



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-340/24-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-65/24-K

|                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Locket, okres Sokolov</b>                 |
| Sídlo                      | <b>Sportovní 561, 357 33 Locket</b>                         |
| E-mail                     | <b>msloket@seznam.cz</b>                                    |
| IČO                        | <b>70 984 239</b>                                           |
| Identifikátor              | <b>600 072 347</b>                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                               |
| Zastupující                | <b>Jana Koudelková</b>                                      |
| Zřizovatel                 | <b>Město Locket</b>                                         |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Sportovní 561, Locket<br/>Tyršovo náměstí 95, Locket</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. 5. – 23. 5. 2024</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Locket, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“), jedno na adrese Sportovní 561 a druhé na Tyršově náměstí 95/3.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 93 dětí, které jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, na každém pracovišti jsou vždy dvě třídy. Celkem se vzdělávalo 23 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě měly odložený začátek povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Informace o škole jsou pro veřejnost k dispozici v šatnách jednotlivých tříd, na nástěnkách, případně na webových stránkách [www.msloket.cz](http://www.msloket.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické záměry, jsou přehledně popsány ve školním vzdělávacím programu, směřují k dalšímu rozvoji školy a postupně jsou realizovány v praxi. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Nastavení kontrolního systému vychází především z každodenního kontaktu se zaměstnanci školy na pracovišti Tyršovo náměstí, méně častěji na pracovišti Sportovní, kde zajišťuje provoz školy vedoucí učitelka. Závěry z provedených hospitací ředitelka projednává a vyhodnocuje na pedagogické radě, zároveň vydává doporučení k možnému zlepšení stavu. Systematické řízení se pozitivně promítá do celého chodu školy, zvolený styl řízení přispívá ke stabilitě celého pracovního kolektivu. Většina pedagogických pracovníků se dále vzdělává, učitelky se vzdělávaly např. v polytechnické výchově, daří se jim vhodně aplikovat technické vzdělávání do činností dětí. Nové informace učitelky vzájemně sdílejí a podle možností uplatňují při vzdělávání dětí. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblastech posuzování školní zralosti a práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato spolupráce je ze stran učitelek i ředitelky školy hodnocena velmi pozitivně, a i podle inspekčních zjištění napomáhá kvalitnějšímu vzdělávání dětí.

V souladu se školním vzdělávacím programem škola zařazuje činnosti, které podporují pohybové schopnosti dětí pravidelným cvičením v prostorách tříd i v zahradních prostorách školy. Prostředí ve třídách je variabilní, podporuje estetické cítění dětí, fantazii a umožňuje učitelkám vytvářet různá herní centra. Škola je vybavena na obou pracovištích kvalitními hračkami, pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem. Nábytek ve třídách je přizpůsoben výšce dětí všech věkových kategorií. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a modernizováno ve všech třídách na obou pracovištích. Školní zahrady jsou vybaveny herními prvky a pískovišti. Na pracovišti Sportovní je k dispozici navíc pergola a nově vybudované tartanové hřiště. Vybudování plotu zajistilo ochranu před používáním školního hřiště veřejností.

Škola věnovala pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a zásadami ochrany zdraví pravidelně,

přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Bezpečnost je posílena zvonky a kamerovým systémem při vstupu do budov školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl z hlediska podpory rozvoje dětí ve třídách podobný. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnost, při které účelně spolupracovaly, komunikovaly a rozvíjely hru. V nepřímo řízených aktivitách se věnovaly environmentální výchově. K tomu používaly vhodné knihy, v kterých cíleně vyhledávaly informace, podněcující k různým výtvarným činnostem. Učitelky se efektivně zapojovaly do rozhovorů s dětmi, vytvářely podnětné prostředí k diskuzím. Dětem byla umožněna práce s mikroskopem, která podporovala badatelské myšlení a plynule navazovala na ostatní vzdělávací činnosti. Řízené činnosti vhodně směřovaly k individualizaci vzdělávání, v některých případech si děti samy vybíraly obtížnost plnění úkolu. Činnosti přímo řízené učitelkou byly motivačně propojené s aktuálním děním. Ojediněle se vyskytla situace, kdy se učitelkám nedařilo zapojit všechny děti do vzdělávání.

Po celou dobu vzdělávání bylo dětem vytvářeno podnětné prostředí. V dopoledních blocích bylo upřednostněno prožitkové učení, založené na přímých zážitcích dětí. V řízených činnostech se dařilo používat formy a metody učení, které podněcovaly děti k jejich celkovému rozvoji. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga měla pozitivní vliv na celkový vývoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelně zařazovaná tělesná cvičení byla zaměřena na zdravotně preventivní pohybové aktivity. Pohybové dovednosti dětí byly vhodně rozvíjeny i při pobytu venku. Učitelky na obou pracovištích se věnovaly hodnocení činností, v ojedinělých případech využívaly vzájemné hodnocení, méně bylo sledováno formativní hodnocení.

Děti byly zpravidla vedeny k samostatnosti, méně byla sebeobslužnost rozvíjena při stravování a dodržování pitného režimu. Po dopolední svačině se rychleji najedené děti vracely ke své započaté činnosti, což účelně podporovalo jejich aktivitu. Při obědě se děti obsluhovaly samy, přiborem jedly zpravidla jen starší děti, mladším tato možnost nebyla nabídnuta. Organizace odpočinku po obědě není na obou pracovištích účelně nastavena. Kolektivy dětí se pravidelně rozdělovaly do dvou skupin na starší a mladší děti. Starší děti, po krátkém odpočinku, byly cíleně v řízených činnostech připravovány na další vzdělávání, což zvyšovalo riziko nadměrné zátěže dětí. Mladší děti odpočívaly v jiných třídách a nebyly respektovány jejich individuální potřeby. Ty, které neusnuly, odpočívaly a byla jim nabídnuta kniha k prohlížení místo účelné klidové činnosti mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují prostřednictvím portfolií a záznamů o pozorování dětí. Na obou pracovištích využívají jednotný systém hodnocení. Efektivně hodnotí týdenní tematické bloky včetně další cílené intervence ve vzdělávání jednotlivých dětí. Zjišťují školní připravenost, učitelky využívají nabídky pedagogicko-psychologické poradny k celkovému posouzení vývoje dětí a na základě těchto zjištění dále spolupracují se zákonnými zástupci. V případě potřeby škola doporučí konzultaci ve školském poradenském zařízení. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola realizuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a umožňuje tak dětem odpovídající rozvoj.

Děti se k sobě umí chovat ohleduplně, vyjadřují své představy a názory, bezpečně se pohybují v prostředí školy. Ve většině případů prokazují zručnost a samostatnost při konstruktivních hrách, pracovních a výtvarných činnostech. Starší děti se dokážou soustředit na činnost a dokončit ji. Děti mají dostatečný repertoár písní a básní. Dodržují určená pravidla soužití, přiměřeně svému věku mají osvojeny hygienické i společenské návyky.

Škola se aktivně zapojuje do kulturního rozvoje dětí, navštěvují pravidelně divadelní představení, děti společně s učitelkami připravují kulturní vystoupení na vítání občánků a pro seniory z pečovatelského domu. Tradicí je dobrá spolupráce se zřizovatelem. Škola pravidelně informuje veřejnost o své činnosti v místním tisku, spolupracuje se základní školou na projektu Školáček, který je zaměřen na sdílení informací ohledně nástupu dětí do prvních tříd a jejich adaptaci v dalším vzdělávání. Rodiče i děti mají možnost se seznámit nejen s prostředím školy, ale i s budoucími učitelkami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 prošla rozsáhlou rekonstrukcí, která zlepšila podmínky vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- Učitelky při vzdělávání účelně uplatňují diferenciaci a individualizaci, což zvyšuje jeho kvalitu. (5.3.)
- Vedení školy vytváří zdravé školní klima, které se pozitivně promítá do celkového vzdělávacího procesu. (2.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Organizace odpočinku po obědě je nevhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám všech dětí. (3.4.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V době odpočinku využívat vhodné metody a organizační formy bez rozdělování věkově smíšených tříd.
- Více zapojit všechny zaměstnance do dalšího vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Loket s účinností od 1. 5. 2024 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2013
3. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy na dobu neurčitou z 15. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 10. 5. 2024
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vztahující se k nejvyššímu dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání
7. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
8. Plán DVPP-zvyšování připravenosti pedagogických pracovníků, úrovně a účinnosti výchovy (školní rok 2023–2024), bez data
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti
12. Hospitační záznamy vedené k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o dětech včetně portfolií vedené k datu inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program platný od 1.9.2021
15. Školní řád platný od 1.9.2023
16. Inspekční zpráva č.j. ČŠIK-213/18-K

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

19. 6. 2024