Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

# Základní škola Vysoké Mýto,

**Jiráskova, příspěvková organizace**



# Strategický plán

# rozvoje školy

# 31. 8. 2019

ředitelka školy

Mgr. Mirka Pátková

Tento plán byl projednán na pedagogické radě dne: 24. 9. 2019

ve Školské radě dne: 15. 10. 2019

# OBSAH

1. **Úvod**
2. **Stručná charakteristika školy**
3. **Plánovací období**
4. **Analýza organizace**
5. **SWOT analýza**
6. **Stanovení mise**
7. **Stanovení vize**
8. **Strategické cíle**
9. **Akční plán**
10. **Evaluace a aktualizace strategického plánu**
11. **Plán seznámení se strategií a její propagace**
12. **ÚVOD**

V uplynulých letech škola zpracovávala koncepci rozvoje školy, která byla více méně dílem užšího vedení školy a vycházela z hodnocení situace ve škole ve všech oblastech – pedagogické, materiálně technické, ekonomické, personální a dotýkala se i spolupráce s veřejností. Účastí v projektu Strategie a plánování jsme získali možnost, jak tuto koncepci vylepšit. Absolvování vzdělávacích seminářů a spolupráce s KRŠem nám v tomto významně pomohly. Na setkáních s celým pedagogickým sborem vznikly podněty, které dále rozpracovává užší pracovní skupina.

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy | Základní škola Vysoké Mýto,  Jiráskova, příspěvková organizace |
| Kraj/město, ve kterém se škola nachází | Vysoké Mýto, Pardubický kraj |
| Typ školy | Plně organizovaná základní škola |
| Velikost školy | 698 žáků / 28 tříd |
| Velikost pedagogického sboru  *(přepočteno na plné úvazky)* | 41.455 učitelů,  5.236 vychovatelů ŠD,  6.5 asistentů pedagoga |
| Počet nepedagogických pracovníků | 13 |
| Doba ve funkci ředitele *(počet let)* | 6 |
| Doba ve funkci zástupce ředitele  *(počet let)* | zástupkyně pro 1. stupeň 14 let  zástupce pro 2. stupeň 3 roky |

1. **STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova, příspěvková organizace je plně organizovaná základní škola s mnohaletou historií. Škola je rozdělena na dvě části. První stupeň se nachází v samostatně stojící budově, která se nachází cca kilometr od hlavní budovy. Leží nedaleko velice frekventované tranzitní komunikace v bezprostřední blízkosti průmyslové zóny, sociálně vyloučené lokality a supermarketu. První stupeň je rozčleněn na starou a novou (velice moderní) budovu. K dispozici má školní hřiště a jídelnu (pouze výdejnu). Budova pro druhý stupeň (která je zároveň sídlem ředitelky školy) se nachází nedaleko centra města v bezprostřední blízkosti nepříliš frekventované železniční tratě a je rozdělena na dva pavilony. K dispozici má školní hřiště a jídelnu s vlastní vývařovnou. V současné době je počet žáků ustálený, škola však svádí silný konkurenční boj o žáky s druhou městskou základní školou.

1. **PLÁNOVACÍ OBDOBÍ**

Strategické řízení a plánování je systém činností zahrnující analýzu školy, formulaci mise a vize, stanovení strategických cílů, postupu kroků, vedoucích k realizaci stanovených cílů a konečně vyhodnocení posunu - evaluaci. Jedná se o dlouhodobé plánování v horizontu několika let (vedení školy navrhuje období cca 5 let).

Jednotlivé části strategického plánu jsou směřovány k různým časovým horizontům:

* Analýza školy pokrývá současnou situaci, ukazuje, jaký je stav teď, s výhledem na možné nadcházející příležitosti a ohrožení, které škola může aktuálně odhadovat.
* Mise je část strategie, která propojuje současnost s budoucností. Je to důvod proč škola existuje, proč její zaměstnanci chodí do práce, co dělá teď a co bude dělat i v budoucnosti až dosáhne cílů. Stanovené cíle pomáhají rozvíjet to, co škola dělá.
* Vize je část směřující do budoucnosti cca 5 let. Je to pozitivní představa naší školy za 5 let.
* Strategické cíle jsou považovány za dlouhodobé záměry, které vedou do stanovené budoucnosti a k naplnění vize.
* A konečně jednotlivé kroky, (akční plán) se zpravidla dělají na období jednoho roku, maximálně 2 let. Jsou to kroky, akce, vedoucí k dosažení cílů.
* Nejpozději po skončení těchto akčních plánů se provádí evaluace, vyhodnocení pokroku, následně se vytváří nový akční plán na další rok nebo dva.
  1. **PŘÍPRAVA PLÁNU**

Sestavení plánu přecházelo celoroční setkávání vedení školy, pedagogického sboru a KRŠe. Základem byl rozbor situace – kde jsme a kam chceme směřovat. Základní změny, které byly komunikovány s celým pg. sborem, dále rozpracovávala „pracovní skupina“. Výsledky činnosti této skupiny byly opět projednávány společně. Byly tak stanoveny mise a vize a cíle, kterých chceme dosáhnout.

* 1. **KLÍČOVÉ OSOBY**

Vybraní a motivovaní členové pedagogického sboru z řad učitelů na 1. stupni, 2. stupni, asistentů pedagoga, vychovatelů i vedení školy. Koordinátorem aktivit byl koordinátor rozvoje školy.

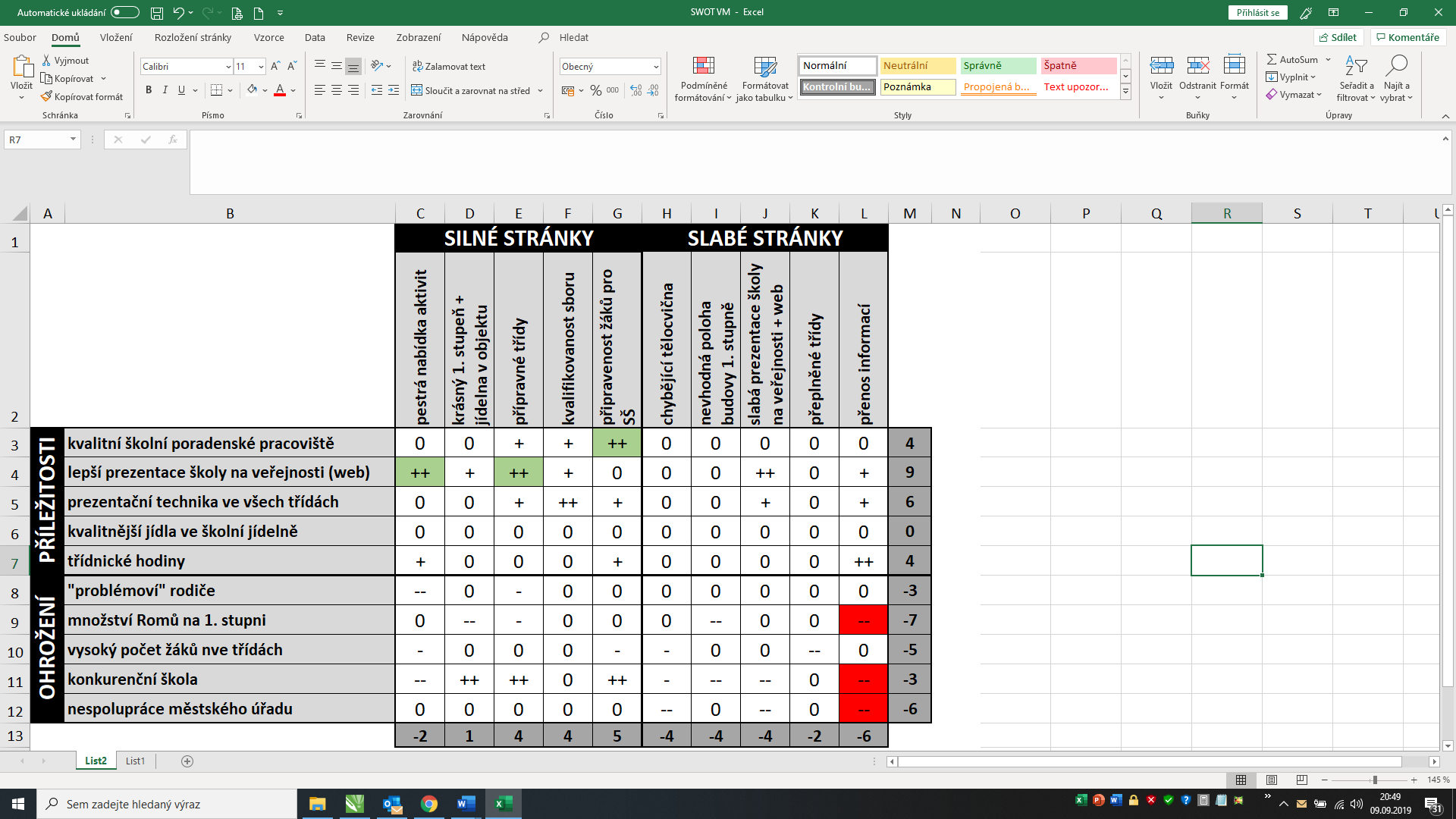
* 1. **ZAPOJENÉ SKUPINY**

Vzhledem k povaze spolupráce byla zvolena jako hlavní cílová skupina pedagogové – konkrétně pedagogové 1. stupně, pedagogové 2. stupně, asistenti pedagoga, vychovatelky ŠD a vedení školy. Dále byla vytvořena užší expertní skupina „osobně zainteresovaných“ pedagogů.

* **schůzka 1:** zaměstnanci: kultura školy
* **schůzka 2:** zaměstnanci: SWOT analýza, dále první krok ke stanovení mise a vize – získání klíčových hesel
* **schůzka 3:** zaměstnanci: mise, vize, priority
* **schůzka 4:** zaměstnanci: cíle, strategické cíle
* **schůzka 5:** zaměstnanci: akční plán
  1. **ZŘIZOVATEL**

Zřizovatel je informován o projektu, ve kterém je škola zapojena a o tvorbě strategického plánu. Jeho výsledná podoba bude poskytnuta zřizovateli stejně jako členům školské rady.

1. **ANALÝZA ORGANIZACE**



* 1. **NÁVAZNOST NA VYŠŠÍ DOKUMENTY**
* Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020
* Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020
* Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020
* Místní akční plány, Krajské akční plány, Školní akční plány (pro střední školy)
* Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání“.
* Koncepce a rámec školy
* Podpora žáků při vzdělávání (rovné příležitosti)
  1. **ANALÝZA VNĚJŠÍHO PROSTŘEDÍ**

**Vybrané faktory vnějšího prostředí, které školu bezprostředně ovlivňují nebo mohou mít vliv v plánované budoucnosti:**

1. **POLITICKÉ (POLITICKO-PRÁVNÍ) FAKTORY**

Škola je závislá svým rozpočtem na prostředcích vyčleněných zřizovatelem. Složení rady a zastupitelstva je v tomto ohledu pro školu určující a svým způsobem také limitující. Nejvíce ovlivňujícím faktorem jsou kroky MŠMT. Zavedení inkluzivního vzdělávání, stanovení maximálního počtu žáků ve třídách, reforma financování, možné zavedení kariérního řádu – to jsou v současné době faktory, které mají vliv na složení žáků ve třídách i na složení pedagogického sboru.

1. **EKONOMICKÉ FAKTORY**

Ohrožující vliv mohou mít finanční prostředky vyčleněné MŠMT na platy zaměstnanců. S nedostatečným finančním ohodnocením klesá zájem absolventů VŠ pracovat ve školství. Škola je již nyní v situaci, kdy si nemůže nové zaměstnance vybírat. Stejný problém se týká provozních zaměstnanců, jejichž tabulkové zařazení neodpovídá množství práce, kterou musí vykonat. Výše prostředků na provozní výdaje závisí nikoliv na potřebách školy, ale možnostech zřizovatele. I to může být v budoucnu problém.

1. **Sociálně-kulturní**

C1. DEMOGRAFICKÉ prostředí

Školu ovlivňují pracovní příležitosti v regionu, které jsou v současné době velmi dobré. Fungování velkého podniku na výrobu autobusů IVECO, Bohemia Ring a další drobnější firmy ve městě přinášejí pracovní příležitosti, za kterými se do města stěhují nové rodiny. Mnohdy jsou to cizí státní příslušníci. Tím je také dáno přibývající množství dětí – cizinců.

C2. KULTURNÍ prostředí

Část města, která přiléhá k budově prvního stupně, spadá do sociálně vyloučené lokality. Většina dětí z této oblasti proto navštěvuje naši školu. Přestože ve městě funguje nízkoprahové zařízení   
EMKO, které nabízí dětem z této lokality možnost odpoledního vyžití a přípravu do školy,   
není to na výsledcích mnohých dětí znát. A i ty, které první stupeň zvládnou bez větších obtíží, mají s přechodem na druhý stupeň problém. Ten je více méně spojen se způsobem života. Vzdělání není u většiny těchto obyvatel prioritou a to se projevuje na přípravě dětí do školy.   
Interní prostředí školy je různorodé, školu tvoří nové budovy a historické (zrekonstruované) budovy. Tím je dána velikost místností a také možnosti, jak tyto prostory vybavit. Škola každoročně investuje peníze do rekonstrukcí učeben, nákupu nového nábytku, výměny osvětlení, zlepšení prostředí ve třídách i na chodbách.

**D. TECHNOLOGICKÉ**

Škola neustále vylepšuje svoje vybavení, přičemž využívá nejen prostředky zřizovatele, ale čerpá také z dotací. Spolupracujeme také se středními školami ve městě, které nám občas umožní využít jejich vybavení. V tomto ohledu je výborná spolupráce s ISŠT Vysoké Mýto, která v různých podobách probíhá již několik let. Pro nastávající období je domluvena spolupráce při výuce pracovního vyučování, kdy žáci 9. tříd budou navštěvovat přímo dílny této školy a vyrábět zde výrobky na profesionálních strojích. První stupeň školy je sice vzdálen od druhého stupně cca 15 minut chůze, je ale samostatnou jednotkou, kde se nachází jak kmenové třídy, tak odborné učebny – pro výuku jazyků, informatiky, HV a VV a také prostory pro ŠD. Stejně jako tělocvična a výdejna obědů. Nedílnou součástí je venkovní hřiště, které škola také pronajímá zájemcům z řad sportovních klubů a veřejnosti. V kmenových třídách je celkem 9 interaktivních tabulí, ve dvou počítačových pracovnách je pro výuku dětem k dispozici 15 PC a 10 notebooků. Učitelům i vychovatelům jsou k dispozici počítače i kopírky.  
Druhý stupeň je vybaven v 90% tabulemi s interaktivními dataprojektory, 3 třídy mají klasické interaktivní tabule, v počítačové pracovně slouží k práci aktivní panel. V každé třídě je učiteli k dispozici stolní PC nebo notebook. Dětem slouží na výuku nejen informatiky 38 počítačů ve dvou počítačových pracovnách a 30 tabletů. Škola umožňuje také využívání mobilních zařízení žáků při výuce.  
V každém kabinetě učitelů je PC, v každém druhém kabinetě je tiskárna s kopírkou. Velkokapacitní kopírka se nachází ve sborovně a kanceláři školy. Škola je kompletně zasíťovaná.  
Každoročně probíhá obměna zařízení, která dosloužila.

**E. přírodně ekologické**

Vysoké Mýto je město, které rozděluje silnice I. třídy č. 35. Tato dělící čára také určuje spádovost naší školy. Počet dětí zapsaných do školy tak závisí i na výstavbě v té které části města. Škola působí na děti v oblasti EVVO – sbíráme pomerančovou kůru, kaštany, hliník, papír, vybité baterie a drobný elektroodpad, třídíme plasty. Na školní zahradu, která slouží potřebám ŠD, jsme nainstalovali hmyzí domečky, vyrábíme ptačí budky nebo výrobky z recyklovaného materiálu, pořádáme výstavy přírodnin a přírodovědné soutěže. Ve spolupráci se starostou přilehlé obce Vraclav probíhá každoročně úklid příkopů a lesa. Žáci 8. ročníku chodí na exkurzi do čističky odpadních vod. Biologický odpad ze školního pozemku a školní kuchyně separujeme v kompostérech. V budoucnu škola svoje aktivity v oblasti EVVO ještě rozšíří.  
  
  
**ANALÝZA CÍLOVÉHO PROSTŘEDÍ**

* + 1. **ZÁKAZNÍCI A KLIENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předpokládané počty žáků, kteří nastoupí do 1. ročníku | | | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 70 | 70 | 70 | 65 | 65 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **poruchy učení** | **poruchy**  **chování** | **LMP** | **Tělesné**  **postižení** | **Postižení více vadami** | **autisté** |
| 2018/19 | 47 | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |
| 2015/16 | 28 | 0 | 2 | 8 | 1 | 1 |

* + 1. **KONKURENCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **škola** | **vzdálenost** | **charakteristika** | **silné stránky**  **ve vztahu**  **k naší škole** | **slabé stránky**  **ve vztahu**  **k naší škole** |
| ZŠ Javornického | 1 km | ZŠ s 9 ročníky | Budova prvního stupně se nachází v centru města | Velká fluktuace učitelů v posledních letech |
| ZŠ Knířov | 3 km | ZŠ pouze s 1. st. | Venkovské prostředí v blízkosti města – dojezd autobusem | Malotřídka, nutnost dojíždět |
| Gymnázium Vys. Mýto | 400m | Osmileté  gymnázium | Neřeší inkluzi, odebírá tahouny ze ZŠ, vliv mají ambice rodičů | Celkově klesající úroveň odcházejících dětí |

* + 1. **DODAVATELÉ – ŠKOLY NIŽŠÍHO STUPNĚ, PRAXE, DOMÁCNOSTI**

Ve městě jsou 4 MŠ, z toho dvě jsou ve spádové oblasti naší školy.   
Pro děti z MŠ škola pořádá sportovní soutěže, předvánoční setkávání a také celoroční „Školu nanečisto“, společná setkávání pedagogů.  
Do školy dojíždí zhruba170 žáků, z tohoto počtu je 40 dětí z prvního stupně. V uvedeném výčtu jsou i obce, které mají vlastní školu. Jejich rodiče většinou pracují ve Vysokém Mýtě a naši školu si vybírají dle referencí.

* 1. **ANALÝZA VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ.**
     1. **AUDIT STRATEGIE (MARKETINGOVÉ)**

V uplynulých letech byla strategie rozvoje školy v **pedagogické oblasti** zaměřena na podporu vyučujících i žáků při zavádění inkluze do vzdělávání. Celý pedagogický sbor byl seznámen s typy podpůrných opatření, proběhlo vzdělávání celého pedagogického sboru i besedy s pracovníky PPP. Hlavním cílem bylo udržet standart a renomé školy i přes naplněnost tříd a nesourodé kolektivy. Podporovány byly také veškeré mimoškolní aktivity dětí, účast v soutěžích, návštěvy divadel, exkurze, programy pro rodiče a veřejnost, společné projekty.  
Více jsme se zaměřili také na spolupráci učitelů. Využili jsme finanční prostředky z projektu „Spolupráce a vzdělávání“ na financování tandemové výuky, společného plánování, spolupráce s jinou školou. Nedílnou součástí tohoto projektu byla také účast na DVPP – se zaměřením na matematickou a čtenářskou gramotnost.  
Využíváme také nabídky MAS. Ve škole proběhly besedy s rodiči, účastníme se seminářů, využili jsme možnost zapojit učitele do celoročního vzdělávání v Akademii Libchavy – v kurzech učitel koučem a učitel mentorem.  
Z projektu „Vítr z hor“ byly pořízeny sady Pasco a robotické stavebnice, které jsou využívány ve výuce.  
Pro lepší informovanost veřejnosti jsme založili školní facebook, pracujeme na změně webových stránek.  
**V oblasti materiální a technické** pravidelně opravujeme a renovujeme odborné pracovny i kmenové třídy.  
Již několik let probíhá výměna osvětlení ve třídách, renovace podlah a nákup nových lavic. Za poslední dva roky byly zrekonstruovány dvě sborovny učitelů, cvičná kuchyňka, sborovna vychovatelů školní družiny, rozsáhlou rekonstrukcí prošla sociální zařízení na druhém stupni. Nové obklady získala školní jídelna i chodba k této jídelně.  
Ve škole byly na chodbách vytvořeny čtenářské koutky.

* + 1. **Informační systém**

**Komunikace uvnitř školy probíhá v několika rovinách:**

1. osobní dialogy (vedení školy – pedagogové, pedagogové mezi sebou, vedení školy – nepedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci mezi sebou);
2. písemné informace týkající se akcí a vzdělávacího procesu;
3. společné porady na úrovni informační a tvořivé či koncepční (společně s rodiči či zákonnými zástupci, kolektivně na společných schůzkách nebo akcích);
4. komunikaci se zřizovatelem obstarává ředitelka školy, a to zejména dle potřeby nebo na základě požadavků (tvorba a projednání podkladů pro příspěvek, výkazy, hlášení, vyúčtování finančních prostředků od státu nebo od zřizovatele…);

Nejdůležitějšími partnery školy jsou zřizovatel a rodiče, dále pak plavecká škola, okolní mateřské školy, základní školy s prvním stupněm v blízkém okolí a pomáhající organizace (ACET, OSPOD, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor).

* + 1. **Lidé – personální analýza**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ZÁSTUPCE ŘEDITELKY | |  |  | KOORDINÁTOR ŠVP | |  |  | PEDAGOGICKÝ SBOR | |
|  |  |  |  |  |  | PRO 1. STUPEŇ | |  |  | PRO 1. STUPEŇ | |  |  | 1. STUPEŇ |  |
|  |  |  |  |  |  | METODIK PREVENCE A VP | | |  | PŘEDMĚTOVÉ KOMISE | |  |  | ASISTENTI PEDAGOGA | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ZÁSTUPCE ŘEDITELKY | |  |  | KOORDINÁTOR ŠVP | |  |  | PEDAGOGICKÝ SBOR | |
|  |  |  | PEDAGOGICKÝ |  |  | PRO DRUHÝ STUPEŇ | |  |  | VP, KARIÉROVÝ PORADCE | | |  | 2. STUPEŇ |  |
|  |  |  | ÚSEK |  |  | ENVIRONMENTALISTA | |  |  | METODIK PREVENCE, ICT | | |  | ASISTENTI PEDAGOGA | |
|  |  |  |  |  |  | ŘÍDÍ ŠKOLNÍ SAMOSPRÁVU | | |  | PŘEDMĚTOVÉ KOMISE | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | VEDOUCÍ |  |  |  |  |  |  |  | VYCHOVATELÉ | |
|  |  |  |  |  |  | VYCHOVATELKA ŠD | |  |  |  |  |  |  | ŠKOLNÍ DRUŽINY | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŘEDITELKA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŠKOLY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY | | |  | VEDOUCÍ KUCHAŘKA | |  |  | KUCHAŘKY |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | POMOCNÉ SÍLY | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | SPRÁVNÍ ÚSEK |  |  | MZDOVÁ ÚČETNÍ | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ÚČETNÍ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ŠKOLNÍK 1. STUPEŇ | |  |  |  |  |  |  | UKLÍZEČKY 1. STUPEŇ | |
|  |  |  |  |  |  | ŠKOLNÍK 2. STUPEŇ | |  |  |  |  |  |  | UKLÍZEČKY 2. STUPEŇ | |

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný dle platné legislativy, je stabilizovaný a v současné době není členem žádný začínající pedagog, který by potřeboval péči uvádějícího učitele. Ředitelka zjišťuje profesionální přístup pedagogů formou pravidelných hospitací, rozhovorů s učiteli, žáky i rodiči. Systém výměny zkušeností uvnitř školy se uskutečňuje zejména na provozních poradách či na setkáních metodických sdružení – předmětových komisí. Obsahem jejich aktivit je zejména stanovení celoročního plánu vzdělávání, včetně zodpovědnosti za jednotlivé akce – soutěže apod., kontrola dodržování ŠVP, zhodnocení a analýza na konci školního roku.

V rámci školy fungují profesionální sdružení učitelů. Jejich úkolem je koordinace obsah výuky, zajištění srovnatelnosti výstupů, řešení problémů apod. Vnitřní systém výměny zkušeností uvnitř školy je realizován formou pravidelných metodických schůzek jednotlivých předmětových komisí. Pedagogové si především vyměňují vyzkoušené materiály a poznatky z výuky, v systému je však rezerva v podobě nízké zainteresovanosti některých pedagogů.

Průběžně jsou také monitorovány vzdělávací potřeby pedagogických pracovníků jednak v kontextu návštěv vedení školy v procesu výuky, ale současně i reflektováním aktuálních potřeb dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod vlivem nových poznatků v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si tvoří sami pedagogové dle svého vlastního zaměření, dále jej vedení školy tvoří dle aktuálních potřeb školy. Motivačním faktorem pro pedagogický sbor jsou pravidelné odměny, motivační odměny pro studium specializovaných činností, celoroční vzdělávání – koučink a mentoring v Libchavách, zlepšování pracovního prostředí.

Složení pedagogického sboru je různorodé – od začínajících učitelů po kolegy v penzi, kteří na zkrácený úvazek ještě pomáhají. V současné době je 7 žen na MD a hledání náhrady za ně bylo složité.  
Pedagogický sbor se zatím daří doplňovat novými učiteli – za ženy na MD i za ty, kteří odcházejí do důchodu. Ve škole je téměř nulová fluktuace, za posledních 10 let odešla ze školy na vlastní žádost pouze jedna učitelka prvního stupně, která odešla ze školství úplně. Obtížně se hledají pracovní síly do školní jídelny, zvlášť na pozici kuchař – kuchařka. Nejhorší problém se sháněním nových zaměstnanců je na pozici uklízečky. Tyto ženy nemají celé úvazky a polovina z nich je v penzi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Součásti školy | Počet celkem | Počet mužů | Průměrný věk | DVPP | vzdělání |
| ŠD | 6 | 1 | 50 | 50% | Všichni |
| AP | 11 | 1 | 37 | 70% | Všichni |
| 1. stupeň | 18 | 1 | 46 | 95% | Všichni |
| 1. stupeň | 27 | 8 | 46 | 87% | 2 uč. dokončují studium |
| ŠJ | 12 | 0 | 45 | Vedoucí ŠJ | Všichni |
| provoz | 13 | 2 | 54 | účetní | všichni |

* + 1. **EKONOMICKÉ PROSTŘEDÍ**

**1. Právní forma**

Škola je příspěvkovou organizací. Právní subjektivitu získala na základě usnesení zastupitelstva města č.4/94 ze dne 14. 7. 1994 s platností od 1. 1. 1995. Zřizovatelem školy je město Vysoké Mýto.

**2. Financování**

Finanční toky

Prostředky na mzdy jdou ze státního rozpočtu, provozní náklady jdou na vrub zřizovatele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Státní rozpočet | Rozpočet obce (provoz) |
| 2019 | 28 786 000,-Kč | 6 626 000,- Kč |
| 2018 | 24 695 862,-Kč | 5 140 000,- Kč |

**Projekty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Poskytovatel** | **Název projektu** | **Částka /Kč** |
| 2019 | MŠMT | Spolupráce a vzdělávání | 665 717,- Kč |
|  | OSPOD | Preventivní programy | 10 000,- |
|  | zřizovatel | Spolupráce s partnerskou školou na Slovensku | 30 000,- |
| 2018 | MŠMT | Spolupráce a vzdělávání | 998 574,- |
|  | OSPOD | Preventivní programy | 10 000,- |
|  | zřizovatel | Dotace na sportovní programy | 35 000,- |
| 2018 - 2019 | MŠMT | Vítr z hor | 230 000,- |

**Sponzoři**

Sponzorské dary jsou škole poskytovány většinou na konkrétní aktivity. Jedná se o dary rodičů – podnikatelů, kteří přispívají dětem na exkurze nebo návštěvu divadel. Škola získává také nepeněžní sponzorské dary – jedná se o poskytnutí autobusu zdarma společností IVECO na školní exkurze. Občas také tato společnost škole daruje obměňovanou IT techniku – notebooky nebo PC.

**Doplňková činnost**

Doplňkovou činností školy je vaření obědů pro cizí strávníky a pronájem tělocvičny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Rok** | **Pronájmy** | **ŠJ** |
| 2019 | 48 250,-Kč | 1 829 000,-Kč |
| 2018 | 46 700,- | 1 500 519,-Kč |
|  |  |  |

Ze sběru surovin škola získává v průměru 40 000,- Kč ročně, které ukládáme na účet SRPdŠ.  
Na účet tohoto sdružení jdou také příspěvky od rodičů – ve výši 150,- Kč na jedno dítě.

* 1. **ANALÝZA ZDROJŮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vnitřní zdroje** | **Silné stránky** | | | | **Slabé stránky** | | |
|  | **3** | **2** | **1** | **0** | **-1** | **-2** | **-3** |
| **Lidské zdroje** |  |  |  |  |  |  |  |
| Počet pedagogů |  |  |  | x |  |  |  |
| Kvalita výuky |  |  | x |  |  |  |  |
| Vztah k žákům |  |  | x |  |  |  |  |
| Loajalita ve škole |  |  |  | x |  |  |  |
| **Materiální zajištění** |  |  |  |  |  |  |  |
| Finanční zajištění |  |  | x |  |  |  |  |
| Kapacita |  | x |  |  |  |  |  |
| Technické vybavení |  |  | x |  |  |  |  |
| Umístění školy |  |  |  |  | x |  |  |
| **Řízení a strategie** |  |  |  |  |  |  |  |
| Informační systém |  |  |  | x |  |  |  |
| Kvalita plánování |  |  | x |  |  |  |  |
| Zpětná vazba |  |  | x |  |  |  |  |
| Organizace školy |  |  | x |  |  |  |  |
| **Ostatní** |  |  |  |  |  |  |  |
| Zájem o školu |  | x |  |  |  |  |  |
| Kvalita absolventů |  | x |  |  |  |  |  |
| Vazba na praxi |  | x |  |  |  |  |  |
| Image školy |  |  | x |  |  |  |  |

* 1. **KULTURA ŠKOLY**

*Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky*

* 1. **KLIMA ŠKOLY**

Ve škole funguje otevřená diskuse, každý zaměstnanec může svobodně vyjádřit svoje názory. Společné problémy se diskutují na provozních poradách, záležitosti jednotlivců jsou řešeny v soukromí. Ve škole pracují předmětové komise, které společně plánují aktivity a také provádějí hodnocení na konci školního roku. S vedením školy spolupracuje užší tým, který předkládá záležitosti k řešení, navrhuje postup a pomáhá při zpracování stanovených úkolů.

* 1. **IMAGE ŠKOLY**

Škola si zakládá na dobré pověsti, která je daná povědomím o dobrých studijních výsledcích žáků a jejich uplatnění na středních školách. Rodiče také kladně hodnotí množství akcí, které škola pro děti pořádá. Velmi žádané jsou akce společně s dětmi – většinou se jedná o aktivity školní družiny – společné tvůrčí dílny, opékání buřtů, sobotní výlety. Tradici mají také předvánoční koncerty pro rodiče a koncert ke Dni matek.  
Škola spolupracuje s nadací VIA a výtěžek vstupu na tyto koncerty věnuje na dobročinné účely.  
Další spolupráce probíhá s domem pro seniory – Naděje, kam chodíme na čtenářské kroužky nebo besedy spojené s hudebním vystoupením. Dáváme o sobě vědět i cestou vánočního koncertování na náměstí.  
Pedagogický sbor je odborně erudovaný a zodpovědný. Na pověsti školy mu velmi záleží.

* 1. **VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, STUDENTŮ**

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání účastí na srovnávacím testování SCIO, testy ČŠI, využíváním externích testů a monitoringem úspěšnosti u přijímacího řízení. Vlastní systém interního testování ve škole zveden není. Výsledky testování ze strany ČŠI jsou pedagogickým sborem pravidelně analyzovány a případné slabé stránky se škola snaží odstraňovat.

Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě, projednává na pedagogických radách, na internetových stránkách, na facebooku či ve školním zpravodaji. Úspěšnost školy jako celku je vyhodnocována mimo jiné i monitoringem úspěšnosti jejích absolventů, vyhodnocováním testů a přispívají k němu také dobré reference z okolních spádových škol, s čímž souvisí velký zájem o přestup do této školy. Úspěšnost žáků po jejich opuštění školy je sledována pouze sporadicky, a to při jejich osobních návštěvách nebo např. na facebooku.

V případě zjištění negativních odchylek od dlouhodobého průměru výsledků vzdělání jsou přijímána příslušná opatření na pedagogických radách či dle potřeby na zasedáních metodických sdružení. V posledních letech však taková situace nenastala.

*1.A 1.B 1.C 2.A 2.B 2.C 3.A 3.B 3.C 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B 8.C 9.A 9.B 9.C 9.D*

**Třídy zahrnuté do přehledu:**

**Přehled prospěchu školy**

**2. pololetí školního roku 2018/19**

**Počet  
klasif. žáků**

**Předmět**

**Počty známek**

1   2   3   4   5   N   U

Chv

Chování

1.007

685

681   3   1   -   -   -   -

Čj

Český jazyk

2.260

684

211 208 151 104  10   1   -

A

Anglický jazyk

1.778

684

360 172 100  48   4   1   -

D

Dějepis

2.228

351

  95 121  95  40   -   1   -

Ov

Občanská výchova

1.627

351

166 154  27   4   -   1   -

Z

Zeměpis

2.362

351

  64 149  87  49   2   1   -

Pr

Prvouka

1.245

188

155  21  11   1   -   -   -

Vl

Vlastivěda

1.586

145

  90  29  22   4   -   -   -

M

Matematika

2.006

684

296 182 119  80   7   1   -

Pv

Přírodověda

1.593

145

  82  42  19   2   -   -   -

P

Přírodopis

2.519

351

  65 112 104  67   3   1   -

F

Fyzika

2.151

351

  96 144  73  38   -   1   -

FJ

Francouzský jazyk

2.040

25

   6  13   5   1   -   -   -

Ch

Chemie

2.955

179

  15  46  58  52   8   -   -

Hv

Hudební výchova

1.320

684

518 119  41   6   -   1   -

Vv

Výtvarná výchova

1.113

684

617  57  10   -   -   1   -

Pc

Pracovní činnosti

1.110

683

609  73   1   -   -   1   -

Tv

Tělesná výchova

1.049

678

646  31   1   -   -   1   6

ID

Informatika 3D

1.250

16

  12   4   -   -   -   -   -

Vkz

Výchova ke zdraví

1.219

265

211  50   4   -   -   1   -

Rj

Ruský jazyk

2.179

145

  41  54  33  17   -   -   -

Ph

Pohybové hry

1.000

42

  42   -   -   -   -   -   -

CvCj

Cvičení z Čj

2.833

18

   -   7   7   4   -   -   -

CvM

Cvičení z M

2.432

44

   3  22  16   3   -   -   -

Inf

Informatika a počítače

1.164

305

262  36   7   -   -   1   -

KAj

Konverzace v Aj

1.029

34

  33   1   -   -   -   -   -

Dom

Domácnost

1.467

15

   8   7   -   -   -   -   -

Na

Náboženství

1.000

8

   8   -   -   -   -   -   -

Nj

Německý jazyk

2.158

76

  21  30  17   8   -   -   -

HS

Hudební seminář

1.000

16

  16   -   -   -   -   -   -

Mv

Mediální výchova

1.067

15

  14   1   -   -   -   -   -

Šj

Španělský jazyk

2.056

18

   8   3   5   2   -   -   -

Včin

Výtvarné činnosti

1.000

15

  15   -   -   -   -   1   -

**Celkový průměrný prospěch**

**Stupeň  
hodnocení  
prospěchu**

351

317

17

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

0

nehodnocen

omluvených

neomluvených

31215

45.569

**Zameškané hodiny**

**Celkem**

**Na žáka**

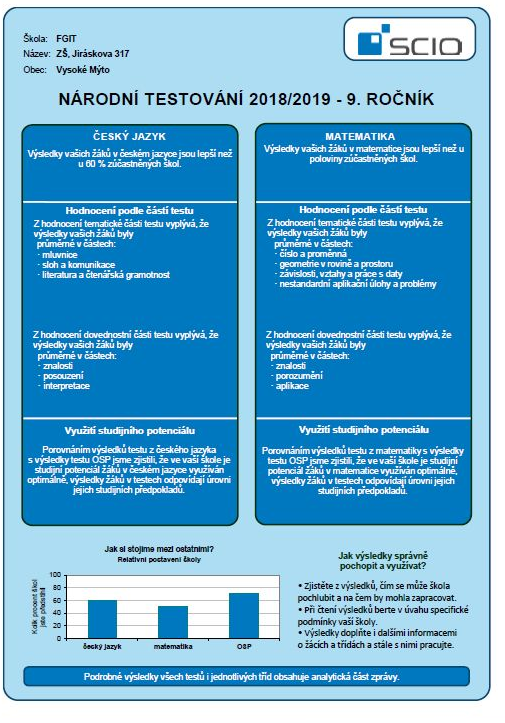
58

0.085

**1.684**

**Průměr**

**Výsledky testů žáků 9. tříd v M, ČJ a OSP**



**Výsledky přijímacího řízení žáků do středních škol – 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Střední škola | Počet přijatých žáků |  |  |
| Gymnázium 4leté Vysoké Mýto Gymnázium 8leté Vysoké Mýto | 5   7 |  |  |
| OA a SOŠ Choceň | 15 |  |  |
| SŠ Podnikání Vysoké Mýto | 8 |  |  |
| SŠ technická Česká Třebová | 8 |  |  |
| ISŠ technická Vysoké Mýto | 7 |  |  |
| SPŠ stavební Vysoké Mýto | 6 |  |  |
|  |  |  |  |
| SŠ zahradnická a technická Litomyšl | 6 |  |  |
| Gymnázium Litomyšl | 5 |  |  |
| SŠ obchodu a služeb Polička | 3 |  |  |
| SOU plynárenské Pardubice SPŠ elektro. Pardubice SŠ hudebních nástrojů Hradec Králové SPgŠ Litomyšl  SŠ automobilní Ústí nad Orlicí SŠ automobilní Holice SPŠ chemická Pardubice Střední umělecko-průmyslová škola Ústí nad Orlicí  dalších 16 škol po 1 žákovi | 3  2  2  2  2  2  2  2 |  |  |
|  |  |  |  |

1. **SWOT ANALÝZA**
   1. **PRŮBĚH SWOT ANALÝZY**

Do provedení SWOT analýzy byli přizváni všichni členové pedagogického sboru. Samostatně pracovali členové vedení školy.

* 1. **VÝSLEDKY SWOT ANALÝZY**

| **S strengths,**  **Silné stránky** | **W weaknesses,**  **Slabé stránky** | **O opportunities,**  **Příležitosti** | **T threats,**  **Ohrožení** |
| --- | --- | --- | --- |
| pestrá nabídka aktivit | slabá prezentace školy na veřejnosti + web | lepší prezentace školy na veřejnosti (web) | množství Romů  na 1. stupni |
| krásný 1. stupeň  + jídelna v objektu | přenos informací | kvalitní školní poradenské pracoviště | problémoví rodiče |
| přípravné třídy | chybějící tělocvična | prezentační technika ve všech třídách | vysoký počet žáků  ve třídách |
| kvalifikovanost sboru | nevhodná poloha  budovy 1. stupně | kvalitnější jídla ve školní jídelně | konkurenční škola |
| připravenost žáků  pro SŠ | přeplněné třídy | třídnické hodiny | nespolupráce  městského úřadu |

1. **STANOVENÍ MISE**
   1. **POSTUP STANOVENÍ MISE**

Na formulaci se podílel celý pedagogický sbor. Nejprve byla formulována klíčová slova, poté formulovány věty.

* 1. **VÝSLEDKY PRÁCE**

**Klíčová slova:**

praxe, otevřenost, přátelství, zodpovědnost, ekologie

**Vedení:**

* Připravujeme žáky na aktivní studijní a praktický život, vychováváme z nich zodpovědné a kulturní osobnosti.

**Pedagogové:**

* Jsme přátelská, otevřená, moderní, inovativní, vstřícná, bezpečná a ekologická škola poskytující kvalitní vzdělání.
* Jsme přátelská, vstřícná a otevřená základní škola.
* Jsme otevřená, inovativní škola s přátelským přístupem.
* Jsme přátelská a otevřená škola k žákům i rodičům.
* Jsme otevřená a přátelská škola nabízející kvalitní zdělání pro život, vstřícná inkluzivním opatřením.
* Jsme bojovníci za lepší a vzdělanější společnost.
  1. **VÝSLEDNÁ FORMULACE MISE**

**Jsme otevřená, přátelská a ekologicky smýšlející škola, která nabízí kvalitní vzdělání pro život a usiluje o lepší a vzdělanější společnost.**

1. **STANOVENÍ VIZE**
   1. **POSTUP STANOVENÍ VIZE**

Na formulaci se podílel celý pedagogický sbor. Nejprve byly formulovány klíčové věty, poté byly seskupeny a utříděny nápady, nakonec jednotlivé skupiny formulovaly své vize.

* 1. **VÝSLEDKY PRÁCE**

**Pedagogové:**

1. Vytvořit ekologicky zaměřenou školu.
2. Připravovat žákům svačiny bez odpadu.
3. Vytvořit moderní školu pružně reagující na změny.
4. Vytvořit a udržovat prostředí s fungujícími mezilidskými vztahy.
5. Vybudovat školu na odborné úrovni.

**Vedení:**

1. Přizpůsobit styl výuky dnešní a budoucí době.
2. Probouzet v žácích zájem o sebevzdělávání a objevování nových poznatků.
3. Vzájemně spolupracovat a sdílet inovativní metody.
4. Více hledat důvody „jak to udělat“, než „proč to nejde“.
5. Vtáhnout rodiče do života školy (sportovní odpoledne, besedy, kulturní akce, …)
6. Vytvořit ze školy respektovanou a vyhledávanou institucí nejen pro spádovou oblast.
7. Provázet spokojené žáky dětstvím a připravit je na dospělý život.

**Vybudovat, změnit, přidat, …**

* zlepšit vzájemnou komunikaci a informovanost (a provázanost 1. a 2. stupně (16x)
* zajistit školního psychologa pro žáky i učitele (14x)
* více propojit teorii s praxí – více odborníků z praxe ve škole, návštěva firem (13x)
* „vyprodukovat“ spokojené a vzdělané děti (12x)
* zlepšit materiální vybavení (10x)

-----------------------------------------------------------

* snížit počet žáků ve třídách
* zajistit klimatizaci
* přidat vybavení na školní zahradu (průlezky, záhon, atd.)
* dovybavit tělocvičnu
* nakoupit nové materiální vybavení tříd a chodeb (dataprojektory)
* zlepšit vybavení v oblasti IT (logické vybavení, barevné kopírování)
* zintenzivnit environmentální výchovu (ochrana ŽP, začít u uklízeček!)
* vytvořit vyrovnaný vztah spokojený žák – spokojený rodič – spokojený učitel
* zlepšit pozitivní klima školy (vztahy na všech úrovních)
* vybudovat další prostory pro sport
* méně administrativy
* odpovídající finanční ohodnocení
* zajistit pozitivní přístup vedení k modernizaci
* zdravá strava (bufet, automat, více zeleniny a ovoce, lepší stravování)
* vybudovat relaxační místnosti pro děti
* zvýšit počítačovou gramotnost učitelů
* zlepšit finanční gramotnost
* zvýšit motivaci žáků ke vzdělání
* zvýšit využití IT
* zlepšit vztah vedení – rodiče – učitel
* učitelé + rodiče = 1 tým
  1. **VÝSLEDNÁ VIZE - VIZE 2025**
* Probouzet v žácích zájem o sebevzdělávání a objevování nových poznatků.
* Vzájemně spolupracovat a sdílet inovativní metody.
* Udržet kredit respektované a uznávané instituce.
* Provázet spokojené žáky dětstvím a připravit je na dospělý život.

1. **STRATEGICKÉ CÍLE**

Na formulaci dílčích i strategických cílů se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Dále byla vytvořena „expertní skupina“, která cíle zkonkretizuje a nadále je bude zapracovávat.

* 1. **STANOVENÍ STRATEGICKÝCH CÍLŮ**

1. **Zvýšit odbornou erudici pedagogických pracovníků**
   1. *zatraktivnění výuky*
   2. *každý pedagog absolvuje 2 odborná školení ročně*
   3. *aktivní účast pedagogického sboru*
   4. *využití nově nabytých poznatků ve výuce*
   5. *do 30. 6. 2021*

Kritérium:pestřejší výuka, využití nových metod,

vyšší účast žáků na soutěžích a olympiádách

Indikátor: radost žáků z výuky, větší zapojení žáků do aktivního procesu,

zvýšení motivace žáků a prestiže školy navenek, lepší prospěch žáků

Nástroj: osvědčení o absolvování školení, vzájemné hospitace, rozhovory s žáky

1. **Zajistit zkvalitnění a udržitelnost stávajících akcí školy**
   1. *zvýšení počtu účastníků*
   2. *zapojení většiny (nejraději všech) zaměstnanců školy i veřejnosti*
   3. *zvýšení prestiže školy, získání nových žáků*
   4. *od 1. 9. 2019*

Kritérium:zvýšení zájmu veřejnosti (počtu účastníků), prestiž školy

Indikátor: stabilní počet žáků

Nástroj: dotazník, hodnocení akce ze strany veřejnosti

1. **Zdokonalit písemný projev a čtenářskou gramotnost žáků**

Kritérium:pochopení základních pravopisných jevů, sestavování smysluplných vět

a souvisejících projevů, porozumění věcné podstatě textu a schopnost jeho

reprodukování, kritické hodnocení informací

Indikátor: 60 % žáků se zlepšeným prospěchem

Nástroj: doplňovací cvičení, diktáty, články, pohádky, bajky, …

1. **Posílit pozici vyučujícího jako autority**

Kritérium:zlepšení spolupráce a komunikace na všech úrovních, příjemné klima

Indikátor: 100 % pedagogů

Nástroj: seminář (školení) – klima školy, školní psycholog

1. **Zlepšit počítačovou gramotnost pedagogů**

Kritérium:ovládání základních programů (Microsoft Office, Bakaláři,

obsluha PC s projektorem, obsluha interaktivní tabule)

Indikátor: 100 % pedagogů

Nástroj: modelové situace, test

1. **Zpřístupnit školní klubovnu dětem i pedagogům** 
   1. *v době, kdy to žáci potřebují*
   2. *aby ho využívalo více dětí*
   3. *aktivní účast zainteresovaných osob*
   4. *využití času mezi výukou a prodlevou času*
   5. *do 1. 9. 2023*

Kritérium:nárůst počtu žáků

Indikátor: zpětná vazba, spokojenost rodičů

Nástroj: dotazník před a po

1. **AKČNÍ PLÁN**
   1. **VYTVOŘENÍ AKČNÍHO PLÁNU**

Sestavení plánu přecházelo celoroční setkávání vedení školy, pedagogického sboru a KRŠe. Základem byl rozbor  
situace – kde jsme a kam chceme směřovat. Základní změny, které byly komunikovány s celým pg. sborem, dále rozpracovávala „pracovní skupina“. Výsledky činnosti této skupiny byly opět projednávány společně. Byly tak stanoveny mise a vize a cíle, kterých chceme dosáhnout.

* 1. **AKČNÍ PLÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strategický cíl | **Zvýšit odbornou erudici pedagogických pracovníků** | | |
| Šk. rok | Dílčí cíle | Termín | Zodpovídá |
| 2019/2020/2021 |  | | |
|  | DVPP pro celý sbor – formativní hodnocení | Zima – jaro | Pátková |
|  | Vzájemné hospitace vyučujících | Celoročně | Zástupci řed. |
| 2019/2020 | **Zajistit zkvalitnění a udržitelnost stávajících akcí školy** | | |
|  | Škola nanečisto | Celoročně | Pátková J. |
|  | Vánoční koncert | prosinec | Milerová |
|  | karneval | Leden | Hunalová |
|  | Den Matek | květen | Doležalová |
|  | Šerpování 9. tříd | Červen | Pátková M. |
| 2019 - 2021 | **Zdokonalit písemný projev a čtenářskou gramotnost žáků** | | |
|  | Čteme sobě | Průběžně | Podolská |
|  | Srovnávací testy 6.- 8. třídy | Červen | Všichni vyučujíci ČJ, M |
| 2019 - 2021 | **Posílit pozici vyučujícího jako autority** | | |
|  | DVPP – klima školy, celý sbor | Duben 2020 | Pátková |
| 2019 - 2021 | **Zlepšit počítačovou gramotnost pedagogů** | | |
|  | DVPP – práce s IT, celý sbor | Říjen 2020 | Pátková |
| 2019 - 2023 | **Zpřístupnit školní klubovnu dětem i pedagogům** | | |
|  | Vybudovat klubovnu v půdních prostorách 1. st. | Srpen 2022 | Pátková,  Hunalová |
|  | Dovybavit čtenářské a herní koutky na 2. st. | Srpen 2021 | Pátková Bartoš |

1. **EVALUACE A AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU**

Strategický plán bude každoročně vyhodnocován a dle potřeby aktualizován.

1. **PLÁN SEZNÁMENÍ SE STRATEGIÍ A JEJÍ PROPAGACE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akce** | **zajistí** | **způsob** | **termín** |
| Seznámení zaměstnanců | Pátková | porada | Září 2019 |
| Seznámení zřizovatele | Pátková | schůze ŠR | Říjen 2019 |
| Seznámení rodičů | Třídní učitelé | třídní schůzky  web, e-mail | Listopad 2019 |
| Rada školy | Pátková | schůze rady | Říjen 2019 |
| Seznámení žáků | Třídní učitelé | Třídnická hodina | Říjen – listopad 2019 |
| Vyvěšení na web | Pátková | Dokument | Říjen 2019 |
|  |  |  |  |