



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-898/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková dokumentace
<b>Sídlo</b>	687 37 Polešovice 682
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:mspolesovice@seznam.cz">mspolesovice@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	75 022 923
<b>Identifikátor</b>	600 123 430
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Helenou Žádníkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městys Polešovice 242, 687 37
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Polešovice 682, okres Uherské Hradiště
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. – 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“).

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

***Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.***



## Charakteristika

Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Dříve trojtřídní MŠ byla k 1. září 2011 rozšířena o další třídu, a to z důvodu velkého zájmu rodičů o přijetí dětí do MŠ. Kromě zřízení další třídy proběhla rekonstrukce 1. třídy (Sluníčka) tak, aby do ní mohly být zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 100, naplněnost MŠ byla stoprocentní.

Z celkového počtu ve věkově smíšených třídách byly 33 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 7 dětí mladších 3 let. Provoz v MŠ byl stanoven od 06:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platného k datu inspekce.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dlouholeté zkušenosti a zájem ředitelky o speciálně pedagogickou problematiku se projeví ve výběru strategického záměru - úspěšně integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami v běžné MŠ a poskytnout jim společnou zkušenost s jejich vrstevníky a přitom respektovat jejich specifické potřeby. K tomuto záměru přizpůsobila i svou snahu postupně zkvalitňovat materiální a personální podmínky, což se jí do doby inspekce podařilo. Pro naplnění toho koncepčního cíle dokázala zajistit různé finanční zdroje.

Dalším koncepčním záměrem bylo zabezpečit rozvoj spolupráce s rodinou na úrovni rovnocenného partnerství ve smyslu vést rodiče k vytváření vzájemného porozumění a důvěry při společné výchově a vzdělávání jejich dětí, budovat vzájemnou úctu, otevřenost a toleranci s cílem vytvořit kvalitně fungující vzájemný vztah rodiny a školy. Dlouhodobé koncepční záměry byly přetřansformovány do inovovaného ŠVP PV, následně do třídních vzdělávacích programů a jejich naplňování se projevilo ve sledované konkrétní vzdělávací práci s dětmi ve třídách. Škola včas informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy.

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV zastřešoval svou bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů, výletů a exkurzí vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV. Ředitelka plnila nadále na výborné úrovni své řídicí povinnosti dané právními předpisy, což se projevilo v systematickém řízení celého subjektu na základě jasně stanovených pravidel a delegovaných kompetencí na jednotlivé pracovnice. Její pravidelnou každodenní fyzickou kontrolou tříd a promyšleným a efektivním evaluačním systémem zahrnujícím oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou se v plné míře odrazilo v bezproblémovém chodu školy a příznivém školním klimatu. Školní matrika – evidence dětí obsahovala všechny potřebné údaje dané zákonnými normami. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, kvalitně informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy zřídila



pedagogickou radu a předložené záznamy z jednání obsahovaly v dostatečné míře informace o projednávání zásadních dokumentů, pedagogických záležitostí, hodnocení pedagogické práce školy jako celého subjektu, informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Organizace činnosti MŠ a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo ve sledovaném období potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporovalo jeho naplňování.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, z nichž 6 bylo odborně kvalifikovaných, dvě učitelky si doplňovaly odbornou kvalifikaci studiem předškolní pedagogiky na střední a vysoké škole. Vzhledem k počtu vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků bylo patrné, že ředitelka považovala zvyšování odbornosti svých pracovníků za důležitý předpoklad pro výkon kvalitní práce s dětmi. V době inspekce byla dobře personálně zajištěna i podpůrná péče a účast na individuálním vzdělávání dětí se SVP. Všechny tři asistentky pedagoga měly středoškolské či vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika, což bylo velmi dobrým předpokladem pro společný profesionální a odborný postup učitelek a asistentek ke zdárnému vzdělávání těchto dětí. Dalším pozitivem bylo posílení počtu správních zaměstnankyň takovým způsobem, že v každé třídě byla vždy jedna k dispozici učitelkám i dětem. Kromě plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovní náplně byly nápomocné při vzdělávacích činnostech v průběhu dne zvláště s ohledem na vzdělávání dětí se SVP. Z individuálních rozhovorů a projevů všech pedagogických pracovníků bylo zřejmé, že se identifikují se záměrem ředitelky zvyšovat svou odbornost a profesionální zdatnost pro práci s dětmi, což se ve sledovaných vzdělávacích činnostech v plné míře projevilo.

Důsledně plánovaná a realizovaná hospitační a kontrolní činnost ředitelky byla funkční a umožňovala získávat dostatečné množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelek a zkvalitňování vzdělávání dětí dle stanoveného ŠVP PV. Kvalitně nastaveným kontrolním a hospitačním systémem byl v dostatečné míře zajištěn přenos informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů ostatním pedagogickým pracovníkům na jednání pedagogické rady a jejich aplikace do konkrétní přímé vzdělávací činnosti, což dokladovaly provedené zápisy z jednání a záznamové archy z realizovaných hospitací.

Úroveň **materiálních podmínek** školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Škola průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovala technické zázemí a prostředí školy. Nově byla vybudována třída, která vznikla nástavbou nad stávající třídou Sluníček a rekonstruována pro případné přijetí dětí se SVP. Postupně byly provedeny stavební úpravy hygienického zařízení, opravy elektroinstalace, výměna osvětlení, opravy podlah. Rekonstrukcí prošla i školní zahrada, která umožňovala dostatečný pohybový rozvoj dětí a byla vybavena dřevěnými hracími prvky, pískovišti a domečky.

Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo z pohledu současných psychohygienických a vzdělávacích požadavků na velmi dobré úrovni a sloužilo k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP PV. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným trendům a potřebám dětí, k dispozici byly různorodé motivační herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Všechny prostory byly čisté a vyzdobené dětskými artefakty. Nábytek ve třídách respektoval ergonomické požadavky.

Významnou roli pro kvalitní práci školy plní účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle



svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ aktivně spolupracovala se ZŠ s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

Škola vytvářela **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly pravidelně upozorňovány na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Náležitá pozornost byla věnována také prokazatelnému seznámení zákonných zástupců a dětí s ochranou jejich zdraví. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Činnost školy byla **finančně** zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy pro jednotlivé pracoviště předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval. Stavební rekonstrukce MŠ realizovala obec za finanční podpory evropských fondů.

Vlastní zdroje (školné) pokrývaly náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od Nadačního fondu, které škola využívala na nákup materiálu do výuky a učebních pomůcek.

**Školní stravování** škola zabezpečovala prostřednictvím školní jídelny Základní školy Polešovice. Výdej stravy se uskutečňoval v prostorách tříd mateřské školy. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny smluvně v souladu s vyhláškou o školním stravování. Při skladbě jídel nebyla dodržena vyhláškou o školním stravování požadovaná průměrná měsíční spotřeba ryb, mléka a luštěnin. Do jídelníčku bylo zařazováno denně čerstvé ovoce a zelenina a byly podávány rozmanité pokrmy z různých druhů masa a méně tradičních surovin.

*Mateřská škola funguje podle jasných pravidel, s jejichž pomocí vedení školu řídí. MŠ je bezpečné a příjemné místo pro efektivní vzdělávání dětí, pro jejich rodiče a pedagogické a nepedagogické pracovníky. Dlouhodobá koncepční strategie je srozumitelná a umožňuje systematické zvyšování kvality předškolního vzdělávání společně s ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s RVP PV a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Vedení školy aktivně řídí a pravidelně vyhodnocuje práci školy, klade důraz na profesní rozvoj všech pedagogů a vytváří zdravé školní klima. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. Škola věnuje systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i pedagogů a aktivně spolupracuje s vnějšími partnery.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována.

Režim dne byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám všech dětí. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovním se v plné míře dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit hru podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech.

Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové činnosti a hry rozvíjely nejen pohybové dovednosti dětí, ale přinášely jim i radost z pohybu. Ostatní řízené činnosti a aktivity probíhaly v podnětném prostředí tříd a měly velmi dobrou úroveň. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítily dobře a respektovaly vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv nejen podnětné prostředí, ale i bohatá nabídka činností, pomůcek, pohybu, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Děti byly systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb jednotlivce.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami (např. Sportík, keramika, Šikulové, folklorní tance, předplavecký výcvik a d.), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových a jazykových dovedností, talentu a tvořivosti.





Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala nápravnou logopedickou péči.

Hospitace realizované ve všech MŠ zaměřené především na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily srovnatelnou velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Předškolní vzdělávání individuálně integrovaných dětí bylo efektivně zajištěno vysokoškolsky vzdělanými pedagogickými pracovníci v oboru speciální pedagogika - logopedie, v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem a psychologem. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí.

***Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.***

***Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.***

***Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí, ve své práci se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.***

***Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí***

***Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na výborné úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Tento hodnotící systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývá a dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogové také pravidelně vyhodnocují, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům. Dle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku a stanovují si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořili dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění.

## **Závěry**

***Silnou stránkou školy byly pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, plánovitě zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu***



*stylu a průběžné zajištění kvality úrovně připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.*

*Vedení školy na výborné úrovni řídí pedagogické procesy ve škole, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání a také v oblasti řízení. Finanční prostředky využívá účelně k zajištění činnosti školy a k udržení dobrých podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dobře nastaveným evaluačním systémem zjišťuje objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání a v praxi přijímá smysluplná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.*

*Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání dětí. To se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, dětmi navzájem a mezi zákonnými zástupci, vedením a pedagogy.*

*Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů.*

*Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.*

*Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich potřebám, volí takové formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení dětí, systematicky sledují a zaznamenávají vývoj učení a vzdělávací pokroky každého dítěte a poskytují dětem srozumitelnou zpětnou vazbu.*

*Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům ŠVP PV.*

*Škola má vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, spolupracuje s poradenskými odbornými pracovišti a dbá o to, aby děti dosahovaly maximálního pokroku v rámci svých možností.*

*Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Výrazným pozitivem bylo průběžné zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, postupné zkvalitňování vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání metody prožitkového učení a učení hrou, dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výborných výsledků u předškolních dětí.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 3. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 30. 9. 2004
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 14. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22150/2005 ze dne 18. 10. 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 1526/97 ze dne 27. 5. 1997 s účinností od 1. 7. 1997
6. Dlouhodobá koncepce na období 2012 – 2017 k datu inspekce



7. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 – Všichni máme jeden sen, prožít spolu krásný den platný k datu inspekce
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/14 a 2014/15 k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
10. Organizační řád ze dne 25. 8. 2012, platný k datu inspekce
11. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. 5. 2015
12. Záписy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
13. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/16
14. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
17. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
18. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Školní řád ze dne 24. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Záznamy z hospitací 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
26. Záписy z provozní porad za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
29. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
30. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
32. Bezpečnost a ochrana zdraví před sociálně patologickými jevy platnost od 1. 9. 2010
33. Vyhodnocení pracovních rizik pro MŠ Polešovice ze dne 11. 3. 2014
34. Traumatologický plán ze dne 28. 4. 2015, Seznámení s novým traumatologickým plánem – prezenční listina ze dne 29. 4. 2015
35. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 23. 5. 2013, Požární evakuační plán ze dne 23. 5. 2013
36. Požární poplachová směrnice, Požární řád ze dne 28. 11. 2013
37. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP ze dne 21. dubna 2015, Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 22. dubna 2015
38. Preventivní požární prohlídka ze dne 11. 5. 2015
39. Školní řád, platný od 1. 9. 2006, poslední změna provedena 5. 10. 2015
40. Provozní řád dětského hřiště aktualizován 16. 4. 2012
41. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku, při pobytu dětí venku, na školním výletě apod. v MŠ Polešovice pro školní rok 2014/2015
42. Kniha školních úrazů MŠ Polešovice, zavedená 2. 9. 2013
43. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014, 2014/2015





44. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP, Prezenční listiny ze dne 11. května 2015
45. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců PO, Prezenční listiny ze dne 22. dubna 2015
46. Plán opatření a činnosti při vyhlášení mimořádné situace ze dne 26. 4. 2013
47. Osvědčení o absolvování školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 22. dubna 2015
48. Osvědčení o absolvování školení v PO ze dne 11. 5. 2015, Osvědčení o absolvování školení požární hlídky ze dne 11. 5. 2015
49. Prezenční listina zaměstnanců na školení první pomoci konané dne 25. 5. 2015
50. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 5. 2. 2015
51. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 147/2012 ukončené dne 30. 8. 2012
52. Doklady o revizích elektrických spotřebičů ze dne 6. 3. 2015
53. Protokol o provedení odborně technické kontroly (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení), třídy, zahrada 3. 7. 2015
54. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 27. 8. 2010
55. Vnitřní řád školní výdejny ze dne 20. 11. 2014
56. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
57. Plnění výživových norem duben – červen 2015
58. Jídelní lístky duben – červen, září 2015
59. Stanovení stravného dle kategorií pro rok 2015
60. Uzávěrkové sestavy za prosinec 2014, červen 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, 6 listopadu 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Helena Žádníková, ředitelka školy

Helena Žádníková v. r.

V Polešovicích dne 10. 11 2015

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.