



**Materáská škola Otrokovice, příspěvková organizace, Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice**  
IČO: 750 20 203, Tel: 577 922 326, e-mail: [mso@mso.otrokovice.cz](mailto:mso@mso.otrokovice.cz), [www.mso.wz.cz](http://www.mso.wz.cz)

## **Poučení pro rodiče při zápisu dětí do Materáské školy Otrokovice pro školní rok 2013/2014**

- 1.) **Věk dítěte** – předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let (§ 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění),
- 2.) **Místo zápisu** – Materáská škola Otrokovice je zařízení spojených šesti mateřských škol. K zápisu můžete tedy přijít do těchto zařízení MŠO.
  - Jana Žižky 1356 - tel.: 577 922 326  
**ředitelka Bc. Magda Zycháčková**
  - Hlavní 1159 - tel.: 577 922 305  
vedoucí učitelka Renata Ligasová
  - Jožky Jabůrkové 1389 - tel.: 577 934 674  
vedoucí učitelka Marie Lobpreisová
  - K. H. Máchy 266 (Kvítkovice) – tel.: 577 932 160  
vedoucí učitelka Aloisie Matuchová
  - Zahradní 1202 a 1139 (Bařov) - tel.: 577 925 172  
vedoucí učitelka Miloslava Latová
  - Hlavní 1160 (Pastelková) – tel.: 774 858 098  
vedoucí učitelka Markéta Vítková
- 3.) **Potřebné doklady** - Při zápisu odevzdáte vyplněné tyto tiskopisy. Tiskopisy máte možnost stáhnout si z webových stránek MŠO nebo si je vyzvednout na kterémkoliv pracovišti MŠO v době dní otevřených dveří, nebo v ředitelně MŠO na sídle:
  - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - Přihláška ke stravování
- 4.) **Další doklady:**
  - Potvrzení o trvalém pobytu u cizích státních příslušníků
  - Smlouvu o nájmu, která bude prokazovat faktický pobyt v Otrokovicích

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 4 Správního řádu v platném znění). U dětí, jejichž jeden rodič má jiné státní občanství než ČR, rodiče předloží kopii rodného listu dítěte.

**Potřebné doklady odevzdáte v termínu zápisu jednotlivým vedoucím pracovišť Materáské školy Otrokovice.**

Ředitelka Materáské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Materáské školy Otrokovice.

**Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO dle těchto stanovených kritérií usnesení RMO132/03/13:**  
MŠO jsou přijímány děti s trvalým nebo prokázaným faktickým pobytem v Otrokovicích a děti s trvalým pobytem v obci Bělov, jejichž přijetí písemně doporučila Rada obce Bělov podle počtu volných míst v následujícím pořadí:

- 1) *keré jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,*
- 2) *dle věku dětí od nejstaršího po nejmladší.*

*V případě volných míst ostatní děti, neuvedené výše, přičemž přednost mají děti rodičů zaměstnaných v Otrokovicích. Ředitelka MŠO má právo přijmout dítě z důvodů hodných zvláštního zřetele i nad rámec uvedených kritérií.*

**Do oddělení pro děti ve věku 1-3 let MŠO** jsou přijímány děti s trvalým nebo prokázaným faktickým pobytem v Otrokovicích, dle těchto kritérií:

- 1) *na celodenní docházku dle věku dětí od nejstaršího po nejmladší,*
- 2) *na omezenou délku docházky dle věku dětí od nejstaršího po nejmladší,*
- 3) *děti neuvedené výše, přičemž přednost mají děti rodičů zaměstnaných v Otrokovicích.*

*Ředitelka MŠO má právo přijmout dítě z důvodů hodných zvláštního zřetele i nad rámec uvedených kritérií. Do Oddělení pro děti 1-3 let nejsou přijímány děti ve správním řízení, ale na smlouvu.*

Při ukončení docházky dítěte do oddělení pro děti ve věku 1-3 let se zákonní zástupci musí dostavit k zápisu do MŠO a podat si žádost o přijetí do MŠO. Pro přijetí do MŠO se postupuje opět podle kritérií. **Přijetí do Oddělení pro děti ve věku 1-3 let MŠO nezakládá nárok na automatický přechod do MŠO. Dítě musí projít opět přijímacím řízením.**

**Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky:**

Oddělení pro děti 1-3 let nebo předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění).

- 1.) **Rozlišení pojmu přijetí dítěte a nástup dítěte do mateřské školy**

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, a jedná-li se o mateřskou školu zřizovanou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí rozhoduje v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění ve správním řízení. O přijetí dítěte se v takovém případě vydá správní rozhodnutí, v němž se uvede také den, k němuž se dítě do



**Materášká škola Otrokovice, příspěvková organizace, Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice**  
**IČO: 750 20 203, Tel: 577 922 326, e-mail: [mso@mso.otrokovice.cz](mailto:mso@mso.otrokovice.cz), [www.mso.wz.cz](http://www.mso.wz.cz)**

materášké školy přijímá (tento den nemusí být totožný s datem vydání rozhodnutí). Teprve ke dni, k němuž se dítě do materášké školy přijímá, se dítě stává dítětem materášké školy se všemi tomu odpovídajícími právními následky. To znamená, že ode dne, k němuž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,

- a) má toto dítě nárok na poskytování předškolního vzdělávání v konkrétní materášké škole,
- b) zákonný zástupce dítěte je povinen platit úplatu za předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

## 2.) Přijímání dětí se zdravotním postižením (dětí s vadami řeči – logopedická třída)

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka materášké školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona). Ve speciální logopedické třídě probíhá denně individuální náprava řeči pod vedením odborných pedagogických pracovníků. Z tohoto důvodu je i snížen počet dětí v této třídě.

**Rodiče, pokud má Vaše dítě vadu řeči máte možnost své dítě do logopedické třídy - pracoviště MŠO Hlavní 1159 přihlásit. Poskytneme Vám poradenské služby v této oblasti. Pokud bylo Vaše dítě již přijato do MŠO, při zápisu do logopedické třídy proběhne pouze depistáž odborné pracovnice a novou žádost již nemusíte podávat, dojde pouze k přesunu Vašeho dítěte z normální třídy do logopedické.**

## **Přijímání dětí do materášké školy a správní řád**

### Správní řízení

Na rozhodování ředitelky školy o přijímání dětí do předškolního zařízení podle § 34 školského zákona se vztahuje správní řád (viz § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona), neboť se zde **zakládá právo** (navštěvovat materáškou školu) **jmenovitě určené osobě** (dítěti zastoupeném zákonným zástupcem) podle § 9 správního řádu.

### 1. Zahájení řízení

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je **zahájení na žádost** (§ 44 a násl. správního řádu).

Zákonný zástupce dítěte musí podat žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Žádost musí mít tyto náležitosti (§ 45 správního řádu):

- kdo ji podává (jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručování),
- co žadatel žádá,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována,
- další náležitosti,
- podpis osoby, která tak činí.

### 2. Přerušování správního řízení

Přerušit správní řízení musí správní orgán (ředitelka školy) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při žádosti o přijetí dítěte se zdravotním postižením, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení a doporučení odborného lékaře nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Protože by ředitelka školy nestihla zákonem stanovenou lhůtu pro vydání rozhodnutí (30 dnů), přerušuje správní řízení na dobu nezbytně nutnou, která je zapotřebí k odstranění důvodů přerušování (školské poradenské zařízení a odborný lékař dodají svá stanoviska). O ukončení přerušování řízení vyrozumí ředitelka školy účastníky řízení a provede o tom záznam do spisu.

### 3. Založení spisu

O každé věci, která se rozhoduje podle správního řádu, se musí vést spis (§ 17 správního řádu).

### 4. Vydání rozhodnutí

Obsah a formu rozhodnutí opisuje § 67 a násl. správního řádu. Rozhodnutí musí mít tři části:

#### **1. Výrok:**

**2. Odůvodnění:** Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§ 68 odst. 4 správního řádu).

**3. Poučení** - zda je možné se proti rozhodnutí odvolat,

Originál rozhodnutí je založen ve spise, stejnopisem se označuje vyhodnocení, které se rozesílá účastníkům řízení.

**Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, oznámí ředitelka školy, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude vyvěšen na všech organizačních útvarech MŠO a na webových stránkách MŠO. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání za oznámená. Od doby oznámení běží 15 denní lhůta pro odvolání.**

**Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ bude zasláno rodičům dítěte v zákonem stanovené lhůtě. Ředitelka rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO. Do jednotlivých zařízení budou děti umístovány ředitelkou, při umístování dětí do jednotlivých zařízení bude ředitelka přihlížet k bydlišti dítěte, sourozencům. Umístění dítěte do určitého zařízení MŠO je zcela v kompetenci ředitelky MŠO.**

Na vše, co Vás zajímá, se můžete zeptat e-mailem Materášké školy Otrokovice [mso@mso.otrokovice.cz](mailto:mso@mso.otrokovice.cz), nebo na [www.mso.wz.cz](http://www.mso.wz.cz)  
*Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a poučen/a o kritériích k přijímání dětí do MŠO a průběhu správního řízení při přijímání dětí do Materášké školy Otrokovice, příspěvkové organizace dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění.*

Jméno dítěte: .....

Převzal dne:

Podpis zákonného zástupce: