



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2893/18-A

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název | Mateřská škola K Roztokům, Praha 6 - Suchdol, K Roztokům 879 |
| Sídlo | K Roztokům 879, 165 00 Praha 6 - Suchdol |
| E-mail | mskroztokum@seznam.cz |
| IČ | 70992231 |
| Identifikátor | 600038670 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jaroslava Barková - Hešíková |
| Zřizovatel | Městská část Praha - Suchdol |
| Místa inspekční činnosti | K Roztokům 879, 165 00 Praha 6 - Suchdol Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol |
| Termín inspekční činnosti | 15. 10. 2018 – 17. 10. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“), školskej jedálne a jedálne-výdejny. Vzdelávanie je realizované na kmenovom pracovisku MŠ K Roztokám a odloučenom pracovisku v budove Základnej školy Mikoláša Alše (ďalej „ZŠ“) ulice Suchdolská. Najvyšší povolený počet 75 detí bol k termínu inspekčnej činnosti využitý na 100 %. Deti sú na kmenovom pracovisku rozdelené do dvoch vekovo smiešaných tried a jedna trieda v budove ZŠ je usporiadaná zpravidla podľa veku najstarších detí. Vzdelávanie prebieha podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“). Jeho koncepcie sa zameriava na rozvoj potencialít detí v prirodzených súvislostiach, upevňovanie prosociálnych vzťahov a vzájomného rešpektovania s vytváraním základov pre rozvoj kľúčových kompetencií v predškolskom veku.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) efektívne využíva svojich dlhoročných pedagogických skúseností. K plneniu spoločných cieľov vytvára priateľské pracovné prostredie, podporuje spoluprácu všetkých zamestnancov v jednotnom pôsobení na deti, ktoré zefektívňuje predškolské vzdelávanie. Styl riadenia vychádza z jasne definovanej stratégie vzájomného rešpektovania. Pedagogická rada vytvára priestor pre participáciu pedagogických pracovníkov pri riadení školy, pojednáva oblasti týkajúce sa vzdelávaciej činnosti i organizačného zajišenia prevádzky MŠ. Nastavené pravidlá sa odrážajú v prehľadnej organizácii pedagogického procesu a v plynulom zajišeni vzdelávania detí. Priority ŠVP PV sa škole daň dlhodobě rozvíjať.

Stabilita pedagogického zboru umožňuje vhodnú súčinnosť pri vzdelávaní detí a prispíva k naplňovaniu jejich individuálnych potrieb. Personálne podmienky školy sú v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníkov (učiteliek a asistentiek pedagoga) uspokojivé. Z šiestich učiteliek (včetaň ředitelky školy) len jedna nespĺňa predpoklad odbornej kvalifikácie, ale požadovaný obor v súčasnosti študuje. Významným personálnym posilnením sú štyri erudované asistentky pedagoga podporujúce začleňovanie detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“) do vzdelávacieho procesu.

Vedenie školy podporuje ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov (ďalej „DVPP“), ktorého sa účastní nejen učitelky, ale také asistentky pedagoga. Oblasti vzdelávania vychádzajú z potrieb školy i zájmu jednotlivých pedagogických pracovníkov (čtenárska pregramotnosť, formatívne hodnotenie, metodika práce asistenta pedagoga apod.). Ředitelka klade dôraz i na vlastný profesný rozvoj a systematicky sa účastní akcií, ktoré korespondujú s prioritami školy (např. školská legislativa, hodnotenie pedagogických pracovníkov, grafomotorika).

K atmosfére školy rodinného typu prispíva prostredie budovy a členenie vnútorných priestorov. Triedy MŠ sú funkčne zařízené (např. vestavné pódium na kmenovom pracovisku s úložným priestorom) a vhodne usporiadané (rozmanité hracie koutky pre deti). Stoly a židle však v niektorých prípadoch neodpovedajú rozdiľným výškam detí a nezohľadňujú ergonomické požiadavky pre jejich zdravé sezenie. Moderný spôsob vzdelávania umožňuje datové projekory vo triedach, interaktívny Magic Box a umiestnená kamera do ptačie budky u lesa s možnosťou priameho pozorovania života ptačiek na plátně vo triedě. K realizácii vzdelávacieho programu i ďalších súvisiacich akcií je efektívne využívaný prílehlý les.

Materská škola vo sledovanom období hospodári s finančnými prostriedkami poskytnutými ze štátného rozpočtu a od zriaďovateľa. Ďalšie finančné prostriedky boli škole pridelené z rozvojových programov MŠMT na posilnenie platu a boli využité i ďalšie účelove pridelené

finanční prostředky od městské části. V kvalitě materiálně technického zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování školy. Ředitelce se postupně daří zlepšovat a modernizovat vybavení MŠ. Celkový objem finančních prostředků a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo doprovázeno vlídnou a přátelskou atmosférou školy s uplatňováním situačních a prožitkových principů metod práce. Učitelky a asistentky pedagoga citlivě reagovaly na jejich sociální, emocionální a kognitivní potřeby. Významným edukačním prvkem bylo cílené uplatňování jednotného pedagogického stylu, který preferoval individuální přístup ke každému dítěti a podporoval jeho samostatné rozhodování.

Nabídka činností byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná. Pro spontánní hry byl poskytnut dostatečný časový prostor. Děti se aktivně zapojovaly do rozličných činností a prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikativních dovedností. Učitelky přistupovaly k dětem přátelsky, umožnily jim neomezený výběr pomůcek a hraček (např. hry s kinetickým pískem, kreslení, malování štětcem, konstruktivní hry). Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu a vykazovaly přiměřenou fyzickou zátěž. Cvičení odpovídalo vývojovým potřebám dětí a naplnilo svůj zdravotně preventivní účel. Učitelky efektivně využívaly rytmizační cvičení s hudebním doprovodem i cvičení dětí na nářadí (překážková dráha, skluz z lavičky).

Vhodná tematická motivace podněcovala při řízených činnostech aktivitu a zájem dětí. Rozhovory v komunitním kruhu měly převážně prosociální charakter a poskytovaly dětem možnost pro vyjádření názorů, postojů i přání.

Didaktické činnosti byly převážně prožitkově zaměřeny a optimálně zahrnovaly podněty pro rozvoj různorodých klíčových kompetencí (např. dramatizace pohádky se zapojením dětí včetně závěrečného ponaučení). Učitelky poskytovaly dětem srozumitelné a praktické ukázky v životních souvislostech (např. pozorování živého ježka, činnosti s podzimním listím, tanec s deštníky). Významným motivačním prvkem byly využití pomůcky a předkládání problémových otázek, které vedly k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. pochopení přírodních jevů, přiřazování obrázků, poznávání rozdílů). Vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly a přechody mezi jednotlivými úseky byly přirozené a plynulé. Kooperace učitelek s asistentkami pedagoga byla přínosná nejen pro děti se SVP, ale i celému kolektivu. Všechny aktivity byly přizpůsobeny možnostem dětí, jejich schopnostem i pracovnímu tempu. Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince a vhodnou formou hodnotily činnosti dětí.

Pobyt venku realizovaný v přilehlém lese (zejména v dopoledních hodinách) umožňoval dětem jak dostatek přirozeného pohybu, tak i návaznost na předchozí řízenou činnost (vyhledávání určených přírodnin, sběr listů k lisování, vypouštění ježka do volné přírody).

Organizace odpoledního odpočinku umožňovala učitelkám pružně reagovat na individuální potřebu spánku každého jednotlivce a dětem s jeho nižší potřebou nabízely vhodné klidové činnosti.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Příkladně bylo vedení dětí k sebeobsluze s důrazem na plynulost a respektování druhých. Citlivě byly děti vedeny k ochutnávání neznámých potravin (karambola, mango apod.). V zavedeném systému pitného režimu byly děti průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů s možností výběru několika druhů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlídna atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Dodržují pravidla chování ve skupině a vzájemně si pomáhají. Adaptační proces nově přijatých dětí probíhá citlivou a přirozenou formou. Učitelky dbají na naplňování individuálních potřeb všech dětí. Děti se SVP jsou plnohodnotnou součástí každé třídy a díky efektivní spolupráci učitelek s asistentkami pedagoga se přirozenou formou zapojují do jednotlivých činností.

Pedagogické strategie posilují a rozvíjejí prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. Škole se daří vytvářet vhodné edukační prostředí, rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku a vytvářet velmi dobré předpoklady pro úspěšný a plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání. Nadstandartní znalosti, vykazují zejména v oblasti environmentální, díky prožitkovému a situačnímu učení při naplňování SVP PV. Vzdělávací styl učitelek stimuluje a pozitivně motivuje děti k vlastnímu poznávání a úsilí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, ale mapuje úroveň dovedností dětí jen částečně. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou sice vedeny všem dětem, avšak nejednotně, v nedostatečné frekvenci a rozsahu. Poznatky z vyhodnocování pokroků dětí jsou sice učitelkami využívány v praxi, avšak vytyčování konkrétních pedagogických záměrů pro další vzdělávací působení v dokumentaci zcela chybí. Dětem, které vyžadují specifickou individuální péči (např. dětem s potřebou podpůrných opatření na základě Rozhodnutí školského poradenského zařízení) jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školní zahradě a v přilehlém lese. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický (kódový) bezpečnostní systém.

Prioritou MŠ je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, rozhovory s učitelkami a ředitelkou školy). Prostřednictvím ankety získává ředitelka od rodičů podněty ke zkvalitnění vzdělávání a jejím prostřednictvím přijímá v navrhovaných oblastech vhodná opatření. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a prostřednictvím pořádání různých akcí obohacuje vzdělávání a posiluje povědomí dětí o místě, kde žijí (např. vítání občánků, setkání se seniory, masopust). Postupně se jí tak daří prohlubovat partnerské vztahy, upevňovat hodnoty komunitního života v malé městské části a posilovat dobré jméno školy.

Závěry

Vývoj školy

- Udržení výborné úrovně procesu vzdělávání,
- zkvalitnění materiálně technického vybavení školy,
- personální posílení pedagogického sboru o čtyři asistentky pedagoga.

Silné stránky

- Vstřícná a komunitní atmosféra ve škole,
- stabilní pedagogický sbor,
- účelná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga,
- pestrá vzdělávací nabídka a využívání efektivních metod a forem práce při vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematické vedení pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala konkrétní pedagogické záměry směřující k individualizaci vzdělávání dětí,
- využívat stoly a židle, které zohledňují ergonomické požadavky dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (vedení pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. S-MHMP 454757/2011, ze dne 3. 6. 2011
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 4. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Č. j. UMC P SUCH 01149/2013 s účinností od 1. 7. 2013
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta kolem světa“ Čj. 21/2018 s platností od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy Čj. 20/2018 účinný od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a plán na školní rok 2018/2019
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
15. Rozbor nákladů za rok 2017
16. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze dne: 7. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Barková - Hešíková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Barková -
Hešíková v. r.

V Praze dne 8. 11. 2018