



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1481/19-Z

Název	Mateřská škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlo	Kostelec u Holešova 232, 768 43
E-mail	mskuh@volny.cz
IČ	75 022 770
Identifikátor	600 117 944
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Zaviačičová
Zřizovatel	Obec Kostelec u Holešova
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Holešova 232, 768 43
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2019 – 16. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola se nachází v přízemní účelové budově, v klidné části obce, součástí budovy je vlastní oplocená zahrada.

V době inspekce se ve škole společně v jedné třídě vzdělávalo 28 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 10 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, a to včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:45 do 16:00 hod. Svoji činnost škola prezentuje na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se v souladu se záměry dalšího rozvoje školy a v úzké spolupráci se zřizovatelem dařilo zlepšovat a modernizovat materiální podmínky, které umožňují zvýšení kvality vzdělávání. Třídý i nové šatny byly vybaveny novým nábytkem, průběžně byly pořizovány hračky a netradiční didaktické pomůcky. Dlouhodobě je vzdělávání limitováno malými prostorami využívanými dětmi. Postupnou úpravou prochází prostorná oplocená školní zahrada s herními a sportovními prvky využívanými pro spontánní i řízené činnosti při pobytu dětí venku. Některé hrací prvky již vykazovaly známky opotřebení, z hlediska bezpečnosti však byly pravidelně revidovány a opravovány.

Ve vzdělávací oblasti se stanovené záměry ředitelce dařilo naplňovat za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů školy. Výchovně vzdělávací činnost školy byla zajištěna dlouhodobě stabilním kvalifikovaným týmem, který tvoří učitelka a ředitelka školy. Vzájemně sdílené poznatky a zkušenosti, průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a úspěšnosti realizace záměrů ŠVP PV byly obsahem jednání zřízené pedagogické rady, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se v zájmu zkvalitnění činnosti školy uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci se zákonnými zástupci dětí, v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními či dalšími organizacemi.

Škola určuje priority k realizaci ŠVP PV podle svých rozpočtových možností a případné další finanční potřeby řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání jsou využívány příjmy z úplaty od rodičů a sponzorské finanční dary od rodičů. Přestože hospodaření školy v roce 2017 a 2018 vykazovalo v hlavní činnosti mírnou ztrátu, finanční podmínky umožňují naplňování výstupů ŠVP předškolního vzdělávání.

Problematikou zajištění bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání se škola cíleně zabývá. Byly prováděny pravidelné kontroly všech prostor, kde se děti v průběhu dne pohybují, včetně průběžného vyhodnocování bezpečnostních rizik a realizací nápravných opatření. Dětem jsou prokazatelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při všech mimoškolních aktivitách, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti. Prohlídkou míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Budova byla elektronicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Školní stravování zabezpečovala školní jídelna - výdejna, která vydává strážníkům oběd, dvě doplňková jídla a zajišťuje pitný režim na základě smlouvy s poskytovatelem stravovacích služeb. Každý den bylo dětem nabízeno dostatek čerstvé zeleniny a ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah prezentovaný formou integrovaných bloků v ŠVP PV podrobně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech vycházejících z dění v dětském světě

v průběhu celého roku. Integrované bloky neobsahují klíčové kompetence vyjádřené v podobě očekávaných výstupů. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu, ve kterém však nebyly dostatečně specifikovány cíle pro konkrétní skupiny dětí v heterogenní třídě, diferencovaná nabídka činností jako prostředku k realizaci cílů byla plánována až během aktuální spolupráce obou pedagogických pracovníků v pedagogickém procesu. Vzdělávací aktivity nebyly dostatečně plánovány v návaznosti na průběžné hodnocení naplňování vzdělávacích cílů, které bylo realizováno pouze formou konzultace pedagogů.

Vzdělávací proces byl pravidelně obohacován aktivitami s tvořivou a hudební tematikou, které byly organizovány pro děti a jejich rodiče. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci.

Ve sledovaných spontánních činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí intuitivně respektovány. Děti měly dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady a v přirozeně vytvářených skupinách spolupracovat. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Zájem dětí i jejich spontánní aktivity byly podněcovány velmi kvalitní a bohatou nabídkou hraček i netradičních pomůcek, koutků a center aktivit. Toto prostředí bylo dětmi aktivně využíváno v nápaditých a kreativních činnostech během náměrových, konstruktivních i stolních her. Promyšlená a efektivní spolupráce učitelky a ředitelky se projevila v řízených činnostech. Formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím experimentů. Efektivně bylo využíváno členitého prostoru i souběhu přímé vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovníků pro práci dětí ve skupinách. Použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Dlouhodobě velmi dobrá úroveň poskytovaného vzdělávání byla rozvíjena uplatňováním nových poznatků v oblasti předškolní pedagogiky a průběžným zlepšováním kvality materiálních podmínek pro vzdělávání.

Uspořádání denních činností bylo stanoveno s respektem k psychohygienickým zásadám a v době inspekce dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí. Jednání pedagogů s dětmi bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Během vzdělávání bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, ale také zajištěným pitným režimem, kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo velmi dobrý vliv i celkové pozitivní klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vhodně podporovaná činnost dětí a jejich zájem vedly k dobrým vzdělávacím výsledkům. Děti účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí. V činnostech řízených učitelkou byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, řešily jednoduché problémy a zapojovaly se do společných i skupinových činností. Děti měly osvojená pravidla při organizaci

vzdělávání v průběhu celého dne. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. V pedagogickém procesu však nedocházelo k souhrnnému zhodnocení realizovaných činností a děti byly v malé míře vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Na základě informací z průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání včetně stanovených závěrů byl dostatečně uplatňován individualizovaný přístup při vzdělávání a podporován rozvoj dětí dle jejich osobních potřeb a možností. V praxi byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Průběžné zlepšování materiálních podmínek vedlo ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a tím i jeho výsledků.

Silné stránky

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s definovanými cíli, využívané metody a formy práce jsou efektivní, aktivity dětí vychází z jejich zájmu, jsou tvořivé a navazují na zkušenosti dětí z každodenního života

Škola byla vybavena velkým množstvím hraček a netradičních pomůcek, které spolu s vytvořenými herními centry bohatě podněcovaly aktivity dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Kvalita vzdělávání byla podporována příkladnou spoluprací obou pedagogických pracovníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Organizační možnosti v průběhu vzdělávání byly limitovány omezeným prostorem třídy i dalších místností určených dětem.

Plánování pedagogické práce nezohledňuje dostatečně závěry z průběžné evaluační činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve spolupráci se zřizovatelem se dle možností zaměřit na rozšíření prostor pro vzdělávání dětí.

Zaměřit se na průběžnou evaluaci naplňování vzdělávacích cílů a zohledňovat závěry v dalším plánování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*I malý mnoho zmůže...*“, č.j. platný od 1. 9. 2019 ve znění aktualizace z 31. 8. 2018, platný k datu inspekce k datu inspekce
3. Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy pro roky 2019 - 2021 ze dne 28. 12. 2018, platná k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. MŠKuH/952019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
5. Třídní knihy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
6. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020
10. Školní matrika (evidence dětí) včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ, platné k datu inspekce
11. Přehled docházky dětí k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
13. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
14. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2017, 2018 a 2019
17. Dokumentace školní jídelny - výdejny (vnitřní řád, přihlášky ke stravování, jídelní lístky, spotřební koše) za školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Smlouva kupní o zajištění školního stravování (SCOLAREST – zařízení školního stravování s.r.o.) ze dne 4. 12. 2018 platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 6. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Zaviačičová, ředitelka školy

Zdeňka Zaviačičová v.r.

V Kostelci u Holešova, 8. ledna 2020