



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-21/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Římov
Sídlo	Školní 63, 373 24 Římov
E-mail	zsams@rimov.cz
IČ	75000661
Identifikátor	650033060
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Pražáková
Zřizovatel	Obec Římov
Místo inspekční činnosti	Školní 63 a 176, 373 24 Římov
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2018 – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Římov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 45 žáků ve 3 třídách (100 % kapacity), z toho 5 žáků s pedagogickou podporou. Byl spojen 1. a 2. ročník v I. třídě a 4. a 5. ročník ve III. třídě, 3. ročník byl vyučován samostatně v II. třídě. Mateřskou školu navštěvovalo 48 dětí ve 2 třídách s celodenním provozem (kapacita 49 dětí), z toho 6 dětí s pedagogickou podporou, 1 dítě s odlišným mateřským jazykem a 4 děti mladší tří let. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 30 účastníkům v 1 oddělení (kapacita 35 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok. Ředitelka vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Každodenní komunikace pedagogických pracovníků se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Hospitační činnost vedení školy je promyšlená a systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu, např. na práci s dětmi a žáky, kteří potřebují pedagogickou podporu. Učitelky zkvalitňují svou práci na základě závěrů této hospitační činnosti. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka organizuje vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy, vyučování začíná v 7:50 hod. z důvodu časného příjezdu dojíždějících žáků, velká přestávka je po první vyučovací hodině. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program mateřské školy jsou v souladu s příslušnými rámcovými programy a reflektují aktuální legislativní změny. V průběhu roku vzdělávání doplňují akce s různým poznávacím, kulturním a sportovním zaměřením. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně nabídky školních kroužků. Překryvání přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy je zajištěno ve stanoveném rozsahu. Školní vzdělávací programy, školní řády a vnitřní řád školní družiny odpovídají platné legislativě a jsou náležitým způsobem zveřejněny.

V základní škole působí 7 učitelek (včetně ředitelky školy), z nichž jsou 3 plně kvalifikované, další 2 pouze pro výuku anglického jazyka. Ze dvou nekvalifikovaných učitelek si 1 vzdělání doplňuje a 1 je zaměstnána v minimálním rozsahu pro výuku výtvarné výchovy. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá součinnost se třemi kvalifikovanými asistenty pedagoga. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 učitelky, z nichž jedna si vzdělání doplňuje, zájmovému vzdělávání se věnují 2 vychovatelé školní družiny. U nekvalifikovaných pedagogů nebylo zjištěno, že by tato skutečnost měla vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, škola je zaměstnává v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a specializační studium pro koordinátory školních vzdělávacích programů. Organizuje další vzdělávání podle plánu zpracovaného podle potřeb školy a zájmu pedagogů, následně jej vyhodnocuje. Poznatky ze vzdělávání jsou přenášeny do pedagogické praxe.

Ředitelka současně ve škole vykonává funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Škola realizuje zpracovaný program poradenských služeb, jehož součástí je plán práce výchovného poradce a metodika prevence, stejně jako preventivní program a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Systém podpory žáků včetně kontaktů se školskými

poradenskými zařízeními je funkční a účinný, daří se identifikovat a zohledňovat individuální potřeby žáků ve vzdělávání. Spojení funkcí výchovné poradkyně, metodičky prevence a ředitelky školy se nejvíce jeví jako optimální vzhledem k časové náročnosti řízení školy a realizace společného vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, k zajištění jejich bezpečnosti jim poskytuje nezbytné informace. Vstupy do školních budov jsou zajištěny technicky, při fyzické prohlídce prostor školy nebyla shledána bezpečnostní rizika. Škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, např. zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol či Mléko do škol, také pokrmy připravované školní jídelnou jsou v souladu se zásadami zdravé výživy. Potřebu dietního stravování nemá aktuálně žádný strávník.

Podpora zřizovatele se pozitivně odráží ve zkvalitňování materiálních podmínek školy. Děti se vzdělávají v esteticky velmi podnětném prostředí ve dvoupodlažní budově, jejíž součástí je i školní jídelna. Prostory mateřské školy odpovídají počtu dětí a svým vybavením umožňují realizaci jejich různých aktivit. Podnětné prostředí nabízí také sousední, starší budova základní školy, která má v současnosti vzhledem k nárůstu počtu žáků prostorové možnosti omezené. Proto např. činnost školní družiny probíhá v jedné z učeben, výuka jedné třídy probíhá ve dvou propojených místnostech. Aktuálně se ve škole provádí půdní vestavba, po jejímž dokončení získá škola další potřebné prostory. Zařízení tříd je průběžně obnovováno a učební pomůcky doplňovány. Odpovídající vybavení má počítačová učebna, interaktivní tabulí jsou vybaveny dvě třídy. Tělovýchovným činnostem slouží školní tělocvična, herními prvky vybavená školní zahrada slouží dětem mateřské školy a také účastníkům školní družiny. Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy za výrazné podpory zřizovatele systematickou pozornost.

Škola hospodáří s kladnými hospodářskými výsledky. Většina výdajů na vzdělávání je hrazena z dotací poskytnutých z MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy a z provozního příspěvku od zřizovatele. Tyto zdroje jsou doplněny příjmy za stravování, úplatou za předškolní vzdělávání a za organizování zájmových kroužků. Pro získání dalších peněz organizuje škola např. sběr papíru, její činnost podporují také sponzoři. Větší investice hradí zřizovatel. Finanční zdroje jsou dostačující a umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy.

Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel. Vedení obce podporuje vzájemnou spolupráci se školou a děti a žáci se tak aktivně podílejí na místním kulturním dění. Škola úzce a efektivně spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními, klinickou logopedkou a psycholožkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce v základní škole uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hospitovaných hodinách kvalitně organizované frontální tvůrčí činnosti společně pro celou třídu byly doplňovány samostatnou prací, ojedinele prací ve skupinách. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Učitelky vedly žáky k tomu, že získávané vědomosti a dovednosti jsou navzájem provázané a využijí je pro svůj samostatný život. Vedly žáky k vzájemnému respektu a spolupráci. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími; respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla

otevřená a obvykle poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření jejich názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Nadanější žáci pracovali samostatně a měli vždy k dispozici dostatečné množství učebních materiálů. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivitu výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména aktivizujícími metodami a střídáním činností. Klíčové kompetence byly v hodinách rozvíjeny odpovídajícím způsobem a očekávané výstupy pro sledované předměty stanovené ve školním vzdělávacím programu dodrženy. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, ne vždy byl vytvořen prostor pro vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.

Ve třídách byli společně s ostatními žáky vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola k nim cíleně uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby účinně kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v efektivním individuálním přístupu pedagogů, účelné úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou specifikována v individuálních vzdělávacích plánech. V každé třídě působí jeden asistent pedagoga, který účinně spolupracuje s vyučujícím. V I. třídě pracuje jako asistentka pedagoga zkušená učitelka 1. stupně, která kromě činností se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami realizuje nad rámec svých povinností společně s třídní učitelkou párové vyučování. Spolupráce obou zkušených odbornic, které se vzájemně doplňovaly, byla velmi efektivní a jednoznačně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání v malotřídní škole.

V průběhu spontánních činností v mateřské škole děti využívaly kvalitní nabídku hraček, her a stavebnic. Zdokonalovaly si jemnou motoriku, zručnost a uplatňovaly svoji představivost. Herní koutky poskytovaly dětem vhodné podmínky pro rozvoj námětových her. Děti vzájemně mezi sebou spolupracovaly a přátelsky komunikovaly s kamarády i učitelkami. Ve třídách byla patrná klidná atmosféra. Děti mladší tří let byly v prostředí dobře adaptované. Učitelky poskytovaly účinnou podporu všem dětem, které ji potřebovaly, aktuálně dítěti s odlišným mateřským jazykem. Průběh řízených činností byl dobře připraven a pozitivně ovlivněn převážně vhodnou volbou metod a forem práce. Zájem dětí podpořila účinná motivace a cíleně zvolené učební pomůcky, jež je vedly k aktivitě. Ve třídě starších dětí byly vhodně zařazeny činnosti podporující orientaci v čase, pohybové a výtvarné činnosti. Pobyt venku byl dobře bezpečnostně zajištěn jak při pohybu po komunikacích, tak na hřišti. Ve třídě mladších dětí bylo prostřednictvím dramatizace velmi dobře rozvíjeno vyjadřování dětí, hudebně pohybové dovednosti i kognitivní poznávání. Hodnocení dětí probíhalo během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo převážně pozitivní charakter. Chybělo vedení převážně starších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelů k účastníkům byl vstřícný. Vhodná motivace vychovatelů přizpůsobená věkovému složení skupiny aktivně zapojovala všechny účastníky do vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Zájmové vzdělávání spolu s nabídkou zájmových kroužků vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni

učitele (třída, předmět) i školy, což umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání. Analýza výsledků vzdělávání žáků je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuálnímu řešení, oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Účelné udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídní učitelky či ředitelky školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří efektivně dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, v loňském školním roce nevyskytla.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků dětí a žáků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Škola pro ně organizuje společné aktivity (besídky, tvořivé dílny, slavnosti a soutěže). Základní škola a mateřská škola jsou v těsném kontaktu, společně se podílejí na celé řadě akcí i na veřejném životě obce. Vzdělávání obohacuje spolupráce s místními organizacemi a řemeslníky, s jejichž činnostmi se žáci seznamují i prakticky v rámci návštěv jejich dílen.

Mateřská škola sleduje a vede podrobné individuální záznamy dovedností a znalostí dětí v jejich osobnostním vývoji a posunu v učení. Zjištění jsou pravidelně konzultována s rodiči a odborníky. Dílčí výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve třídách hodnoceny po ukončení tematických celků a integrovaných bloků. Rezervy jsou v hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí a očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a využití zjištění pro zkvalitnění vzdělávání.

K povinnému předškolnímu vzdělávání je přihlášeno 14 dětí, z toho 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky, správné držení psacího náčiní, na podporu samostatnosti, vyjadřování, komunikačních dovedností, soustředění a budoucího čtenářství. Ve spolupráci s klinickou logopedkou je zajištěna oblast logopedické prevence. Dětem s odloženou povinnou docházkou je věnována individuální péče.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ředitelka školy, která je ve funkci od 1. 8. 2013, umožňuje všem zaměstnancům, zákonným zástupcům, dětem a žákům se vyjádřit k činnostem školy, k jejich názorům přihlíží při tvorbě ročních plánů, snaží se vést zaměstnance k jednotnému respektujícímu přístupu k dětem a žákům
- došlo k nárůstu počtu žáků, navýšení kapacity základní školy, rozšíření výuky na všechny ročníky 1. stupně, pro zajištění dostatečných prostor pro vzdělávání bylo úspěšně zahájeno budování půdní vestavby
- pro zákonné zástupce dětí a žáků byly zavedeny pravidelné odpolední konzultace s pedagogy a psycholožkou
- v materiální oblasti došlo k modernizaci vybavení

Silné stránky

- vstřícný a respektující přístup ředitelky školy a pedagogů k žákům a zákonným zástupcům se příznivě projevuje v pozitivním klimatu školy, v této souvislosti také došlo k výraznému zvýšení počtu žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola má rezervy v uplatňování více prvků formativního hodnocení dětí a žáků (zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení) jako prostředků podporujících učení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pokračovat ve zkvalitňování materiálních podmínek v budově základní školy, rozšířit prostory pro vzdělávání
- více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků jako prostředků podněcujících učení
- osamostatnit funkce výchovného poradce a metodika prevence a rozšířit tak školní poradenské pracoviště

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola Římov vydaná Obcí Římov dne 24. 9. 2002 pod čj. 18/02 Ko s účinností od 1. 10. 2002 včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 1. 9. 2016 pod čj. MSMT-25768/2016-3 s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 7. 3. 2016 pod čj. KUJCK33769/2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Římov vydané Obcí Římov dne 24. 5. 2013 pod čj. ZO 32/2013 s účinností od 1. 8. 2013
5. Strategický plán rozvoje školy na léta 2017–2020
6. Plán práce pro školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vím proč. Respektuji.“ III. verze platná od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S písničkou je veseleji“ s účinností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
11. Školní matrika ZŠ a MŠ
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
13. Školní řád ZŠ Římov platný od 1. 9. 2017 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
16. Další dokumentace školní družiny
17. Provozní řád ZŠ a MŠ Římov ze dne 1. 9. 2016
18. Organizační řád ZŠ a MŠ Římov ze dne 1. 9. 2016
19. Rozvrh hodin
20. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ Římov

21. Pokyn k hospitační činnosti ve škole včetně hospitačních záznamů
22. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ a MŠ Římov ve školním roce 2017/2018
23. Třídní vzdělávací programy
24. Kronika mateřské školy
25. Individuální záznamy o dětech
26. Správní rozhodnutí ředitelky školy
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně programu poradenských služeb ve škole, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
28. Dokumentace k oblasti zajištění bezpečnosti
29. Personální dokumentace včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
30. Dokumentace k oblasti školního stravování
31. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 6. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pražáková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Pražáková v. r.

V Římově 14. 2. 2018