



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Bruntál**

**Pionýrská 9, 792 01 Bruntál**

**Identifikátor školy: 600 130 967**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. červen 2005**

<b>Čj:</b>	n5-1106/05-11045
<b>Signatura</b>	on1ay136

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je pětitřídní s kapacitou 120 dětí. Celodenní provoz je stanoven na dobu od 6:15 do 16:00 hodin. Čtyři třídy jsou standardní, jedna je třídou logopedickou. MŠ navštěvuje 110 dětí ve věku od 3 do 7 let. Vzdělávací program probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Svět je jedno velké tajemství* s využíváním prvků projektu Začít spolu, s profilací prožitkového učení a tvořivé dramatiky. MŠ je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Bruntál se sídlem Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnávala k termínu inspekce celkem devět pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací včetně ředitelky. Dvě pedagogické pracovnice jsou logopedickými asistentkami. Úvazky jsou vzhledem k provozní době a organizaci vzdělávacího procesu stanoveny efektivně. Souběžné působení je ve všech třídách využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu je dána Organizačním řádem a přílohami ŠVP. Zde je stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly a jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajištěn. Frekvence pedagogických rad i obsahová náplň odpovídají velikosti i potřebám školy, pořízené zápisy obsahují relevantní údaje.

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, mimořádnou pozornost věnuje kvalitě interpersonálních vztahů. Jasně vymezená pravidla jsou pedagogickým sborem respektována. Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro všechny zaměstnance. Obecná pravidla a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí ŠVP. Hospitační činnost ředitelky není předem cíleně plánována, ale je v dostatečném měřítku prováděna, ze zjištění jsou vyvozovány závěry pro další práci. Přijímaná opatření jsou efektivní, pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického sboru, vytváří organizační i materiální podmínky pro vzdělávání a sebevzdělávání. Učitelky volí vzdělávací akce s ohledem na vlastní zaměření a potřeby školy. Běžné je předávání získaných informací a zkušeností.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově v okrajové části města. Prostorové podmínky jsou vynikající, členění prostoru vyhovuje skupinovému, individuálnímu i specifickým činnostem dětí. Podlahové krytiny nesou známky značné opotřebovanosti. Dětský nábytek, tělocvičné

nářadí, zdravotně-hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a počtům dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami pro jednotlivé vzdělávací oblasti, tělovýchovným nářadím a náčiním, doplňkovým, přírodním a spotřebním materiálem je velmi dobré, vše je umístěno v dosahu dětí. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. Pro děti i zkvalitnění pedagogické i řídicí práce jsou k dispozici dva počítače. Fond dětské i pedagogické literatury je bohatý. Ředitelka cílevědomě a účelně nabízí knihy, metodického materiálu, hraček a učebních pomůcek pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Děti se svými výtvy a výrobky podílejí na úpravě prostředí a přispívají tak k atraktivní výzdobě interiéru.

Na budovu bezprostředně navazuje velká školní zahrada s členitým terénem a bohatou vzrostlou zelení. Velmi dobrým vybavením umožňuje rekreační, relaxační a sezónní činnosti dětí v průběhu celého školního roku.

Všechny vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu MŠ. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že ve špatném technickém stavu jsou okna budovy a světelné podmínky ve třídách jsou nedostatečné.

Návrh zkvalitňování materiálně-technických podmínek předkládá ředitelka každoročně zřizovateli, postupně je realizován.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Hlavní cíle dlouhodobé koncepce jsou vymezeny na období let 2004 až 2008. Střednědobé a krátkodobé cíle jsou součástí ŠVP, kde jsou stanoveny pedagogické záměry v duchu trendů současné předškolní výchovy ve všech oblastech vzdělávací činnosti. Vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Konkretizován je v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech formou témat a podtémat rozpracovaných do pěti základních oblastí s aktuálními a reálnými úkoly dle věkových kategorií.

Kontrolou režimu dne, ŠVP, třídních vzdělávacích programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou vzdělávací činností. Průběh vzdělávání je v povinné dokumentaci průkazně zachycen.

Školní řád vymezuje organizační podmínky MŠ a stanovuje základní režim dne. Organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Vzdělávací proces je přizpůsoben vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního věku. V denním programu jsou respektovány potřeby pohybu a aktivity, pobytu venku, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pitný režim je dlouhodobě zaveden a dětmi využíván.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci, vzájemná spolupráce a loajalita ke stanoveným cílům vytváří v MŠ pozitivní klima.

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotveny ve školním řádu. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány denní pohovory, společné akce, třídní schůzky, výstavy dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů. Informační systém vůči zákonným zástupcům je funkční.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Úkoly i obsahy činností vycházely z třídních vzdělávacích programů a týdenních plánů. Vzdělávací i materiální nabídka odpovídala mentalitě a potřebám dětí, byla jim pochopitelná a přiměřeně náročná. Motivace spontánních i řízených činností byly ovlivněny týdenními náměty a aktuálními situacemi, nabídkou her, aktivit a činností, byly srozumitelné a působily na city. Pro zvýšení zájmu byly využívány literární a hudební zdroje. Učitelky respektovaly potřeby a zájmy dětí, pedagogický styl byl nenásilný a podporující. Dětem se dostávalo srozumitelných pokynů a pozitivního ocenění. Využívání tvořivé dramatiky a prožitkového učení ozvlášťovalo pobyt dětí v MŠ, bylo pro děti poutavé a zajímavé. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla zřejmá vzájemná důvěra, tolerance, vzájemná pomoc a podpora. Ve třídách starších dětí bylo patrné rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení.

Spontánním činnostem byl vymezen dostatek času, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění her, hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, námětové nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s dospělým, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější. Učitelky vedly hry citlivě, nenápadně je koordinovaly.

Hospitované řízené činnosti byly uskutečňovány převážně formou integrovaných celků. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily vhodné metody, využívaly přirozené a modelové situace, nejrůznější přírodní materiály, vřazovaly netradiční techniky, praktické pokusy, manipulaci a experimentaci s různými materiály a surovinami. K plnění zadaných úkolů měly děti dostatek času.

***Kvalita spontánních i řízených činností je vynikající.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti úměrně věku zvládaly základní pohybové dovednosti, jemnou motoriku i prostorovou orientaci. V sebeobslužných činnostech, stolování a kulturně-hygienických návycích byly přiměřeně samostatné. Úrovně jazykových a řečových dovedností, základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení dětí odpovídaly věkovým kategoriím. Děti znaly širokou škálu písní nejrůznějších žánrů, zpívaly intonačně i rytmicky správně, melodie dokázaly pohybově ztvárnit. Starší děti uplatňovaly návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi, značné znalosti měly v environmentální oblasti. Dílčí zjištění vědomostí, dovedností a prosociálních postojů jsou zaznamenávány v týdenních hodnoceních vzdělávací činnosti a diagnostických záznamech jednotlivých dětí.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou na vynikající úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ úzce spolupracuje se sousední základní školou, jednou týdně využívá její sportovní areál. Organizuje akce pro rodiče, pořádá různá vystoupení, děti se zúčastňují výtvarných soutěží a bruntálské Mateřinky. Vzdělávací proces je velmi často obohacován o exkurze, výlety, kulturní vystoupení, návštěvy dětí v kinech, divadlech aj.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Ř-942/97, který vydal dne 14. ledna 1998 Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál s účinností od 1. září 1997
2. Zřizovací listina čj. 27 vydaná Městem Bruntál dne 10. listopadu 1994 s účinností od 1. ledna 1995 včetně dodatků
3. Organizační řád ze dne 5. ledna 2004 s účinností od 5. ledna 2004
4. Školní řád ze dne 1. ledna 2005
5. Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
6. Evidenční listy za období 2000 – 2004, k termínu inspekce
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
8. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program *Svět je jedno velké tajemství* včetně příloh (řády provozní a pracovní, vnitřní organizace a školní řád) na období od 1. září 2004 do 31. srpna 2008, čj. 205/2004, zpracován v září 2003 a opětovně schválen pedagogickou radou dne 22. září 2004 s účinností od 1. září 2004
10. Třídní dokumentace – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány*, přehledy výchovné práce
11. *Zápisy pedagogických rad* ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
12. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
13. *Záznamy pedagogické diagnostiky* ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
14. *Inspekční zpráva* ze dne 10. ledna 2000, čj. 141 551/99-11056
15. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

## ZÁVĚR

***Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program v plném rozsahu. Prostorové podmínky jsou vynikající, vybavení nábytkem a zásoba učebních pomůcek, hraček, přírodního a doplňkového materiálu odpovídají počtu dětí i jejich věku. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vzhledem k průběžně plněným cílům funkční, přispívá k neustálému zlepšování daného stavu. Materiální zabezpečení včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je velmi dobré.***

***Vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

**Organizace vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby.**

**Z vývoje školy od poslední inspekce lze konstatovat zlepšení v oblasti plánování vzdělávání a kvalitě spontánních činností.**

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	.....
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	.....
Členka týmu	Ing. Šárka Baarová	.....

V Opavě dne 22. června 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miluše Michalcová, ředitelka školy	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál	2005-07-07	n5-1122/05-11045

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.