

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 114/99-5079
Signatura: ab4cs104

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Praha-západ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Davle, Školní 96 252 06 Davle
IZO:	000 241 156
Identifikátor ředitelství:	600 053 407
Ředitelka školy:	PaedDr. Jana Bílková
Zřizovatel:	Obec Davle, Na náměstí 63, 252 06 Davle
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
Termín inspekce:	21. – 22. dubna 1999
Inspektoři:	PaedDr. Věra Kolmerová, Václav Zemek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, záznamy z provozních porad, záznamy z kontrol ředitelky školy, hospitační záznamy, dokumentace školní družiny, žákovské knížky, záznamníky, vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1998/1999, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má jasnou představu dalšího vývoje školy jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak v oblasti materiální. V oblasti výchovně vzdělávací prosazuje odklon od tříd s rozšířenou výukou jazyka, přechod od vzdělávacího programu *Obecná škola* na vzdělávací program *Základní škola* a převedení posledních ročníků *třídy zvláštní školy* do Základní školy Zbraslav. Naopak prosazuje rozvoj programu péče o talentované žáky a o žáky se specifickými poruchami učení. Koncepce vychází především z důkladné analýzy personálního obsazení školy.

Pro oblast materiálně-technickou si ředitelka školy stanovila jako prioritní vybudování areálu pro volný čas mládeže ve spolupráci s tělovýchovnou jednotou Slavoj, Obecním úřadem Davle, rodiči a sponzory.

Plán práce školy na rok 1998/1999 vytyčuje hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce školy pro tento školní rok tj. tvůrčí komunikativní práce s dětmi a stanovuje konkrétní postupy k dosažení těchto úkolů. Dokument *Projektové vyučování* obsahuje měsíční výčet plánovaných projektů pro školní rok 1998/1999 (soutěže, besídky, výstavy) a návrhy na využití těchto projektů ve výchovně vzdělávacím procesu školy. Stěžejním úkolem tohoto školního roku byly přípravy oslav 100. výročí založení školy.

Krátkodobé plánování je zajištěno týdenními pokyny ředitelky školy, které určují termíny a osobní zodpovědnost za jejich plnění. Nestandardní situace jsou řešeny operativně.

Koncepční záměry jsou jasně stanoveny, postihují širokou obast výchovně vzdělávacího procesu a postupně jsou realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy vyhovuje.

Oblast je hodnocena nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy PaedDr. Jana Bílková byla do funkce jmenována po řádném konkurzním řízení 1.8.1996. Pro svou funkci má odpovídající vzdělání.

Na řízení školy se spolu s ředitelkou školy podílí zástupkyně ředitelky, na kterou přenesla ředitelka školy část svých kompetencí zejména v oblasti kontrolní činnosti.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se koná zpravidla 5x ročně. Zápisy z pedagogických rad jsou rozděleny na část výchovně vzdělávací a část provozní, neobsahují analýzu problémů ve výchovně vzdělávací činnosti školy a nestanovují následná opatření. Na tento poradní orgán jsou nesprávně přenášeny pravomoci, které mu nepřísluší (např. pedagogická rada uděluje napomenutí třídního učitele).

V letošním školním roce bylo na úvodní pedagogické radě ustaveno metodické sdružení 1. stupně, 2 předmětové komise 2. stupně (humanitních a přírodovědných předmětů) a byli jmenováni jejich předsedové. Metodické orgány sledují plnění učebních plánů v jednotlivých předmětech, řeší problémy vzniklé v průběhu výchovně vzdělávacího procesu školy, navrhují výběr vhodných učebnic a učebních pomůcek, iniciují spolupráci s okolními školami, vzájemně se informují o nových poznatcích získaných na odborných seminářích nebo dalším studiem. Jejich činnost je funkční.

Řád školy obsahuje všechna ustanovení předepsaná vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, která jsou přehledně členěna. Chybí zde článek o uvolňování žáka z výuky, viz *Protokol o kontrole č. j. 024 156/99-5079*. Řád školy též neobsahuje ustanovení o protidrogové prevenci ve smyslu pokynu MŠMT ČR č.j. 16 227/96-22. a nejsou zde vymezena práva žáků, chybí též pojednání upravující komunikaci mezi žáky a vedením školy. Druhá kapitola *Zásady chování žáka ve škole a mimo školu* umožňuje postihovat žáky za přestupky na veřejnosti, což je v rozporu s *Úmluvou o právech dítěte*,

Rada školy byla ustavena 5. 1. 1998. V září letošního školního roku schválila výroční zprávu o činnosti školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovená pravidla fungování, kompetence jsou delegovány, metodické orgány napomáhají svou činností řešit výchovně vzdělávací problémy školy. Řád školy vykazuje nedostatky.

Oblast je hodnocena průměrně.

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce pracuje ve škole 22 pedagogických pracovníků, z toho 3 vychovatelky (1 na zkrácený úvazek). Celkem 10 pedagogických pracovníků zcela splňuje kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, 1 pedagogický pracovník je pouze odborně způsobilý a 1 je pouze pedagogicky způsobilý. Zbýlých 10 pedagogických pracovníků nespĺňuje podmínky dané výše uvedenou vyhláškou.

O technické zajištění chodu školy se stará 6 zaměstnanců.

Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti

	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 do 55 let	Nad 55 do důchod. Věku	V důchodovém věku	celkem/žen
	Celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	Celkem/žen	
Ú	2/2	4/4	2/2	0/0	2/2	10/10
O	0/0	0/0	1/0	0/0	0/0	1/0
P	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	1/1
N	2/2	4/4	0/0	3/2	1/1	10/9
Celkem	4/4	9/9	3/2	3/2	3/3	22/20

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

a) první stupeň

Třída	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	0	0	0	0	0	0	40	100
2.	40	11	27,5	0	0	0	0	29	72,5
3.	23	0	0	0	0	0	0	23	100
4.	25	0	0	3	12	0	0	22	88
5.	25	8	32	3	12	0	0	14	56
Celkem první stupeň	153	19	12	6	4	0	0	128	84

b) druhý stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost

		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	24	24	100	0	0	0	0	0	0
Anglický jazyk	14	0	0	14	100	0	0	0	0
Německý jazyk	17	0	0	17	100	0	0	0	0
Matematika	24	16	67	0	0	0	0	8	33
Občanská výchova	12	8	67	0	0	4	33	0	0
Tělesná výchova	12	0	0	0	0	0	0	12	100
Zeměpis	8	8	100	0	0	0	0	0	0
Dějepis	7	7	100	0	0	0	0	0	0
Přírodopis	7	7	100	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	6	0	0	0	0	6	100	0	0
Výtvar. výchova	9	0	0	0	0	9	100	0	0
Fyzika	7	7	100	0	0	0	0	0	0
Chemie	5	5	100	0	0	0	0	0	0
Rodinná výchova	9	0	0	0	0	0	0	9	100
Volitelné předměty	26	10	38,5	6	23	10	38,5	0	0
Celkem druhý stupeň	187	92	49	37	20	38	20	20	11

ZŠ celkem	340	111	33	43	13	38	11	148	43
------------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Personální obsazení školy na 1. stupni je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků podprůměrné. Na 2. stupni chybí zajištění výuky výchovných předmětů (tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, rodinná výchova) pedagogy s odpovídající odbornou způsobilostí. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr pedagogického sboru je 46 let.

Oblast je hodnocena spíše podprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vypracovaný podrobný plán kontrolní činnosti pro tento školní rok. Kontrolou 1. stupně pověřila svou zástupkyni, kontrolu 2. stupně třídy zvláštní školy a školní družiny provádí sama. Výsledky z provedených kontrol jsou analyzovány, nedostatky písemně zveřejňovány a následně kontrolovány. Při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že následná kontrola není vždy důsledná, a proto se některé nedostatky opakují, např. ve vedení povinné dokumentace třídními učiteli.

Zápisy z pedagogických rad neobsahují výsledky kontrolní činnosti, analýzy nedostatků a přijatá následná opatření.

Hospitační záznamy jsou vedeny na vlastních formulářích školy. Při pohospitačních pohovorech ředitelky školy a zástupkyně ředitelky s vyučujícími bylo zjištěno, že obě členky vedení školy dokáží zhodnotit vyučovací proces, konkrétně pojmenovat nedostatky, ale nemotivují pedagogy ke kvalitnější práci.

Pro hodnocení pracovníků jsou písemně vypracována kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu, se kterými jsou všichni řádně seznámeni. Osobní příplatky pracovníků jsou diferencovány.

Žáci jsou hodnoceni ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Při hodnocení je v dostatečné míře používáno pochval, což je pro žáky dobrým

motivačním stimulem. Škola nevyužívá žádné evaluační nástroje ke zjišťování úrovně znalostí žáků.

Kontrolní systém je funkční a systematický, následná kontrola však není důsledná. Opatření k odstranění nedostatků nejsou důkladně ukládána. Výsledky z kontrolní činnosti nejsou dostatečně využívány ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Oblast je hodnocena průměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základním článkem vnitřního informačního systému jsou provozní porady, které se konají podle potřeby, minimálně jedenkrát měsíčně. Každý týden jsou písemnou formou vydávány pokyny týkající se plánu, informací z kontrolní činnosti a aktuálních úkolů.

Komunikace vedení školy se žáky je založena na každodenním běžném kontaktu. Žáci mají k dispozici vlastní nástěnku. V jednotlivých ročnících funguje třídní samospráva žáků.

Ředitelka školy má pro veřejnost stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Třídní učitelé umožňují rodičům návštěvu školy po předběžné domluvě. Třídní schůzky se konají 2x ročně, průběžné informace jsou rodičům poskytovány prostřednictvím žakovských knížek. Zápisy v žakovských knížkách mají v některých případech špatnou úroveň, objevují se v nich chyby. U některých předmětů chybí hodnocení žáků (např. v hudební a tělesné výchově). Jako pozitivní se jeví používání slovního hodnocení.

Aktivity školy jsou každoročně prezentovány na školních akademiích. Při škole funguje Rada školy, tři učitelé jsou jejími členy, ředitelka je pravidelně zvána na zasedání rady. Sdružení rodičů není ustaveno.

Ředitelka školy je členkou obecního zastupitelstva a vzniklé problémy týkající se chodu školy jsou tak řešeny operativně. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, zejména v bytové politice.

Spolupráce s mateřskou školou je založena na společných kulturních akcích, každoročně jsou pořádány návštěvy dětí ve škole, obě školská zařízení si vzájemně pomáhají při zápisu do 1. ročníků. Škola nemá určen spádový obvod, přesto do ní dochází žáci ze Slap, kteří jsou vzděláváni podle učebního programu Základní škola.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je informační systém hodnocen jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol je vedena. Kontrolou byly zjištěny následující nedostatky:

- v třídních knihách (TK) chybí poučení o seznámení s řádem školy např., třída II.A
- v TK chybí na 1. stupni u nepřítomných žáků počet zameškaných hodin, např. třída I. B
- v třídních výkazech (TV) jsou nesprávně označeny třídy, např. I.A, I. B
- v TV chybí číslo učebního dokumentu podle kterého se vyučuje, např. třída II. A
- v katalogových listech (KL) chybí číslo učebního dokumentu, např. II.A, II. B

- v KL není vyplněn stupeň prospěchu, např. III. třída
- v KL není poznačeno opatření MŠMT ČR č. j. 10 868/95-22 ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí pro hodnocení jednou známkou, např. třídy II.A, II. B
- u některých žáků chybí originál KL, vedeny jsou pouze kopie, např. V. třída
- v KL je chybně uvedeno hodnocení zájmových útvarů (*keramický kroužek*) PÚ, místo P nebo Ú, např. třída II. A
- v KL jsou provedeny nečitelné opravy známek, např. III. třída
- u některých KL nesouhlasí pořadová čísla s TV např., třídy VII. B a VIII
- v TV a KL žáků třídy zvláštní školy chybí datum nástupu a číslo rozhodnutí, na jehož základě byli žáci do této třídy vřazeni
- nedostatky v řádu školy jsou specifikovány v bodě 2. 1

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a přehledně uložena. Některé zjištěné administrativní nedostatky byly během inspekce odstraněny. Celková úroveň vedení dokumentace je spíše podprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Všechny ročníky základní školy pracují podle schváleného vzdělávacího programu *Obecná škola č. j. 120 35/97-20*. Dramatická výchova na 1. stupni není hodnocena jako samostatný předmět a je v souladu s učebním plánem vřazena do českého jazyka.

Počty hodin povinných předmětů na 2. stupni jsou stanoveny podle učebním plánem předepsaného minima. *Volitelné předměty* a předměty prohloubeného výkladu jsou pro 6. ročník - základy práce s počítačem, dějepisné a zeměpisné praktikum, umělecká a řemeslná výroba. Pro 7. ročník - technická praktika, psaní strojem, další cizí jazyk (anglický jazyk), fyzikální praktikum. Pro 8. ročník - literární výchova, základy práce s počítačem, další cizí jazyk (německý jazyk), přírodovědné praktikum. V 9. ročníku jsou vyučovány - základy práce s počítačem, další cizí jazyk (německý jazyka), literární výchova, dějepisné a zeměpisné praktikum, matematické praktikum, technická praktika, a psaní strojem. Každý žák si volí předměty tak, aby byl splněn předepsaný týdenní počet hodin.

Nabídka volitelných předmětů je v souladu s doporučeními uvedených v doplňku učebního plánu. *Nepovinné předměty* škola nenabízí.

V rámci vzdělávacího programu umožňuje škola žákům 9. ročníku kurz dopravní výchovy a možnost získání řidičského průkazu na malé motocykly. Žákům 8. ročníku kurzy předtaneční výchovy a společenského chování. Pro talentované žáky pořádá školní kola olympiád a soutěží v českém jazyce, výtvarné výchově, matematice a přírodopisu, případně zájemce připravuje na soutěže v rámci regionu.

Pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování je uplatňován pouze individuální přístup v hodinách.

Škola umožňuje vzdělávání skupině žáků podle učebního plánu zvláštní školy. Ve třídě zvláštní školy se vyučuje podle vzdělávacího programu č. j. 15 835/93-24 ze dne 20. 4. 1993. Není používán nový platný učební plán vzdělávacího programu MŠMT ČR č. j. 22 980/97-20 ze dne 20. 6. 1997, a proto není podle rozvrhu vyučována řečová

výchova ve 3. - 6. ročníku. Celková týdenní časová dotace je v těchto ročnících o hodinu menší, viz *Protokol o kontrole č. j. 024 156/99-5079*.

Jako pozitivní integrační prvek se jeví spojení některých hodin výchovných předmětů společně pro žáky základní školy a pro žáky třídy zvláštní školy.

Učební plán Obecné školy je realizován, nabídka dalších aktivit je na průměrné úrovni. Ve třídě zvláštní školy se vyučuje podle učebního plánu č. j. 15 835/93-24 ze dne 20. 4. 1993, ve 3. - 6. ročníků není naplněn celkový týdenní počet hodin a není vyučována řečová výchova.

Celá oblast je hodnocena spíše podprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Odbornost učitelů je při přidělování úvazků efektivně využívána. Ve škole mají učitelé celkem 15 přesčasových hodin. Spojovány jsou hodiny tělesné výchovy v 5. - 8. ročníku. Průměrný počet žáků na třídu 21,5 .

Didaktická a výpočetní technika je funkční, její inovace probíhá podle požadavků předmětových komisí a v souladu s finančními možnostmi školy. Inventarizace zatím nebyla provedena. Učební pomůcky, didaktická technika a školní nábytek jsou vedeny v inventárních knihách. Inventární seznamy jsou v učebnách vyvěšeny.

Rodiče platí kromě příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny ještě ročně 100,-- Kč, viz *Protokol o kontrole č. j. 024 156/99-5079*. Danou částku, na pomůcky a kreslicí materiál do školní družiny, vybírá vychovatelka školní družiny a vydává pro rodiče potvrzení o zaplacení.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky poskytnuté škole zřizovatelem zabezpečují provozní náklady školy a umožňují realizovat vzdělávací program školy. Další subjekty včetně Rady školy finančně na činnost školy nepřispívají.

Škola je právní subjekt a má uzavřenou sponzorskou smlouvu s *ČEZ Praha* na částku 15. 000,- Kč ročně, která je využívána na mimoškolní činnost.

Škola neprovozuje žádnou vedlejší výdělečnou činnost. Sběrem druhotných surovin a kaštanů získala škola 4. 050,--Kč, za pronájem tělocvičny a jazykové učebny 12. 190-Kč. Získané částky byly použity v rozpočtu školy na úhradu provozu a na nákup cen pro žáky.

Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Využívání didaktické a výpočetní techniky učiteli a žáky je odpovídající. Další finanční prostředky získané pronájmem a v rámci sponzorské smlouvy jsou vloženy do rozpočtu školy a použity ve prospěch žáků.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou stanoveny a postupně realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy vyhovuje. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, kompetence delegovány. Činnost metodických orgánů je

funkční, na poradní orgán jsou nesprávně přeneseny některé pravomoci. Řád školy vykazuje nedostatky. Kontrolní činnost je prováděna, při zjištění nedostatků však chybí důsledná následná kontrola. Výsledky z kontrolní činnosti nejsou dostatečně využívány ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Škola realizuje schválené vzdělávací programy, v jejich plnění byly zjištěny nedostatky. Ve vedení povinné dokumentace se vyskytují nedostatky. Personální struktura sboru je hodnocena jako spíše podprůměrná. Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hospodárné.

Celkově je řídicí a kontrolní činnost hodnocena spíše podprůměrně.

Doporučení ředitele školy:

- provádět důsledně následnou kontrolu
- novelizovat řád školy a školní družiny
- zlepšit úroveň vedení povinné dokumentace školy

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu V. Kolmerová, v.r.

člen týmu V. Zemek, v.r.

V Praze dne 17. května 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 25.5.1999

razítka

Podpis ředitelky školy PaedDr. Jana Bílková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Davle	1999-06-09	024 183/99-5079
Školský úřad: Praha-západ	1999-06-09	024 184/99-5079
Rada školy: Obec Davle	1999-06-09	024 185/99-5079

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nebyly podány