žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
5. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními.
6. Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci a žáky.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků.

## **Hlava II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zveřejněna v Klasifikačním řádu Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy, Krnov, příspěvková organizace, který je nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

## **Hlava III.      Výchovná opatření**

### **Článek I. Pochvaly**

1. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních učitelů a po projednání s ředitelem školy udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. v rámci projektů školy a při organizaci akcí pro žáky.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi, eventuálně zákonnému zástupci nezletilého žáka.

### **Článek II.      Kázeňská opatření**

1. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k bezodkladné reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž udělení slouží k předcházení dalším přestupkům.
2. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.
3. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtka třídního učitele,
  - důtka ředitele školy
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
5. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelem školy.
6. K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitel školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.
7. V případě projevů šikanování postupuje škola dle školního programu proti šikanování. Ředitel školy vždy svolává výchovnou komisi a informuje zákonné zástupce a rodiče zletilých žáků. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
8. Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je:
  - a) cílené a opakované ubližující agresivní útoky (psychické i fyzické), šikana, včetně kyberšikany,

- b) mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují,
  - c) zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,
  - d) porušení článku III Hlavy I, tj. především konzumace, přechovávání, manipulace, propagace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akci pořádané školou,
  - e) krádež, podvod (např. v dokládání absence),
  - f) více než 43 neomluvených hodin,
  - g) porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,
  - h) opakované nedodržování povinností žáků uvedených v základních ustanoveních školního řádu (Hlava I, článek III).
9. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je:
- a) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům
  - b) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
10. Za porušení povinností stanovených školním řádem, která nejsou uvedena v bodu 9 tohoto článku, budou udělena kázeňská opatření podle míry provinění.
11. Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je řešeno podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy.
12. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je řešeno vyloučením žáka.
13. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, je na zvážení třídní učitele, zda přestupky sečte či výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
14. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak kázeňské opatření.

### **Článek III. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření**

1. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
3. Napomenutí třídního učitele - za drobnější přestupky proti školnímu řádu (uděluje třídní učitel).
4. Důtka třídního učitele - za závažný kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, které následují po napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel).
5. Důtka ředitele školy - za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele (uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě).
6. Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.

#### **Napomenutí třídního učitele**

- neomluvená absence do 7 hodin (včetně nasčítaných pozdních příchoďů)
- za občasné drobné porušování školního řádu

- rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny
- přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním
- opakované nepřezouvání

#### **Důtka třídního učitele**

- neomluvená absence do 14 hodin (včetně nasčítaných pozdních příchodů)
- vulgární vyjadřování
- opakovaný pozdní příchod do vyučování
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- záměrné narušování vyučování
- opakované nepřinesení cvičebního úboru
- nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních akcích školy
- drobný podvod, lhaní
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku

#### **Důtka ředitele školy**

- neomluvená absence do 28 hodin (včetně nasčítaných pozdních příchodů)
- krádeže ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži
- opakované podvádění, lhaní
- opakované úmyslné poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku
- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- nabourání se do systému školy online a provádění jakýchkoliv změn v tomto systému
- jakékoliv formy šikanování spolužáků či zaměstnanců školy
- opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

### **Pravidla pro udělování snížených stupňů z chování**

#### **2. stupeň z chování**

- neomluvená absence do 42 neomluvených hodin (včetně nasčítaných pozdních příchodů)
- za opakované projevy šikanování
- za obzvlášť závažné ničení majetku spolužáků, zaměstnanců a školy
- za opakované krádeže
- vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- za nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. tabákových výrobků a tabákových výrobků s nimi souvisejících; a alkoholu
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

#### **3. stupeň z chování**

- neomluvená absence nad 43 hodin
- za hrubé projevy šikanování a násilí
- vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. tabákových výrobků a tabákových výrobků s nimi souvisejících; a alkoholu
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

7. V případě opakování přestupku stejného charakteru bude žákovi uděleno následné výchovné opatření.



8. Sankce jsou prováděny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
9. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

#### **Hlava IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Článek I. Podmínky**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.
2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním Minimálním preventivním programem a Bezpečnostním a krizovým plánem školy a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy.
3. Pedagogové zajišťují v rozsahu svých vzdělávacích a výchovných činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky.
4. Žáci vystupují slušně vůči sobě, všem vyučujícím, zaměstnancům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují. Dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech respektujících identitu a individualitu spolužáků, chovají se slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností, dbají zejména na:
  - pozitivní mezilidské vztahy, vzájemnou úctu a úctu k životu druhého člověka,
  - respekt k individualitě každého jedince,
  - etické jednání (humanita, tolerance, solidarita),
  - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
5. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
6. Žáci v době vyučování, o přestávkách, na školních akcích a v dopravních prostředcích respektují pokyny zaměstnanců školy a řídí se jimi.
7. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, vyučujícím, dohledem nebo výchovným poradcem).
8. Žák je povinen ve výuce dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zvláště pak dodržovat všechny pokyny uvedené v evakuačním plánu, v požárně poplachových směrnicích, v řádech jednotlivých odborných učeben, laboratoří, tělocvičny, posiloven, školní jídelny a šaten školy.

9. Žák je povinen hlásit mimořádnou událost (např. neoprávněné vniknutí do budov školy, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, šikana apod.) zaměstnanci školy nebo vedení školy.
10. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vyhýbají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazů a při kterých může dojít k poškození zdraví, inventáře školy nebo učebny. Žák chrání majetek školy a svědomitě nakládá s předměty a prostředky, které mu byly svěřeny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození nebo jeho zákonným zástupcem, pokud je žák nezletilý. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své pracovní místo a jeho okolí, zvednou židle, na pokyn vyučujícího pozavírají okna a teprve potom opustí učebnu.
11. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
12. V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje, držet, distribuovat a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky.
13. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
14. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit úraz, případně nevolnost. V době vyučování vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Mimo vyučování a při školních akcích vyučujícímu nebo zaměstnanci školy, který vykonává dohled nad žáky.
15. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
16. Ve všech prostorách školy a sokolovny je žákům zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízeními.
17. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, věci rozptylující a narušující vyučování; především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, pyrotechnické výrobky, zbraně a vše, co by mohlo ohrozit zdraví a životy.
18. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a také větší obnosy peněz. Pokud je nezbytné mít cennost nebo větší obnos peněz u sebe, neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být zcizeny.
19. Mobilní telefony smí žáci používat ve vyučování jako učební pomůcku jen se svolením vyučujícího a dále v době přestávek. V ostatním vyučování a na akcích školy (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky apod.) musí být zcela vypnuty a uschovány tak, aby nerozptylovaly žákovu pozornost. Žák má mobilní telefon pod přímou kontrolou tak, aby nemohl být odcizen.
20. V odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně apod. se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili a pořídili o tom záznam do třídních knih. Žáci si rovněž do těchto hodin nosí vlastní pracovní oděv a obuv podle pokynů vyučujícího, pokud to bezpečnost práce vyžaduje.
21. Nesplňuje-li oblečení a vnější úprava žáka (vlasy, řetízky, náramky apod.) požadavky na bezpečnost, nesmí vyučující žáku povolit provádění činností. Je-li žák nezletilý, stanoví mu ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.

22. V době vyučování opouští žák budovu školy a přechází mezi budovami po vyznačených trasách a jen na místa určená rozvrhem hodin (např. učebny na budově Jiráskova, nebo na budově Husovo náměstí, sokolovna, smluvní pracoviště praxe). Dodržuje při tom pravidla silničního provozu a dbá zvýšené opatrnosti.
23. Účast a práce žáků na praxích mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
24. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
25. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

## **Článek II. Zdravotní způsobilost**

1. Povinností žáka (popřípadě zákonného zástupce) je neprodleně informovat svého třídního učitele o případné změně svého zdravotního stavu a své zdravotní způsobilosti pro příslušný studijní obor a pro účast na některých výchovných a vzdělávacích činnostech školy. Doklady o informacích důvěrného charakteru (závěry PPP, apod.) předává žák (popřípadě zákonný zástupce) výchovnému poradci. Těhotná žákyně musí přinést bezprostředně potvrzení o svém těhotenství.

## **Článek III. Uvolňování z TEV**

1. O uvolnění z tělesné výchovy v daném školním roce žádá ředitele školy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost dokládá lékařskou zprávou. Žádost obsahuje jednoznačný údaj o rozsahu uvolnění (úplné nebo částečné s doporučením zařadit zdravotní tělesnou výchovu) a dobu uvolnění (pololetí nebo školní rok).
2. Žádost na úplné uvolnění z tělesné výchovy nebo jejích částí (např.: sportovní kurzy), zařazení do zdravotní tělesné výchovy vyřizuje ředitel. Uvolnění z cvičení určitých cviků je předáno vyučujícímu tělesné výchovy proti podpisu a na vědomí třídnímu učiteli.

## **Článek IV. Dohled nad žáky**

1. Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. Jedná se o bedlivé pozorování a sledování se zřetelem na zachování pořádku, pravidel chování, předpisů apod.
2. Náležitým dohledem není možno rozumět nepřetržité sledování, ale dohled, který je přiměřený okolnostem, zejména věku, zdravotnímu stavu, vlastnostem a chování nezletilého.
3. Pedagogičtí popř. nepedagogičtí zaměstnanci vykonávají dohled dle stanoveného rozvrhu a podle aktuálních pokynů daných suplováním, plánem práce apod.
4. Pedagogický zaměstnanec vykonává tzv. „stálý dohled“, který představuje okamžitou reakci na projevy nekázně, na zvýšené nebezpečí při ohrožení zdraví a života.
5. Obecná pravidla vykonávání dohledu jsou:
  - a) pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, podle potřeby při přechodu žáků na akci;

- b) dohled ve škole začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Pobývat ve škole před vyučováním nebo po něm je povoleno žákům jen na místě určeném vyučujícím, který koná dohled. Jedná se především o případy různých soutěží, olympiád, sportovní hry, kroužky, nácviky kulturních vystoupení apod.;
- c) dohled po sedmé a každé další hodině vykonává nad danou třídou či skupinou žáků vyučující daného předmětu;
- d) dohled před 0. hodinou vykonává vyučující předmětu, který začíná 0. hodinu. Dohled koná nad žáky své třídy nebo skupiny, kterou 0. hodinu vyučuje; začíná 15 minut před určeným začátkem výuky.
- e) při akcích konaných mimo školu začíná dohled dobou stanovenou jako začátek akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě 15 minut po ukončení akce;
- f) podle pokynů ředitele školy (uveřejněném v plánu práce, v organizačních pokynech akce apod.) vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled i mimo školu, tj. především na exkurzích, soutěžích, praxích, ve školní jídelně apod.;
- g) pokud jsou na akcích mimo školu účastníci akce ubytováni v objektech cizí organizace, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Navíc žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. O způsobu provádění dohledu v době nočního klidu rozhoduje vedoucí akce;
- h) dohled nad žáky – strážníky ve školní výdejně na Husově náměstí vykonávají pracovníci školní výdejny.

6. Dohled nad žáky vykonávajícími praxi je stanoven organizací, ve které žák praxi vykonává.

Zaměstnanec pověřený dohledem je jmenovitě uveden v dohodě o zabezpečení odborné praxe žáků

SOŠ.

## **Článek V. Zvláštní pravidla při některých činnostech**

1. Ve všech činnostech vyjmenovaných v tomto článku kladou všichni zaměstnanci zvýšený důraz na dodržování bezpečnostních předpisů, pokynů a zásad úrazové prevence.
2. Vyučující tělesné výchovy je povinen před zahájením cvičení provést kontrolu sportovního náradí a náčiní, se kterým bude cvičení prováděno. Na vadném sportovním náradí nebo náčiní není povoleno cvičit.
3. Při pohybových činnostech jako jsou míčové hry apod., se musí účastníci řídit ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro danou věkovou skupinu a její modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
4. Vždy, když platí zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení předmětů (náramky, náušnice, řetízky, piercing apod.) účastnil příslušné činnosti.
5. Vyučující svými pokyny zabezpečí používání pracovního oděvu nebo cvičebního úboru či výstroje podle druhu vykonávané činnosti. Dodržování tohoto požadavku vyučující pokaždé zkontroluje.

6. V rámci sjednávání odborné praxe žáků zajistí pověřený zaměstnanec tam, kde to organizace vyžaduje, očkování žáků.
7. V hodinách předmětu TEV vyučující:
- dodržují učební osnovy, metodické a didaktické zásady;
  - zajišťují bezpečnost žáků svou přítomností po celou dobu vyučování;
  - vydávají jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny;
  - kontrolují bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení;
  - přihlíží k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem;
  - při činnostech v přírodních podmínkách volí takový terén a překážky, které jsou úměrné možnostem žáků;
  - vyžádají si povolení ředitele školy k zařazení sportovních disciplín, jejichž obsah není v učebních osnovách (netradiční sporty), a zároveň musí dodržovat bezpečnostní pravidla a metodické postupy pro danou věkovou kategorii platnou v oblasti školního nebo svazového sportu.
8. Zaměstnanec pověřený dohledem nad žáky při akcích, ve kterých je součástí koupání: povolí koupání na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno;
- osobně předem ověří bezpečnost místa, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků;
  - dodržuje maximální počet 10ti žáků na jednu skupinu koupajících;
  - rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují;
  - překontroluje počet žáků po skončení koupání.
9. Výuka plavání se uskutečňuje pouze v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Vyučující pověřený výukou plavání:
- má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se účastní;
  - pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Taktéž provádí kontrolu při jejím zakončení;
  - věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí dle možností odděleně v bazénu s odpovídajícím množstvím vody.
- Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.  
Pokud v průběhu výcviku nemůže být zachován náležitý přehled o jeho účastnících, pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.  
Při výuce se třída dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující, nejvyšší počet plavců je 15, neplavců 10.
10. Lyžařský kurz se organizuje a provádí podle ustanovení Pokynu ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze, kurzu, školní akce.
11. Sportovně-turistický kurz se organizuje a provádí podle ustanovení Pokynu ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze, kurzu, školní akce.
12. Na soutěž nebo přehlídku bude nezletilý žák vyslán:
- bude-li dohled nad ním vykonávat jeho zákonný zástupce;
  - pověří-li ředitel školy vykonáváním dohledu zaměstnance školy (služební cesta).
13. Po dobu soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Osoba pověřená dohledem nad žáky zabezpečuje dohled po celou dobu účasti a pohybu žáka v místě konání soutěže.

14. Při organizaci zahraničního výjezdu postupuje vedoucí akce podle Pokynu ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze, kurzu, školní akce a navíc dokládá:
- písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka;
  - platné pojištění o odpovědnosti za škodu na území příslušného státu;
  - pojištění léčebných výloh v zahraničí.

## **Článek VI. Školní úraz**

1. Školním úrazem je úraz ve smyslu školského zákona (úraz dětí, žáků a studentů, k němuž došlo při vzdělávání či výchově nebo při činnostech přímo s nimi souvisejícími anebo při poskytování školských služeb, resp. poskytování vzdělávání a služeb, které doplňují nebo podporují vzdělávání na školách nebo s nimi přímo souvisejí anebo při zajišťování preventivní výchovné péče)
2. Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě: do školy a zpět, na místo nebo cestou zpět z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
3. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
4. Zaměstnanec, který je pověřen činnostmi s žáky, kterým se stal školní úraz, toto neprodleně nahlásí nejpozději do 24 hodin od okamžiku vzniku úrazu řediteli nebo zástupci ředitele školy, sekretářce školy a zákonnému zástupci nezletilého žáka telefonicky, aby popřípadě bylo možné doložit písemný doklad.
5. Zaměstnanec (podle odst. 3), jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí objektivní zjištění příčin úrazu, a pokud to lze, zajistí odstranění příčin.
6. Veškeré školní úrazy eviduje v knize úrazů sekretářka školy.
7. Pokud se jedná o úraz, kdy žák nebyl ošetřen lékařem anebo nebyl bodově ohodnocen lékařem, záznam o školním úrazu zůstává ve škole. Školní úraz je zaznamenán pouze v knize úrazů.

## **Hlava V. Pravidla zacházení s majetkem školy**

1. Žáci zacházejí se školním majetkem šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené žákem úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
2. Škola nenesे odpovědnost za škodu vzniklou případným odcizením větší částky peněz a cenných věcí. Hmotnou ztrátu oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve vyučujícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
3. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
4. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5. Škodu nahradí viník (případně jeho zákonný zástupce), který ji způsobil, nezjistí-li se viník, pak celá třída.
6. Při ztrátě knih zapůjčených z fondu školní knihovny uhradí nebo zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předepsanou školou.

7. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariátu školy.

## Hlava VI. Provoz a vnitřní režim školy

### Článek I. Organizace učebního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a mimoškolními akcemi pomocí dálkového přístupu. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Budova školy se otevírá v 6:30 hod. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 8:00 hod, nejdříve však nultou hodinou od 7:05. Obvyklá doba ukončení výuky po 7. vyučovací hodině (14:20), případně po 6. hodině (13:30).
3. Do zahájení nulté vyučovací hodiny žáci pobývají v rozvrhem dané učebně. Jde-li o učebnu volně žákům nepřístupnou, čekají před ní. Při předčasném příchodu se žáci shromažďují ve vestibulu školy.
4. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do laboratoře, tělocvičny, posilovny a odborných učeben mají žáci přístup, je-li zajištěn dohled vyučujícího.
5. Počet hodin v jednom sledu je nejvýše sedm. Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek. Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.
6. Během volné hodiny se žáci zdržují v místech k tomu určených (studovna, vstupní prostor školy, lavičky na chodbách, školní bufet, relaxační místnost).
7. Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Pořadí hodiny	Doba trvání hodiny	Doba trvání přestávky
0.	7:10 – 7:55	5 minut
1.	8:00 – 8:45	10 minut
2.	8:55 – 9:40	10 minut
3.	9:50 – 10:35	20 minut
4.	10:55 – 11:40	10 minut
5.	11:50 – 12:35	10 minut
6.	12:45 – 13:30	5 minut
7.	13:35 – 14:20	30 minut
8.	14:50 – 15:35	10 minut
9.	15:45 – 16:30	

8. Žáci a zaměstnanci vstupují do školy hlavním vchodem v případě budovy na Jiráskova 841/1a a vchodem ze dvora v případě budovy na Husově náměstí 1. V případě výuky TV využívají vchod ze dvora do tělocvičny na Jiráskové 841/1a. Ke vstupu používají žáci i zaměstnanci přidělený čip.
9. Žáci a zaměstnanci jsou povinni:
  - a. nepůjčovat čip jiným osobám;
  - b. chránit čip před poškozením a ztrátou;

c. oznámit poškození a ztrátu čipu žáka na sekretariátu školy.

10. Je zakázáno umožnit vstup do budovy cizímu člověku.

11. Návštěvy žáků během vyučovacího dne nejsou povoleny s výjimkou nutných návštěv rodinných příslušníků, návštěv, které jsou organizovány školou a akcí určených těmto rodinným příslušníkům.

12. Cizí osoby jsou do prostor školy vpuštěny až po ověření účelu vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy.

## **Článek II. Režim šaten**

1. Režim šaten je řešen formou průchozích šaten. Žáci do nich vstupují předními dveřmi a zadním schodištěm vycházejí do budovy školy.

2. Na začátku školního roku jsou žákům školy přiděleny šatní skříňky. Evidenci čísel skříněk žáků své třídy vede třídní učitel.

3. Žáci jsou povinni:

- a) přezouvat se, odkládat svrchní oděvy ve skříňkách v šatně školy a ukládat v šatních skříňkách pouze předměty bezprostředně související se školní docházkou (oblečení, obuv, školní pomůcky)
- b) dbát o uzamčení své šatní skříňky, v případě zapomenutí kódu se obrátit na pana školníka
- c) respektovat zákaz ukládání cenných věcí a předmětů nesouvisejících se školní docházkou do šatní skříňky
- d) respektovat zákaz přechovávání nebezpečných předmětů a návykových látek a skladování potravin a materiálu podléhajících rozkladu v šatní skříňce
- e) řádně se o skříňku starat, nepoškozovat povrch i vnitřní vybavení skříněk
- f) předat skříňku na konci školního roku vyklizenou a odemčenou (i v případě, že jim bude na začátku nového školního roku přidělena stejná šatní skříňka).

4. Z důvodů hygienických a bezpečnostních si škola vyhrazuje právo provádět kontrolu dodržování těchto pravidel. U otevření skříňky bude vždy přítomen žák, kterému byla skříňka svěřena nebo zástupce třídy žáka, popř. třídní učitel. Porušení těchto pravidel bude projednáno se zákonnými zástupci žáka nebo rodiči žáka a dále postupováno dle platných předpisů.

5. Po skončení vyučování, eventuálně třídnických hodin, odchází celá třída najednou, vyzvedne si své věci ze skříněk a odchází na oběd a ze školy předním vchodem šatny.

6. Z aktivit opouští školu hlavním vchodem a ze sportovních her zadním vchodem od tělocvičny (vyučující TEV a sportovních her trakt tělocvičny zamykají).

7. V prostoru šaten se žák zdržuje pouze při příchodu do školy a odchodu ze školy.

## **Hlava VII. Stravování**

Způsob zajištění oběda: školní jídelna-výdejna, Husovo náměstí 1; v době od 12.00 – 14.45 hodin.

Žáci mají možnost využívat pro doplňkovou stravu školních bufetů, teplé a studené nápoje, pečivo, mléčné výrobky, provozovateli jsou soukromá firma a škola.

Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty (teplé a studené, slazené a neslazené) a prodejem v bufetech školy.



## **Hlava VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

1. Školní řád Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy, Krnov, příspěvková organizace je zveřejněn na webových stránkách školy (adresa [www.spgs-szs.cz](http://www.spgs-szs.cz)), na nástěnkách školy, v písemné podobě v ředitelně školy a kanceláři školy.
2. Žáci jsou seznámeni se Školním řádem na začátku každého školního roku prostřednictvím třídních učitelů. Zároveň jsou poučeni o povinnosti školní řád dodržovat.
3. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vydáním školního řádu a jeho obsahu, a místem, kde mohou nalézt elektronickou a tištěnou podobu školního řádu.

Ing. Mikuláš Peths  
ředitel školy