



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Komenského 1721, 686 03 Staré Město

Identifikátor: 600 123 596

Termín konání inspekce: 5. a 7. březen 2007

Čj:	ČŠI 100/07-15
Signatura	bo3aa131

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město - Staré Město. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven pro 70 dětí. Součástí školy je školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem – 139 stravovaných.

Ve školním roce 2006/2007 je ve dvou třídách zapsáno celkem 70 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 25 dětí. Z celkového počtu je 8 dětí s odloženou školní docházkou. Vzdělávací činnost zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1999/2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Stručně definovaný dlouhodobý vzdělávací záměr akceptuje podmínky školy i vývojová specifika dětí předškolního věku a je formulován v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání – Rámcově vzdělávacím programem. Svou zaměřeností na ekologickou výchovu, jejímž cílem je vytvoření elementárních zkušeností potřebných pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí, jsou spoluvytvářeny základy klíčových kompetencí u dětí v duchu strategických cílů Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy České republiky. Nedílnou součástí tohoto záměru je vytvářet v dětech povědomí o kulturním dědictví, místních tradicích a hodnotách svého kraje, k nimž náleží i jazyková a slovesná kultura.

Druhou oblastí, která je školou preferována již dlouhodoběji, je zajištění pravidelné docházky rómských dětí do mateřské školy a jejich socializace prostřednictvím rómské asistentky. Posilováním prosociálních vztahů mezi dětmi a eliminací existujících kulturních a sociálních bariér je naplňován jeden z významných cílů Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

Úspěšná realizace koncepčního záměru je podmíněna maximální otevřeností školy a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností.

Z časového hlediska má škola kromě dlouhodobé strategie vzdělávání zpracovanou i střednědobou koncepci – Školní vzdělávací program (dále ŠVP) a navazující - Třídní vzdělávací program, v němž jsou stanoveny dílčí vzdělávací cíle a obsahová náplň, která představuje prostředek vzdělávání dětí jednotlivých věkových skupin. Ze studia všech tří dokumentů je však zřejmá jejich nedostatečná časová a věcná provázanost.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v tomto školním roce pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který dosud nepodává ucelený obraz o škole, jejich současných personálních, materiálních a psychohygienických podmínkách včetně uplatňovaných forem vzdělávání. Přesto, že škola organizuje velké množství nadstandardních školních a mimoškolních aktivit, ŠVP o organizaci a formách těchto aktivit informuje nedostatečně.

Stávající ŠVP doposud nedostatečně pomáhá pedagogickým pracovníkům v třídním plánování, rozvíjení jejich pedagogického stylu v duchu integrovaného vzdělávání. Zjevnou příčinou je podcenění jejich metodické přípravy na vlastní práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nízkou funkčnost ŠVP způsobuje i chybějící kritická analýza školy jako celku, která by jasně pojmenovala nejen klady, specifika a profilaci školy, ale i její současné nedostatky a rizika.

Integrované bloky v třídních vzdělávacích programech jsou zredukovány do žádoucího počtu, postrádají však jednoznačnější věcnou formulaci a určitý systém. Jistá neujasněnost přetrvává ve stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů.

Ředitelka školy

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, školu řídí již devatenáctým rokem. V průběhu minulých let se ve své řídicí práci zaměřila především na oblast ekonomickou a materiální, což se odrazilo ve velmi podnětném a esteticky vkusném prostředí mateřské školy. K jistému podcenění však došlo v oblasti metodického řízení, a to především v oblasti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků.

Škola má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Přes dílčí formální a obsahové nedostatky v Organizačním řádu a Školním řádu, které byly postupně odstraňovány již v průběhu inspekce, ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všem zaměstnancům. Otevřeným stylem řízení jim umožňuje spolupodílet se na vnitřní reformě školy. K účelnému předávání potřebných informací ředitelka využívá především osobního kontaktu. Pravidelně jsou zařazovány pedagogické rady, které se sice zabývají pedagogickou problematikou, nedostatečně však řeší monitoring kvality práce v návaznosti na dlouhodobý vzdělávací záměr školy.

Řídicí činnost ředitelky je podložena funkčním plánem kontrolní činnosti, který je zaměřen především na průběh a organizaci vzdělávání. Pro vlastní hospitační činnost ředitelka využívá metodický materiál, který jí umožňuje funkčně vyhodnotit sledovanou vzdělávací činnost jednotlivých učitelek a v případě zjištěných nedostatků stanovit účinná opatření.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Obsah tvoří nejen každoroční vyhodnocení práce školy jako celku, ale nově stanovuje předmět evaluace, vyhodnocení vzdělávacího obsahu - ŠVP, podmínek školy, sebehodnocení pedagogů včetně hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící

kritéria, která by maximálně postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla tak celkové analýze vzdělávacích výsledků školy.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 30. září 2002 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Staré Město č. 31, ze dne 19. září 2002, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 44140/2006 ze dne 4. července 2006 s účinností ode dne 1. srpna 2006 - (školní jídelna)
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 58486/2006 ze dne 30. srpna 2006 s účinností ode dne 1. října 2006 (mateřská škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – říjen 2006
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
11. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
13. Zásady pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
14. Přihlášky ke stravování na školní rok 2006/2007

15. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 27. května 1997, s účinností ode dne 1. července 1997, čj. 1526/1997
16. Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy (bez vymezení časového horizontu)
17. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2006/2007
19. Organizační řád a Školní řád aktuální pro školní rok 2006/2007
20. Evaluační zpráva za školní rok 2005/2006
21. Závěry vyplývající z analýzy výchozího stavu do září 2006
22. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy - Projekt evaluace - koncepce
23. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
24. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy

ZÁVĚR

- *Řízení školy je založeno na demokratických principech i jasně vymezených a společně respektovaných pravidlech, které vytváří ovzduší vzájemné důvěry mezi všemi zaměstnanci, dětmi a rodičovskou veřejností. Přesto se plně nedaří uskutečňovat potřebnou vnitřní přeměnu školy, a to především z důvodu určitého podcenění oblasti dalšího vzdělávání i metodického řízení ředitelkou školy.*
- *V tomto školním roce pracují učitelky podle vlastního Školního vzdělávacího programu a Třídních vzdělávacích programů, jejichž kvalita však není doposud na žádoucí úrovni a odráží nedostatečnou znalost Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně.*

V současné době hodnotíme činnost mateřské školy ve vybraných oblastech jako standardní.

V průběhu posledních let mateřská škola doznala pozitivní změn především v oblasti materiálního vybavení a celkově velmi podnětné úpravy interiéru i exteriéru školy včetně školní zahrady.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 16. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Starém Městě dne: 20. březen 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Pokorná - ředitelka mateřské školy	Ludmila Pokorná v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Staré Město náměstí Hrdinů 100 686 03 Staré Město	2007-04-05	Čj. 100/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.