



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01446/09-U

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola Peruc</b>  |
| <b>Adresa:</b>          | Komenského 193, 439 07 Peruc |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 083 004                  |
| <b>IČ:</b>              | 61 357 413                   |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Komenského 193, 439 07 Peruc |
| <b>Termín inspekce:</b> | 3. - 6. listopad 2009        |

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Peruc je příspěvkovou organizací Městyse Peruc a v letošním školním roce vzdělává 130 žáků v 9 třídách podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školou do života“. Kromě činnosti základní školy s kapacitou 360 žáků vykonává dále činnost školní družiny a školní jídelny. Od roku 2006 uděluje zřizovatel škole výjimku z počtu žáků. Od poslední inspekce byly modernizovány žákovské šatny a učebna informatiky, vybudována odborná učebna výtvarné výchovy, vybavena tělocvična a žákovská kuchyňka.

## **Ekonomické a materiální předpoklady [ školy ]**

Hodnocená instituce využívá k naplňování hlavního účelu a předmětu své činnosti nemovitý majetek (budovu školy s přístavkem tělocvičny a přilehlé pozemky včetně školního hřiště), jehož vlastníkem je zřizovatel. Tento majetek byl škole předán na základě smlouvy o výpůjčce a škola s ním hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování obnovy a rozvoje nemovitého majetku probíhá z rozpočtu zřizovatele. Příspěvková organizace hospodařila v období let 2006 až 2008 s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností a v rámci doplňkové činnosti (s příjmy z hostinské činnosti a pronájmu). Finančním zdrojem byly také nadační příspěvky získané v úspěšných projektových aktivitách školy.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu přijaté v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“ byly dle předložené hospodářské dokumentace použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a to na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a zákonného pojištění. Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti prohlubování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu, cizí jazyky, informační gramotnost, environmentální výchovu a práci s integrovanými žáky. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v projektu „HODINA“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a to na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníku směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala další neinvestiční dotace: v roce 2006 pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 75 % v roce 2006, 73 % v roce 2007 a 70 % v roce 2008. Ekonomickým přínosem pro školu je také spolupráce s občanským sdružením – „Sdružením rodičů při Základní škole v Peruci“, které financuje žákovské soutěže, mimoškolní a volnočasové aktivity žáků, přispívá na výlety a akce pořádané školou. V roce 2006 zakoupilo sdružení rodičů také počítač a tiskárnu pro tvorbu školního časopisu „Školáček“. V oblasti výchovně vzdělávací a kulturní škola aktivně spolupracuje s partnerskými školami Mikroregionu Perucko a německou školou Grundschule Leubsdorf. Na financování partnerských akcí a spolupráce se podílí jak zřizovatel školy, tak Mikroregion Perucko.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívají aktivity školy v oblasti projektů. Ve školním roce 2008/2009 se škole podařilo získat grant na podporu sportovních volnočasových aktivit dětí a mládeže. Na podporu realizace projektu „Sport pro každého – sportoviště pro všechny“ získala škola nadační příspěvek Komunitní nadace Euroregionu Labe z grantového programu Fondu T-Mobile, za který zakoupila fotbalovou branku na sportovní hřiště školy. V loňském školním roce začala škola realizovat také další projekt s názvem „Škola v lese“ a získala opět grant z programu Fondu T-Mobile na vybudování přírodní učebny u školního hřiště. Finanční spoluúčast je zajištěna z rozpočtu zřizovatele. Další výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly hrazeny zejména z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele, který financoval nejen výdaje související s běžným provozem školy, ale také modernizaci vybavení školy a výše uvedené výdaje nad rozsah prostředků

poskytnutých ze státního rozpočtu. Z příspěvků zřizovatele byly mimo jiné hrazeny ozdravné pobyty žáků a vzdělávací akce zaměstnanců školy, byly zakoupeny učebnice, učební pomůcky, knihy a časopisy, výškově stavitelné žákovské lavice, židle a školní nábytek do učeben. V letošním roce škola plánuje nákup interaktivní tabule, který bude také realizován z příspěvku zřizovatele.

***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, byly dostatečné a vytvářely podmínky jak pro rozvoj školy a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání žáků, tak pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu. ]***

## Hodnocení školy

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Všem uchazečům škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, rizika diskriminace jsou eliminována. O vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání škola informuje prostřednictvím vlastních webových stránek, místního tisku, vývěsky před školou, nástěnky v budově školy. Výstavy prací žáků na úřadě městyse, v knihovně, v kině, na chodbách školy nebo kulturní vystoupení žáků na veřejnosti poskytují informace o životě ve škole.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pro ně zpracovává a realizuje individuální vzdělávací plány. Jejich plnění je vyučujícími dvakrát ročně vyhodnocováno, následně jsou přijímána případná opatření vycházející z potřeb žáků. Ke dni inspekce ředitelka školy rozhodla o integraci 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Především na 1. stupni pracují skupiny pro nápravy vývojových poruch učení. Při výuce jsou využívány dostupné učební pomůcky pro kompenzaci těchto poruch včetně počítačových programů. Mimořádně nadané žáky škola neviduje, ale ve školním vzdělávacím programu a dalších dokumentech má strategii stanovenou na podporu jejich úspěšnosti. Nadání a talent žáků jsou při výuce rozvíjeny obohacováním učiva a zadáváním náročnějších úkolů, úspěchy žáků jsou vyhodnocovány a zveřejňovány. Škola se zabývá prevencí školní neúspěšnosti, průběžně sleduje vzdělávací a výchovné problémy, žáci se mohou účastnit doučování nebo individuálních konzultací. Se zákonnými zástupci žáků je rozvíjena otevřená komunikace a podporována vzájemná důvěra, rovněž oni mají možnost využívat individuálních konzultací s vyučujícími, pravidelně jsou informováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání těchto žáků se zabývá výchovná poradkyně ve svých dokumentech, jsou přijímána a realizována opatření směřující ke zlepšení.

Preventivní strategie zaměřená na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany, je zařazena do vzdělávacích programů a vychází z potřeb školy. Žáci jsou vzděláváni v oblastech týkajících se zdravého životního stylu, prevence zneužívání návykových látek i šikany. K tomu přispívá také široká nabídka činností, např. projektové a sportovní dny, besedy, preventivní programy, dopravní výchova, exkurze, výlety, ozdravné pobyty. Projevy nežádoucího chování se podařilo úspěšně vyřešit, přijatá opatření byla účinná.

Škola nabízí kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v odpovídajícím rozsahu. Poradenské služby jsou zajišťovány především výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, dále pak třídními učiteli, učiteli vzdělávacích předmětů i školskými poradenskými

zařízeními. Výchovná poradkyně monitoruje výuku žáků integrovaných a žáků vyžadujících individuální péči např. při přechodu z jiné školy, účinně přispívá k řešení výchovných problémů. Systematická příprava směřující k orientaci a výběru budoucí profese se uskutečňuje také ve vybraných předmětech, např. rodinné výchově, výchově k občanství, pracovních činnostech. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům výchovná poradkyně předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství, popřípadě zprostředkovává kontakty na poradenská zařízení. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku informuje žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dokončit základní vzdělávání. **Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je na úrovni příkladů dobré praxe.**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl vypracován v souladu s platnou legislativou, odpovídá reálným podmínkám školy a prostředí, ve kterém škola působí. Ředitelka školy zareagovala na doporučení vyplývající z komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí a v současné době je ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (RVP). Inovace obsahu vzdělávání probíhá i ve třídách, které se podle ŠVP ZV nevzdělávají, a je v souladu se zásadami a cíli vzdělávací politiky státu i kraje.

Uvádění školního vzdělávacího programu do praxe je hlavní prioritou koncepčních záměrů ředitelky školy. Ty jsou pravidelně inovovány v ročních plánech školy, které jsou přehledné, s jasně vymezenými úkoly. Rovněž kontrolní systém je dobře promyšlený a funkční. Drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce. Ředitelka předložila vlastní hodnocení školy, na kterém se podílelo především rozšířené vedení školy a částečně také ostatní pedagogové. Je kvalitně a objektivně zpracováno, jsou vyvozeny závěry a přijata opatření k nápravě. Analýza stavu školy se v zásadě shoduje se zjištěními ČŠI. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady a zabývá se názory a vyjádřeními žakovské rady. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti, které pro ni z vykonávané funkce vyplývají. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. **Vedení školy má požadovanou úroveň.**

V současné době pracuje ve škole 13 pedagogických pracovníků. Tři učitelé (z toho 1 vychovatelka školní družiny s částečným úvazkem ve škole a 2 studující vysokou školu) nemají potřebnou kvalifikaci. Kromě výchovné poradkyně, metodičky prevence a koordinátorky ŠVP jmenovala ředitelka také metodika informačních a komunikačních technologií (ICT) a metodika environmentální výchovy. Ředitelka školy se personálními riziky zabývá, má stanovenou jasnou koncepci a dbá o to, aby se vzdělávali všichni pedagogičtí pracovníci. Z předloženého přehledu akcí DVPP vyplývá, že prioritou jsou aktivity zaměřené na ŠVP, anglický jazyk a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti ICT probíhalo školení průběžně, nyní již na úrovni volitelných modulů.

Z prohlídky školy je zřejmé, že její areál poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci cílů školního vzdělávacího programu. Pro výuku mohou být využívány dvě tělocvičny, odborné a poloodborné učebny zaměřené na jednotlivé předměty, školní kuchyňka, školní knihovna, dílna, skleník, prostorné kmenové třídy. Škola má 1 počítačovou učebnu a 20 počítačů s přístupem na internet, 11 z nich pro žáky. Nově vybudovaná venkovní učebna a asfaltové hřiště jsou v případě příznivého počasí vhodným místem i pro relaxaci o přestávkách. Materiální a technické zdroje jsou postupně obnovovány podle finančních možností školy, učební pomůcky jsou inovovány. Všechny učebny jsou vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi i židlemi a z antropometrického hlediska umožňují zdravý vývoj žáků. Bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků je zajištěno. Cíleně je zkvalitňována

kultura prostředí, ve školním řádu jsou v jeho jednotlivých částech obsaženy podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V průběhu vzdělávání jsou žáci prokazatelně, pravidelně a opakovaně poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví, dozory jsou zabezpečeny. Ředitelka školy analyzuje příčiny úrazovosti. Pitný režim je realizován prostřednictvím nápojového automatu a dostupností pitné vody z vodovodního řádu. Akce školní mléko je navíc doprovázena prodejem nápojů. **Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré, vykazují požadovaný stav.**

Škola naplňuje učební plány deklarovaných učebních dokumentů. Disponibilní hodiny využívá na 1. stupni především k posílení povinných předmětů kurikula, na 2. stupni k posílení přírodovědných předmětů a rozšiřujících vzdělávacích oblastí (německý jazyk, informatika). Kromě tradičních vyučovacích hodin jsou využívány rozmanité formy vyučování, především projekty, exkurze, besedy s odborníky z praxe. Individuální přístup a diferencované činnosti byly zaznamenány ve většině ze sledovaných hodin. Účinná motivace zajišťovala aktivní práci žáků v hodinách. Komunikace byla bezprostřední, žáci spolupracovali, respektovali práci druhých, řešili problémové situace z reálného života. Průběžné hodnocení učitelem motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Rezervy byly shledány v závěrečném hodnocení práce žáků v hodinách a sebehodnocení. **Organizace vzdělávání vzhledem k rozmanitosti vzdělávacích aktivit, které škola nabízí a tím podporuje rozvoj osobnosti žáků, je na úrovni příkladů dobré praxe. Průběh vzdělávání je vzhledem k nedostatkům v hodnocení a sebehodnocení žáků standardní.**

Škola navazuje kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zve je na třídní schůzky, stanovuje konzultační hodiny pro rodiče, po domluvě mají rodiče možnost navštívit vyučující kdykoli. Rodiče však tyto možnosti využívají jen sporadicky nebo na vyzvání. Spolupráce se školskou radou je funkční. Žakovská rada je ustavena ze zástupců žáků 2. – 9. ročníku. Ředitelka školy jim zadává dotazy a ukládá úkoly, aby se mohli spolupodílet na správě školy. Dobré výsledky dosahuje škola ve spolupráci s Policií ČR. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, německá škola (kontakty a návštěvy v oblasti kultury a sportu), spádové mateřské školy, sdružení rodičů. Zřizovatel hodnocení školy neprovádí, ale zajímá se o její potřeby a činnost, finančně ji podporuje nad rámec svých povinností. Škola zajišťuje kulturní vystoupení v obci. Na zájmové činnosti žáků se podílejí především pedagogové, čímž škola eliminuje problémy s dopravní obsluhností. **Partnerské vztahy školy přispívají k naplňování cílů vzdělávání, které si stanovila.**

Pedagogové rozvíjejí u žáků klíčové kompetence, které si škola zapracovala do svého ŠVP, je však třeba se zaměřit na systematickou kontrolu osvojování očekávaných výstupů ŠVP. Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s texty v učebnicích, ve vhodných případech jsou využívány encyklopedie nebo slovníky, které mají vyučující k dispozici ve třídách. Učitelé dbají na porozumění textu. V navštívených hodinách českého jazyka byla čtenářská gramotnost rozvíjena systematicky. Čtenářství je podporováno návštěvami místní knihovny a divadelních představení, vydáváním školního časopisu. Komunikativní dovednosti žáků v cizích jazycích jsou rozvíjeny v průběhu vzdělávacích aktivit a spoluprací s německou školou. Matematická gramotnost je posilována dodržováním logických postupů a algoritmů, používáním odborných termínů a symboliky. Rozvíjení informační gramotnosti mimo předmět informatika zatím není z kapacitních důvodů časté. Podpora sociální gramotnosti je důležitou součástí výuky. Komunikace byla ve sledovaných hodinách bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Přírodovědná gramotnost je jednou z oblastí, na které se škola prioritně zaměřuje a rozvíjí ji nejen posílením dotace přírodovědných předmětů, ale též mnohými aktivitami vedoucími k ochraně životního prostředí. **Úroveň dosažených klíčových kompetencí žáků je na velmi dobré úrovni.**

Na předmětových komisích a metodickém sdružení se vyučující zabývají plněním osnov. Zadáváním vstupních a výstupních písemných prací v jednotlivých ročnících jsou výsledky

žáků sledovány, srovnávány a vyhodnocovány. Škola pořádá školní kola olympiád a soutěží, úspěšná je i v okresních kolech (matematika, zeměpis, cizí jazyk, sportovní soutěže). Ve školním roce 2005/2006 postoupila jedna žákyně do krajského kola matematické olympiády. V loňském školním roce bylo provedeno externí testování žáků 5. (velmi dobrá úroveň) a 9. (průměrná úroveň) ročníků. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště podle svých zájmů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků poskytují ústní reference žáků, kteří pokračují ve školní docházce na středních školách. **Výsledky vzdělávání žáků mají běžnou úroveň.**

## Celkové hodnocení školy

**Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Zásady a cíle školského zákona a především rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP. Pravidla pro hodnocení jsou dodržována, je však třeba rozvíjet sebehodnocení žáků. Dále ČŠI doporučuje zaměřit se na systematickou práci s očekávanými výstupy vzdělávacích oborů.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Peruc, Č.j.: 1939/2009 ze dne 21. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Školským úřadem Louny, Č.j.:1617/92 ze dne 22. 5. 1992
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 16 838/2007-21 s účinností od 12. 7. 2007 ze dne 12. 7. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola Peruc (pořízený na www.msmt.cz dne 23. 10. 2009)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“ ze dne 1. 9. 2009
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009
7. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2007
8. Plány práce za školní roky 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010
9. Školní řád (projednaný a schválený Pedagogickou radou ZŠ Peruc dne 2. 2. 2009)
10. Rozvrhy hodin – školní rok 2009/2010
11. Dislokace pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
12. Udělení výjimky pro školní rok 2009-2010 vydané úřadem Městyse Peruc, zn. 2031/2009 ze dne 31. 8. 2009
13. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2007/2008 do doby inspekce
14. Provozní porady 1. stupeň, 2. stupeň - školní rok 2008/2009, 2009/2010
15. Schůzky učitelů 1. stupeň, 2. stupeň - školní rok 2007/2008
16. Plány práce výchovného poradce za poslední 3 roky
17. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
18. Minimální preventivní program za poslední 3 roky
19. Hodnocení minimálního preventivního programu za poslední 2 roky
20. Kniha úrazů - zápisy od 2007/2008

21. Záznamy o úrazech za poslední tři roky
22. Rozhodnutí ředitelky školy
23. Třídní knihy za poslední 3 roky
24. Třídní výkazy a katalogové listy (vzorek) platné ve školním roce 2009/2010
25. Školní matrika v elektronické podobě
26. Tematické plány jednotlivých ročníků
27. Žákovské knížky (vzorek) a práce žáků (vzorek)
28. Zápis z jednání školské rady
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 6. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
30. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
31. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 31. 3. 2009
32. Přehledy nákladů – ostatní neinvestiční výdaje v letech 2006-2008
33. Hlavní knihy (položkový výpis) za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 11. 1. 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 7. 1. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
37. Avízo „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ze dne 31. 5. 2006
38. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
39. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
40. Výkazy o ředitelství škol (R13-01) podle stavu: k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
41. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 (R 36-01) ze dne 1. 9. 2009
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04): za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009
43. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
44. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 ze dne 31. 10. 2008
45. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu: k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
46. Žádost o grant Fond T-Mobile ze dne 22. 4. 2008 včetně projektové dokumentace
47. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z grantového programu Fondu T-Mobile z 13. 6. 2008, č.3/48-08/14
48. Žádost o grant Fond T-Mobile ze dne 17. 4. 2009 včetně projektové dokumentace

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>      |
|--------------------------------|--------------------|
| [Mgr. Hana Podešvová           | Podešvová v.r..... |
| Mgr. Alena Dlouhá              | Dlouhá v.r. ....   |
| PaedDr. Jana Hornová           | Hornová v.r.....   |
| Bc. Alena Chládková            | Chládková v.r..... |
| ]                              |                    |

[V Lounech dne 12. 11. 2009

]

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Peruci] dne 23. 11. 2009

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>     |
|--------------------------------|-------------------|
| [Mgr. Jaroslava Traxlová ]     | Traxlová v.r..... |



## Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text                      |
|-------|---------------------------|
|       | Připomínky nebyly podány. |