



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Střední ekonomicko-podnikatelská škola, o. p. s.

A. G. L. Svobody 760, 742 13 Studénka

Identifikátor školy: 600 016 803

Zřizovatel: PaedDr. Katarína Vrablová, Bezručova 443/54, 743 01 Bílovec

Školský úřad v Novém Jičíně, Štefánikova 9, 741 11 Nový Jičín

Termín konání orientační inspekce: 9. - 12. květen 2000

Čj.	144 155/00-11131
Signatura	on4ft302

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední ekonomicko-podnikatelská škola, o. p. s. (dále jen SEPS), nástupkyně Nadace SSEPS, Studénka, byla založena dne 28. ledna 1999 notářským zápisem, v návaznosti na doporučení MŠMT ČR ze dne 13. ledna 1999, zaslané škole v souvislosti se změnou pravidel financování nadací. Při vzniku SEPS byla vytvořena strategie dlouhodobého rozvoje školy, jejímž základem bylo vytvoření neziskové organizace s účastí rodičů na řízení. Vznik nového právního subjektu byl plně podpořen městem Studénka, které s rozvojem a udržením nabídky středoškolského vzdělávání v lokalitě Studénka počítá i ve svém strategickém plánu dalšího rozvoje.

Škola jako obecně prospěšná společnost byla zapsána dne 22. března 1999 do rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského obchodního soudu v Ostravě, s cílem poskytovat veřejnosti tyto druhy obecně prospěšných služeb:

- rozvíjení duchovních hodnot intelektuálního a mravního rozvoje mládeže a rozvoje tělovýchovy a sportu,
- provozování úplného středního odborného vzdělávání ukončeného maturitou a příprava žáků pro výkon povolání, a to v souladu s koncepcí a učebními plány školy,
- přispívání ke spojení školy s hospodářským a kulturním životem, rozvíjení vzájemné spolupráce školy s rodiči žáků a veřejností,
- rozvíjení kulturního povědomí mládeže organizováním kulturních a sportovních akcí, návštěv kin a divadel, poznávacích zájezdů včetně zahraničních a podporování vydávání studentských časopisů,
- zajištění odborné pomoci při sportovní činnosti, intelektuálním a duchovním rozvoji mládeže,
- umožnění využití zařízení, prostor a dalších materiálů obecně prospěšné společnosti při sportovní činnosti, intelektuálním a duchovním rozvoji.

Škola s cílovou kapacitou 400 žáků vzdělává ke dni orientační inspekce v souladu s aktuálním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 21 544/99-21 ze dne 3. září 1999 denní formou ve čtyřletých a dvouletých nástavbových studijních oborech celkem 179 žáků. Některé ze zařazených nástavbových studijních oborů s názvem 64-41-L Podnikání v oboru mají omezenou dobu platnosti a jsou označeny jako obory dobíhající, postupně jsou utlumovány a následně nahrazovány studijním oborem 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních. Od následujícího školního roku 2000/2001 budou všechny nástavbové studijní obory vyučovány také dálkovou formou (viz Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 33 577/99-21 ze dne 3. ledna 2000, s účinností od 1. září 2000).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Vybrané všeobecně vzdělávací předměty

Hospitace se uskutečnily celkem v sedmi vyučovacích hodinách u pěti učitelů anglického jazyka a základů společenských věd, a to jak ve třídách denního čtyřletého studia, tak dvouleté nástavby.

Učivo rozepsané v tematických plánech pro jednotlivé předměty a ročníky vychází z platných osnov MŠMT ČR, časová dotace odpovídá schváleným učebními plány, čímž je zajištěna jeho

kontinuita a vyloučena obsahová duplicita, v nástavbovém studiu je zvýšení o jednu hodinu angličtiny týdně zdůvodněno nedostatečnou předchozí jazykovou přípravou v učebních oborech. Stanovené výukové cíle jsou v obecné rovině adekvátní deklarovanému stupni poskytovaného vzdělání, avšak v konkrétních oblastech jsou výrazně modifikovány s ohledem na aktuální složení třídy a možnosti jednotlivých žáků, včetně těch, kteří trpí specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie). Projevilo se to také v aktuální přípravě pedagogů na výuku.

Z celkového počtu sedmi navštívených hodin bylo pět odučeno pedagogy s plnou způsobilostí pro základy společenských věd a angličtinu dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, vyučující ve dvou zbývajících hodinách splňovali požadavek pedagogické způsobilosti, přičemž celkový poměr učitelů s odbornou i pedagogickou způsobilostí ve výše uvedených předmětech je ve škole o 11 % příznivější, což se přirozeně projevuje i na kvalitě výuky. Z hlediska anglického jazyka je přínosem působení americké odborně i pedagogicky kvalifikované lektorky, jakož i skutečnost, že jedna vyučující absolvovala tříměsíční pobyt v USA a třítydenní jazykové vzdělávání v Londýně. Sledované vyučovací hodiny probíhaly v esteticky vhodně zařízených školních třídách s renovovaným nebo úplně novým nábytkem (včetně čalouněných křesílek) vybavených standardními audiovizuálními pomůckami, nástěnnými přehledy, mapami, květinovou výzdobou. K dispozici je také TV a video, část cizojazyčné výuky se realizuje v jazykové a počítačové učebně s PC řady Pentium, z nichž šest je napojeno na internet. Vzhledem k tomu, že v některých třídách si žáci nepořídili učebnice, škola jim potřebné publikace půjčuje nebo poskytuje kopírované textové a obrazové materiály. Vyučování je organizováno tak, aby vyhovovalo psychohygienickým zásadám, žáci mohou během přestávek relaxovat v útulně působících prostorech školy, v křeslech se stolky a s možností občerstvení (nápojový automat). Nepříznivá sociální situace v regionu se projevuje vyšší absencí žáků (vliv negativních jevů, finanční zátěž spojená s dojížděním apod.).

Přibližně v jedné třetině hospitované výuky byl převažující metodou výklad, ve většině hodin se však uplatňovaly také prvky dialogu, samostatné nebo skupinové práce, zejména v anglickém jazyce, kde byl kladen důraz především na mluvený projev. Ve většině hospitované výuky žáci pracovali s pomůckami nebo doplňkovým studijním materiálem, v angličtině byla k nácviku poslechu využita magnetofonová nahrávka. Téměř ve všech hodinách měli žáci dostatek prostoru pro vlastní projev a názor, čehož však využívali nerovnoměrně; pasivitu a základní nedostatky ve vědomostech a dovednostech vykazovali žáci, kteří přišli ze zaniklé školy obdobného zaměření v sousedním městě, třebaže těmto žákům nynější škola věnuje nadstandardní pozornost a poskytla jim i doučování. Málo početné skupiny umožňovaly pedagogům volit individuální přístup spojený s konkrétní pomocí žákům. Výběr, sled a způsob předávání informací se plně přizpůsoboval možnostem žáků a jejich převážně praktickému zaměření - s využitím aktuálních poznatků a znalosti situace v okrese a regionu. V menší části výuky byla vstřícnost ze strany pedagogů na úkor žádoucí náročnosti.

Vyučující se snažili žáky všemožně motivovat zejména poukazem na potřebnost získaných informací a praktických dovedností pro budoucí povolání, ale i převažujícím pozitivním hodnocením při prověřování znalostí a oceňováním každého pokroku v procesu učení. Nebylo zaznamenáno „klasické“ individuální zkoušení u tabule ani jakákoli stresující forma kontroly dosaženého stupně zvládnutí učiva. Korekce chyb byla prováděna s pedagogickým taktem, ojedinele docházelo i k vědomému tolerování nepřesností. V protikladu k těmto vesměs příznivým okolnostem působila malá vnitřní motivace především u žáků vyšších ročníků, zřejmě také vlivem ztížených možností budoucího uplatnění při vysoké míře nezaměstnanosti v okrese.

Ve většině hospitovaných hodin měla interakce a komunikace mezi učiteli a žáky velmi dobrou úroveň, probíhala v atmosféře důvěry a tolerance s prostorem pro individuální projev žáků. V menší části sledované výuky fungovala komunikace pouze jednosměrně - od pedagoga k žákům, bez adekvátní odezvy. V hodinách angličtiny byly základní pokyny sdělovány v cizím jazyce, který byl v jednom případě s úspěchem dokonce použit i jako prostředek k vysvětlování gramatiky. Pro zlepšení komunikativních dovedností škola pořádá jazykové olympiády s postupem do okresního kola a zahraniční zájezdy.

Plánování, příprava a podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, formy a metody vzdělávání jako dobré, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jako dobré. Výsledky výuky nebyly hodnoceny vzhledem k absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.

Souhrnně je kvalita výuky vybraných všeobecně vzdělávacích předmětů hodnocena jako dobrá.

Odborné předměty ekonomického zaměření

Přímým pozorováním v hodinách byly posuzovány ve čtyřletých a ve dvouletých nástavbových studijních oborech vybrané odborné ekonomické předměty. Dle platných učebních dokumentů se předměty ekonomika, ekonomika podniku, marketing a management, účetnictví, patří mezi předměty povinného základu ve všech školou realizovaných studijních oborech, promítají jak do praktické, tak i do teoretické maturitní zkoušky z odborných předmětů. Porovnáním platných učebních dokumentů a tematických plánů bylo zjištěno, že členění učiva do jednotlivých ročníků je ve sledovaných předmětech v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu školy a že je zajištěna návaznost mezi jednotlivými ročníky a stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělání a aktuálnímu složení třídy. Při plánování výukových cílů je zohledněno spojení teorie s praxí, o čemž svědčí například nabídka zveřejněná v plánu práce na školní rok 1999/2000 zahrnující několik vhodně zvolených exkurzí, návštěv veletrhů a besed s odborníky z praxe. Některé z plánovaných akcí byly v průběhu školního roku již realizovány.

Ve výuce je plně využita odborná a pedagogická způsobilost vyučujících. Předměty jsou vyučovány v kmenových učebnách, které vyhovují psychohygienickým zásadám. Využití didaktické techniky ve sledovaných vyučovacích jednotkách nebylo pozorováno. Ke studiu mají žáci k dispozici učebnice zapůjčené školou, další studijní materiály, zejména pomůcky v listinné podobě jim připravují sami vyučující.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům. Veškeré organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Také výběr, posloupnost a množství předaných informací byly přiměřené náročnosti učiva a specifickému zaměření jednotlivých tříd. V průběhu hodin byly nepřetržitě sledovány výukové cíle, návaznost na předchozí vědomosti a znalosti a na poznatky z praxe. Z didaktického aspektu převažovaly metody slovní, a to zejména monologické, založené na vysvětlování, a dialogické, využívající rozhovoru a diskuse. Pozornost byla věnována upevňování a opakování nového učiva a schopnosti jeho aplikace. Velmi pozitivně je hodnocena snaha o využití mezipředmětových vztahů, o aktualizaci učiva prostřednictvím dalších informačních zdrojů (např. Statistická ročenka) a o vytvoření potřebného prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáků. Určitá rezerva zůstala v oblasti podpory procesu samostatného učení žáků. Vyučovací čas byl v převážné většině efektivně využit, probírané učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Žáci byli ve všech případech motivováni oznámením cíle hodiny, uváděním praktických příkladů a kladením problémových otázek. Znalosti žáků byly ověřovány frontálně, individuálně a písemně. Při frontálním opakování učiva se vyučující zaměřovali na prověření pochopení souvislostí a vztahů mezi jednotlivými jevy. Na prověřování znalostí se rovnoměrně podílela převážná většina žáků. Hodnocení žáků bylo slovní. Úroveň jejich znalostí byla rozdílná. Při individuálním zkoušení byli žáci hodnoceni klasifikačními stupni. V závěru hodin bylo pamatováno na zadání domácí přípravy.

Vyučování probíhalo podle pravidel, která byla akceptována žáky i pedagogy. Osobnost žáka byla všemi vyučujícími respektována. Komunikace byla založena na vzájemné toleranci. Prostor byl vytvořen pro diskusi a předávání praktických zkušeností. Verbální a nonverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni. Žáci měli k výuce sledovaných předmětů pozitivní vztah. Negativně je hodnocena vysoká absence žáků ve všech sledovaných třídách.

Na základě výše uvedených skutečností je plánování a příprava výuky bloku vybraných ekonomických předmětů ve studijních oborech hodnocena jako velmi dobrá, podmínky pro výuku jako velmi dobré, organizace, formy a metody výuky jako velmi dobré, motivace a hodnocení jako dobré a interakce a komunikace jako velmi dobrá.

Výsledky výuky nebyly hodnoceny vzhledem k absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.

Souhrnně je úroveň výuky bloku vybraných ekonomických předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech a v předmětech odborného ekonomického zaměření je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce školy je každým rokem rozvíjena a konkretizována v plánu práce školy a zhodnocení jejího plnění je zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření za uplynulé období.

Pro školní rok 1999/2000 byly stanoveny tyto priority - hlavní úkoly:

- věnovat maximální pozornost talentovaným a nadaným žákům a připravovat je pro další studium na vyšších odborných a vysokých školách, zejména jejich individuální přípravou k přijímacím pohovorům a pomocí v profesní orientaci,
- prostřednictvím zvýšené hodinové dotace cizích jazyků rozvíjet komunikativní schopnosti a dovednosti žáků,
- připravit žáky pro zvládnutí obchodně-podnikatelských činností prostřednictvím praxe, exkurzí a odborných přednášek,
- inovovat obsah, metody a formy vyučování v souladu s moderními materiálními didaktickými prostředky a podporovat přístup žáků a vyučujících k novým informačním technologiím (např. v oblasti softwarového vybavení),
- prohlubovat spolupráci učitelů s radou školy,
- pokračovat ve zlepšování materiálně-technických podmínek školy,

- zapojovat se do grantů EU a města Studénky.

Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou reálné, jsou přijaty rodiči, radou školy, Školským úřadem Nový Jičín, městem Studénka a dalšími partnery. Součástí plánu práce je organizace školního roku včetně vymezení systému kontrolní a hospitační činnosti. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek předmětových komisí a pracovníků školy.

Výuka ve škole probíhá v souladu s aktuálním rozhodnutím o zařazení do sítě škol podle učebních plánů schválených MŠMT ČR. Učební plány jsou rozpracovány tak, aby svou nabídkou volitelných předmětů co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a specifickým podmínkám regionu.

Koncepční záměry školy jsou reálné. Při stanovení priorit a strategických záměrů školy jsou zohledněny jak přání žáků a rodičů, tak i zájmy města Studénky. Plánování ve škole je pojato komplexně. Na základě zjištěných skutečností je tato oblast řídicí činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace chodu školy je dána každoročně zpracovávanými nebo upravovanými dokumenty - školním řádem zahrnujícím také práva žáků, vnitřními předpisy, plánem a organizací školního roku obsahujícími organizační strukturu školy a příslušné kompetence, hlavní úkoly k jejímu rozvoji, plánované akce, termíny, odpovědnost. Vedení školy tvoří ředitelka, její zástupkyně a tři vedoucí předmětových komisí s vymezenými pravomocemi v organizační a pedagogické oblasti. Plněním úkolů spojených s hospodařením a provozem školy je pověřena účetní, která úzce spolupracuje s ředitelkou. Předmětové komise jazyků (včetně českého jazyka), všeobecně vzdělávacích předmětů (kromě jazyků), odborných předmětů (ekonomických, technických) koordinují vzdělávací činnost a vystupují s náměty a požadavky vůči vedení. Zdůvodněné podněty jsou akceptovány a využívány. Dalšími poradními orgány jsou rada školy se zástupci zletilých žáků (zřízená dle zákona o státní správě a samosprávě ve školství), statutárním zástupcem obecně prospěšné společnosti je správní rada složená ze zástupců rodičů a dozorčí rada. Rady zasedají současně, nejméně čtyřikrát ročně, a projednávají zprávu o hospodaření, výsledky auditu a veškeré závažné záležitosti školy (plán práce, rozpočet, žádosti o osvobození od školného nebo o jeho snížení, o udělení stipendia apod.). Pedagogická rada se schází jednou měsíčně, operativní porady se konají jednou týdně. Průběžná informovanost vyučujících je zajišťována každodenním kontaktem s vedením školy a vývěskou ve sborovně. K dispozici jsou Informátor Školského úřadu a materiály Střediska informatiky a služeb v Novém Jičíně. Informace žákům jsou podávány prostřednictvím třídních učitelů, na nástěnkách ve třídách a na centrální vývěsce ve vestibulu školy. Rodiče dostávají informace na třídních schůzkách třikrát ročně (termíny jsou oznámeny již v září), údaje o prospěchu a chování žáků jsou jim sdělovány individuálně, v případě problémových žáků škola zaslá osobní dopisy, dále informuje telefonicky a na základě domluvy sjednává konzultativní schůzky. Veškeré doklady obsahující osobní data jsou uloženy v trezoru a zabezpečeny před zneužitím. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou zveřejněny se souhlasem příslušných osob. Spolupráce s rodičovskou i širší veřejností je velmi dobrá, rodiče ochotně poskytují škole materiální a odbornou technickou pomoc podle svých možností. Škola má také podporu města, se kterým se spolupodílí na řadě obecně prospěšných aktivit: třetím rokem se realizuje Projekt prevence sociálně patologických jevů na školách ve Studénce metodou aktivního sociálního učení, pro který se jeden rok školili tři vybraní pedagogové a ředitelka školy. Každoročně ke Dni Země se žáci školy podílejí na úklidu města, sběru surovin a sázení stromků, část žáků vykonává odbornou praxi na Městském úřadě ve Studénce. Předávání maturitních vysvědčení starostkou města je

organizováno slavnostní formou. Škola se prezentuje svými aktivitami ve zpravodaji ministerstva životního prostředí. Ve spolupráci s Open Society a Nadací rozvoje občanské společnosti je zpracován a ke schválení podán projekt PHARE na zřízení internetového Informačního neziskového střediska organizací v Ostravském kraji - zahájení činnosti se plánuje od září t. r., využívání internetu má být bezplatné. Totéž se týká také grantového projektu EU a města Studénky pro mladé lidi k rozvoji zaměstnatelnosti ve Studénce a okolí.

Organizační činnost vedení školy je promyšlená a funkční, vyznačuje se množstvím aktivit navenek, je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k podmínkám menší školy je operativní řízení a každodenní osobní kontakt mezi ředitelkou nebo zástupkyní a ostatními pedagogy funkčním a účinným prostředkem vedení pracovníků. Současně je tak zajištěn demokratický styl řízení - učitelé jsou vyzýváni, aby se vyjádřili ke každému závažnému rozhodnutí, vedení školy se snaží pružně a bezodkladně reagovat na vzniklou situaci a vítá konstruktivní iniciativu pracovníků. Podporovány jsou veškeré aktivity směřující k dalšímu vzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogů: studium výchovného poradenství, školení, semináře a konference k problematice drog a závislostí, managementu a cestovního ruchu, odborným ekonomickým i všeobecně vzdělávacím předmětům, k rozvojovým projektům. Ve škole nejsou začínající ani nekvalifikovaní pedagogové, vzájemná pomoc je poskytována v rámci předmětových komisí (např. v případě chybějící odborné způsobilosti pro určitý předmět). Pravidelnému sebehodnocení školy slouží výroční zpráva a hodnotící pedagogické rady. Osobní ohodnocení je stanoveno jednak pevnou částkou na základě dlouhodobého pověření funkcí, jednak proměnlivou částkou podle práce vykonané navíc a také s ohledem na výsledky u maturitních zkoušek a přijímacích zkoušek na vysoké a vyšší odborné školy. Město Studénka každým rokem odměňuje jednoho až dva pedagogy a žáky na návrh vedení školy, k morálním stimulům patří také ocenění u příležitosti Dne učitelů, ve zpravodaji města Studénky, veřejná pochvala apod.

Vedení a motivování pracovníků účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání, je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je dán strukturou vedení školy. Ředitelka a její zástupkyně kontrolují práci třídních učitelů, hospitují jednou měsíčně v každé třídě tak, aby se předměty i vyučující rovnoměrně prostřídali. Dokazují to četné zápisy v třídních knihách. Uskutečňují se také vzájemné hospitace. Rozbory s hodnocením a případná opatření k nápravě následují bezprostředně po hospitacích, uplatňuje se při nich obecně pedagogické hledisko a sledována je i konkrétní, specifická situace ve třídě. Průběžnou operativní kontrolu hospodaření a provozu školy provádí ředitelka, kontrolu na vyšší úrovni vykonává rada školy, správní rada a dozorcí rada. Tyto orgány kontrolují rozpočet a jeho průběžné čerpání, výroční zprávu o hospodaření a každoroční zprávu auditora. Kontrolním ukazatelem úrovně výsledků učení je zpětná vazba, která funguje tak, že žáci oznamují škole své přijetí na VŠ a VOŠ, v rámci projektu zaměstnatelnosti škola sleduje jejich uplatnění v praxi. Dosavadní poznatky ukazují výsledky srovnatelné s jinými středními školami okresu.

Kontrolní systém má několik úrovní, je účinný a je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení představuje přehledný a fungující systém vzájemně se doplňujících činností, který umožňuje efektivní chod školy. Je souhrnně hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 21 544/99-21 ze dne 3. září 1999 s účinností od 1. září 1999
- Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 33 577/99-21 ze dne 3. ledna 2000 s účinností od 1. září 2000
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Pracovní řád pro zaměstnance školy
- Vnitřní předpisy SEPŠ, o. p. s., Studénka
- Zápisy ze správní rady a rady školy
- Statut o. p. s. SEPŠ, Studénka
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 a výroční zpráva o hospodaření v účetním období 1999
- Učební osnovy schválené MŠMT ČR v letech 1993 - 1999
- Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 24. června 1994 pod č. j.: 19 295/94-23 s platností od 1. září 1999 - obchodní akademie
- Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 3. června 1993 pod č. j.: 17 932/93-23 s platností od 1. září 1993 - management obchodu
- Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 25. května 1993 pod č. j.: 17 277/93-23 s platností od 1. září 1993 - podnikání v oboru
- Učební plán vydaný MŠMT ČR dne 14. října 1997 pod č. j.: 28 679/97-71 s platností od 1. září 1998 - podnikání v textilních povoláních
- Školní řád
- Rozvrh hodin
- Třídní výkazy a osobní dokumentace žáků
- Třídní knihy, sešity žáků
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Podkladová inspekční dokumentace (dotazník pro ředitele před inspekcí, tabulky, hospitační záznamy)

ZÁVĚR

Od poslední komplexní inspekce v říjnu 1997 došlo k výrazné modernizaci materiálně technického vybavení (jazyková a počítačová učebna, písárna s elektronickými psacími stroji, nová audiovizuální technika, tabule, nábytek), ke stavebním úpravám ve prospěch podmínek výuky. Stabilizoval se pedagogický sbor a zlepšila se jeho kvalifikovanost. Škola se ve stále větší míře zapojuje do obecně prospěšných aktivit v rámci města, okresu i regionu.

Kvalita vytváření podmínek vzdělávací práce má permanentně vzestupnou tendenci. Vlastní výuka je příznivě ovlivňována zvyšující se odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelů a je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy se díky absolvování řady vzdělávacích aktivit ředitelkou a její zástupkyní dále zprofesionalizovalo, je efektivní a odpovídá zásadám moderního managementu. Je hodnoceno jako velmi dobré.

Hospodaření s veškerými příjmy včetně finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je vzhledem k několikastupňové kontrole transparentní a slouží naplňování vzdělávacího programu školy.

Ve sledovaných oblastech škola plní deklarovaný vzdělávací program a je hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.	Zdeněk Novotný v. r.
Členka týmu	Ing. Eva Zátopková	Eva Zátopková v. r.

V Novém Jičíně dne 29. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
PaedDr. Katarína Vrablová	Katarína Vrablová v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: ŠÚ Nový Jičín	2000-06-19	144 176/00-11131
Zřizovatel: PaedDr. Katarína Vrablová, Bezručova 443/54, 743 01 Bílovec	2000-05-31	146 216/00-11131
Rada školy SEPS, o. p. s., Studénka	2000-05-31	146 216/00-11131

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.