



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1145/18-S

Název	Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav
Sídlo	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	info@skolaspektrum.cz
IČ	25139771
Identifikátor	600007472
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Alexandra Varclová
Zřizovatel	PhDr. Alena Varhanová
Místo inspekční činnosti	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 až 17. 4. 2018 a 19. 4. 2018 až 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav, B. Němcové 482 (dále „škola“) vzdělává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení žáky v kombinované formě v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou, a to ve čtyřletém oboru Obchodní akademie a nástavbovém oboru Podnikání. O další povolené formy vzdělávání (denní, dálkovou, distanční) neprojevuje zájem dostatečný počet uchazečů.

Od školního roku 2013/2014 škola umožňuje vykonat maturitní zkoušku uchazečům bez předcházejícího vzdělávání ve střední škole po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či ucelených částí učiva stanovených rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem (dále ŠVP) příslušného oboru vzdělání (projekt s marketingovým názvem Maturita bez studia).

K 30. 9. 2017 se ve škole vzdělávalo v šesti třídách celkem 74 žáků. Jsou převážně zletilí a z pracovních, osobních, sportovních nebo zdravotních důvodů preferují kombinovanou formu vzdělávání. Celkově počet žáků klesá (za poslední tři roky ze 123 na 74).

Škola aktuálně vzdělává tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Stravovat se žáci mohou ve školní jídelně jiné střední školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ojedinelá a progresivní vize zřizovatelky je ředitelkou rozpracována do konkrétních cílů a kroků k jejich dosažení. Je založena na rozsáhlém využívání systému Moodle a na specifickém způsobu výuky ve virtuálních učebnách doplněném o konzultace a pravidelné prezenční testování žáků s vyhodnocováním jejich výsledků vzdělávání. Škola v rámci evaluace systematicky vyhodnocuje všechny oblasti své činnosti včetně výsledků vzdělávání. Z podrobné autoevaluace vyplývá, že se daří péče o koncepční rozvoj učitelského sboru a jeho pravidelné oborové a metodické vzdělávání. V oblasti materiálního zajištění se podařilo zajistit vyhovující prostorové podmínky. Úkol pravidelně vyhodnocovat ŠVP je plněn částečně, což se projevilo v chybně nastaveném rozsahu odborné praxe v oboru vzdělání Obchodní akademie. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila i v neúplném školním řádu. Jednotlivé cíle, kroky a opatření k plnění stanovených úkolů projednává ředitelka pravidelně s pedagogickým sborem. Významnou oporu jí poskytuje zástupkyně a úzká spolupráce s metodikem informačních a komunikačních technologií (dále ICT), který zabezpečuje bezproblémový chod počítačové sítě při vysokorychlostním připojení k internetu v e-learningovém prostředí Moodle.

K výuce má škola k dispozici dvě učebny, studovnu, sborovnu a administrativní prostory v pronajatých prostorách místní střední školy. Učebny jsou vybaveny odpovídající výpočetní technikou pro realizaci ŠVP a poskytují škole dobré zázemí. Vedení efektivně hospodařilo s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které použilo k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků. Prioritním zdrojem financování školy byla úplata za vzdělání, ze které byly účelně hrazeny veškeré provozní výdaje, mzdové výdaje, nájemné, výdaje spojené s nákupem učebních pomůcek, vzděláváním, nákupem majetku a jiné činnosti související se vzděláváním. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučení žáků) v této oblasti byla účinná, k úrazům od poslední inspekční činnosti nedošlo.

V aktuálním školním roce zabezpečuje výuku osm pedagogů, z nichž sedm splňuje podmínky odborné kvalifikace a jeden si ji doplňuje studiem. Řízení personální oblasti je efektivní, podařilo se vytvořit a udržovat fungující kolektiv učitelů, kteří zvládli nároky on-line výuky a jejichž vysoká informační gramotnost je základem pro jejich práci. Vedení školy jim poskytuje potřebnou podporu zajišťováním pravidelných školení v práci se systémem Moodle, v přípravě testových úloh, elektronických výukových materiálů i ve specifickém způsobu výuky v on-line prostředí. Kromě toho je další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně realizováno v oblasti odbornosti jednotlivých učitelů. Podpora je účelně nastavena pro nové vyučující, systematicky se jim věnuje ředitelka. Ta také pravidelně kontroluje a vyhodnocuje kvalitu výuky ve virtuálních učebnách, do kterých vstupuje periodicky i namátkově, a zjištění s danými učiteli projednává a přijímá potřebná opatření.

Škola pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků, informuje je a komunikuje s nimi telefonicky, osobně, e-mailem nebo při virtuálních třídních schůzkách. Pro nové žáky připravuje na začátku školního roku úvodní setkání (tzv. tutorial), při kterém jim jsou představeni konkrétní učitelé (tutoři), kteří žáky (i jejich zákonné zástupce) přihlásí do systému, seznámí je s jeho fungováním, provedou je způsobem vzdělávání a výuky včetně způsobu prezenčního prověřování znalostí, vědomostí a dovedností.

Škola efektivně spolupracuje se zaměstnavateli, kteří poskytují žákům možnost vykonat odbornou praxi, dále s odborníky z Hospodářské komory, úřadu práce či regionálních firem. Jejich přednášky a besedy na odborná a společenskovední témata zpestřují a účelně aktualizují výuku.

O vzdělávací nabídce informuje škola běžným způsobem (na svých webových stránkách, vydává informační letáky). Přijímání uchazečů probíhalo na základě zveřejněných kritérií a byl uplatněn rovný přístup.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Účelné využívání funkcionalit výukového systému Moodle je odrazem záměru školy používat nová média, a tím zkvalitnit průběh výuky i podporu žákům. Výukové materiály, výkladové prezentace učitelů, žákovské projekty, domácí úkoly a prostředí cvičných testových úloh s vyhodnocením jsou žákům dostupné bez časového omezení. Škola tím vytváří podmínky pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky žáky a významně rozvíjí jejich kompetenci k celoživotnímu učení.

Virtuální způsob výuky klade vysoké nároky na výstižnost vyjadřování učitelů, což se jim dařilo. Ke zvyšování úrovně verbální komunikace vedli vyučující důsledně i žáky. Pedagogové v hodinách navodili klidné a pracovně příjemné prostředí, které bylo potřebné pro opakování látky i její objasnění. V jazykovém vzdělávání stanovovali reálné vzdělávací cíle s přihlédnutím k žákovským znalostem a dovednostem, účelně je zaměřovali na témata potřebná k maturitní zkoušce. Náznornost výuky podporovali vhodnými výukovými materiály, volili účelné metody výuky frontální organizací, prací ve skupině či dvojicích. Žáci byli efektivně motivováni ke čtení s porozuměním a procvičování produktivní řečové dovednosti. Vyučující je cíleně zapojovali do výuky formou dotazů, vybízeli je k formulaci svých názorů. Žáky dobře motivovalo vedení hodiny v daném cizím jazyce. Správná volba a navození situací z reálného života zvyšovaly efektivitu vyučování. Ve společenskovedním vzdělávání pracovali žáci samostatně, účelně a zdařile procvičovali zvládnutí pomoci při řešení krizové situace. V hodinách matematického i odborného vzdělávání žáci aktivně

řešili zadané příklady, diskutovali o způsobech řešení a zdůvodňovali svá tvrzení. V cíleném opakování v závěrečném ročníku prokazovali dobré znalosti látky. Závěrečné fáze hodin zhodnotil učitel i žáci.

Systém výchovného poradenství je ve škole správně nastaven. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje systematickou podporu těm, kteří ji potřebují. Specifikum kombinované formy vzdělávání a věku žáků (převážně zletilí), se projevuje v činnosti výchovné poradkyně. Ta sleduje pravidelně v systému Moodle data o výsledcích testů žáků, o vypracovávání a odevzdávání uložených prací a úkolů. Při výskytu vzdělávacích obtíží kontaktuje žáka, případně jeho zákonného zástupce. Navrhuje mu společně s třídním učitelem a daným vyučujícím účelná opatření (pravidelná dopomoc a individuální pohovory s rozboru příčin jejich problémů, pomoc s plánováním zkoušek). Dále pravidelně jedná s odborníky ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) při řešení pomoci žákům se SVP. Jejich cílená podpora je zajištěna aplikací doporučení ŠPZ ve výuce a využitím plánů pedagogické podpory. Aktivita zacílená na podporu primární prevence rizikového chování zohledňuje aktuální stav ve škole, témata jsou vhodně začleněna do obsahu učiva řady předmětů. Výchovná poradkyně (a školní metodička prevence v jedné osobě) účelně spolupracuje s úřadem práce, poskytuje žákům informace z oblasti kariérového poradenství a informace o možnostech jejich dalšího vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky evidovány v systému Moodle a současně v programu Bakaláři. Škola je pravidelně analyzuje a reaguje na ně vhodnými opatřeními. V případě neplnění studijních povinností nebo při ohrožení neprospěchem kontaktuje výchovná poradkyně žáky (nebo zákonné zástupce nezletilých žáků) a nabízí pomoc při organizaci studia formou doporučení k práci se vzdělávacími materiály, odkazuje je na další cvičné on-line testy a nabízí jim zařazení dalších virtuálních konzultací. Konkrétní čas si stanoví žák po dohodě s vyučujícím individuálně. Škola si je vědoma náročnosti tohoto způsobu vzdělávání, a proto ho nedoporučuje uchazečům ihned po absolvování povinné školní docházky (vzhledem k vysokým nárokům na žákovskou samostatnost, disciplínu, schopnost plánovat a plnit studijní povinnosti).

V průběhu vzdělávání jsou výsledky žáků lepší v oboru Podnikání. Problémovými předměty v obou oborech jsou matematika, český jazyk, anglický jazyk, ICT, Účetnictví i Ekonomika. I přes cílenou pomoc školy řada žáků skládá náhradní a opravné zkoušky, někteří vzdělávání zanechají. Celkem v loňském školním roce odešlo ze školy nebo přerušilo vzdělávání přes 40 % žáků, převážně z důvodu nezvládnutí učiva, časových, pracovních či rodinných těžkostí.

Při ukončování vzdělávání dosahují lepších výsledků žáci oboru Podnikání. Maturitní zkoušku konají téměř všichni žáci, kteří se k ní přihlásí. V českém jazyce a literatuře je podíl neúspěšných žáků zhruba o třetinu nižší, než činí celostátní průměr v těchto oborech. Rovněž ve zkoušce z cizího jazyka jsou tito žáci úspěšnější, než je republikový průměr, v loňském školním roce zvládli úspěšně zkoušku z cizího jazyka všichni. Matematiku si dlouhodobě volí minimum žáků. Dobrých výsledků dosahují v profilové části maturitní zkoušky. V loňském školním roce úspěšně složili tuto část všichni žáci.

V oboru Obchodní akademie činí dlouhodobě podíl žáků, kteří se ke zkoušce přihlásí, ale nekonají ji, přes 20 %. V českém jazyce a literatuře dosahují horších výsledků než žáci v republikovém průměru, naopak výborných výsledků dosahují ve zkoušce z cizího jazyka, kdy v posledních třech školních letech uspěli u této zkoušky všichni. V posledním školním

roce se zvýšil počet žáků konajících zkoušku z matematiky (v posledních třech letech 2, 1, 7 žáků), ve srovnání s republikovým průměrem ale žáci školy dosahují v matematice horších výsledků. V profilové části byli v roce 2015 a 2016 všichni žáci úspěšní, v roce 2017 jich však 12 % neuspělo.

U žáků, kteří u maturitní zkoušky uspějí, je dobrým ukazatelem zvládnutí nároků vzdělávání vysoká kvalita maturitních prací.

Škola získává pravidelný přehled o absolventech, většina z nich se efektivně uplatňuje na pracovním trhu.

Závěry

- **Hodnocení vývoje**
- Ústup od denní, dálkové a distanční formy vzdělávání, orientace na kombinovanou formu
- Široké využívání e-learningového prostředí Moodle pro vzdělávání žáků

- **Silné stránky**
- Důsledné využívání vzdělávacího systému Moodle usnadňuje diferenciaci a individualizaci výuky a společně s využíváním virtuálních učeben umožňuje zajištění průběhu kombinované formy vzdělávání.
- Velmi kvalitně zpracované maturitní práce svědčí o dobrém zvládnutí učiva.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzívnit kontrolní činnost

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina soukromé školy Střední ekonomicko-podnikatelská škola SPEKTRUM, s.r.o. Mladá Boleslav, čj. 1/97, ze dne 17. 11. 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 52960, ze dne 22. 2. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 34002/2016-4, ze dne 11. 1. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 145533/2016/KUSK, ze dne 31. 10. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 167590/2016/KUSK, ze dne 14. 2. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 7. 2003
7. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období školních roků 2015/2016 až 2019/2020
8. Plán střednědobého rozvoje pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Plán práce školy ve školním roce 2017/2018
10. Organizační řád ve školním roce 2017/2018
11. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
13. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018
14. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-243/12-S
17. ŠVP pro obor vzdělání Obchodní akademie – forma kombinovaná, inovovaná verze platná od 1. 9. 2015, počínaje 1. ročníkem
18. ŠVP pro obor vzdělání Podnikání – forma kombinovaná, inovovaná verze platná od 1. 9. 2015, počínaje 1. ročníkem
19. Školní řád pro žáky kombinované formy vzdělávání, účinný k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
21. Přehledy výsledků vzdělávání žáků z informačního systému Bakaláři ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
22. Maturitní práce žáků, školní rok 2016/2017
23. Dokumentace k přijímacímu řízení, školní rok 2017/2018
24. Dokumentace k ukončování vzdělávání, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
25. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
27. Výkazy podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 (o ředitelství R 13, o střední škole M 8)
28. Webové stránky školy

29. Smlouva č. S-8148/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 20. 2. 2016 a Veřejnoprávní smlouva č. S-0029/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 31. 1. 2017
30. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení hospodářského výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016, Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR za rok 2017
31. Personální dokumentace, aktuální stav
32. Plán DVPP ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
33. Kniha úrazů s datem zavedení od 1. 9. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *Hokešová, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice *Kotvanová, v. r.*

V Praze dne 17. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandra Varclová, ředitelka školy *Varclová, v. r.*

V Mladé Boleslavi dne 23. 5. 2018