

1. Charakteristika školy

Základní škola Pardubice, Josefa Ressler je školou úplnou s 1. až 9. postupným ročníkem. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Škola má kapacitu 520 žáků. V posledních letech naplněnost kolísá v rozmezí 510 – 519 žáků. Výuka probíhá na I. stupni v 10 třídách, na II. stupni v 11 třídách. Průměrná naplněnost tříd se pohybuje kolem 24,6 žáka.

Kromě standardních tříd jsou na škole od 6. ročníku zřizovány třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, které mají dlouholetou tradici – více než třicet let.

Ve školním roce 2019-20 má škola 62 zaměstnanců, z toho 38 učitelů a vychovatelek, 8 asistentů pedagoga, 1 školního asistenta hrazeného z projektu „Šablony II“, 1 školní psycholožku, 5 uklízeček, 1 školníka, 6 zaměstnanců školní jídelny včetně vedoucí školní jídelny a 3 zaměstnance v oblasti účetnictví a mezd.

Škola je umístěna v klidné části Pardubic na okraji sídliště Dukla. V blízkosti školy je lesopark, dopravní hřiště a softballové hřiště. Škola má vlastní venkovní sportovní reál, který je přístupný v době, kdy neprobíhá výuka nebo školní zájmová činnost, také veřejnosti.

2. Silné stránky školy

Trvale dobré výsledky vzdělávací i výchovné práce školy.

Klidné, příjemné a bezpečné rodinné prostředí.

Stabilní pracovní kolektiv a vysoká aprobovanost výuky.

Velmi aktivně a odborně pracující školní poradenské pracoviště.

Klidné okolí školy, blízké napojení na přírodu.

Široká nabídka zájmové činnosti.

Mimoškolní akce a aktivity nejen pro žáky, ale také pro zákonné zástupce a veřejnost.

3. Zdroje pro zpracování koncepce

Vlastní pozorování, kontrolní a hospitační činnost.

Výsledky žáků při výběrovém řízení na střední školy a jejich následné začlenění.

Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách.

Rozhovory s jednotlivými zaměstnanci a předmětovými sekcemi.

Zpětná vazba od zákonných zástupců při třídních schůzkách, jednání Školské rady.

Práce školního žákovského parlamentu.

Informace od zástupců některých středních škol.

Inspekční zprávy, testování škol a závěry dalších kontrol.

Mapa školy – dotazníkové šetření mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci, které proběhlo v únoru 2019.

4. Základní vize školy

SPOLEČNĚ – AKTIVNĚ – BEZPEČNĚ

SPOLEČNĚ

žáci – učitelé – vedení škol – zákonní zástupci – další instituce – veřejnost

AKTIVNĚ

výukové metody – motivace - ITI technologie – komunikace – zájmové aktivity

BEZPEČNĚ

vztahy – prostředí - zdravý životní styl – prevence rizikových jevů – zodpovědnost

Základním cílem školy je společně vychovávat vzdělané, slušné, zodpovědné a tolerantní osobnosti, které si budou aktivně hledat své místo ve společnosti a dál se budou chtít vzdělávat.

Škola by měla být bezpečným místem pro všechny, místem poznávání, inspirace, motivace a radosti z hledání nových cest.

5. Strategie k dosažení cílů

5. 1. Vzdělávací oblast

5.1.1. Školní vzdělávací program, průběh vzdělávání

Škola pracuje podle ŠVP „Škola pro vzdělání, sport a kulturu II“. ŠVP byl revidován ve školním roce 2018-2019, následně uložen do systému Niqueus.

Škola má zpracovaný školní řád, jehož součástí je i klasifikační řád. Dokumenty jsou v souladu se zákonem 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a jsou průběžně aktualizovány.

Škola tradičně dosahuje ve vzdělávání kvalitních výsledků. Žáci jsou ve velkém procentu přijímáni na gymnázia a střední odborné školy. Zpětná vazba od žáků i samotných středních škol potvrzuje, že jsou naši žáci dobře připraveni.

Úspěchů dosahuje škola i v soutěžích a olympiádách.

Priority pro následující období:

- dbát na kvalitní výuku, které vede žáky k získávání nových poznatků, formuje jejich postoje k vědním oborům a motivuje je k zájmu o další vzdělávání
- vzdělávat a vychovávat současně
- ve výuce uplatňovat individuální přístup a diferencovanou výuku
- věnovat se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným
- naplňovat smysl inkluzivního vzdělávání, poskytnout každému žákovi možnost se rozvíjet
- sledovat a uplatňovat promyšleně moderní metody a formy práce ve výuce
- využívat ve výuce podporu pedagogických asistentů nebo školních asistentů
- zapojovat do výuky moderní ICT technologie a způsoby komunikace se žáky např. Google Classroom
- do výuky zařazovat promyšleně projektové dny, využívat spolupráci starších a mladších žáků
- více využívat okolí školy, tam kde to je vhodné přenést výuku do venkovních prostor
- rozšiřovat možnosti elektronické komunikace se zákonnými zástupci – elektronická žákovská knížka, systém Bakalář, webové stránky školy
- promyslet a stanovit si smysluplnou koncepci domácí přípravy žáků
- při hodnocení žáků využívat formativní hodnocení
- dbát na to, aby hodnocení žáky motivovalo a bylo objektivní, vést žáky k realistickému sebehodnocení
- seznamovat žáky se zdravým životním stylem, rozvíjet jejich pozitivní vztah ke světu, lidem a přírodě

5.1.2. Klima školy

Ve škole panuje klidná přátelská atmosféra. Prostředí školy je bezpečné a upravené. Je budován vztah důvěry mezi učiteli, žáky a rodiči.

Důležitou roli v této oblasti hraje dobře fungující školní poradenské centrum, které tvoří školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodička prevence.

Priority pro následující období:

- budovat prostředí důvěry a vzájemného respektu
- být jasný a čitelný ve svých požadavcích, nárocích a pravidlech
- dodržovat, učit a vyžadovat zásady slušného chování a kultivované komunikace
- hovořit o problémech se všemi zainteresovanými stranami, hledat společně řešení
- vést žáky k tomu, že známky nejsou měřítkem kvality člověka
- budovat loajalitu a hrdost na jméno školy
- dbát na estetickou úpravu prostředí školy a výzdobu, do výzdoby zapojovat žáky školy
- vyhodnocovat rizika z hlediska bezpečnosti a případné problémy ihned řešit
- pokračovat v zavedených relaxačních chvílích v knihovně školy a hledat další možnosti odpočinkových aktivit pro žáky
- vytvářet klidné zázemí pro učitele v kabinetech, pracovat na vytváření přátelských vztahů mezi zaměstnanci

5.1.3. Nadaní žáci a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří podmínky pro úspěšnou inkluzi žáků. Ve škole pracuje osm asistentů pedagoga a školní asistent. Vychází ze závěrů PPP nebo SPC, spolupracuje s SVP Pyramida, OSPOD a dalšími organizacemi. Nadaní žáci jsou vyhledáváni a zapojováni do soutěží a olympiád.

Pro nadané žáky je zřízována třída s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů.

Priority pro následující období:

- nadále poskytovat v této oblasti kvalitní péči, vycházet ze závěrů školského poradenského zařízení
- využívat možnosti dělení hodin a ve větší míře tak individualizovat a diferencovat výuku
- úzce spolupracovat s rodiči, otevřeně s nimi komunikovat a hledat řešení případných obtíží
- zajišťovat žákům potřebnou individuální péči, dle potřeby konzultace
- podporovat logopedickou péči a činnost dyslektických asistentek
- podílet se na zajišťování obědů zdarma pro děti z rodin v hmotné nouzi
- zapojovat žáky do soutěží a olympiád tak, aby mohli prezentovat své znalosti a dovednosti v různých oborech
- do nabídky kroužků zařadit oblasti, které by podporovaly rozvoj nadaných žáků
- zajistit pro tuto oblast učební materiál, odbornou literaturu, školení

5.1.4. Prevence sociálně patologických jevů

Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně je sleduje a vyhodnocuje. Velkým přínosem je v této oblasti spolupráce školního psychologa, výchovné poradkyně a metodika prevence.

Škola dlouhodobě spolupracuje s organizací Semiramis, která zajišťuje preventivní pořady pro třídní kolektivy.

Priority pro následující období:

- Komunikovat a úzce spolupracovat se zákonnými zástupci v případě podezření na rizikové chování
- preferovat prevenci a včasné řešení problému
- nadále spolupracovat se Semiramis, využívat nabídku jejich programů

- spolupracovat se OSPOD, Policií ČR, městskou policií, SVP Pyramida
- předávat potřebné informace zákonným zástupcům – besedy, odkazy na zdroj informací
- vhodně zařazovat témata prevence do vyučovacích předmětů, pružně reagovat na konkrétní situaci a dění ve škole
- učit žáky, jak bezpečně využívat sociální sítě, upozorňovat na případná rizika
- nabízet varianty pro smysluplné trávení volného času

5.1.5. Mimotřídní a zájmová činnost, projekty

Škola vyjíždí pravidelně na školy v přírodě, pořádá výlety, lyžařské kurzy a exkurze. V šestém ročníku je pro žáky organizován adaptační pobyt. Školní družina nabízí žákům školy řadu kroužků, kapacita školní družiny byla rozšířena na pět oddělení.

Priority pro následující období:

- pravidelně aktualizovat nabídku kroužků, nabízet nové oblasti zájmové činnosti
- navýšit kapacitu školní družiny na 5 plných oddělení – kapacitu 150 míst (současnost 138)
- pokračovat ve spolupráci s DDM Alfa Pardubice při organizování zájmové činnosti (nabídka prostor, využití lektorů) a v návštěvách dětí z mateřských školek
- pokračovat v nabídce předplatného do Východočeského divadla pro I. i II. stupeň
- připravit nabídku poznávacích zájezdů
- rozšiřovat ekologické aktivity, využívat okolí školy
- pracovat s Žákovským parlamentem, rozšiřovat jeho aktivity
- promyšleně se zapojovat do nově vyhlášených projektů např. ESF

5.1.6. Škola, zřizovatel, veřejnost

Škola spolupracuje se zřizovatelem, zapojuje se do akcí města i městského obvodu.

Na škole funguje Spolek rodičů a Školní rada. Škola má internetové stránky (www.zsjres.cz), které prošly zásadní úpravou.

Škola organizuje mimoškolní akce např. Vánoční jarmark, Veselé odpoledne, Společenský večer, Vyřazování devátáků, které jsou kladně hodnoceny, vytváří novou tradici a jiný pohled na školu ze strany rodičů a veřejnosti.

Priority pro následující období:

- nadále spolupracovat se zřizovatelem a městským obvodem
- spolupracovat s Jednotou českých matematiků a fyziků a podílet se na organizaci krajského kola matematické olympiády a fyzikální olympiády
- prezentovat jasnou koncepci, být pro veřejnost „čitelnou“ školou
- pokračovat v zavedené tradici mimoškolních akcí, nabídku obměňovat a doplňovat
- zapojit rodiče více do chodu školy
- prezentovat školní práci všemi dostupnými prostředky – webové stránky, elektronická komunikace, dny otevřených dveří atd.
- vytvářet dobré jméno školy na veřejnosti

5.2. Personální oblast

Pedagogický sbor školy je stálý. Došlo k několika personálním změnám v souvislosti s odchodem do důchodu a čerpáním mateřské dovolené. Učitelský sbor je plně kvalifikovaný.

Priority pro následující období:

- vytvářet stabilní spolupracující kolektiv nadšených a schopných zaměstnanců, kteří mají pozitivní a profesionální přístup ke své práci
- podle aktuální situace obnovovat a doplňovat kolektiv o nové zaměstnance

- vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nastavit každému cestu osobního rozvoje
- podporovat vzájemné hospitace, zavést balintovské skupiny, umožnit předávání zkušeností s jinými školami

5.3. Ekonomická a materiální oblast

Budova školy je v dobrém technickém stavu.

Průběžně je prováděna obnova učebnic, kabinety jednotlivých předmětů jsou doplňovány o moderní učební pomůcky.

Priority pro následující období:

- vybudování druhé tělocvičny
- obnovit prostory šaten pro žáky a celkově upravit suterén
- optimalizovat vytápění školní budovy
- zrekonstruovat WC pro žáky
- doplňovat vybavení jednotlivých kabinetů, dbát na efektivní využívání pomůcek
- ve spolupráci s městským obvodem vylepšovat a udržovat okolí školy
- účelně využívat finanční prostředky získané od zřizovatele a ze státního rozpočtu

5.4. Řízení školy

Škola má zpracovanou základní dokumentaci a stanovenou funkční organizační strukturu školy. Má vytvořený vnitřní kontrolní systém. V předcházejícím období byla dokumentace průběžně kontrolována a aktualizována.

Priority pro následující období:

- využívat elektronický systém vnitřní komunikace
- jasně a přesně sdělovat důležité informace, prodiskutovat a hledat společná řešení
- účinněji pracovat s širším vedením školy, smysluplně delegovat pravomoci
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a působit na jejich odborný růst
- uplatňovat leadership na všech úrovních práce školy
- být otevření novým metodám práce, přijímat novinky v oblasti technologií
- organizovat práci vedení školy tak, aby převažovala pedagogická práce nad administrativní
- dbát na vysokou věcnou i formální úroveň jednotlivých školních dokumentů
- provádět pravidelné rozборы hospodaření s finančními prostředky
- snažit se o využití fondů a dotací, promyšleně se zapojovat do projektů např. ESF OP VK
- pracovat v tříletém období na autoevaluaci školy a využívat ji k zlepšení práce školy

6. ZÁVĚR

Při zpracování koncepce rozvoje školy na období 2020-2026 jsem vycházela ze znalosti prostředí – na škole učím již 27 let a z toho posledních 11 let pracuji jako ředitelka školy. Priority byly stanoveny tak, aby škola poskytovala základ pro úspěšný rozvoj každého žáka.