

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007

Mateřská škola U Santošky 1, 150 00 Praha 5, Smíchov

Identifikátor: 600038424

Termín konání orientační inspekce: 2002-04-03, 2002-04-04

Čj.	010 378/02-1505
Signatura	oa5zv127

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) U Santošky 1, Praha 5, je od 1. ledna 2001 sloučena se Základní školou (ZŠ) U Santošky 1/1007, Praha 5, v jeden právní subjekt. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol má toto odloučené pracoviště stanovenou kapacitu 75 dětí, což je v souladu s počtem zapsaných dětí i s Výjimkou z počtu (určuje 25 dětí na třídu v trojtřídní MŠ). Děti jsou zařazeny do tříd dle věku, ve třídě nejstarších dětí je zařazeno 13 dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Rozhodnutí o OŠD jsou doložena. Součástí právního subjektu je školní jídelna MŠ, s kapacitou 75 jídel. MŠ je umístěna v barokním zámečku z 19. století, v posledních letech byly provedeny rozsáhlé opravy uvnitř i vně budovy, včetně školní zahrady, která zabírá část přírodního parku Santoška.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla provedena ve všech třech třídách u pěti učitelek, formou hospitací, následných rozborů pedagogické práce, kontrolou dokumentace tříd a školy, rozhovorů s ředitelkou ZŠ a zástupkyní pro předškolní výchovu.

Řízené a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je realizováno formou tématických plánů, s týdenním či delším rozsahem na období jednoho měsíce. Forma zpracování se v jednotlivých třídách liší v rozsahu, obsahu i způsobu realizace. Základní stavbu tvoří úkoly stanovené v jednotlivých výchovných složkách, obsah činností je uváděn pouze ojediněle. Zápisy v Přehledech výchovné práce v některých třídách obsah činností dokladují, někde uvádějí opět pouze sledovaný úkol. Cíle pro spontánní činnosti plánovány nejsou. Návaznost na Roční plán školy je zřejmá v oblasti ekologické výchovy a v jedné třídě, kde učitelky vytvářejí elementární projekty, zaměřené na určité tématické oblasti. Pro děti s OŠD zpracovávají učitelky plány individuálního rozvoje, podkladem pro ně je vyjádření pedagogicko-psychologické poradny o důvodu OŠD. Plány jsou v průběhu roku doplňovány průběžným pedagogickým pozorováním.

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně zástupkyně pro MŠ. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Praxe učitelek je v rozmezí od pěti do třiceti šesti let. Rozpis služeb je přizpůsoben provozu jednotlivých tříd, při ranním scházení a v závěru provozu není zpracován účelně. Toto zpracování neumožňuje širší souběžné působení učitelek, zejména ve třídě nejmladších dětí, kde pracuje i učitelka s nižším pracovním úvazkem.

Umístění MŠ v atypické budově má své klady (krásná architektura, členité místnosti, útulnost interiéru), ale i zápory. Každá třída má svou místnost, která slouží k veškerým celodenním činnostem, dvě třídy se střídají v umývárně, WC a šatně. Přes tato omezení se učitelky snaží umožnit dětem zachovávat alespoň část rozestavěných objektů i vytvořit pro skupiny dětí možnost alternativních činností (hra na flétnu, výuka angličtiny, nespavý režim pro předškoláky apod.) Tyto činnosti a pohybové aktivity se realizují v herně, která je situována mezi dvěma třídami v patře budovy. Vybavení hračkami, pomůckami i dětskou literaturou vyhovuje potřebám vzdělávacího procesu. Nábytek je zčásti doplněn o moderní prvky (dětské židle, dětský čalouněný nábytek, pokojíčky), většina vybavení je však již starší, ale vzhledem k nutnosti zachování úložných prostor je vybavení účelné. Postupně dochází i k výměnám obkladů v umývárnách a k obnově vybavení školní zahrady. Vzhledem k širšímu zaměření učitelek na estetickou oblast jsou ve vybavení dobře zastoupeny hudební nástroje, didaktická

technika, výtvarné a pracovní potřeby. Intenzivní práce a kvalitní úroveň dětských prací v oblasti výtvarné a pracovní výchovy je zřetelná ve výzdobě všech prostor školy (chodby, šatny, třídy, okna). Zahrada je členitá, má spíše charakter okolního parku včetně vzrostlých stromů, ale potřebám volného pohybu i relaxace vyhovuje. Před MŠ bylo vybudováno dopravní hřiště, které učitelky pravidelně dle rozpisu využívají. Děti zde mohou jezdit na různých pohybových hračkách a osvojovat si základní pravidla dopravní kázně. Příležitosti k volnému pohybu i cílenému osvojování poznatků o přírodě, umění i městě poskytuje i okolní park Santoška (vzácné stromy, sochy, výhledy na Prahu).

Psychohygienické podmínky byly zajišťovány převážně v souladu s potřebami a zvláštnostmi dětí dle jejich věku a zájmů. Pouze u dvou učitelek byly zkráceny spontánní hry oproti stanovenému dennímu režimu, další dvě učitelky naopak použitím forem s integrací řízených činností do spontánních aktivit umožňovaly dětem vlastní volbu času pro hry i jejich široký výběr. Individuální přístup k dětem učitelky většinou zohledňovaly při všech sledovaných činnostech. Respektována je různá potřeba spánku dětí, nejstarší děti po krátké relaxaci odcházely ven do zahrady. Dopolední blok činností je sestaven s ohledem na stravování a pobyt venku, seřazení dalších aktivit je variabilní. Nadstandardní činnosti (Aj, hra na flétnu) probíhají v době scházení dětí, hra na flétnu i v průběhu dne, v případě pěkného počasí i na zahradě. Většina učitelek umožňuje dětem plynulé přechody mezi všemi činnostmi, částečně organizované jsou přechody do umývárny pro nejmladší děti, při kterých zajišťuje bezpečnost i školnice. Nedostatkem je formálnost pitného režimu, bez důsledného podněcování dětí k pití.

Kvalita sledovaných činností úzce souvisela s použitou organizací, formami a metodami. Pokud učitelky zařadily řízenou činnost do herního bloku, byl plánovaný cíl dětmi splněn se zájmem a přirozenou aktivitou. V těchto činnostech byl zřetelný i prožitek vyvolaný uspokojením z dokončeného úkolu, u nejstarších dětí umocněný i pocitem sounáležitosti z kolektivní práce. Pozitivní bylo i respektování schopností jednotlivých dětí a výrazný individuální přístup učitelek k jejich motivaci. Spontánní činnosti měly přirozený průběh, u nejmladších dětí již byly patrné vznikající kamarádké vztahy, děti se na sebe vzájemně těšily a vytvářely skupinky se stejnou hračkou či dokonce s elementárním hrovým cílem. Nevýhodou zde bylo předčasné ukončení her. Nejstarší děti již vytvářely obvyklé skupiny či dvojice se stejným záměrem, hry byly převážně společenské, konstruktivní, hlavní náplní však již byl rozhovor mezi partnery. V této třídě nepůsobily rušivě přechody na angličtinu či flétnu, naopak děti se již na tyto činnosti těšily a dokázaly po jejich skončení navázat na předešlou hru či skupinovou výtvarně pracovní činnost. Pohybové činnosti měly charakter ranních cvičení a širšího tělovýchovného bloku. Pozitivní bylo zapojení všech dětí, využití náradí a náčiní, zapojení učitelek, důraz na vydýchání a relaxaci. U nejmladších dětí učitelka dbala na odstraňování prostojů a přiměřenou fyzickou zátěž. Nevýhodou byl v obou třídách omezený prostor vzhledem k počtu přítomných dětí, v jedné třídě neefektivní zařazení hudebního doprovodu, v druhé pak dostatečně nepromyšlená organizace vzhledem k bezpečnosti dětí. Pohybové hry děti vhodně aktivizovaly, dodržování pravidel však bylo v obou případech vzhledem k omezenému prostoru pro děti náročné. Poznávací činnost ve třídě nejmladších dětí byla přiměřená této věkové skupině v části výrazného přednesu pohádky učitelkou, úvodní i závěrečná část však byla schopností a zvláštnostem těchto dětí neúměrná. Organizace byla chaotická a neumožňovala dětem seberealizaci a prožitek. V převaze byla činnost učitelky a to verbální i manipulační. Aktivita a prožitek u dětí byly naopak převládající v kroužku hraní na flétnu, učitelka použila metody a formy adekvátní věku dětí i plánovanému cíli.

Při spontánních činnostech byly děti motivovány nejen nabídkou hraček, ale i činnostmi kamarádů. Skupinové či individuální výtvarně pracovní činnosti byly motivovány připraveným atraktivním materiálem a verbálním projevem učitelek, navazujícím na předešlé zážitky dětí

v přírodě (pozorování květin, šneků). Tato motivace byla pro děti dostatečně účinná, nejstarší děti pak byly stimulovány i kolektivním výtvarným dílem, o kterém věděly, že bude tvořit výzdobu šatny a bude tak hodnoceno i rodiči. Pohybové činnosti byly dětmi přijímány radostně, navození hudbou či tématem zvířátek bylo účinné, učitelky využívaly pochvaly a povzbuzování v průběhu i v závěru činností. Při poznávací činnosti byla motivace účinná v úvodu, nevhodnou organizací a metodami však její účinnost klesala.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem byla ve všech třídách dobře rozvinutá zejména při spontánních aktivitách a během kolektivní pracovní činnosti. Přístup dospělých umožňoval dětem spontánní verbální projev, byla dobře patrná důvěra dětí k dospělým, kteří dokázali využívat zpětné vazby a nápady dětí rozvíjeli. Převaha mluvního projevu učitelky byla markantní pouze v jedné třídě. Děti dokázaly dodržovat stanovená pravidla při všech činnostech včetně stolování. Příprava a úklid jsou organizovány s pomocí dětí s ohledem na jejich věk i bezpečnost v závislosti na prostorové uspořádání tříd, samostatnost dětí je podporována.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita zpracování tematických plánů je rozdílná, převládá však snaha o vytvoření vlastních vzdělávacích podkladů, vytvořených s ohledem na podmínky školy. Úroveň je velmi dobrá. Personální i materiální podmínky jsou i přes drobné nedostatky zajišťovány velmi dobře. Psychohygienické podmínky jsou vytvářeny s ohledem na individualitu dítěte a jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

Organizace činností a používané formy a metody jsou většinou efektivní a umožňují aktivní zapojení dětí, vyvolané vhodnou motivací. Úroveň je velmi dobrá. Úroveň spolupráce a komunikace je vynikající.

Vzdělávání je z pohledu orientační inspekce hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení uplynulého školního roku zpracované ve Výroční zprávě spočívá především v popisu akcí, které škola organizovala nad rámec vlastního vzdělávacího programu a nestanoví závěry pro další pedagogickou činnost. Roční plán vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení, s důrazem na hru, jako hlavní činnost předškolního dítěte. Návaznost cílů v krátkodobém plánování je pouze nastíněna, zaměření školy na estetickou oblast a ekologii je v praxi naplňováno.

Sloučením mateřské školy se základní školou došlo ke změně kompetencí pracovníků předškolního zařízení. Ředitelka MŠ byla jmenována zástupkyní pro předškolní výchovu a její kompetence byly vymezeny pracovní náplní. V organizačním řádu školy je stanovena základní struktura řízení celého právního subjektu a odpovědnost jednotlivých pracovníků, podílejících se na řízení. Zástupkyně pro MŠ je pověřena řízením předškolního zařízení v plném rozsahu a zodpovídá za úroveň práce školy. Deleguje další pravomoci na jednotlivé učitelky a plnění těchto povinností kontroluje v souvislosti s písemně zpracovanými kritérii pro jejich hodnocení. Poradním orgánem ředitelky ZŠ jsou pedagogické rady, kterých se pravidelně účastní i zástupkyně pro MŠ. Informace přenáší na pedagogických a provozních poradách pracovníků předškolního zařízení. Ze zápisů z porad vyplývá projednávání zásadních problémů školy po

stránce organizační, vzdělávací i závěrů z kontrolní činnosti. Zástupkyně pro MŠ vede povinnou dokumentaci předškolního zařízení, která je uspořádána systematicky, přehledně, bez nedostatků. Řád mateřské školy jasně stanoví pravidla pro provoz, vymezuje práva i povinnosti rodičů. Ve vymezení pravomocí pro zástupkyni pro MŠ v organizačním řádu jsou drobné nedostatky, které byly s ředitelkou ZŠ projednány.

Spolupráce s rodiči je založena na každodenních osobních kontaktech při předávání dětí, rodičům je umožněn vstup do tříd i při adaptaci jejich dítěte a dalších akcích, které škola pořádá (např. posezení u vánočního stromku, ukázky práce s dětmi). Aktuální informace o akcích školy i vzdělávacím programu jsou vyvěšovány na nástěnkách v chodbě a šatnách. Činnost kroužků (Aj, hra na flétnu, logopedie) je rovněž zveřejňována na vývěškách, rodiče se mohou lekcí účastnit. Dalšími akcemi, které škola pořádá, jsou především návštěvy divadel, koncertů, výstav, výlety do okolí. Spolupráce se ZŠ spočívá ve vzájemných návštěvách a nyní úzkém kontaktu s vedením školy, další spolupráce se ZUŠ, pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem Sluníčko je spíše nárazová, dle potřeby. V rámci naplňování ozdravného programu jsou využívány pračky vzduchu, podávání vitamínový nápoj Juwik, sledován stav dětského chrupu Výzkumným ústavem stomatologie, pořádána škola v přírodě, denně sledován stav ovzduší a tomu přizpůsoben pobyt venku.

Vedení a motivování lidí je podmíněno dlouholetou stabilitou většiny pedagogického sboru i jeho věkovou kongruencí. Tato shoda je patrná ve způsobu realizace vzdělávacího procesu se zaváděním moderních metod a forem práce (u většiny učitelek). Zástupkyně pro MŠ inovaci pedagogického procesu podporuje a zařazuje do plánu vzdělávání studium připravovaného Rámcového programu, kterého se zástupkyně i učitelky postupně účastní. Vzdělávací akce, kterých se učitelky zúčastňovaly v loňském roce, akceptovaly potřeby vzdělávacího procesu a zaměření školy.

Systém vnitřní kontroly je zakotven v organizačním řádu školy, povinnost kontrolovat a hodnotit v pracovních povinnostech delegovaných na zástupkyni pro MŠ. Kontrola úpravy prostředí, výzdoby, nástěnek a vedení dokumentace je uskutečňována namátkově a závěry zástupkyně zaznamenává do sešitu kontrol. Hospitace vykonává dle plánu, jsou rozděleny na orientační a tématické, frekvence je však nízká, závěry jsou převážně pochvalné, bez kritického přístupu. Při rozborové činnosti zástupkyně rovněž učitelky spíše pozitivně motivovala, přístup k metodickým nedostatkům nebyl zcela objektivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je funkční, hlavní záměry jsou naplňovány. Forma zpracování střednědobých a krátkodobých cílů neumožňuje ve všech oblastech návaznost a posloupnost. Úroveň je velmi dobrá. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání vykazuje velmi dobrou úroveň. Způsob předávání informací je pružný a efektivní, a to jak uvnitř školy, tak směrem k rodičům, úroveň je velmi dobrá. Vedení a motivování lidí je účinné, podporované osobností zástupkyně a její odborností. Úroveň je vynikající. Systém kontrolních mechanismů není důsledný, nejsou dostatečně využívány evaluační nástroje, úroveň je průměrná.

Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Kontrolním obdobím byl kalendářní rok 2001. Kontrolovaným subjektem byla Mateřská škola, U Santošky 178, Praha 5, která je součástí Základní školy, která je příspěvkovou organizací s vlastní právní subjektivitou.

Závazný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl mateřskou školou (dále MŠ) za kontrované období dodržen. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity na platy, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní přímé neinvestiční výdaje. Finanční prostředky státního rozpočtu na § 3113 (MŠ) činily 7,2% z nákladů celé organizace. Část neinvestičních výdajů určená na platy, ostatní platby za provedenou práci a odvody tvořila z celkového objemu rozpočtu MŠ 99%, zbylé 1% (položka 4115) bylo určeno na ostatní neinvestiční výdaje přímé. Poslední úpravou rozpočtu k 29. listopadu 2001 nebyly MŠ přiděleny prostředky na ostatní platby za provedenou práci. Z vážných provozních důvodů byla částka ve výši 0,1% rozpočtovaných prostředků pro MŠ koncem roku převedena z rozpočtu školy (§ 3113 ZŠ). Hospodaření celého subjektu bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem. Nedočerpané finanční prostředky ze státního rozpočtu byly dopisem právního subjektu z 16. ledna 2002 navrženy na rozdělení do fondu odměn.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků v součásti mateřské školy

Závazné ukazatele mzdové regulace – limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly školou ve výše uvedené součásti dodrženy. Nenárokové složky platů byly čerpány podle zjištění ze statistického výkazu Škol MŠMT ČR P 1-04 v poměru osobní příplatky 54%, odměny 46%. Kritéria pro rozdělení nenárokových složek platů byla ředitelkou základní školy rozpracována v základních rysech, které byly podle potřeby a podmínek dopracovány vedením MŠ. Osobní příplatky byly stanoveny na dobu neurčitou. Všechny pravidelně se opakující složky platů byly součástí vystavovaných platových výměrů v souladu s požadavky zákona. Personální dokumentace byla chronologicky řazena, součástí byly pracovní smlouva včetně dodatků k 1. lednu 2001 (ZP), platový výměr, trestní rejstřík, vstupní nebo preventivní prohlídka, osobní dotazník a průběh zaměstnání. Doklady o dosaženém vzdělání nebyly v době inspekce součástí dokumentace, přechodem práv a povinností nebyly škole předány. Ředitelkou ZŠ byly doklady všech těchto pedagogických zaměstnanců během zpracování inspekční zprávy dodatečně inspekci předloženy. Orientační kontrolou tarifních platů vybrané skupiny zaměstnanců nebyly zjištěny nedostatky. Pracovní náplně, které obsahovaly drobné formální nedostatky, byly během kontroly dopracovány. Čerpání mzdových prostředků MŠ probíhalo v roce 2001 plynule a rovnoměrně.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Ostatní neinvestiční výdaje přímé, které činily 27,2% z rozpočtovaných státních prostředků, byly MŠ ve sledovaném období čerpány ve výši 23,4% na odvody: z toho na zákonné odvody (ZP, SP) 22%, na pojistné odpovědnosti organizace za škodu způsobenou pracovním úrazem a nemocí 0,2% a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb 1,2%. Nedočerpané prostředky z odvodů se staly přebytkem hospodaření jako součást kladného hospodářského výsledku

organizace a byly navrženy k přerozdělení do fondu odměn. Provozní náklady přímé, které tvořily 0,6 % z rozpočtovaných státních prostředků, byly čerpány na nákup hraček, výtvarného materiálu, učebních pomůcek (metodik) ve výši 0,5% a dále na nákup osobních ochranných pomůcek, na školení a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Tyto prostředky byly kompletně vyčerpány.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Základní škole byly přiděleny účelově určené prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců ve výši 8,2 % ze státního rozpočtu. Z této částky byla vyčerpána ve sledovaném období pro mateřskou školu použita částka ve výši 0,07 % na školení a kurzy pořádané Pedagogickým centrem Praha (Dramatizace příběhů v písničkách, Rámcový program předškolního vzdělávání v mateřských školách, Pěstování zeleně a úprava materiálu v interiérech). V souladu s pokynem vrchního ředitele sekce státní informační politiky ve vzdělávání MŠMT ČR byly nedočerpané finanční prostředky přidělené v rámci Programu P 1 "Informační gramotnost" v roce 2001 převedeny organizací do roku 2002.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy byla součástí výroční zprávy o hospodaření základní školy. Její vypovídací schopnost byla v souladu s účetní evidencí a platnými předpisy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 použity v souladu s jejich účelem poskytnutí. Závazné ukazatele nebyly mateřskou školou v rámci celkového rozpočtu organizace překročeny. Kladný hospodářský výsledek organizace byl tvořen z 30% nedočerpanými prostředky státního rozpočtu kontrolované součástí.

Školní jídelna mateřské školy

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Součástí základní školy je školní jídelna mateřské školy, která je umístěna v přízemí objektu mateřské školy na adrese U Santošky 178, Praha 5. Kapacita této součásti je podle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení 75 jídel. Počet přihlášených strážníků ve výkazu o školním stravování k 16. říjnu 2001 činil 80, z toho 70 dětí. Kapacita v tomto statistickém hlášení (100) nebyla v souladu s kapacitou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (75). Vybavení zařízení kuchyňskou technologií je na průměrné úrovni. Kuchyňský sporák, který je součástí vybavení již 25 let, není již plně funkční. Podle poslední hygienické kontroly ze dne 6. března 2002 je třeba vybavení rozšířit o nutné pracovní plochy, dřezy a úložné prostory pro oddělené skladování v souladu s platnými hygienickými vyhláškami. Průměrný počet denně se stravujících je 50 – 60 včetně zaměstnanců MŠ. Organizace výdeje jídel je určena stavebními podmínkami objektu. Z malé kuchyně v přízemí se jídlo vyvážá výtahem do prvního a druhého patra, kde je výdej zajištěn ve výdejních místech (kuchyňkách) u jednotlivých tříd. Zde je také bílé nádobí skladováno a umýváno. Doplnková jídla (přesnídávka, odpolední svačina) jsou připravována do jednotlivých tříd, svačiny jsou umístěny na vozíčkách, na kterých jsou také k dispozici v době výdeje nalité

nápoje. Pitný režim je jídelnou připravován, v době inspekce však nebyl ve větší míře využíván. Jídelna zajišťuje pravidelně pro 12 dětí polodenní stravování (přesnídávka, oběd). Pro nepravidelně odcházející děti po obědě je vydávána balená kusová odpolední svačina v hodnotě připravovaného pokrmu.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Kuchařka jídelny mateřské školy připravuje návrhy jídelních lístků vždy týden dopředu a předkládá ke schválení vedoucí školní jídelny základní školy, která zpracovává účetnictví jídelny MŠ pomocí výpočetní techniky. Při přípravě nabídky jsou plně využívány původní receptury pro školní stravování. Hlavní jídla se během měsíce neopakují, koeficient pestrosti doplňkových jídel však vypovídá o často se opakujících přesnídávkách a odpoledních svačinách. Připravované pokrmy byly v době inspekce upravené, vzhledově lákavé a chutné. Jídelna postupuje při jejich přípravě podle závazných technologických postupů, řídí se velmi přesně spotřebními ukazateli. Výživové dávky jsou měsíčně plněny v komoditách maso, brambory, ovoce. V ostatních komoditách se jejich plnění pohybuje od 60 – 80%. Komoditu tuků však vzhledem k výpočetní chybě (zadání nesprávného koeficientu ve výpočetní technice) nelze hodnotit. Sledovaná komodita cukrů je měsíčně překročena v průměru o 10%. Finanční normativy na nákup potravin se pohybují pod průměrnou výší povoleného rozpětí. Během roku bylo jejich čerpání sledováno, v závěru účetního období roku 2001 bylo v souladu s finanční hodnotou vydaných surovin ve výdejkách. Teplota vydávaného jídla kontrolovaná bodovým teploměrem, neodpovídala v době inspekce požadavkům hygienických vyhlášek.

Jídelna mateřské školy se při přípravě pokrmů řídí platnou vyhláškou o školním stravování. Při sestavování jídelních lístků používá ustálené, tradiční receptury. Výživové dávky jsou pravidelně plněny v komoditách maso, ovoce, brambory. V ostatních komoditách je plnění závislé na pečlivě sestaveném a sledovaném jídelním lístku. Dodržování hygienických podmínek je pravidelně kontrolováno Městskou hygienickou stanicí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kapacita školní jídelny mateřské školy v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení neodpovídá počtu přihlášených dětských strážníků a zaměstnanců MŠ podle výkazu o školním stravování k 16. říjnu 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. října 2001, čj. 25975/2001
- Zřizovací listina školy
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Rozhodnutí o OŠD 13x
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech tříd šk.rok 2001/02
- Organizační řád, Řád MŠ, Provozní řád MŠ, pracovní náplně zaměstnanců
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. října 2001, čj. SKU-07/1087/2001
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitací, z kontrolní činnosti

- Výroční zpráva
- Roční plán školy s přílohami, třídní tématické plány, plány individuálního rozvoje pro děti s OŠD
- Poslední upravený rozpočet ZŠ k 29. listopadu 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT ČR) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001 § 3111 (MŠ)
- Statistický výkaz o školním stravování V 17-01 jídelny MŠ k 16. říjnu 2001
- Výkaz zisku a ztráty Uč OUPO 4 – 02 za rok 2001
- Výkaz výnosů a nákladů PO podle OdPa a Pol za rok 2001
- Návrh na rozdělení přebytku hospodaření za rok 2001 ze dne 16. ledna 2002
- Přidělení finančních prostředků MŠMT ČR v rámci Programu P 1 “Informační gramotnost“ v roce 2001 č.j. 26 819/2001
- Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ZŠ pro MŠ ze dne 1. listopadu 2001
- Personální dokumentace vybrané skupiny pedagogických zaměstnanců MŠ
- Výdejky, jídelní lístky, spotřební koše za období září 2001 až březen 2002
- Inspekční záznam orgánu hygienického dozoru z 13. března 2001, 6. března 2002
- Faktury č.66/M - 50013253, 60/M – 50012951, 57/M – 50012234 čerpání účelové dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

V oblasti vzdělávání lze pozitivně hodnotit především uplatňování moderních forem práce, které respektují a rozvíjejí osobnost dítěte i realizaci koncepčních záměrů v estetické výchově. Podmínky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány přístupem ředitelky právního subjektu, která akceptuje problematiku předškolní výchovy a umožňuje zástupkyni plnění delegovaných kompetencí v rozsahu daném pravidly organizačního uspořádání. Příznivé klima školy je podporováno právě produktivní komunikací mezi základní a mateřskou školou. Úroveň podmínek vzdělávání i kvality vzdělávání je z pohledu orientační inspekce velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Koutová	

V Praze dne 12. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

RNDr. Martina Říhová

Říhová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-05-07	010 439/2002-1505
Zřizovatel: MČ Praha 5	2002-05-07	010 440/2002-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.