



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-846/18-S

Název	Mateřská škola Břežany II., okres Kolín
Sídlo	Břežany II. 239, 282 01 Český Brod
E-mail	ms.brezany@seznam.cz
IČ	70989796
Identifikátor	600045048
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Musilová
Zřizovatel	Obec Břežany II
Místo inspekční činnosti	Břežany II. 239, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2018 – 19. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. 1. 2016 je využívána nová budova MŠ se dvěma třídami pro 56 dětí. Mateřská škola zajišťuje 19 dětem povinné předškolní vzdělávání, včetně pěti dětí s povoleným odkladem docházky do základní školy (dále ZŠ). V MŠ jsou vzděláváni dva cizinci a jedno dítě, které k 1. září 2017 bylo mladší věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ má vytvořenu koncepci rozvoje, která je součástí školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Stanovuje v ní priority a postupy k dosažení vytyčených záměrů, kterými jsou zejména doplňovat rodinnou výchovu, vytvářet pro děti radostné a klidné prostředí bez napětí a spěchu, podnětné prostředí k aktivnímu učení a rozvoji dětí. ŠVP je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je přehledný a pedagogové z něj vycházejí při plánování aktivit v obou třídách. Doplňuje ho projekt minimální preventivní program (dále MPP) zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů a obsahující vhodné aktivity pro děti předškolního věku. Oba dokumenty (ŠVP a MPP) jsou dostupné rodičům i dalším zájemcům. Naplňování cílů stanovených v ŠVP ředitelka systematicky každoročně vyhodnocuje. Na základě zájmu rodičů se v odpoledních hodinách děti seznamují s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Třídy jsou s povolením zřizovatele naplněny do počtu 28 dětí, jsou v nich zařazeny děti různého věku.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem pět pedagogů včetně ředitelky, která působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje. MŠ vede plánovitě a z kontrolních zjištění vyvozuje doporučení směřující ke zlepšení pedagogické činnosti (dále viz kapitola průběh vzdělávání). Pedagogická rada správně projednává zásadní dokumenty školy i otázky týkající se vzdělávání a evaluace školy. Všichni zaměstnanci mají přesně vymezené pravomoci s cílem zajistit výborné podmínky pro vzdělávání dětí. V personálních podmínkách došlo ke změnám. Od ledna 2016 je škola dvoutřídní a v souvislosti s touto změnou byl navýšen počet učitelek. Z nich tři kvalifikované a dvě bez odborné kvalifikace. Ředitelka doložila úsilí o získání pedagogů s odbornou kvalifikací. Vysokoškolsky vzdělaná učitelka s částečným pracovním úvazkem zajišťuje především individuální vzdělání dětí v oblasti logopedie a dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě, jsou volena vhodná témata seminářů vzhledem k naplňování cílů MŠ.

MŠ aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie rozvoje školy. V průběhu školního roku je vzdělávací program doplňován akcemi ve spolupráci se zákonnými zástupci (tvořivá odpoledne, setkání k různým příležitostem, vystoupení dětí na slavnostech v rámci obce). Rodiče jsou vhodně o chodu školy a výsledcích vzdělávání dětí informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím sdělení na nástěnkách. Prezentace dětských prací probíhá také prostřednictvím výstavy ve výloze místního obchodu. Příležitost ke zlepšení v oblasti předávání informací je v založení a využívání webových stránek školy. K zajištění činnosti školy napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. pedagogicko-psychologická poradna).

Škola má zpracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů. V průběhu inspekční činnosti byly děti vhodným způsobem poučovány o bezpečném chování. Ve spolupráci s partnery škola umožňuje vzdělávání dětí v oblasti

zubní hygieny, pro zájemce vyšetření zraku dětí. V MŠ je vytvořeno prostředí podporující zdravý životní styl. V učebnách i na zahradě mají děti dostatek možností pro sportovní a herní činnosti i relaxaci, po celý den mají děti k dispozici nápoje. Kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy byla funkčně zajištěna, všechny vchody byly uzamčeny.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů (zvýšení platů) a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Na zkvalitňování podmínek vzdělávání se podílí úplata za předškolní vzdělávání. Nová budova školy je vybavena množstvím hraček, didaktických materiálů, literatury, sportovního vybavení, počítačů pro děti, což vytváří vysoce podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Třídy a samostatná jídelna jsou správně vybaveny velikostně rozdílnými dětskými židlemi a stoly. Hřiště je mimo jiné zařízeno i k dopravní výchově. Vnitřní i vnější prostředí školy je upravené, estetického vzhledu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo správně realizováno v souladu s ŠVP a dle třídních vzdělávacích programů. Děti byly odpovídajícím způsobem motivovány k aktivitě, měly však správně možnost se společných činností případně neúčastnit. Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání byla věnována náležitá pozornost, učitelky jim nabízely aktivity podporující rozvoj funkčních gramotností. Správně byly užívány i vzdělávací strategie, které pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé, vzájemně spolupracovat.

Vzdělávání v jedné třídě bylo učitelkami dobře organizováno, děti měly pestrou vzdělávací nabídku odpovídající jejich možnostem i schopnostem. Promyšleně byly nabízeny aktivity posilující sebevědomí dětí, zažití úspěchu. Byla účinně podporována iniciativa jednotlivých dětí. Ty měly většinou dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření názorů, objevování. Pro rozvoj mluvních dovedností byla zařazena preventivní logopedická cvičení. Učitelky reagovaly na fyzické, emocionální, sociální i kognitivní potřeby jednotlivých dětí profesionálně. Ve druhé třídě (přestože jsou pravidelně každý měsíc učitelky ředitelkou hodnoceny a jsou vyvozovány závěry pro zlepšení činnosti) docházelo k prostojeům, aktivitám na pokyn učitelky či příliš dlouhé činnosti řízené pedagogem. V souvislosti s tím docházelo k problémovému chování dětí, ve třídě byl občas zaznamenán nepřiměřený hluk. Příležitost ke zlepšení je také v důsledném využívání nastavených pravidel správného chování.

V obou třídách bylo vzdělávání smysluplně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Dětem byly nabízeny rozmanité kognitivní, pohybové, relaxační, výtvarné a hudební aktivity. Vhodně byly v ranních a odpoledních hodinách podporovány a dále rozvíjeny námětové hry dětí. Ty využívaly vysoce podnětné prostředí školy (rozmanité pomůcky).

Průběh dne odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Využívaly nabídku nápojů. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami převážně odpovídalo věku dětí, mělo dostatečný fyziologický účinek. Pobyť venku byl naplněn jak řízenými aktivitami, tak činnostmi dle zájmu dětí, realizován byl na vycházce i na zahradě. Při odpoledním odpočinku děti poslouchaly četbu učitelky, byla respektována individuální potřeba relaxace. Ty, které neusnuly, měly správně možnost věnovat se jiným klidovým činnostem mimo lůžko.

Vzdělávání podporovalo rozvoj funkčních gramotností, u nejmladších dětí pak zejména sociální a přírodovědné. Nabídka aktivit pro starší již cíleně podporovala

i předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Náležitá pozornost je věnována i oblasti seznamování dětí s informačními technologiemi. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich práci, která byla převážně podporující a motivující k dalším činnostem. Občas bylo zaznamenáno účelné sebehodnocení dětí.

V průběhu dne pracovali všichni dospělí (pedagogové a provozní zaměstnanci) podle předem daných pravidel, poskytovali si podporu, spolupracovali, a tak vytvářeli vysoce kvalitní sociální prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastaven a realizuje ucelený systém získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Záznamy o jednotlivých dětech jsou vedeny, je viditelné, jak jednotlivci dosahují pokroku ve všech oblastech předškolního vzdělávání, jsou stanoveny pedagogické záměry pro další rozvoj dítěte. Součástí pedagogické diagnostiky jsou také dětské práce.

V rámci jednotlivých tříd je sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle vzdělávacího programu. Učitelky zpracovávají pololetní hodnocení, se zjištěnými výsledky dále pracují, stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídách.

Pravidelně a účinně je učitelkami vyhodnocována realizace integrovaných bloků (vzdělávací nabídka) včetně stanovení závěrů pro zlepšení průběhu vzdělávání.

MŠ identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání. Pro děti s řečovými problémy je školou zajištěna individuální logopedická prevence kmenovou učitelkou. Škola systematicky poskytuje podporu dětem a dbá na to, aby dosahovaly maximálního učebního pokroku.

Při inspekční činnosti byly nejmladší děti na prostředí školy většinou dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Všechny děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně dětí s jejím povoleným odkladem, většinou byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Snažily se pracovat pečlivě, dokončovaly činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- MŠ využívá novou budovu a k ní přilehlé hřiště.
- Byl zvýšen nejvyšší povolený počet dětí (z 28 na 56 dětí), a v souvislosti s tím i počet pedagogů.

Silné stránky

- Vysoce podnětné materiální prostředí – např. kout s počítači pro děti v obou třídách, dopravní hřiště, atd.
- Zajištění individuální logopedické prevence vysokoškolsky vzdělanou kmenovou učitelkou.
- Pedagogové a provozní zaměstnanci školy aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu, což má příznivý vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Důsledkem nedostatečné účinnosti pedagogického vedení je využívání málo efektivních metod, forem a organizace vzdělávání v jedné třídě (převaha frontální práce s vedením učitelky, celkově velká organizovanost dětí v průběhu dne).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení se zaměřením na využívání širší škály aktivizujících vzdělávacích metod a forem, podporujících aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování.
- Vnější informační systém rozšířit o webové stránky mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břežany II, vydaná Obcí Břežany II, bez čj., ze dne 30. 8. 2016, s účinností od 30. 8. 2016
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016, čj. 146233/2015/KUSK
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, čj.70/17

4. Preventivní program Mateřská škola Břežany II, okres Kolín 2017-2018, čj. 63/17
5. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
6. Výjimka zřizovatele v počtu dětí ve třídě MŠ ve školním roce 2017/2018 ze dne 22. 5. 2017
7. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 včetně kritérií a dohod o docházce dítěte do MŠ, aktuálně vzdělávané děti
8. Personální dokumentace, stav ke dni inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2015/16 a 2016/2017
12. Hodnoticí materiály (záznamy o dětech, hodnocení integrovaných bloků, pololetní hodnocení tříd)
13. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Břežany II ze dne 28. 8. 2017 včetně osnovy poučení dětí o bezpečném chování v MŠ
14. Minimální standart bezpečnosti (bezpečnostní zajištění vstupu do MŠ, bezpečnostní opatření při práci s dětmi, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ)
15. Kniha úrazů, školní roky 2015/16, 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1025/12-S, ze dne 28. 5. 2012
17. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 6. 6. 2017
18. Protokol o revizi tělocvičného a sportovního náradí, bez čj., ze dne 18. 1. 2018
19. Účetní závěrka za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 19. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Musilová, ředitelka školy

Musilová v. r.

V Břežanech II 3. 5. 2018