



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Prosiměřice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

671 61 Prosiměřice 186

Identifikátor školy: 600 126 421

Termín konání inspekce: 1. a 2. červen 2005

Čj.:	12-1205/2005-11075
Signatura:	kl6ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Inspekce byla provedena na základě inspekčního zjištění ze dne 10. a 11. června 2004.

Mateřskou školu Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ) zřídila obec Prosiměřice, 671 61 Prosiměřice 197. MŠ má dvě třídy, které jsou od 1. září 2004 věkově smíšené. Obě zajišťují celodenní péči o děti z Prosiměřic i okolních vesnic. Kapacita MŠ je 55 dětí. Ve školním roce 2004/2005 bylo vykázáno 51 dětí, z toho 2 děti s nepravidelnou docházkou a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. MŠ sdružuje školní jídelnu (výdejnu).

Vzdělávací práce v MŠ probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem : „Hrajeme si celý den“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci zabezpečuje odborně kvalifikovaný, dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor, který tvoří tři učitelky a ředitelka. Skladba jejich pracovních úvazků je většinou vhodně stanovena k individuálním potřebám dětí.

Organizační struktura je dána několika výstižně zpracovanými aktualizovanými dokumenty, které i přes drobné administrativní nedostatky zabezpečují bezproblémový chod MŠ. Přehledně stanovují provoz s ohledem na specifika jednotlivých tříd, přesně vymezují práva i povinnosti zaměstnanců a rodičů. Jasně stanovené pracovní náplně, promyšlené rozdělení kompetencí a účinný vnitřní informační systém přispívají k plynulému chodu MŠ. Pedagogická rada slouží jako poradní a metodický orgán, což vplynulo z jejich zápisů a pozitivně se odrazilo i v úrovni vzdělávací práce.

Při řízení ředitelka vychází z výsledků předchozí inspekce a z analýzy celkové práce MŠ. Velmi zkvalitnila odborné a metodické vedení, což pozitivně ovlivnilo celkovou činnost školy. Svým klidným, taktním přístupem k zaměstnancům upevňuje pěkné vztahy na pracovišti. Při řízení uplatňuje participační styl. Velmi se soustředila na zvyšování odbornosti své i všech zaměstnanců. Všechny pracovnice se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, které je plánováno v návaznosti k naplňování ŠVP. Ke kvalitativnímu zlepšení došlo i v oblasti kontrolní činnosti, která je prováděna cílevědomě a většinou s dopadem na vzdělávací práci. Rezervy přetrvávají v promyšlenosti hospitačních cílů jejichž obecnost někdy neumožňuje důsledné vyhodnocování.

Kritéria hodnocení jsou stanovena a zaměstnanci provádí pravidelné sebehodnocení.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v jednopatrové budově v klidné části obce. Pro plnění dlouhodobých koncepčních cílů je pozitivním přínosem udržovaná školní zahrada účelně zařízena pro rekreační i relaxační činnosti dětí. Její vhodné vybavení i zastínění vzrostlými stromy umožňuje dětem její celoroční využívání.

K realizaci vzdělávací práce slouží dvě kmenové třídy, které jsou esteticky vyzdobeny výrobky dětí. Jejich prostorové podmínky i materiálně technické vybavení (vhodná členitost a promyšlené rozmístění nábytku, jeho přiměřenost k tělesné výšce dětí, volně přístupné kvalitní sportovní zařízení, dobrá vybavenost dětské i učitelské knihovny, různorodost učebních pomůcek, hraček, stavebnic, dobré hudební nástroje a kvalitní výtvarný materiál) umožňují naplňování ŠVP. Většina hraček, literatury a didaktických pomůcek je dětem volně dostupná a účelně využívána. Na velmi dobré úrovni je i audiovizuální technika. V jedné třídě mají děti k dispozici i počítač s kvalitními dětskými výukovými programy. Jeho nevhodné umístění však omezuje jeho využívání.

Inovaci a modernizaci materiálně-technického zázemí MŠ ředitelka plánuje většinou s ohledem k naplňování ŠVP.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Zpracovaný ŠVP s názvem *Hrajeme si celý den* reaguje na současné potřeby předškolního vzdělávání. Je zpracován na základě *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a Kurikula podpory zdraví*. Jeho hlavní záměr je jasně vymezen a je dále rozpracován v třídním vzdělávacím programu, který je pojatý jako ucelený systém kompetencí osobnostního rozvoje dětí a tvoří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce.

MŠ v současné době vytváří evaluační systém pro sledování plnění stanovených vzdělávacích cílů. Evaluace probíhá formou pololetního hodnocení v rámci tříd a celé MŠ i tzv. *evaluačním dotazníkem učitelky MŠ*. Má však spíše popisný charakter a tím neposkytuje vždy dostatek informací pro další plánování.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a průkazným způsobem.

Organizace činností v MŠ je stanovena rámcově v *organizaci dne*. Řízené a spontánní činnosti byly zařazovány rovnoměrně, přechody mezi nimi probíhaly velmi přirozeně. Byly při nich respektovány vývojové a individuálně odlišné schopnosti dětí, vhodně byla uspokojována i přirozená potřeba pohybu. Tříhodinový interval mezi podáváním jídel však nebyl zohledněn. Velmi dobře ale fungovala postupná svačina. Kultura stolování byla pěkná, děti byly samostatné a jedly čistě. Pitný režim byl zaveden a přirozeně využíván. Respektovaná byla i potřebná doba pro pobyt venku. Délka odpoledního odpočinku byla stanovena s ohledem k individuálním potřebám dětí.

Rodičům jsou důležité informace týkající se předškolního vzdělávání poskytovány prostřednictvím nástěnek, individuálních konzultací, třídních schůzek a letáček. Informační systém ve vztahu k rodičům funguje velmi dobře.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Plánování pedagogické práce vycházelo z nových trendů v předškolním vzdělávání a respektovalo aktuální situaci v MŠ i prožitky dětí. Cíle pro spontánní a řízené činnosti směřovaly k jejich osobnostnímu rozvoji. V průběhu dopoledne se vzdělávací činnosti střídaly ve formě skupinově řízené práce a herních aktivit. Děti přirozeně přecházely od spontánních k řízeným činnostem.

Zájem dětí o spontánní činnosti vzbuzovala promyšlená nabídka pomůcek i volná přístupnost hraček. Do her se děti zapojovaly velmi přirozeně. Dokázaly se na ně soustředit, samostatně je rozvíjet a uplatňovat při nich svoje zkušenosti. Vzájemně se domlouvaly a velmi dobře při jich spolupracovaly. Většina jejich aktivit byla realizována volně na koberci a tím mohly děti uspokojit i svoji přirozenou potřebu pohybu. Promyšleně byly zařazovány i pohybové činnosti s hudbou. I když učitelky svými vstupy do volných her respektovaly dětskou spontaneitu, dostatečně však nevyužívaly zniklých situací a adresného oceňování pro jejich další rozvíjení. V průběhu spontánních činností však vytvářely dostatečný prostor pro tvořivost a seberealizaci. Děti mohly uplatňovat své dovednosti a zkušenosti, pracovat podle individuálního tempa a experimentovat. Učitelky svým klidným vstřícným přístupem byly dětem příkladem. Přirozeně s nimi komunikovaly a podporovaly toleranci a vzájemně pěkné vztahy mezi nimi. Atmosféra ve třídách byla velmi přátelská a pracovní. Děti byly samostatné a projevovaly se sebevědomě.

Motivace k řízeným činnostem vycházela převážně z prožitků dětí. Zvolené metody a formy práce podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti, vedly k aktivnímu učení. Učitelky plánovaně poskytovaly pestrou nabídku aktivit. Předkládané činnosti však důsledně nediferencovaly k individuálním schopnostem dětí. Nechávaly však prostor pro samostatné rozhodování a řešení problémů. Pouze ojediněle předkládaly hotové poznatky. Při řízených činnostech byly děti aktivní. Dokázaly se na ně soustředit a pracovat převážně samostatně. Měly příležitosti pro vlastní objevování a experimentaci. Komunikace mezi nimi i učitelkou probíhala na přátelské úrovni. Kladené otázky však příliš nepodněcovaly dětskou zvědavost. Hodnocení bylo povzbuzující a většinou adresné. K učitelkám děti projevovaly důvěru. Přestože ve třídách nebyla nastavena pravidla společného soužití, děti se k sobě chovaly ohleduplně a kamarádsky. Vzájemně si vycházely vstřícně a pomáhaly.

Průběh spontánních činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Rozvíjení pohybových dovedností pozitivně ovlivňovala volná dostupnost tělovýchovných pomůcek. Malá péče však byla věnována oblasti jemné motoriky, především správnému úchopu tužky. Nedostatečně byly děti vedeny i k upevňování hygienických návyků. V sebeobslužných dovednostech byly děti většinou samostatné, chovaly se svobodně a zdravě sebevědomě. Pro vzájemnou komunikaci měly vytvořeno příznivé prostředí. Měly většinou velmi dobře rozvinutou fantazii, kterou uplatňovaly tvořivě při hrách. Uměly přijímat i různé sociální role, vzájemně spolupracovat. K sobě se chovaly hezky a kamarádsky, měly upevněné zdvořilostní návyky. K rozvíjení myšlení byly děti systematicky vedeny pestrou nabídkou didaktického materiálu. Jejich jazykové a řečové dovednosti byly velmi dobré. Stejně tak děti projevovaly velmi dobré dovednosti i v oblasti hudební.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích činností bylo velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 703/2002 ze dne 30. října 2002 a její dodatek č. 1 č.j. 361/2003 ze dne 14. května 2003 a dodatek č. 2 č.j. 166/2005 ze dne 24. února 2005*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 24712/2003 OŠ ze dne 22. srpna 2003*
3. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. října 2004*
4. *Přehled docházky 1. a 2. třídy za měsíc září 2004 a květen 2005*
5. *Seznam dětí na školní rok 2004/05*
6. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005*
7. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2004/2005*
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. března 2005*
9. *Zmocnění k zastupování ve svých povinnostech odvádění dítěte z mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
10. *Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005*
11. *Povolení výjimky ředitelem mateřské školy ze dne 23. srpna 2004*
12. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ ze dne 31. srpna 2004*
13. *Třídní vzdělávací program ze dne 3. srpna 2004*
14. *Individuální vzdělávací program pro odklad povinné školní docházky ve školním roce 2004/2005*
15. *Závěry vyplývající z analýzy výchovně-vzdělávací práce s dětmi ve školním roce 2003/2004*
16. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
17. *Evaluační hodnocení ve školním roce 2004/2005*
18. *Evaluační dotazník učitelky mateřské školy*
19. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
20. *Organizace dne platná pro školní rok 2004/2005 - bez data*
21. *Školní řád ze dne 1. ledna 2005 a přílohy ke školnímu řádu č. 1. a 2.*
22. *Správa řízení školy bez datování*
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ Prosiměřice školní rok 2004/2005 s platností od 1. ledna 2005*
24. *Informace zaměstnavatele ze dne 27. ledna 2003*
25. *Poučení o důvěrnosti informací ze dne 1. září 2004*
26. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 1. září 2004*
27. *Pracovní náplň ředitelky školy (bez datování)*
28. *Pracovní náplň – učitelka (bez datování)*
29. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti (bez data)*
30. *Kritéria pro osobní příplatek a odměny pedagogických pracovníků (bez datování)*
31. *Docházka zaměstnanců do MŠ ve školním roce 2004/2005*
32. *Plán porad 2004/2005*

33. Zápisy z provozní a pedagogické porady ve školním roce 2004/2005
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005
35. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudium (bez datování)
36. Záznamový list pro hospitace ve školním roce 2004/2005
37. Sešit operativních kontrol ve školním roce 2004/2005
38. Kniha úrazů
39. Sešit evidence stížností založený v červnu 2004
40. Informace – svobodný přístup k informacím ze dne 1. ledna 2005
41. Postup při šetření a vyřizování stížností ze dne 1. září 2004
42. Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2004 ze dne 1. března 2005
43. Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP. Organizace provozu i stávající informační systém jsou funkční. Promyšlené rozdělení kompetencí, systematické vzdělávání pedagogických pracovníků i dobře nastavený systém vedení zaměstnanců se pozitivně promítly do kvality pedagogického procesu. Rezervy jsou patrné jen v oblasti hospitační činnosti a v nastavení některých pracovních úvazků.

Materiálně-technické zázemí MŠ skýtá vhodné podmínky k naplňování koncepčního záměru. Veškeré hračky a pomůcky, ale i prostor jsou promyšleně a účelně využívány pro osobnostní rozvoj dětí.

Bezprostřední příprava učitelek na práci s dětmi byla promyšlena v návaznosti k ŠVP. Nastavená organizace předškolního vzdělávání zohledňovala individuální potřeby dětí a vytvářela dostatečný prostor pro aktivní učení. Metody a formy práce i motivace využívané ve spontánních i řízených činnostech odpovídaly současným trendům předškolního vzdělávání a většinou směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí. Vzdělávací práci v MŠ kladně ovlivňovaly pěkné vztahy mezi dětmi a zaměstnanci a jejich otevřená komunikace. Méně podnětné však bylo hodnocení vzhledem k individuálním schopnostem dětí, zvláště při spontánních činnostech.

Od poslední inspekce, která v MŠ byla provedena v roce 2004, došlo k výraznému kvalitativnímu posunu především v oblasti odborného a metodického vedení, což pozitivně ovlivnilo i celkovou kvalitu pedagogického procesu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Machačková, ředitelka MŠ	v.r. Helena Machačková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-12	12-1008/05/182-986
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.