



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Staré Město, okr. Bruntál

793 33 Staré Město č. 6

Identifikátor zařízení: 600 131 301

Zřizovatel: Obec Staré Město, okr. Bruntál

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 20. leden 2000

Čj.	141 583/00-11056
Signatura	onlat109

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro přímou výchovně-vzdělávací činnost používá mateřská škola námětové plány. Výběr týdenních námětů vychází z místních podmínek a možností vesnické školy. V plánech se objevují moderní metody pedagogické činnosti, zejména v oblasti vzájemné komunikace a péče o kulturu jazykového projevu dětí. Všechny výchovné složky jsou zde zastoupeny rovnoměrně, úkoly jsou diferencovány podle věku a potřeb dětí ve věkově smíšené třídě. Škola také plánovitě pečuje o jedno dítě s odloženou školní docházkou a o čtyři integrované děti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti v jednotřídní mateřské škole je velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou praxi v práci s předškolními dětmi. Dalším sebevzděláváním získávají nové poznatky zejména v oblasti hudební a výtvarné výchovy, logopedie a v oblasti tělesné výchovy (aerobic, jóga). Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je v současné době opět využíváno, poněvadž původně zkrácený pracovní úvazek byl znovu plně realizován na žádost zřizovatele, který se na jeho pokrytí finančně podílí (40%).

Budovu užívá současně mateřská škola i obecní úřad, každá část má svůj vlastní vchod. Součástí školy je i školní jídelna, kde se stravují také cizí strážníci. Po provedených vnitřních úpravách se prostředí pro život dětí značně zlepšilo. K dispozici jsou zde dvě herny, jídelna a ložnice včetně sociálního zařízení. Upraveny jsou také vstupní místnosti, šatna a chodba před třídou. Uspořádání nábytku a účelových zákoutí k dětským hrám vyhovuje dobře potřebám dětí. Ve škole jsou pořízeny nové moderní hračky a pomůcky, prostředí je esteticky upravené, udržované a čisté. V dostatečné míře je zastoupená také didaktická technika, dětská i pedagogická literatura. Školní zahrada je prostorná, svým vybavením vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Stanovený režim dne odpovídá požadavkům psychohygieny, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, pitný režim je dlouhodobě zaveden. Prostor je funkční a bezpečný, podporující spontánní dětské aktivity. Škola se snaží vytvářet podmínky i pro děti se speciálními potřebami logopedické péče.

Vytvořené podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Děti měly možnost svobodně si vybrat hru a k ní potřebné hračky a pomůcky. Dovedly se samy obsloužit, zvolit si partnery a svoji činnost mohly dokončit. Učitelka měla tak možnost individuálně pracovat s dalšími dětmi. K podpoře verbálního projevu dětí je do denního programu běžně zařazován t. zv. *Kruh kamarádství*. Zde je dostatek prostoru pro vytváření sociálních vztahů (mladší a starší děti), k seberealizaci a k upevňování správných postojů dětí ke vzniklým situacím. Děti respektovaly dohodnutá pravidla soužití v režimových momentech, při cvičení a hygieně.

Kultura stolování je na dobré úrovni, děti mají možnost podílet se na jeho přípravě i úklidu. Hygienické návyky jsou přirozeně vytvářeny a upevňovány. Výběr metod, forem, a prostředků byl vhodný, adekvátní k věkovému složení třídy. Učitelka citlivě přibližovala

dětem nové poznatky, využívala dosavadních vědomostí, dovedností a zkušeností jednotlivých dětí.

Úroveň organizace života dětí v mateřské škole vzhledem k jejich současným potřebám je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

V mateřské škole jsou používány motivující náměty a témata výchovně-vzdělávací činnosti. Výběrem vhodných podnětů, diferenciací požadavků, povzbuzováním, využíváním dosavadních zkušeností dětí a oceněním výkonu jednotlivých dětí bylo dosaženo jejich osobní vytrvalosti a žádoucího citového zaujetí pro činnost.

Používaná motivace a stimulace dětí ve výchovně-vzdělávacím působení školy je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Výchovně-vzdělávací proces a všechny další činnosti probíhaly v příznivé atmosféře důvěry a porozumění. Děti dobře reagovaly na verbální i neverbální projevy učitelky, radostně plnily zadané úlohy. Učitelka promyšleným postupem umožňovala dětem volně se vyjádřit, rozvíjela jejich slovní zásobu a podporovala otevřenost dětí, kamarádství a ohleduplnost starších dětí k mladším.

Ve škole je vytvořeno vynikající komunikační prostředí, smysl pro partnerství a toleranci.

Spontánní činnosti

Uspořádání vnitřního prostředí a umístění hraček a pomůcek umožňuje dětem zvolit si jakoukoli hru nebo činnost, připravit si pro ni podmínky a určit její délku. Učitelka vstupovala do her dětí nenásilně, citlivě a vedla děti k jejich zdokonalování a napodobování skutečnosti. V každodenní nabídce výtvarných nebo pracovních činností mají děti možnost rozvíjet svoji tvořivost a fantazii. Dítě s výraznými výtvarnými sklony má denně prostor ke svému výtvarnému vyjadřování.

Spontánním dětským činnostem je věnována patřičná pozornost. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Organizace přímo řízených činností byla promyšlená a umožňovala dětem aktivní poznávání, spoluúčast a seberealizaci. Učitelka respektovala individuální tempo dětí, poskytla jim přiměřený čas, vhodně volila své otázky a podněcovala osobní výkon dítěte. Děti dostávají pravdivé informace a mají mnoho poznatků o okolním světě, jsou vedeny k chápání širších souvislostí mezi předměty a jevy.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá. Při jejich organizování je přihlíženo k zapojení všech smyslů dítěte, důraz je kladen na bohatost prožitků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Hodnocení vychází z hospitací dopoledních činností. Jejich obsah i záměr byl posuzován z hlediska předložených plánů, vhodnost organizace výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k podmínkám, prostředí a vzhledem k věkovému složení dětské skupiny. Činnost

pedagoga byla posuzována z hlediska poskytovaného vzoru, návaznosti, náročnosti a motivace.

Bylo zjištěno, že škola má zaveden takový systém činností, který sleduje úroveň sociálních vztahů, úroveň dětského projevu, tvorbu hygienických, pracovních a kulturně-společenských návyků a podporuje osobnostní zralost dítěte před vstupem do základní školy včetně logopedické péče. Průběžné vzdělávání učitelek se projevilo častější volbou moderních metod, forem a prostředků k dosažení cíle. Mateřská škola zlepšila veškeré podmínky i celkovou kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Svoji úlohu v obci a své poslání plní velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou pouze krátkodobé z důvodu kolísání počtu přijatých dětí. Ředitelka zpracovává každoročně analýzu činnosti školy (výroční zpráva) a na jejím základě tvoří roční plán. V uplynulém období zaměřila svoji pozornost na celkové zlepšení prostředí a podmínek pro život dětí ve škole. V letošním školním roce je pozornost soustředěna na užívání moderních metod podporujících rozvoj všech složek osobnosti dítěte, na logopedickou péči, přípravu dětí na vstup do základní školy, péči o integrované děti a na prohlubování spolupráce s rodiči. K tvorbě námětových plánů přímé výchovné práce školy využívá nových publikací vydaných pro činnost mateřských škol, např. *Informatorium, Třída plná pohody, Školka plná zábavy* a další metodické materiály.

Plánování výchovně-vzdělávacího programu má vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení dobrou úroveň.

Organizování

Mateřská škola je organizační jednotkou školského úřadu. Povinnosti ředitelky a dalších pracovníků vztahující se k provozu jsou zakotveny v řádu školy, který také postihuje práva a povinnosti dalších účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a je s nimi v úvodu školního roku projednán. Kompetence učitelky a dvou provozních pracovníků jsou vymezeny, obsaženy v personální dokumentaci.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Třídní dokumentace je vedena v souladu s plánovanými úkoly školy. Poslední kontrola BOZP APO, kterou vykonává školský úřad, byla provedena dne 19. 2. 1998. Veškerá dokumentace školy je vedena systematicky, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Ředitelka předává potřebné informace podle aktuální potřeby. Porady organizuje převážně společně, zejména k projednání organizačních a provozních záležitostí a k zajištění příprav na akce školy. Samostatné pedagogické rady nejsou na malém zařízení organizovány, o pedagogických záležitostech se vede průběžný dialog.

Mateřská škola je rodičům otevřená a počítá s jejich účastí na životě školy. Rodiče jsou informováni o průběhu logopedické péče (sledováno odborníkem pedagogicko-psychologické poradna) a o prospívání dítěte v mateřské škole individuálním kontaktem, o akcích pořádaných školou prostřednictvím nástěnky. Děti navštěvují pravidelně plavecký bazén a zúčastňují se ročně několika výletů. Pro rodiče jsou organizovány přednášky o školní zralosti a o přípravě

děti na přechod do 1. třídy ZŠ. V prostorách mateřské školy a obecního úřadu jsou vystavené dětské výtvarné práce, které má možnost shlédnout také veřejnost. Zřizovatel je o činnosti školy průběžně informován. Škola spolupracuje s *Tělovýchovnou jednotou* při pořádání různých sportovních soutěží nebo při organizování kulturních akcí v obci. Ředitelka vede pravidelná cvičení pro ženy a matky předškolních dětí.

Úroveň organizování provozu i výchovně-vzdělávacího procesu školy se zlepšila, v současnosti je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a snaží se některé realizovat v praxi. Pracovnice školy jsou obeznámeny se záměry ředitelky a s programem školy a vytvářejí pro jeho uskutečňování velmi dobré podmínky. Celkové klima školy je příznivé pro děti i zaměstnance.

Vedení a motivování pracovníků se ředitelce velmi dobře daří.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu a chodu školy je průběžná, ředitelka je neustále v kontaktu se všemi zaměstnanci a provozní záležitosti neustále sleduje. Plánovanou kontrolou vzdělávacího procesu je v letošním školním roce sledována zejména práce s integrovanými dětmi, připravenost šestiletých dětí na vstup do ZŠ a individuální péče a přístup k dítěti. Z hospitačních záznamů vyplývá, že kontrola je prováděna dvakrát až třikrát ročně.

Zvolený způsob kontroly je dobrý, jeví se jako dostačující.

Hodnocení kvality řízení

Odborné a pedagogické řízení je ve všech aspektech zjišťování efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listiny a doklady o zařazení školy do sítě škol
- povinná dokumentace dle § 45b zákona 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních
- roční plán činnosti školy
- plány výchovně-vzdělávací činnosti a třídní dokumentace
- dokumentace k integrovaným zdravotně postiženým žákům
- řád školy
- zápisy z provozních a pedagogických porad
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy a hospitační záznamy
- dokumentace BOZP a PO, zápis o kontrole provedené ŠÚ

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytování využívány hospodárně a efektivně.

Mateřská škola zlepšila veškeré podmínky pro výchovně vzdělávací proces, svoji činností a svým působením reaguje na současné požadavky předškolní pedagogiky. Respektuje současně práva dětí a zvyšuje podíl rodičů na programu školy. Svoji úlohu v obci plní velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková v.r.

V Bruntále dne 7. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2000

Razítko

Anna Benedíková	Anna Benedíková v.r. Podpis ředitelky
-----------------	--

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-28	141 621/00-11056
Zřizovatel	2000-02-28	141 620/00-11056

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.