



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-644/21-H

Název	<b>Mateřská škola, Rychnověk-Zvole, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Zvole 1, 552 25 Rychnověk</b>
E-mail	<b>skolkarychnovek@seznam.cz</b>
IČ	<b>71010297</b>
Identifikátor	<b>650062833</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zuzana Polednová</b>
Zřizovatel	<b>obec Rychnověk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zvole 1, 552 25 Rychnověk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 10. – 27. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Rychnověk-Zvole (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz jednotřídní školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 27 dětí. Z celkového počtu jich bylo

11 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho čtyři s odloženou školní docházkou, a tři děti mladší tří let. Jednomu dítěti vyučující poskytovaly při vzdělávání podpurná opatření. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy, na školních nástěnkách a v regionálním čtvrtletníku „Zpravodaj svazku obcí Metuje“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Při řízení školy účelně využívá nabyté odborné zkušenosti, znalosti i manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřejmá. Účelně nastavené kontrolní mechanismy i podmínky hodnocení činnosti školy přinášejí dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů k udržení i dalšímu zlepšování poskytovaného vzdělávání. Informační systém MŠ je prioritně orientován na komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Mezi další záměry ředitelky školy patří dobré pracovní vztahy mezi zaměstnanci MŠ. Svým vstřícným přístupem i jasně stanovenými pravidly organizace chodu školy vytvořila spolupracující atmosféru, jež se promítla do vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje financování. Prostředky získané zapojením do projektů spolufinancovaných z evropského dotačního programu Šablony účelně použila pro materiální vybavení školy, k personální podpoře vzdělávání ve formě školní asistentky a úhradě akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plně kvalifikované učitelky i asistentka pedagoga přistupují k výkonu své činnosti odpovědně a svědomitě. Ředitelka školy cíleně podporuje jejich profesní růst prostřednictvím dalšího vzdělávání s následným předáváním získaných poznatků. Výrazným přínosem byla účast pedagogů na vzdělávacích akcích týkajících se matematické a digitální gramotnosti dětí, jejich připravenosti na školní docházku, práce učitelek se vzdělávacími cíli či využití pedagogické diagnostiky při přípravě cíleného předškolního vzdělávání. Ke zkvalitnění pedagogického procesu směřuje též plánovaná hospitační činnost ředitelky školy s poskytovanou zpětnou vazbou, vzájemné náslechy a společné diskuse nad problematikou vzdělávání předškolních dětí. Podnětná jsou i pravidelná plánovaná jednání pedagogické rady, kde jsou kromě organizačních záležitostí řešeny náležitosti týkající se povinné dokumentace školy, projednávány závěry z kontrolní činnosti i pedagogická opatření. Při těchto společných setkáních vyučující též hodnotily distanční vzdělávání dětí.

V úrovni materiálně technických podmínek školy se odráží dobrá spolupráce se zřizovatelem. Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci budovy školy i renovaci jejího vybavení. Vnitřní prostředí MŠ je funkčně zařízené a vkusně upravené, děti se svými výtvy podílejí na výzdobě interiéru školy. Ředitelka školy zaměřila svou pozornost na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí v oblasti rozvoje jejich digitální gramotnosti. Děti mají k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy a interaktivní robotickou pomůcku Včelka. Hračky, knihy i didaktický materiál odpovídají věkovým zvláštěm dětí. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky cíleně podněcují dětskou zvědavost a kreativitu. Veškerý materiál je dětem volně dostupný, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánních činnostech. Prostorové podmínky třídy jsou vyučujícími účelně využívány k aktivitám společným i rozlišeným dle schopností a dovedností dětí.

Ředitelka školy dbá náležitě na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob. Děti jsou průběžně přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a případnými riziky. Školní jídelna se podílí na vedení dětí k zdravému životnímu stylu. Vedoucí školní jídelny

sestavuje pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne, vyučující děti podněcují k jeho využívání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Proces vzdělávání vycházel z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který jasně vymezuje pravidla pro systematické plánování, realizaci a následné vyhodnocování vzdělávacích aktivit. Pestrá nabídka činností byla propojena s reálným životem dětí. Tematicky, činnostně i motivačně byla provázána, cíleně zohledňovala individuální schopnosti a dovednosti dětí. Dílčí cíle vyučující zpravidla stanovovaly pro všechny oblasti, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání dětí a jejich další rozvoj.

V době inspekční činnosti při vzdělávání panovala příznivá atmosféra, která podporovala utváření vzájemných vztahů mezi dětmi. Během dne přistupovaly učitelky k dětem vstřícně a empaticky, průběžně sledovaly jejich potřeby, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Přátelský přístup byl patrný také při komunikaci se zákonnými zástupci dětí. V průběhu vzdělávání vyučující podporovaly přirozené sebevědomí dětí. Zaměřovaly se na hodnocení jejich činností, převažovala však jednotná paušální pochvala. Vyučující vedly zejména starší děti k sebehodnocení své práce, dostatečně je již nepodněcovaly k hodnocení činnosti ostatních dětí.

Spontánní aktivity si děti volily podle svého zájmu, vždy měly dostatek času i prostoru na dokončení vlastních iniciativ. Prostřednictvím námětových her získávaly potřebné zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperace. Cíleným začleňováním manipulačních činností do vzdělávací nabídky vyučující vedly děti k zdokonalování jemné motoriky a k rozvoji svých pracovních návyků. Řízené vzdělávací aktivity učitelky organizovaly jako samostatné celky s využitím frontálních, párových a skupinových forem práce. Spolupráce dětí ve skupinách a práce ve dvojicích vedla k podpoře týmové souhry a byla přínosná pro rozvoj jejich individuálních možností. Vyučující v dostatečné míře uplatňovaly metody vedoucí k aktivizaci dětí, jejich přirozené motivaci, k rozvoji tvořivosti, experimentování a objevování. Součástí každodenního programu byly řízené pohybové aktivity, které v průběhu inspekční činnosti nebyly vždy vyučujícími vhodně metodicky zvládnuty. Pohybové činnosti učitelky cíleně zařazovaly i při pobytu venku, kde měly děti dostatek prostoru pro volný pohyb a hry. Během pobytu venku jim nabízely též činnosti, při kterých získávaly pozitivní vztah k přírodě i ke sportovním aktivitám. Ty škola účelně podporuje také zapojením do projektu Se Sokolem do života. Řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí vyučující cíleně rozvíjely zařazováním jazykových chvil a vedením dětí k souvislému mluvnímému projevu. Čtenářskou gramotnost dětí škola vhodně podporuje pravidelnými návštěvami knihovny v obci i okolních městech a zapojením do celorepublikového projektu Noc s Andersenem. Během dne učitelky u dětí podporovaly samostatnost při oblékání a osobní hygieně. Sebeobslužné dovednosti rozvíjely s ohledem na jejich individuální možnosti. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Jedinci s nižší potřebou spánku využívali krátkodobou relaxaci nebo rozmanité klidové aktivity. V odpoledních hodinách vyučující účelně využívaly prostorových i personálních podmínek školy k cílenému vytváření předpokladů nejstarších dětí pro jejich úspěšné vzdělávání v základní škole. Učitelky pro ně zpracovaly v souladu s vyjádřením školského poradenského zařízení plány individuálního rozvoje. Při vzdělávání přistupovaly ke každému dítěti dle jejich možností a potřeb, čímž směřovaly k vytváření jejich elementárních klíčových kompetencí. Působení asistentky pedagoga a učitelek bylo efektivní vzhledem k naplňování individuálních potřeb dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání dětí je účelně obohacováno o aktivity, jež MŠ pořádá se svými partnery. Spolupráci s místními organizacemi škola využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí prostřednictvím projektových dnů s environmentální či sportovní tematikou. Přínosné jsou i exkurze a návštěvy složek Integrovaného záchranného systému. MŠ též cíleně podporuje sounáležitost s obcí, kde sídlí. Děti vystupují se svým kulturním programem na vánočním koncertě i při vítání nových občánků, při posvícení se účastní průvodu obcí, svými výtvary se podílí na zdobení vánočního stromu. Významné jsou akce, které škola organizuje pro děti a jejich rodinné příslušníky (společná odpoledne s environmentálním či sportovním zaměřením, tvořivé dílny, besídky apod.). Přínosná je i spolupráce s okolními mateřskými školami a místní základní školou. Společně pořádané výlety, oslavy, návštěvy divadel a pravidelné exkurze předškoláků do 1. třídy přispívají k dobrým vzájemným vztahům i připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje dostatečnou pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Vyučující využívají hodnotící nástroje, které jim umožňují průběžně sledovat pokroky jednotlivých dětí v rámci celé jejich osobnosti. Zjištěné poznatky se promítají do plánování individualizované vzdělávací nabídky, učitelky je účelně využívají k aktuálnímu pedagogickému přístupu či k posouzení školní zralosti dětí. Celkové vzdělávací výsledky ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

Učitelky směřovaly vzdělávání dětí k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, cíleně podporovaly postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností všech dětí s ohledem na jejich individuální a vývojové zvláštnosti. Dosažené výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly dané věkové skupině. Do nabízených aktivit se děti aktivně zapojovaly, využívaly dosud získané zkušenosti. Chovaly se k sobě přátelsky, v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konflikty. U nejmladších dětí bylo zřejmé, že se během krátké doby zadaptovaly na nové prostředí. Pro starší děti bylo zcela přirozené pozdravit, poprosit a poděkovat. Při pracovních činnostech dokázaly vyvinout úsilí, uklidit své pracovní místo. Pro další vzdělávání byly přínosné aktivity, při kterých děti zvládaly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky. V průběhu hospitačních vstupů byly děti komunikativní, pojmenovávaly věci a osoby ve svém okolí, vysvětlovaly souvislosti. Většina z nich dokázala reprodukovat přiměřené množství říkanek a písniček. Při spontánních i řízených aktivitách děti zvládaly manipulaci s výtvarnými potřebami, pracovním náčiním, rozličnými typy stavebnic i pomůcek. Úroveň grafomotorických dovedností byla u dětí rozdílná, učitelky důsledně opravovaly špatný úchop psacího náčiní. Vyučující vytvářely dětem optimální příležitosti pro rozvoj samostatnosti v oblasti stravovacích návyků, což se projevilo zejména zvládnutými pravidly stolování, správným držením lžice a používáním příboru staršími dětmi. Ve většině sebeobslužných dovedností si děti dokázaly poradit, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc.

Učitelky o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí průběžně informují jejich zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, nástěnky v budově školy, třídní schůzky a řadu společných akcí. MŠ se aktivně zapojuje do soutěží výtvarných prací pořádaných místním spolkem hasičů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byla přijata účinná opatření k odstranění četných nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola výrazně zlepšila podmínky v oblasti materiálně technického vybavení.
- Ředitelka školy účelně využila finanční prostředky z evropského dotačního programu Šablony k personální podpoře vzdělávání.

### Silné stránky

- Promyšlený a efektivní řídicí systém přispívá k rozvoji všech oblastí činnosti mateřské školy.
- Systematická realizace záměrů školního vzdělávacího programu ve všech vzdělávacích oblastech, pestrá vzdělávací nabídka, aktivizující metody i formy práce a jednotné promyšlené působení učitelek se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí účinně napomáhají k vytváření personálních kompetencí dětí, což se kladně projevuje v jejich chování i celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání.
- Cílené zapojení mateřské školy do života obce a účelně navazovaná širokospektrá partnerská spolupráce s místními i regionálními subjekty významně přispívají ke zkvalitňování činnosti školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení své činnosti má škola v postupném vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat učení dětí používáním formativního hodnocení, zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vést postupně děti k vzájemnému vrstevnickému hodnocení realizovaných činností.
- Zaměřit se na metodicky správnou strukturu řízených pohybových aktivit.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata preventivní opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rychnovek s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 15579/SM/2011-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2021
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 27. 4. 2020 na dobu pěti následujících školních let
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2021/2022
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
17. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy – školní rok 2020/2021
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2021/2022
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Koutníková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Eva Hitková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovník

Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 15. 11. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Polednová,  
ředitelka školy

Zuzana Polednová v. r.

V Rychnovku-Zvoli 25. 11. 2021