



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1065/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jeřabinka, pracující na principech waldorfské pedagogiky
Sídlo	Mládežnická 220, 435 42 Litvínov - Hamr
E-mail právnické osoby	jerabinka@waldorfskaskola.eu
IČ	03 758 702
Identifikátor	691 007 276
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Leona Gergelová
Zřizovatel	Krušnohorská waldorfská iniciativa, Husova 134, 436 01 Litvínov Mgr. Zuzana Štěpánová a Ing. František Štěpán Podkrušnohorská 139, 436 01 Litvínov
Místo inspekční činnosti	Mládežnická 220, 435 42 Litvínov - Hamr
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Jeřabinka, pracující na principech waldorfské pedagogiky (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Škola vznikla k 1. 9. 2015 na základě záměrů zřizovatelů otevřít mateřskou školu s alternativním vzdělávacím programem. Nejvyšší povolený počet 25 dětí ve škole byl ve školním roce 2015/2016 naplněn maximálně na 70 %.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je dobrý“ (dále „ŠVP PV“). Informace o činnosti školy a lze najít na webových stránkách www.waldorfskaskola.eu.

Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Ředitelka spolu se zřizovateli stanovila reálné koncepční záměry, účinná pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Obě splňují zákonné předpoklady pro výkon činnosti pedagoga mateřské školy. Při práci s dětmi uplatňují i další dovednosti, např. jazykové. Aktivně přistupují ke svému dalšímu vzdělávání. Při naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání pracuje kolektiv školy jako tým, společně se zřizovateli mají jasnou představu o dalším rozvoji školy. Činnost školy je pravidelně vyhodnocována, ředitelka přijímá účinná opatření pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů. V požadovaném rozsahu vede stanovenou dokumentaci. Zpracovala ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). O vzdělávacím programu a dalších aktivitách škola informuje na webových stránkách. Zákonným zástupcům dětí (dále také „rodiče“) zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis, zejména v denním kontaktu, prostřednictvím e-mailů, sms nebo formou vývěsek ve škole. Škola je zapojuje do svých aktivit, nabízí půjčování odborné literatury i účast na přednáškách. Výhodou je prostředí rodinného typu s možností osobních kontaktů mezi zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí.

Pro naplňování svých záměrů škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Sídlí v pronajatých prostorách budovy základní školy, které byly zrekonstruovány a účelně zařízeny pro činnost MŠ. Poskytují velmi dobré prostorové, světelné i akustické podmínky. Vybavení učebními pomůckami odpovídá počtu dětí, jejich věkovým i vzdělávacím potřebám. Příkladnou úroveň má vybavení pomůckami a materiály k experimentování a tvořivým činnostem, k rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti. K realizaci venkovních činností je využíváno přírodní okolí (les, park), hřiště a školní pozemek základní školy, který byl ve spolupráci zřizovatelů a rodičů dětí upraven a vybaven pro pohybové, relaxační i poznávací aktivity dětí.

Příjmy školské právnické osoby tvořily v roce 2015 zejména finanční prostředky přijaté od zřizovatelky, ze státního rozpočtu a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Zřizovatelka poskytla škole půjčku na financování nákladů při založení školy a peněžitý dar na vybavení nábytkem a pomůckami. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byla použita k nákupu učebních pomůcek a úhradě výdajů souvisejících s běžným provozem školy.

V rámci zapojení do projektu realizovaného Úřadem práce ČR byly uzavřeny dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a získány příspěvky spolufinancované ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na dvě pracovní místa provozních zaměstnanců. Dalšími finančními zdroji a významným ekonomickým přínosem byly peněžité dary od fyzických a právnických osob. Zákonní zástupci dětí kromě placení školného přispívají na nákup výtvarných pomůcek, na kulturní aktivity pro děti a poskytují škole i věcné dary. Finanční zdroje byly v hodnoceném období využity k zajištění podmínek předškolního vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP PV.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV v souladu s filosofií waldorfské pedagogiky. Při přijímání dětí ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Hlavní vzdělávací záměry (harmonický rozvoj dítěte předškolního věku s důrazem na oblast citovou a morální) se škole daří naplňovat. Partnerský přístup pedagogů s respektem k individualitě dítěte směřuje ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti.

ŠVP PV podává ucelený obraz o činnosti školy, nastaven je systém vnitřního hodnocení a úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola počítá s jejich aktivní účastí při naplňování cílů ŠVP PV, častá jsou neformální odpolední setkávání, slavnosti (např. vánoční, svatodušní, svatojánská), společné výlety.

Jednou z priorit vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Dobře nastaveny jsou podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazům. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy, efektivně je zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim. Obědy jsou zajišťovány smluvně jiným provozovatelem stravovacích služeb, dopolední přesnídávky a odpolední svačiny připravují pracovnice MŠ.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila. Do vzdělávacího programu začlenila principy waldorfské pedagogiky, poskytuje dětem dostatek příležitostí pro nácvik praktických dovedností, pro sociální a smyslové učení, podporuje jejich samostatnost. Děti mají volný přístup k pomůckám a rozvíjejícím materiálům. Pravidelně jsou jim předčítány vhodné texty a zařazovány aktivity, které vedou k následně vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky RVP PV. Společné rituály a pravidelný řád se střídáním činností v průběhu dne i týdne (např. tvoření s keramickou hlinou, se včelím voskem, akvarelové malování, práce s těstem a pečení chleba, hraní pohádek) vytvářejí příznivé vzdělávací prostředí. Učitelky děti bezprostředně oceňují, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu, posilují u dětí pozitivní sebepojetí. Vzdělávací nabídka ŠVP PV obohacují aktivity zaměřené na poznávání širšího okolí (výlety, vycházky) a další činnosti, např. muzikoterapie, canisterapie, plstění z ovčí vlny. Rozvoj talentu a zájmu dětí o sport a hudbu škola podporuje ve spolupráci s externími lektory.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Děti využívají didaktické pomůcky a přírodniny, experimentují. Dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají, postupovat a učit se podle instrukcí. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k samostatnému řešení problémů, k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Mají přiměřenou slovní zásobu, velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu, předčtenářských a elementárních matematických dovedností. Mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikují. I nejmladší děti výborně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Jejich profesionální a zároveň empatický přístup s respektem k individualitě dítěte přispívá ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti a postupnému naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí,
- široké spektrum vzdělávacích aktivit,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Návrhy na zlepšení stavu

- rozšířit profesní kompetence pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence.

Hodnocení vývoje

- škola zahájila svou činnost k 1. 9. 2015,
- postupné naplňování koncepčních záměrů se daří v týmové spolupráci pedagogů a zákonných zástupců dětí, s podporou zřizovatele.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby (ze dne 23. 1. 2015) včetně Dodatku č. I a č. II
2. Jmenovací dekret ředitelky a členů rady školské právnické osoby (ze dne 23. 1. 2015)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j.: MSMT-41566/2014-3 o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2015 (ze dne 9. 2. 2015)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j.: MSMT-29060/2015-2 o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 17. 8. 2015)
5. Výpis správního řízení č. j. 1983/SMT/2015/7 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje s platností od 1. 9. 2015 (ze dne 10. 8. 2015)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2210/SMT/2015/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 9. 2015 (ze dne 2. 9. 2015)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 20. 5. 2016)
8. Výpis z rejstříku školských právnických osob vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ve složce 2015 pod pořadovým číslem 009 (ze dne 26. 8. 2015)
9. Výpis z živnostenského rejstříku (ze dne 7. 10. 2015)
10. Nájemní smlouva uzavřená s pronajímatelem Základní školou Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most (ze dne 29. 5. 2015)
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je dobrý“, školní rok 2015/2016
13. Třídní kniha
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň a zařazení pracovníka, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
15. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace k evaluační činnosti podle ŠVP PV (záznamy o rozvoji dítěte, hodnotící zprávy)
17. Školní řád Mateřské školy Jeřabinka č. j.: 1/2015 s účinností od 1. 9. 2015
18. Školní matrika dětí – školní rok 2015/2016
19. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Přehled docházky – školní rok 2015/2016
21. Zápis z pedagogicko-provozní porady ze dne 28. 8. 2015 a 10. 12. 2015
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školské právnické osoby od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015
24. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 1. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Leona Gergelová, ředitelka školy

Leona Gergelová v. r.

V Litvínově 7. 7. 2016