



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1006/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Praha 8 - Spirála
Sídlo	Přemyšlenská 1102, 182 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	info@ddmpraha8.cz
IČ	49625055
Identifikátor	600027589
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Rýgrová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místa inspekční činnosti	Přemyšlenská 1102, 182 00 Praha 8 Dolákova 537/26, Bohnice, 181 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2017 – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Praha 8 - Spirála (dále „DDM“, nebo „školské zařízení“) je volnočasového zařízení, které nabízí aktivity všem věkovým kategoriím. Zájmová činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem Domu dětí a mládeže Praha 8 – Spirála* (dále „ŠVP“). V nabídce DDM je široká škála kroužků s nejrůznějším zaměřením např. ve sportovních, tanečních, výtvarných, technických, přírodovědných, hudebních, divadelně - dramatických a herních oblastech, jazykové průpravy, vaření. Převážná část je realizována v odpoledních hodinách. Dále DDM provozuje v dopoledních hodinách centrum pro předškolní děti ve věku od 2,5 roku do 6 let. Mimo pravidelných aktivit nabízí příležitostné akce i možnosti pro spontánní vyžití (otevřené kluby). Pro základní a mateřské školy uskutečňuje environmentální programy a v době prázdnin nabízí dětem a žákům příměstské a pobytové výjezdní tábory (v pronajatých prostorách mimo Prahu). Cílem školského zařízení je naplňování volného času také starších věkových kategorií (např. cvičení pro seniory). DDM nabízí i specifické aktivity, které podporují nadání a talent a které jsou vyhledávány menším počtem účastníků. K termínu inspekční činnosti využívalo pravidelných zájmových aktivit 1284 účastníků v 148 kroužcích. Nabídka zájmového vzdělávání je pružně aktualizována dle zájmu veřejnosti, čímž počet účastníků průběžně mírně kolísá.

Školské zařízení využívá 2 budovy na území Prahy 8, a to v ulici Přemyslenská 1102/15, Kobylisy (dále „pracoviště Přemyslenská“) a nově rekonstruovanou budovu v ulici Dolákova 537/26, Bohnice (dále „pracoviště Dolákova“). Zájmové tělovýchovné aktivity jsou pravidelně realizovány ve třech partnerských základních školách, kroužek plavání využívá bazény Aquacentra Šutka, přírodovědný zookroužek dochází do zoologické zahrady.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM působí ve funkci od 1. 1. 2016. Koncepci rozvoje DDM efektivně zaměřila na konkurenceschopnost školského zařízení, uspokojení poptávky veřejnosti, udržení atraktivní nabídky zájmových aktivit, kvalitní personální zajištění a zlepšování materiálních podmínek. Vypracovala *Hodnotící zprávu za školní rok 2015/2016*, ve které objektivně a systematicky analyzuje činnost školského zařízení v uplynulém školním roce. Na jejím podkladě byl stanoven reálný plán pro školní rok 2016/2017 i další strategické a dlouhodobé kroky rozvoje. Pozitivní také je, že projednáváním dokumentu na poradě vedoucích oddělení a formou korespondenční diskuse byla podpořena možnost diskuze a názorové plurality i identifikace zúčastněných s realistickou vizí. Ředitelka nastavila během svého krátkého funkčního období základní nástroje řízení. Opírá se především o nadšení zainteresovaných pracovníků, vytváří možnosti pro konstruktivní dialog i pro spolupodílení se při řízení. Vícestupňový systém řízení zohledňuje potřeby zařízení a je postupně upevňován delegováním dílčích kompetencí na pověřené osoby. Zástupkyně ředitelky se mimo pedagogické činnosti podílí na organizačním zajištění zájmových útvarů, realizaci příležitostných akcí a táborů, provádí pravidelnou kontrolní činnost aj. Vedoucí oddělení mají pro koordinaci jednotlivých oblastí stanoveny jasné pravomoci, mimo jiné poskytují odbornou podporu začínajícím nebo externím kolegům. Přínosné je, že obě budovy mají své správce.

Evaluací systém se postupně vyvíjí. Ředitelka provádí četnou kontrolu pedagogického procesu. Společně se svou zástupkyní realizovala v aktuálním školním roce hospitace u všech interních zaměstnanců a také u některých akcí. I když se vedení školského zařízení

pedagogickými procesy zabývá, pedagogická analýza v některých případech zatím nevede k potřebné zpětné vazbě a kvalita vzdělávání není sjednocena (viz Průběh vzdělávání). Nastavený proces řízení vykazuje nižší efektivitu zvláště v oblasti přijímání opatření ke zlepšení stavu.

Po nástupu ředitelky do funkce došlo k některým personálním změnám, kolektiv zaměstnanců se ale postupně stabilizuje. Činnost DDM zajišťuje celkem 59 pedagogických pracovníků, z toho 15 interních a 44 externích. Všichni pedagogové splňují stanovené kvalifikační předpoklady, nebo se na ně vztahuje výjimka ze zákona a mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost. Vedení DDM cílevědomě podporuje jejich další vzdělávání (dále „DVPP“). Plánování DVPP vychází z aktuálních potřeb DDM a zaměřuje se také na profesní a odborný rozvoj členů pedagogického sboru. Absolvováním školení a kurzů vztahujícím se k řízení školského zařízení posiluje vedení také vlastní profesní rozvoj. Hodnocení akcí a aktivit probíhá na průběžných společných poradách zaměstnanců (organizovaných 1x měsíčně), pořádány jsou i výjezdní porady zaměřené na týmovou spolupráci (např. s programem na zážitkovou pedagogiku, nebo vzájemnou spolupráci).

Vnitřní komunikační systém je funkční. Zahrnuje aktivní osobní, telefonickou či internetovou komunikaci, k předávání zpráv a kooperaci při plánování a zpracování dat i fotodokumentaci je využíván interní elektronický informační systém. Důležitá zpětná vazba je také získávána intenzivní komunikací se zákonnými zástupci účastníků. Ředitelka poskytuje konzultace v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě, 2x týdně působí na odloučeném pracovišti Dolákova. DDM se profiluje pomocí internetových stránek, vlastních vývěsních ploch, letáků, publikuje v pravidelných rubrikách měsíčníku městské části a inzerce je zveřejňována také v dalších periodikách.

Velice dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Pro realizaci aktivit je přínosné partnerství se sportovními kluby zvláště na území Prahy 8, KC Krakov, základními a mateřskými školami, zařízeními pro seniory, záchrannými složkami, ZOO. Řízenými praxemi žáků a studentů pomáhá DDM při přípravě dalších pedagogů.

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé. DDM hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků školství a zabezpečení soutěží a přehlídek. Dalšími příjmy byly prostředky financované z grantů v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže. Finanční prostředky školského zařízení byly dále doplňovány příjmy v rámci doplňkové činnosti (např. z pronájmu sálu a učeben, služebních bytů, z činnosti zájmových útvarů, za vzdělávání, z výjezdových a příměstských táborů, z úplaty za školské služby). Rozsáhlá doplňková činnost se významně podílí na zlepšení finančních možností. Prostředky jsou využívány především k pořízení nového vybavení a k pořádání četných akcí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace.

Materiální vybavení DDM je převážně na dobré úrovni (viz Další zjištění). Vedení organizace se stará o zlepšování interiérů i exteriérů obou budov tak, aby odpovídaly moderním požadavkům. Realizuje četné opravy, úpravy a rekonstrukce (např. byly provedeny úpravy učeben pro činnosti zájmových útvarů a k pořádání akcí DDM, inovovány místnosti pro recepci, byla zřízena poplachová ústředna na pracovišti Dolákova, průběžně je obnovován nábytek a podlahové krytiny). Zahrady jsou vybaveny prvky pro spontánní pohybové aktivity (prolézačky, herní prvky, lanová dráha, pískoviště, altány, záhony atp.). Prostory, ve kterých probíhají tělovýchovné aktivity, nejsou z hlediska velikosti dostatečné. V období let 2014 až 2017 k datu inspekční činnosti byly pořízeny četné didaktické pomůcky a materiál, např.: pro oddělení výtvarné výchovy - dvě

vypalovací pece, točny na keramiku, digitální zrcadlovka, kamera, řezací plotr, počítače a monitory, tablety, projektor; pro oddělení přírodovědy a techniky - nové vybavení dílny, pracovní ponky a stoly, digitální technika, nářadí a nástroje; pro oddělení pohybových aktivit - cvičební náčiní a nářadí, audio-technika; pro oddělení hudebních aktivit - hudební nástroje i ozvučovací technika, projektor, notový materiál; pro oddělení dramatické výchovy - konferenční židle do divadelního sálu, jevištní vybavení (opony, kostýmy, zvuková a osvětlovací technika, podlahová krytina). Knihovna je průběžně doplňována metodikami pro pedagogické pracovníky i pro účastníky (knihy, metodické soubory, CD, DVD).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných zájmových kroužcích se činnost řídila stanoveným výchovně vzdělávacím cílem, časová dotace byla ve všech případech dodržena. Pedagogové volného času akceptovali obecné pedagogické požadavky na strukturu zájmových útvarů. Účastníci byli k činnosti ve většině případů potřebně motivováni, na závěr bylo také provedeno zhodnocení činností. Průběh aktivit se vyznačoval rozdílnou efektivitou. Méně byly využívány prostorové možnosti kluboven, zejména pro komunikaci mezi účastníky během činností. Vedoucí měli pomůcky předem připravené, což přispívalo k vhodné organizaci procesu. Během činností panovala v zájmových útvarech přátelská atmosféra. Vedoucí se postupně věnovali všem účastníkům, prokazovali přiměřenou míru empatie a pochopení pro individuální specifika jednotlivců. Počet členů v jednotlivých zájmových útvarech však nebyl naplňován do nejnižšího stanoveného počtu uvedeného v interní směrnici.

Výzdoba v obou budovách i některé tvořivé aktivity se zaměřily na blížící se roční období a velikonoční svátky. Práce s barvami, kartonem a textilií probíhala ve výtvarné dílně, kde kroužek Korálek nabízel nejen kreativní rukodělné techniky, ale i rozhovory o tradicích a lidových zvycích. Při práci bylo respektováno individuální tempo. Pedagožky předávaly žákům dovednosti a vědomosti citlivě, motivovaní žáci mladšího školního věku pracovali se zaujetím.

Při realizované lukostřelbě byla potřebně zajištěna bezpečnost, rozvoj dovednosti se zaměřil zvláště na individuální trénink a zdokonalování postupů. U mladších žáků kroužky florbalu funkčně spojovaly nácvik herních prvků se zvládnutím spontánní touhy po pohybu.

V kroužku keramiky byly sledovány aktivity spojené s rozvíjením pracovních dovedností a esteticky zaměřených tvořivých činností. Žáci mladšího školního věku pracovali v inspirativním prostředí keramické dílny. Srozumitelně jim byl sdělen cíl, který navazoval na předchozí dovednosti. V některých případech však převažovalo intuitivní vedení nad odborností a správnými pedagogickými postupy. Organizace procesu byla např. poznamenána častými prostoji, na které někteří účastníci reagovali neklidem a nekázní. V dalším případě nevyužila k rozvoji kreativity a fantazie vedoucí keramického útvaru prostorové možnosti pracoviště. Kroužek na rozšíření znalostí anglického jazyka nevyužíval pro oživení procesu hravé prvky, čímž byla dotčena pozornost žáků.

Centrum pro předškolní děti (dále „CPD“) je realizováno na pracovišti Dolákova v pracovních dnech od 8:00 do 12:30 hodin, přičemž je po převážnou dobu vzdělávání efektivně podpořeno souběžnou prací dvou pedagožek. V průběhu hospitační činnosti bylo přítomno 18 dětí (z celkového počtu 20 zapsaných) ve věku od 2,5 do 6 let. Během činností byl uplatňován individuální a empatický přístup k jednotlivcům. Nabídka je založena na principu individuální volby a aktivní účasti dítěte. Vzdělávání odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života. Smysluplný obsah byl dětem

tematicky blízký, vycházel z prožitků, byl pro ně zajímavý, užitečný, pochopitelný i přiměřeně náročný. Účelně se střídaly spontánní i řízené aktivity. Přínosné je, že mimo herní místnost může CPD dle zvolených aktivit využívat také např. tělocvičnu či ateliér, při pobytu venku herní prvky a hřiště na zahradě. Naopak nedostatečné je sociální vybavení (viz Další zjištění).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení citlivě reaguje na měnící se zájmy sídlištní populace, jeho nabídka zasahuje i do dalších městských částí. Zájem veřejnosti o aktivity i počet zájmových útvarů vypovídá o tom, že DDM je vyhledáván širokým okruhem účastníků. Jejich počet se k 31. 10. 2016 mírně zvýšil při pravidelně realizované činnosti (oproti předchozímu školnímu roku o 57), počet zájmových útvarů se zvýšil o 35 (nejvyšší počet pravidelně realizovaných činností vykazují sportovní kroužky). Ve školním roce 2015/2016 navštívilo spontánní činností 5178 účastníků, což je o 288 více, než ve školním roce 2014/2015. Ve školním roce 2015/2016 vedle pravidelných zájmových činností DDM uskutečnil také 186 příležitostných akcí, 26 pobytových akcí, z toho 12 příměstských táborů.

CPD poskytuje možnosti pro sociální interakci předškolních dětí s vrstevníky, rozvoj všeobecné kulturnosti, sociálních dovedností, hodnotových orientací a dalších osobních kompetencí. Nabídka je pro děti užitečná a prakticky využitelná. Děti např. prokázaly širší znalost říkanek, básní a písní. Využívání experimentace a fantazie při tvořivých činnostech dokládají vystavené dětské práce.

DDM pracuje s talentovanými žáky a studenty, k termínu inspekční činnosti převážně v oblasti výtvarné, hudební a sportovní. Pozitivní je hojná angažovanost účastníků na soutěžích (vlastních, regionálních, nadregionálních, celostátních a vyhlašovaných MŠMT), přehlídkách, olympiádách a prezentacích. Školské zařízení pořádá výtvarné, fotografické aj. soutěže i pro další organizace v Praze (např. základní školy a školní družiny). Umístění v soutěžích dosáhl např. kroužek orientálního tance, žonglování či aerobiku.

Všichni účastníci zájmových činností jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti včetně zohlednění specifických rizik, které vyplývají z charakteru činností. Dodržováním efektivních preventivních opatření vykazuje DDM nízkou míru převážně drobných poranění. Areály se sportovišti jsou zabezpečeny kamerovým systémem.

Další zjištění

Na pracovišti Dolákova je v organizovaném CPD dlouhodobě využíváno sociální zázemí, které neodpovídá fyziologickým potřebám dětí této věkové kategorie (příliš velké a vysoké toaletní mísy a vysoko umístěná myvadla). Také výška dětských stolů a židlí neodpovídá věkovým požadavkům nejmenších dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nově jmenovaná ředitelka nastavila základní nástroje řízení, obměnil se kolektiv zaměstnanců,
- bylo zrušeno pracoviště v ulici Krynické 490, Praha 8 a do školského rejstříku bylo zapsáno nově vybudované odloučené pracoviště Dolákova,
- vedení školského zařízení průběžně modernizuje a doplňuje materiální vybavení,
- školské zařízení reaguje na společenské změny a potřeby zájemců o zájmové vzdělávání a svou nabídku flexibilně přizpůsobuje požadavkům účastníků.

Silné stránky

- obě budovy školského zařízení jsou umístěny v přirozených spádových oblastech,
- DDM citlivě reaguje na měnící se zájmy sídlištní populace, nabídka zasahuje i do dalších městských částí,
- systematické zkvalitňování materiálních podmínek,
- široké spektrum aktivit,
- personální stabilizace, aktivita zaměstnanců a možnosti DVPP,
- spolupráce se zřizovatelem, městskou částí a dalšími subjekty působícími v místě.

Slabé stránky

- hospitační činnost vykazuje směrem k přijímání opatření ke zlepšení stavu nízkou efektivitu,
- méně účinná (intuitivní) organizace pedagogického procesu při některých aktivitách,
- nedostatečné prostorové zázemí pro tělovýchovné skupinové aktivity,
- sociální zařízení (umyvadla, toalety) a dětské židle a stoly v CPD svou přílišnou výškou nezohledňují růstové předpoklady předškolních dětí, některé podlahové krytiny na pracovišti Přemyslská jsou značně opotřebované.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zkvalitnit evaluační systém, sjednotit kvalitu zájmového vzdělávání a organizaci průběhu u pravidelných činností,
- vybavit CPD umyvadly a toaletami, které zohledňují rozdílnou tělesnou výšku předškolních dětí, využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,
- inovovat opotřebované podlahové krytiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála ze dne 13. 3. 2017 vydaná Zastupitelstvem hlavního města Prahy
2. Rozhodnutí MHMP ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2011 s účinností od 10. 5. 2011, č. j. S-MHMP 357894/2011

3. Jmenovací dekret na funkci ředitele DDM ze dne 9. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01, podle stavu k 31. 10. 2016
5. Vnitřní řád č. j. 5,0 platný od 1. 9. 2016
6. Organizační struktura DDM
7. Plán činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 20. 7. 2016
8. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 29. 10. 2016
9. Nabídka kroužků pro školní rok 2016/2017
10. Obsazenost zájmových útvarů ke dni 21. 2. 2017
11. Stav kroužků a účastníků k 11. 4. 2017
12. Seznam soutěží organizovaných DDM ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Záписy z porad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 11. 4. 2017
17. Záznamy úrazů
18. Hodnotící zpráva za školní rok 2015/2016
19. Záznamy z hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
20. Deníky zájmových útvarů, výběr k termínu inspekční činnosti
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2016
23. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2016
24. Rozbor nákladů v období 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

Mgr. Bedřich Hájek, odborník na zájmové vzdělávání

Bedřich Hájek v. r.

V Praze 5. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Rýgrová, ředitelka školského zařízení

Alena Rýgrová v. r.

V Praze dne 15. 5. 2017