



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium Christiana Dopplera, Praha 5 – Smíchov, Zborovská 45/621

Zborovská 45/261, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Identifikátor: 600 005 518

Termín konání inspekce: 5., 6. a 8. červen 2007

Čj:	ČŠI 630 /07-01
Signatura	ba5da546

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Cíle inspekční činnosti:

1. Základní údaje o škole, zařazení do rejstříku škol a školských zařízení
2. Hodnocení vedení školy
3. Hodnocení podmínek vzdělávání žáků (personální, materiální, finanční podmínky, bezpečnost a ochrana zdraví žáků, přijímání do vzdělávacího programu, ukončování studia, podmínky vzdělávání pro oblast cizích jazyků a společenskovedních předmětů)
4. Hodnocení partnerství se školskou radou, zřizovatelem a rodiči žáků
5. Hodnocení průběhu vzdělávání (klíma školy, organizování výuky, dostupnost vzdělávání, podpora rovných příležitostí ke vzdělávání, podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, podpora nadaných žáků, poradenství, cizí jazyky, oblast společenskovedního vzdělávání)
6. Hodnocení výsledků vzdělávání

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ

1. Základní údaje o škole, zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

Gymnázium Christiana Dopplera, Zborovská 45/621, Praha 5 je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy na základě rozhodnutí MŠMT s právní formou příspěvkové organizace. Zřizovatelem je Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1. V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola realizuje tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/403 Gymnázium - matematika a fyzika, studium denní, délka studia: 4 roky
- 79-41-K/803 Gymnázium - matematika a fyzika, studium denní, délka studia: 8 roků
- 79-41-K/808 Gymnázium - živé jazyky, studium denní, délka studia: 8 roků

Gymnázium Christiana Dopplera je jediné státní gymnázium v Praze, které nabízí uchazečům o studium tuto kombinaci oborů. Škola má statut Fakultní školy Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy, který získala dne 30. 1. 2006 opakovaně na dobu pěti let.

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy – zřizovací listina v úplném znění a rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – jsou v souladu se skutečností, stejně tak i vybrané údaje povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení.

V době konání inspekce studovalo ve škole 519 žáků v 18 třídách. Cílová kapacita školy uvedená v rozhodnutí - 730 žáků, ani nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou splněny.

2. Hodnocení vedení školy

Koncepční záměry vedení školy v návaznosti na dlouholetou tradici zachovávají zaměření školy na výuku matematiky, fyziky a živých jazyků s prioritou kvalitní přípravy absolventů na vysokoškolská studia. V personálním řízení usiluje vedení školy o stabilizaci odborně kvalifikovaného a erudovaného pedagogického sboru. Důležitým investičním záměrem je

rekonstrukce budovy školy. Předložená Koncepce rozvoje Gymnázia Dopplera, Zborovská 45, Praha 5 z roku 2004, vypracovaná pro konkurzní řízení na pozici ředitele školy, stanoví základní priority v personální, výchovně-vzdělávací a ekonomické oblasti pouze obecně, konkrétněji jsou hlavní úkoly rozpracovány v ročním plánu školy.

Na základě vlastní analýzy silných a slabých stránek škola upravila vzdělávací program. Přípravovaný školní vzdělávací program (ŠVP) je dosud otevřeným dokumentem ve stadiu ověřování. Škola nepočítá s výraznými změnami obsahu vzdělávání. Průřezová témata jsou zařazena především do předmětů občanská výchova, dějepis, český jazyk, biologie, tělesná výchova, cizí jazyky, zeměpis. V současné verzi ŠVP jsou málo konkretizovány klíčové kompetence a očekávané výstupy oborů.

Ředitelka školy zastává svoji funkci od roku 2004 a splňuje požadavky pro její výkon. Naplňování její odpovědnosti za vzdělávání a chod školy je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vydáním organizačního řádu ředitelka účelně delegovala kompetence na dvě zástupkyně a další pedagogické pracovníky. Kontrolní činnost probíhá podle ročního plánu, hospitace u jednotlivých učitelů zajišťuje vedení školy, vedoucí komisí a garanti předmětů. Pro hospitace byla stanovena rámcová kritéria. Na základě rozboru dokumentace, rozhovorů s vedením školy, vedoucími komisí, guaranty předmětů a učiteli hospitovaných hodin i přímým pozorováním průběhu výchovně-vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že kontrolní mechanismy uplatňované vzhledem k činnosti předmětových komisí a koordinaci výuky sledovaných předmětů nejsou dostatečně efektivní.

Další vzdělávání vedoucích pracovníků podporuje jejich profesní růst a vychází z potřeb školy. Ve stávajícím školním roce ředitelka a její statutární zástupkyně absolvují distanční vzdělávání řídicích pracovníků a v oblasti ICT úvodní modul P.

Pro vlastní hodnocení školy využívá škola různé evaluační nástroje – zpracovaný materiál Kultura školy, silné a slabé stránky, prevence rizik (SWOT analýza), statistické přehledy výsledků vzdělávání a kázeňských opatření, srovnávací a kontrolní písemné práce žáků, hodnocení úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce, při přijímání na vysoké školy a v republikových i mezinárodních soutěžích. Na úrovni předmětových komisí a jednotlivých předmětů jsou informace operativně předávány, jejich analýza a následné inovace však nejsou prováděny důsledně. Výroční zprávy za poslední tři školní roky strukturované podle požadavků zřizovatele mají spíše statistický než autoevaluační charakter.

Získané informace využívá vedení školy při plánování, avšak komplexní systém hodnocení výsledků vzdělávání je teprve postupně vytvářen.

Přes nedostatky zjištěné v oblasti kontrolních mechanismů je způsob vedení školy funkční.

3. Hodnocení podmínek vzdělávání žáků

Personální podmínky

Ve škole působí 46 pedagogických pracovníků, z toho 35 žen. Průměrný věk pedagogického sboru je 38 let.

V posledních třech letech došlo k obměně pedagogického sboru. Škola řešila zejména problém zajištění odborně kvalifikované výuky anglického jazyka. V současnosti se pedagogický sbor postupně stabilizuje. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje pouze jeden ze dvou zahraničních lektorů cizího jazyka a jedna učitelka angličtiny, která dlouhodobě pobývala v anglicky mluvící zemi. Škola umožňuje kmenovým pracovníkům profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 se různých vzdělávacích akcí zúčastnila většina pedagogických pracovníků. Jednotlivé kurzy respektovaly požadavky kurikulární reformy, přesto vzdělávání v této oblasti nebylo prováděno soustavně. Nově

nastupujícím učitelům jsou přidělováni zkušení pedagogové jako konzultanti. Předávání zkušeností probíhá především formou rozhovorů.

Porovnáním údajů ve čtvrtletních statistických výkazech o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. prosinci za roky 2004, 2005 a 2006 byl zjištěn pozvolný nárůst průměrného platu zaměstnanců. Nárůst platů pedagogických pracovníků v roce 2005 oproti roku 2004 byl o 9,06 % a v roce 2006 oproti roku 2005 o 2,98 %. Nárůst platů nepedagogických pracovníků v roce 2005 oproti roku 2004 byl o 12,52 % a v roce 2006 oproti roku 2005 o 1,32 %.

Vnitřní platový řád školy obsahuje kritéria pro stanovení nenárokových složek platu. Základními kritérii pro jejich stanovení jsou kvalita odvedené práce a náročnost splněných úkolů. Kritéria osobních příplatků jsou na začátku školního roku projednávána a schvalována odborovou organizací.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k realizovaným oborům vzdělávání velmi dobré.

Materiální podmínky

Škola sídlí v historické budově z roku 1896. Vedení školy se zaměřilo na zlepšení jejího neutěšeného technického stavu souvisejícího se stářím stavby. V posledních třech letech proběhly stavební úpravy výrazně zlepšující technický stav budovy - celková rekonstrukce elektroinstalace a s ní spojené stavební úpravy, výměna podlahy v tělocvičně, rekonstrukce části sociálních zařízení. I přes tato opatření však stav budovy vyžaduje další významné úpravy.

Ve dnech inspekce vrcholily přípravy na stavbu školní jídelny, šaten pro žáky a vybudování klimatizace tělocvičny, která bude zahájena v době prázdnin. Výhledově se počítá s celkovou repasí oken.

V únoru 2006 byla otevřena multimediální učebna fyziky, která je využívána i v jiných předmětech, zejména přírodovědných, a dvě nové počítačové učebny. V současnosti mají žáci k dispozici 40 moderních počítačových pracovišť s rychlým připojením k internetu. Ve školním roce 2005/2006 byly vybudovány další dvě učebny – jedna kmenová a jedna pro výuku cizích jazyků. Ta probíhá zčásti v jazykových učebnách standardně vybavených didaktickou technikou, zčásti v kmenových třídách. Škola nemá učebnu pro výuku společenskovedních (SV) předmětů. Provoz žákovské knihovny byl ve stávajícím školním roce kvůli probíhající rekonstrukci omezený, což je vzhledem k druhu školy a vyučovaným studijním oborům negativním jevem. Pro většinu sledovaných předmětů disponuje škola dostačujícím množstvím učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky.

Materiální podmínky jsou celkově na standardní úrovni.

Finanční podmínky

Čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a vlastní hospodaření školy v roce 2006

Rozpočtovým opatřením na rok 2006 č.j. MHMP ROZ 3-625/2006 byla škole stanovena výše neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu na platy, ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců.

Z poskytnuté účetní evidence a ze vzorku prvotních účetních dokladů bylo ověřeno, že největší objem finančních prostředků škola použila plánovaně na platy zaměstnanců a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Dále byly prostředky použity na zákonné pojištění za pracovní úrazy, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic a školních potřeb, učebních pomůcek, cestovné a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Uskutečněné výdaje ze státního rozpočtu jsou v souladu s plány a strategií školy. Cíle, které

škola stanovila, splňují kritéria účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2006 byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty.

Zajištění minimálních normativních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2006

Škola obdržela na základě rozpočtového opatření č.j. MHMP ROZ 3-625/2006 ze dne 13. prosince 2006 o 15% vyšší finanční prostředky než jsou stanoveny minimální normativní výdaje.

Čerpání finančních prostředků na projekty v roce 2006

Škola obdržela ze státního rozpočtu na rok 2006 účelově vázané prostředky na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ a na projekt *Přírodovědné předměty prakticky, názorně a interaktivně*. Přidělená dotace byla využita na nákup notebooku, dataprojektoru, licencí programů pro zeměpis a biologii apod. Z těchto účelově vázaných prostředků byly dále proplaceny dohody o provedení práce uzavřené se zaměstnanci na koordinaci projektu.

Účelovou dotaci neinvestičních prostředků na zajištění standardu ICT služeb v rámci SIPVZ škola čerpala podle účelu na nákup počítačů s příslušenstvím a licencí operačního systému.

Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola poskytuje žákům potřebné informace v oblasti BOZP a zajišťuje jejich bezpečnost a dohled nad nimi ve škole i při mimoškolních akcích. Pravidla stanoví školní řád. K drobným úrazům žáků docházelo nejčastěji v tělesné výchově. Jejich příčiny jsou sledovány a vyhodnocovány, počet se v posledních třech letech výrazně nemění. Ve škole je vytvořen systém prevence sociálně-patologických jevů založený na spolupráci třídních učitelů, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a vedení školy.

Škola vytváří potřebné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Přijímání do vzdělávacího programu, ukončování studia

Přijímací řízení je pro čtyřleté studijní obory dvoukolové, uchazeči skládají přijímací zkoušku z českého jazyka, matematiky a v případě oborů víceletého studia absolvují i test obecných studijních předpokladů. Stanovení kritérií, vyhlášení, průběh a zveřejnění výsledků přijímacího řízení byly realizovány v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2006/2007 byl zaznamenán snížený počet přihlášených uchazečů oproti předchozím letům. Termíny a obsah písemné i ústní maturitní zkoušky respektovaly ve školním roce 2006/2007 právní předpisy.

Přijímací řízení a ukončování studia je v souladu s právními předpisy.

4. Hodnocení partnerství se školskou radou, zřizovatelem a rodiči žáků

Spolupráce s rodiči probíhá na třídních schůzkách, prostřednictvím Klubu rodičů nebo jako individuální kontakty. Způsob poskytování potřebných informací je funkční, rodiče dostávají možnost vyjádřit se k průběhu výuky. Iniciativně se zapojují do zlepšování prostředí školy. Školská rada byla zřízena a vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Vedení školy umožňuje jejím členům přístup k potřebným informacím. Ředitelka označila spolupráci za účelnou. Členové žakovských samospráv postrádají dostatečnou informovanost ze strany zástupce zletilých žáků ve školské radě.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na běžné úrovni, v současnosti je prioritou zejména řešení finančních otázek souvisejících s rekonstrukcí budovy školy.

Partnerství s rodiči, školskou radou a zřizovatelem je funkční.

5. Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě pozorování chodu školy, rozboru dokumentace, rozhovorů s vedením školy, členy rozšířeného vedení a dalšími pedagogickými pracovníky i žáky školy. Hospitační činnost proběhla v hodinách anglického a německého jazyka, občanské výchovy, základů společenských věd a dějepisu. Hodnocení se dále opírá o zjištění z dotazníkových šetření.

Klima školy

Prostřednictvím třídních učitelů a občasných setkání ředitelky školy s představiteli tříd mají žáci možnost vyjádřit své názory na průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Při osobním setkání označili zástupci žákovských samospráv tento způsob komunikace za příliš direktivní a málo účinný, což částečně potvrzuje předložený zápis. Více než 80 % ze 124 dotázaných žáků vyjádřilo pochybnosti o tom, zda škola bere v úvahu jejich připomínky a připomínky rodičů k výuce. Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a pravidla pro jejich hodnocení. Povinnosti žáků jsou formulovány poměrně direktivně. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou. Případům společensky nepřijatelného chování a jednání žáků se škola snaží předcházet naplňováním minimálního preventivního programu, činností školní metodičky prevence a výchovné poradkyně. Vzniklé problémy jsou řešeny ve spolupráci se školním psychologem a dalšími odborníky. Ke zlepšení školního klimatu škola organizuje různé aktivity, např. besedy a řízené diskuse, adaptační kurzy pro první ročníky nebo lyžařské a turistické kurzy pro žáky vyšších ročníků. Přesto se zatím vždy nedaří najít efektivní způsoby komunikace mezi vedením školy a žáky a zabránit případům jejich nekázně s následným poškozováním školního majetku.

Přes uplatňování nástrojů pro zlepšení klimatu školy není způsob komunikace mezi jejím vedením a žáky vždy efektivní. Zacházení žáků se školním majetkem vyžaduje změnu.

Organizování výuky (se zaměřením na oblast cizích jazyků a společenských věd)

Škola dodržuje maximální počet naplněnosti tříd i zásady psychohygieny výuky. V jednotlivých vyučovaných oborech postupuje podle upravených učebních plánů pro gymnázium schválených MŠMT dne 1. 12. 2004 pod čj. 30959/2004-23 s platností od 1. 9. 2005. Ve školním roce 2006/2007 byla na základě zařazení do programu *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií* navýšena hodinová dotace předmětů v souladu se zaměřením jednotlivých oborů. Výchovně-vzdělávací proces je realizován podle ročního plánu, jehož úkoly jsou konkretizovány v plánech týdenních. Absence žáků je sledována, vyhodnocována na pedagogických radách a jsou přijímána účinná opatření k jejímu snížení.

Za plánování, realizaci a hodnocení výuky jsou odpovědní vedoucí předmětových komisí, garanti předmětů a třídní učitelé. Činnost předmětových komisí není dosud systematická, spolupráce učitelů probíhá především na úrovni jednotlivých předmětů. Rámcové plány práce komisí jsou zaměřeny především na organizační záležitosti, metodická oblast v nich zcela chybí. Tematické plány jednotlivých předmětů sledují téměř výhradně probírané učivo, nikoliv rozvíjení klíčových kompetencí žáků, a to i v nižších ročnících oborů osmiletého studia.

Ve škole je vyučován anglický jazyk jako první a německý, francouzský a ruský jazyk jako druhý cizí jazyk. V oboru osmiletého studia zaměřeném na živé jazyky je učebním plánem stanovena výuka druhého cizího jazyka již od prvního ročníku. Žáci 7. ročníku osmiletého a 3. ročníku čtyřletého studia navštěvují volitelný seminář konverzace v anglickém jazyce, v posledních ročnících čtyřletého a osmiletého studia je kromě konverzace v anglickém

jazyce zařazen i seminář z německého jazyka. Tyto předměty vyučují rodilí mluvčí. V nepovinném předmětu německý jazyk si žáci doplňují znalosti potřebné k získání německého jazykového diplomu. Ze 70 dotázaných žáků jich 52 uvedlo, že si mohli zvolit cizí jazyk podle svého zájmu, 47 žáků potvrdilo, že mohli navázat na znalosti ze základní školy, 41 dotázaných žáků však nepovažuje nabídku cizího jazyka za dostatečně širokou.

Žákům jsou nabízeny volitelné předměty se SV tematikou v posledních dvou ročnících. Je to dějepisný seminář, literární seminář, právní a ekonomický seminář, geografický seminář. Nepovinné předměty zařazené nejsou.

Organizování výuky je celkově funkční, změnu vyžaduje systém práce předmětových komisí.

Dostupnost vzdělávání, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

Škola provádí identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV) a usiluje o jejich žádoucí inkluzi do vzdělávání. Jejich počet je vzhledem k celkovému počtu žáků nízký (celkem 26 žáků, většinou s lehčími formami dyslexie nebo dysortografie). Výchovná poradkyně informuje dvakrát ročně učitele o žácích se SVP, o formách práce s nimi a případných zohledněních. Pro žádného z těchto žáků nebylo ve školním roce 2006/2007 nutné vypracovat individuální vzdělávací program. Škola jim poskytuje individuální pomoc nejčastěji prostřednictvím učitelů příslušných předmětů, v rámci pravidelných návštěv školního psychologa a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Přístup k těmto žákům ve výuce je diferencovaný, mohou používat osobní počítače, maturitní písemnou práci psát na PC atd.

Sledovaná oblast je velmi dobře zajištěna.

Podpora nadaných žáků

Nadaným žákům je rovněž věnována individuální péče v jednotlivých předmětech, dle svého zájmu a možností školy si mohou ve vyšších ročnících volit semináře a podílet se na činnostech řady institucí, které se školou spolupracují. Významné je například zapojení do činností Akademie věd ČR, podíl žáků na projektech organizovaných vysokými školami, participace na činnosti odborných ústavů nebo laboratoří. Škola každoročně organizuje studentskou konferenci, do kterých se zapojují žáci třetích a čtvrtých ročníků. Žáci ve velkém počtu využívají možnosti účastnit se rozmanitých soutěží a olympiád, v nichž dosahují tradičně velmi dobrých výsledků.

Podpora nadaných žáků je příkladná.

Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Počet žáků – cizinců v posledních třech letech mírně vzrůstá. V počátcích studia nejsou v souladu se školským zákonem klasifikováni z českého jazyka a příslušní vyučující jim věnují potřebnou pomoc, většinou však zvládají studijní nároky bez větších obtíží. Rovnost přístupu chlapců a dívek ke vzdělávání je ve škole zajištěna.

Škola běžným způsobem zajišťuje podporu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Poradenství

Poradenské služby poskytuje výchovná poradkyně, školní psycholog a metodička prevence sociálně-patologických jevů. Činnost výchovné poradkyně zahrnuje kromě pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i profesní poradenství, poskytování informací potřebných k zapojení žáků do studentské vědecké činnosti nebo k účasti na studentské konferenci. Všechny poradenské služby mají dobrou úroveň.

Vytvořený systém poradenství je funkční.

Průběh vzdělávání v cizích jazycích

Koncepce rozvoje výuky cizích jazyků nebyla zpracována v písemné podobě, priority deklarované vedením školy i vyučujícími, průběh výuky i její výsledky však respektují zásady stanovené Národním plánem výuky cizích jazyků. Spolupráce učitelů probíhá především na bázi jednotlivých jazyků, kde je zajištěno užívání jednotných učebnic a potřebná návaznost učiva na znalosti žáků získané v základní škole. Z předložených materiálů, rozhovorů s pracovníky vedení školy, učiteli i žáky i z výsledků dotazníkového šetření vyplývá, že nejkvalitněji pracuje komise německého jazyka. Francouzský a ruský jazyk je vyučován malým počtem pedagogických pracovníků, kteří operativně spolupracují. Spolupráce učitelů anglického jazyka není systematická, škola však již přijala nezbytná opatření pro zlepšení současného stavu.

Sledované vyučovací hodiny anglického a německého jazyka byly vedeny s cílem dosahovat vyšší úrovně znalostí žáků. Část hodin se vyznačovala zřetelnou podporou rozvoje klíčových kompetencí a všech stránek osobnosti žáka. V dalších hodinách byly zaznamenány dílčí nedostatky při stanovení cílů, v organizaci hodin, metodickém vedení výuky. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyla ve většině navštívených hodin dostatečně zřejmá.

Škola se zapojila do mezinárodních projektů v německém jazyce, organizuje výměnné pobyty a poznávací zájezdy žáků do zahraničí. Žáci každoročně úspěšně využívají možnost složení certifikované jazykové zkoušky z německého jazyka.

Příklady dobré praxe převažovaly při výuce německého jazyka, velmi dobře byla vedena také část navštívených hodin anglického jazyka. Celkově je průběh sledované výuky cizích jazyků vzhledem k druhu a zaměření školy na běžné úrovni.

Průběh výuky v oblasti společenskovedního vzdělávání

Koncepce výuky společenskovedních předmětů stručně vymezuje hlavní cíle vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, estetická výchova, občanská výchova a základy společenských věd. Spolupráce v rámci předmětů formuje občanské kompetence žáků z pohledu regionálních i evropských souvislostí. Důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností, mezipředmětové vztahy, výchovné aspekty oborů, prezentace a projekty (např. projekt *Jeden svět na školách* v rámci mezinárodního filmového festivalu *Jeden svět* nebo *Evropské státy ve 20. století a 20. století v dějinách*). V environmentálních projektech se prolíná společenskovední tematika s učivem zeměpisu, biologie a cizích jazyků. V těchto projektech a seminárních pracích žáci uplatňují dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií. Pravidelně jsou organizovány tematické exkurze, žáci se rovněž podílejí na zajišťování charitativních akcí. Tyto formy práce podporují pozitivní sociální vztahy mezi žáky a podílejí se na formování jejich občanského vědomí.

Výuku SV předmětů považuje 68 % dotázaných žáků za dobrou přípravu pro život. K organizaci výuky žáci nejčastěji uvádějí, že je většinou vedena tradičními formami – přípravou referátů, pořizováním výpisků a vyhledáváním informací. Žáci prvního ročníku uvedli jako častou metodu skupinovou práci. Většina dotázaných žáků pozitivně hodnotila kvalitu výuky základů společenských věd (dále ZSV), naopak k výuce dějepisu se vyjadřovali spíše negativně.

S názory žáků na organizaci výuky do jisté míry korespondují zjištění z hospitací, které proběhly ve vzorku hodin dějepisu, občanské výchovy a základů společenských věd. Až na jednu výjimku byly hodiny organizovány frontálním způsobem. Použité metody podněcovaly většinou logické myšlení žáků, jejich aktivitu a kladný vztah k učení, větší prostor k vyjádření vlastního názoru byl pozorován v občanské výchově a ZSV, kde byli také vedeni k vyhledávání a třídění informací a jejich propojení do širších souvislostí. Dílčí nedostatky byly shledány v organizování výuky a metodickém vedení části hospitovaných hodin

dějepis, kde zvolené formy výuky nebyly vhodně použity vzhledem k obsahu učiva a neposkytovaly žákům dostatečný prostor pro formování vlastního názoru. Tento nedostatek se následně odrazil ve snížené aktivitě žáků. V navštívených hodinách byly v menší míře používány učební pomůcky, zcela chybělo využití didaktické techniky.

Průběh sledované výuky společenskovědních předmětů má běžnou úroveň.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola statisticky vyhodnocuje výsledky vzdělávání za jednotlivé třídy, předměty i žáky. Identifikováni jsou žáci s vyznamenáním, neklasifikovaní, neprospívající, případně žáci s rizikem studijního neúspěchu nebo žáci s kázeňskými problémy. Každoročně je prováděn monitoring výsledků maturitních zkoušek. Díky přijatým opatřením se podařilo ve školním roce 2006/2007 výrazně snížit počet žáků, kteří neuspěli u maturitní zkoušky. Rovněž počet žáků neprospívajících v jednotlivých ročnících je nízký. Podíl absolventů gymnázia, kteří jsou přijímáni na vysoké školy, činí přibližně 97%.

Pro udělování pochval a jiných ocenění i výchovných opatření jsou stanovena pravidla, která jsou žákům známa. Sledování motivačního účinku pochval a účinnosti výchovných opatření je prováděno operativně.

Vědomosti a dovednosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělání jsou ověřovány prostřednictvím přijímacích zkoušek nanečisto pro čtvrté ročníky osmiletého a první ročníky čtyřletého studia.

Škola využívá národní šetření pro zjišťování výsledků vzdělávání. V roce 2006 v nich žáci dosáhli ve srovnání s dalšími středními školami nadprůměrných výsledků, nejlepších v předmětu matematika.

Žáci školy se pravidelně účastní rozmanitých soutěží a olympiád. V řadě z nich, zejména v matematice a přírodovědných předmětech, ale i v cizích jazycích a dalších předmětech opakovaně dosahují velmi dobrých výsledků. Mezinárodní zkoušky k získání německého jazykového diplomu v minulém roce úspěšně absolvovalo 100% přihlášených žáků. Úspěchy v soutěžích slouží škole jako dílčí ukazatel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Výroční zpráva o činnosti školy zaznamenává úspěchy žáků ve vzdělávání i v oblasti mimoškolních aktivit. Byla zpracována i zúřadována v souladu s platnými předpisy.

Změny ve vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků byly pozorovány např. při výuce některých sledovaných předmětů (německý jazyk, částečně anglický jazyk, občanská výchova, základy společenských věd), dále při vytváření příležitostí pro talentované žáky, v organizaci mimoškolních aktivit apod.

Přestože systémová analýza různorodých prvků vlastního hodnocení není dosud dostatečně důsledná, využívá vedení školy vlastní hodnocení dílčích oblastí činnosti školy k jejich žádoucí inovaci.

Výsledky vzdělávání dosahované žáky jsou velmi dobré, nejlepší jsou v oblastech, které se vztahují k zaměření školy. Současná analýza výsledků vzdělávání prováděná školou má běžnou úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	únosná rizika	nepřijatelná rizika
vynikající, příkladné, na velmi dobré úrovni	funkční , běžný stav, standardní	podprůměrný stav vyžaduje změnu v některých oblastech	kritický stav, vyžaduje okamžitou změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/41 ze dne 31. 5. 2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. 10. 2001 a ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 13/07 ze dne 18. 12. 2003 s účinností dnem 1. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 7. 2006, s účinností od 1. 9. 2006, čj. 17 695/06-21
3. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. SKU-08/508/2004 ze dne 29. 6. 2004 vydaný Magistrátem hlavního města Prahy
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9. 2006
5. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 z 4. 10. 2005
7. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 z 30.9. 2004
8. Schválení úpravy učebních plánů Gymnázia Christiana Dopplera, Praha 5, Zborovská 45/621 - MŠMT ČR, Praha 1, Karmelitská v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 z 11. 1. 2005
9. Učební plány jednotlivých oborů, čj. 30959/2004-23
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
12. Koncepce rozvoje Gymnázia Christiana Dopplera, Zborovská 45, Praha 5, duben 2004
13. Roční plán školy, školní rok 2006/2007 signovaný ředitelkou školy
14. Gymnázium Christiana Dopplera, Praha 5-Smíchov, Zborovská 45 – Organizační řád z 31. 8. 2006 včetně organizačního schématu
15. Žádost o změnu organizace školního roku – MŠMT – schválení 30. 8. 2006
16. Gymnázium Christiana Dopplera, Praha 5-Smíchov, Zborovská 45, 150 21 Praha 5 – Smíchov – Volby do Školské rady z 29. 6. 2005
17. Jmenování zástupců zřizovatele ve školských radách ve školách zřizovaných hlavním městem Praha čj. SKU -08/412/2005 z 13. 6. 2005
18. Zápis z voleb zástupce rodičů nezletilých žáků do rady školy gymnázia Christiana Dopplera z 5. 4. 2006
19. Výroční zpráva za školní rok 2002-2003
20. Výroční zpráva za školní rok 2004-2005
21. Výroční zpráva za školní rok 2005-2006
22. Zařazení do programu Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií čj. 064/07 z 30.1. 2007
23. Zápis z pedagogických rad – přílohy ze dne 4. 9. 2006 a z 1. 9. 2005
24. Protokol z odvolacího řízení z 4. 6. 2007

25. Gymnázium Christiana Dopplera, Praha 5-Smíchov, Zborovská 45 – Organizace přijímacích zkoušek z 23. 4. 2007
26. Zadání přijímacích zkoušek pro školní rok 2007/2008
27. Podklady pro organizaci a obsah maturitních zkoušek jednotlivých oborů ve školním roce 2006/2007
28. Gymnázium Christiana Dopplera – Školní řád, klasifikační řád
29. Plán kontrolní činnosti neškolní rok 2006/2007 z 2. 8. 2006
30. Kritéria pro hospitační činnost, bez data vyhotovení
31. Tematické plány cizích jazyků a společenskovedních předmětů
32. Plány práce předmětových komisí cizích jazyků a společenskovedních předmětů
33. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 z 11. 1. 2005
34. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2005 z 9. 1. 2006
35. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 z 5. 1. 2007
36. Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly: 14, 15, 16, 19, 30, 39, 54, 73, 111, 116, 126, 138, 141, 144, 152, 159, 163 a 305
37. Dohody o provedení práce v roce 2006 se zaměstnanci s osobními čísly: 43 a 119
38. Mzdová inventura k 1. 1. 2006 z 31. 1. 2006
39. Platový řád platný na rok 2006
40. Platový řád s účinností od 1. 1. 2007
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – normativní rozpis 2006 Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství z 28. 2. 2006
42. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006 – úprava rozpočtu o účelový neinvestiční příspěvek ze státního rozpočtu na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 čj. MHMP ROZ 3-342/2006 z 4. 7. 2006
43. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Projekty škol v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 na projekt č. 1811P2006 *Přírodovědné předměty prakticky, názorně a interaktivně* čj. MHMP ROZ 3-419/2006 z 30. 8. 2006
44. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006 čj. MHMP ROZ 3-605/2006 z 29. 11. 2006
45. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006 čj. MHMP ROZ 3-625/2006 z 3. 12. 2006
46. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 – Škol (MŠMT) VM4
47. Hlavní účetní kniha k období 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 z 21. 1. 2007
49. Čerpání příspěvku státu k období 12/2006 z 23. 1. 2007
50. Dodavatelské faktury ve výběrovém vzorku a příslušné bankovní výpisy týkající se čerpání finančních prostředků přidělených v roce 2006 ze státního rozpočtu na projekt *Přírodovědné předměty*: fa č. 308 z 13. 9., výpis č. 112 z 29. 9., fa č. 325 z 3. 10., výpis č. 118 z 17. 10., fa č. 331 z 5. 10., výpis č. 120 ze 17. 10., fa č. 335 z 10. 10., výpis č. 119 ze 16. 10 a fa č. 395 z 21. 11., výpis č. 137 z 24. 11.
51. Dodavatelské faktury ve výběrovém vzorku a příslušné bankovní výpisy týkající se čerpání finančních prostředků přidělených v roce 2006 ze státního rozpočtu na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ: fa č. 295 z 30. 8., výpis č. 107 z 19. 9., fa

č. 311 z 21. 9, výpis č. 112 z 2. 10., fa č. 329 z 2. 10., výpis č. 116 z 6. 10. a fa č. 414 z 30. 11., výpis č. 143 z 6. 12.

52. Dodavatelské faktury ve výběrovém vzorku a příslušné bankovní výpisy týkající se čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu: fa č. 15, 16, 17 z 20. 1., výpis č. 8 z 27. 1. a fa č. 258 z 21. 8., výpis č. 93 z 24. 8.

53. Zpráva o výsledku kontroly z Magistrátu hl. města Prahy z 1. 12. 2005

54. Dotazníky pro žáky ke sledování výuky cizích jazyků a společenských věd

ZÁVĚR

Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Způsob vedení školy a spolupráce s příslušnými partnery jsou funkční. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti kontrolních mechanismů.

Personální podmínky vzdělávání, především odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, mají velmi dobrou úroveň.

V oblasti materiálních podmínek došlo v posledních třech letech ke zlepšení. Stav budovy a vybavení pro společenskou výchovu dosud vyžadují změny.

V průběhu vzdělávání byla zaznamenána řada příkladů dobré praxe zejména v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při výuce předmětu německý jazyk, v nabídce a způsobu realizace mimoškolních aktivit. Další sledované oblasti (podpora rovných příležitostí ke vzdělávání, poradenství, průběh výuky anglického jazyka a společenských věd) jsou standardní. Nedostatky přetrvávají v systému práce předmětových komisí. Komunikace mezi vedením školy a žáky není vždy dostatečně účinná. Zacházení žáků se školním majetkem vyžaduje změnu.

Žáci školy dosahují celkově velmi dobrých výsledků, nejčastěji v předmětech, na které jsou vyučovány obory zaměřeny. Jejich úspěšnost při přijímání na vysoké školy je vysoká.

Škola postupně vytváří systém vlastního hodnocení výsledků vzdělávání.

V Praze 28. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Dana Musilová	Dana Musilová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Jana Holá	Jana Holá, v. r.
Členka týmu	Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Členka týmu	Anna Kuruczová	Anna Kuruczová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Praze 9. července 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Pauchová

Renata Pauchová, v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-08-01	ČŠI 941/2007-S11
Školská rada	2007-08-01	ČŠI 942/2007-S11

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.