



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-800/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Praktická škola, Kostelec nad Černými lesy, K Jatkám 748</b>
Sídlo	<b>K Jatkám 748, 281 63 Kostelec nad Černými lesy</b>
E-mail právnické osoby	<b>zvs.kostelec@mybox.cz</b>
IČ	<b>70836264</b>
Identifikátor	<b>600021696</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavla Rývová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>K Jatkám 748, 281 63 Kostelec nad Černými lesy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 4. 2017 – 21. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou do ní především zařazováni žáci s různým stupněm mentálního postižení, autismem, závažnými poruchami chování a učení, souběžným postižením více vadami. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s přípravnou třídou, základní školy speciální (dále ZŠS), střední školy - praktické školy dvouleté (dále PŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK). Vzdělávání jsou žáci z města a nejbližšího okolí, dojíždí jich přibližně 70 %. Stravování je zajištěno v jídelně nedaleké základní školy. Budova školy není bezbariérová. Čtyři žáci PŠ žijí celoročně v zařízeních poskytovatelů sociálních služeb.

Počet žáků školy ve školním roce 2016/2017 oproti školnímu roku 2015/2016 stoupl (aktuálně 50) díky zřízení přípravné třídy základní školy (dále PT ZŠ), ve které se vzdělává 11 dětí. Ve třech třídách s prvním až devátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola se vzdělává 22 žáků, 7 žáků v prvním až desátém ročníku oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální, 10 žáků v 1. a 2. ročníku oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání 18 účastníkům ve dvou odděleních a ŠK 11 účastníkům v jednom oddělení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření, vychází z cílů školy, zahrnuje komplexně činnost školy, je zaměřena na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Je naplňována zapojením do projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace, předcházení negativnímu chování a zřízení přípravné třídy základní školy. Upřednostněno je zohledňování zdravotní problematiky žáků, modernizace vybavení a doplňování pomůcek a dalšího didaktického materiálu. Nedařila se například stálá obnova webových stránek školy, které poskytují ne zcela aktuální informace.

Vzdělávání v ZŠ na prvním stupni probíhá od letošního školního roku podle ŠVP pro základní vzdělávání „Speciálka 5“, který deklaruje respekt k potřebám, zájmům, celkovému zdravotnímu stavu žáků při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. Na druhém stupni ZŠ jsou žáci vzděláváni podle ŠVP „Speciálka 4“, který se zaměřuje na rozvoj osobnosti žáků, na poskytování vědomostí, dovedností a návyků, které uplatní žáci v běžném životě, posíleny jsou jak naukové, tak výchovné vyučovací předměty. Správně obsahuje nastavení systému poskytování podpůrných opatření. Disponibilní časová dotace byla využita na posílení pracovního vyučování, tělesné výchovy a matematiky. Na druhém stupni ZŠ se žáci vzdělávají podle ŠVP pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Speciálka 1“, který je zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáků a proto byla zejména posílena vzdělávací oblast člověk a svět práce. Výuka žáků ZŠS probíhá podle ŠVP ZŠS „Speciálka 2“, který zohledňuje možnosti žáků s potřebou vyšší míry podpůrných a vyrovnávacích opatření, navýšení hodin výchovných předmětů přispívá k rozvoji sociální gramotnosti, tvořivosti a pracovních kompetencí žáků. ŠVP přípravné třídy deklaruje respekt k potřebám, zájmům, věkovému hledisku dětí při dodržování důsledného individuálního přístupu pedagoga. ŠVP školní družiny a školního klubu „Všichni jsme kamarádi“ jsou strukturovány do tematických okruhů, činnosti rovnoměrně rozvíjející kompetence účastníků jsou vymezeny ročním obdobím. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pozitivem je zařazení každodenního pobytu venku. Vzdělávání v praktické škole probíhá podle ŠVP PŠ „Speciálka 3“, jehož záměr získání základních pracovních dovedností, návyků a pracovních postupů potřebných

v každodenním i v budoucím životě a k profesnímu uplatnění, je naplňován i posílením vzdělávací oblasti - odborné činnosti (výživa a příprava pokrmů, péče o zeleň, ruční práce). Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

Ve školním roce 2015/2016 ředitelka školy prokazatelně usilovala o to, aby k termínu 1. září 2016 uvedla zařazení žáků bez mentálního postižení vzdělávajících se doposud ve škole zřízené pro žáky s mentálním postižením do souladu se školským zákonem. Poskytla prokazatelnou součinnost a metodickou pomoc zákonným zástupcům žáků při zajištění nejvhodnějšího způsobu vzdělávání jejich dětí. Zákonní zástupci uvedených žáků s jejich přestupem na jinou školu nesouhlasili. Na základě toho ředitelka se souhlasem zřizovatele od školního roku 2016/2017 ve škole zřídila samostatnou třídu pro žáky s jiným druhem znevýhodnění (bez lehkého mentálního postižení), ve které se (na základě povolení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě) vzdělává pouze pět žáků. Neefektivní organizace vzdělávání se ukázala i z hlediska nízkého počtu žáků v jednotlivých ročnících, jsou tak vytvářeny třídy složené ze žáků tří až pěti ročníků, společně se vzdělávají žáci s rozdílným stupněm postižení a podpory (odlišné vzdělávací obsahy během jedné vyučovací hodiny). Problematická je také koordinace současné výuky výrazně obsahově nesourodých předmětů v minimálně třech vyučovacích hodinách, která se projevila nedostatky v kvalitě průběhu vzdělávání (nedostatečná individualizace a diferenciaci, nedostatečné využívání pestrých metod a organizačních forem práce, absence hodnocení učiteli a vzájemného hodnocení žáky atd.).

Vnitřní dokumenty (školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠK) stanovují jasná pravidla činnosti školy (specifikují odlišnosti všech druhů škol). Roční plány školy, ŠK a ŠD vycházejí ze ŠVP, jejich cíle jsou reálné, obsahují přehledný a srozumitelný seznam jednotlivých aktivit, jsou podkladem pro vytváření konkrétních měsíčních plánů. Další dokumentace - školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů včetně záznamů o úrazech obsahovaly požadované údaje.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, povolení přestupu z jiné školy, převedení do upraveného vzdělávacího programu) a zařazení dítěte do PT ZŠ postupuje ředitelka v souladu se školským zákonem. Při zajištění podpůrných opatření (povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a ustanovení funkce asistenta pedagoga) postupovala ředitelka správně.

Ředitelka při vyhlášení zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2016/2017 a pedagogové při jeho průběhu postupovali správně.

Počet dětí, žáků i účastníků (dále „žáci“) ve statistických výkazech škola uváděla ve shodě se skutečností.

Kontrolní a evaluační systém není účinný, je sice dobře nastaven, ale v některých případech je uskutečňován formálními postupy. V důsledku tohoto nedostatku nejsou vedením zjištěny anebo po jejich identifikaci nejsou přijímána účinná opatření k odstranění, zmírnění či jejich neopakování. O jeho nižší účinnosti svědčí nedostatky ve vedení dokumentace (v třídních knihách není obsah učiva stanovený ŠVP např. vyučovacího předmětu matematika, český jazyk atd. prokazatelně zaznamenán tak, aby bylo zřejmé, že je v daném ročníku naplňován).

Pravidla pro slovní hodnocení výsledků žáka na vysvědčení, správně nastavená ve školním řádu, ale nejsou v praxi naplňována. Na nedostatečnost kontroly ve výchovně vzdělávacím procesu poukazují i rizika zjištěná při hospitační činnosti.

Ředitelka dobře spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Záznamy z pedagogické rady a pracovních porad dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti

školy, ředitelka se opírá o jejich závěry. Jejich podněty se zabývá, na jejich základě došlo např. ke změnám v ŠVP. Ředitelka (metodička ICT) další řídicí a specializační kompetence účelně rozdělila mezi ostatní pracovníky – zástupkyni, koordinátorky ŠVP, environmentální výchovy (dále EVVO), výchovnou poradkyni (dále VP) a metodičku prevence (dále MP).

Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. Všechny učebny školy jsou účelně vybaveny variabilním nábytkem, kompenzačními, reedukačními a rehabilitačními pomůckami, které jsou v uspokojivé míře používány. Pro výuku žáků slouží také dílny, ICT učebna, cvičná kuchyň. Tělesná výuka probíhá v sokolovně města a na hřišti školy.

Ke dni inspekce žáky vzdělávalo 12 učitelů (včetně ředitelky a její zástupkyně). Tři z nich nesplňují kvalifikační předpoklady, z osmi asistentek pedagoga jsou dvě nekvalifikované. Ze čtyř vychovatelek ŠD splňují kvalifikační předpoklady dvě. Ředitelka prokazatelně nepřijímá opatření k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Vyjma výchovné poradkyně a koordinátorky EVVO neabsolvovaly učitelky zastávající specializované pozice požadované studium, i přes tento nedostatek jsou oblasti funkční. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) např. v oblasti inkluzivního vzdělávání, řešení krizových situací, asertivního vzdělávání, společného vzdělávání apod., opomíjena je však oblast forem a metod výuky, hodnocení žáků, které se negativně odrazilo ve výuce žáků ZŠ.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni běžnými způsoby (např. záznamy v žákovské knížce, notýsku či při konzultacích s učiteli, třídních schůzkách). Zprávy o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v místních médiích, na Dni otevřených dveří. Předávání informací uvnitř školy je funkční.

Každoročně škola pořádá prezentační projektové aktivity EVVO (Ekosteláda), výtvarné, sportovní soutěže, Podzimní výstavu, Advent, Den dětí apod., kterých se zúčastňují zákonní zástupci žáků. Žáci se zapojují do různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi, při kterých probíhá jejich přirozené začleňování do společnosti. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá stanovené dokumenty. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit škola spolupracuje se specializovanými organizacemi.

Žákovský samosprávný orgán ani schránka důvěry ve škole nejsou zřízeny, podle vyjádření ředitelky a pedagogů jsou žáci systematicky vedeni k otevřenosti, jejich podněty se učitelé operativně zabývají, žáci jim důvěřují, pod vedením pedagogů se systematicky učí spolupracovat při organizaci činností školy.

Metodička prevence vede systematicky a kvalitně příslušnou dokumentaci, účinně při poradenských službách uplatňuje získané poznatky a zkušenosti z krátkodobých kurzů. K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží podrobně zpracovaný, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, který je naplňován při výuce a dalších aktivitách, obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Pro minimalizaci výskytu rizikového chování žáků jsou nabízeny a žáky i rodiči využívány konzultační hodiny. Výchovné poradenství se v dostatečné míře zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů. Probíhá pravidelná spolupráce VP s vyučujícími, která jim průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkuje odborné informace. Rizikové chování žáků je systematicky již při prvních náznacích identifikováno a ve spolupráci s metodičkou prevence účinně řešeno. V oblasti kariérového poradenství realizuje VP účinnou spolupráci s úřadem práce, besedy, burzy škol, exkurze, poradenství zákonným zástupcům i žákům.

Pro zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Sociálně znevýhodněným žákům jsou poskytovány dotované obědy z nadačního fondu.

Škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na provoz. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT použila na platy pracovníků, kompenzační pomůcky žáků a v rámci projektu zvyšování kvality ve vzdělávání na čtenářské dílny a stínování pedagogů v zahraniční škole (nákup knih, stáž pedagogů v zahraničí). Zapojením do projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, získala a použila prostředky na platy a na výpočetní techniku. Od města Kostelec nad Černými lesy obdržela finanční příspěvek na financování asistentů pedagoga a od úřadu práce na veřejně účelné místo vrátne, což přispívá k zabránění vstupu cizích osob do budovy školy.

K zajištění bezpečnosti žáků ředitelka vyhodnotila možná rizika, která zapracovala do interních směrnic. Žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti při pobytu v prostorách školy i mimo ni, což dokladují zápisy v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce. Ředitelka stanovila dostatečný dohled nad žáky, který je realizován po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích. Příčiny úrazů jsou pravidelně vyhodnocovány a škola přijímá a realizuje opatření vedoucí ke snížení jejich četnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V souladu s cíli ŠVP přípravné třídy poskytují učitelé všem dětem individuální péči a diferencované činnosti (četnost a formulace otázek, různá obtížnost úkolů) vzhledem k jejich potřebám. Dětem se ŠVP byla nenásilně a účelně poskytována speciální péče prostřednictvím vizualizace, strukturalizace, piktogramů, obrázků, logopedických a terapeutických postupů aj. Ve zvolených formách a metodách práce správně převažovaly spontánní herní aktivity (výtvarné, hudební, tvořivé, pohybové) nad řízenými činnostmi. Důsledně byly zohledňovány zásady a cíle ŠVP - vytváření kulturně sociálních a hygienických návyků, rozvíjení a upevňování slovní zásoby i celkové komunikace. Aktivity podporovaly především systematický elementární rozvoj matematických představ, předčtenářské a řečové dovednosti, pohybové kompetence. Pozitivem byla úspěšná stimulace slovních projevů dětí prostřednictvím práce s textem, reprodukcí říkadel, pravidelnou četbou či dramatizací. Od dětí pedagogové vyžadovali správný úchop psacího náčiní, dbali na správné držení těla při veškerých aktivitách. Děti byly účinně motivovány, nebyly do činností nuceny, mohly je případně pozorovat nebo dle vlastní potřeby relaxovat. Příkladně bylo využito i jejich vedení k rozhodování na základě vlastního výběru z dané nabídky (při stolování, při výběru vlastní nebo společné aktivity, např. pohybové hry). V rámci svých možností byly podporovány v samostatnosti při sebeobsluze převážně s dobrým výsledkem. Důsledně byly také vedeny k dodržování pravidel vzájemných vztahů, preventivně jim byla nenásilnou formou často připomínána pravidla bezpečnosti. Atmosféra ve třídě byla klidná a příjemná. Udílené pokyny byly srozumitelné. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí prolínalo celou výukou a přiměřenými formami.

Zásady a cíle ŠVP byly ve třídě ZŠS naplňovány formami a metodami práce, které využívaly zapojení smyslového vnímání a prožitku žáků. Cíle – rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace, sebeobsluhy a dalších dovedností potřebných k úspěšné integraci do společnosti byly realizovány. Učitelka uplatňovala důslednou individualizaci a diferenciaci výuky, vyrovnávací opatření a podporu asistenta pedagoga. Probíhalo pravidelné střídání výuky, odpočinku, relaxačních a kompenzačních cvičení odpovídající individuálním potřebám a aktuálnímu zdravotnímu stavu žáků. Názornost výuky byla podporována častým využíváním pomůcek, žáci používali

individuální pracovní listy. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost, záměrně navozovali situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Žáci byli účinně motivováni, hodnocení bylo prováděno průběžně a vhodnými formami.

Výuka ve třídách ZŠ neodpovídala dané skladbě žáků různých ročníků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Ve vyučovacích hodinách nebyl patrný dostatečný individuální přístup a diferenciací (např. nerespektování individuálního tempa, nevyužití vstupní a průběžné motivace, neúčinná kontrola samostatné práce žáka učitelem) v jiné vyučující nevedl účinně asistenta pedagoga, což vedlo k neporozumění, nezájmu a nepozornosti žáka. V další, ve které probíhala současně výuka dvou vyučovacích předmětů s výrazně odlišným zaměřením, byl jednomu z předmětů věnován minimální čas. Vyučující neobměňovali metody a organizační formy výuky, byla využívána pouze frontální výuka se samostatnou prací žáků, s negativním dopadem na pozornost žáků. Pro zefektivnění vzdělávání byly ojediněle využity názorné pomůcky a didaktická technika. Aktivity podporující objevování, experimentování a větší iniciativu žáků nebyly patrné. Vyjadřování žáků během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Negativní vliv na upevňování učiva měla chybějící průběžná zpětná vazba a závěrečné hodnocení žáků. Žáci nebyli systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Ve výuce v praktické škole dvouleté byl důsledně uplatňován individuální přístup k žákům, výuka byla vhodně přizpůsobena jejich možnostem. Před každou činností proběhla účelná motivace, komunikativní výuka byla účinně kombinována se samostatnou prací žáků, ve které mohli uplatnit své znalosti a dovednosti. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, správnému vyjadřování a ke spolupráci s ostatními. Veškeré činnosti vedly k získání kompetencí, s nimiž mohou žáci racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující průběžně prověřovali pochopení zadaných úkolů. Do výuky matematiky byly účinně začleněny prvky finanční gramotnosti. Při praktickém vyučování předmětu Příprava pokrmů žáci uplatnili své dovednosti při praktické činnosti a hodnotili výsledky své práce. Ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Vyučující i asistentky pedagoga k žákům přistupovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci.

Časové rozvržení činností ŠD a ŠK se řídilo požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkami se vstřícnou podporou a pomocí asistentek pedagoga dobře vedeny. Využívaly vhodná podpůrná a vyrovnávací opatření. Pedagožky uplatňovaly individuální přístup a diferenciací při výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle SVP účastníků. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci a pobytu venku. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody vzdělávání ŠD a ŠK odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při vzdělávacích činnostech jsou žáci školy hodnoceni klasifikací nebo slovně. Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, vyhodnocovány komunikací členů pedagogického sboru (hospitační činnost, konzultace, pracovní porady) a evidovány elektronickým evidenčním programem. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) je vyhodnocováno naplňování individuálních vzdělávacích plánů, je v nich doplňován a upravován zejména rozsah hodin výuky, případně úprava očekávaných výstupů. Pedagogové účinně řešili neomluvenou absenci, nevhodné a agresivní chování vůči pedagogům a náznaky šikany. Přijímali účinná opatření, spolupracovali s odborníky specializovaných institucí a pečlivá práce třídních učitelů se žáky, jejich zákonnými zástupci zmírnila četnost a intenzitu, rizikového chování případně zamezila jeho opakování.

Děti PT projevily dle svých možností samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, znalost písni a básní, dobrou orientaci v prostoru, se zájmem se účastnily pohybových činností. Vyhledávaly didaktické aktivity, experimentovaly s různým materiálem, pozorovaly přírodní jevy. Většinou zvládly samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Celkově se děti daří směřovat k cílům ŠVP, rozvoji osobnosti podle jejich individuálních možností.

Průběžné a pololetní závěrečné hodnocení dětí v PT učitelka prováděla formou kvalitně vypracovaných měsíčních zpráv, které vycházely z týdenních individuálních záznamů o pokrocích dětí ve sledovaných oblastech, portfolií výtvarných a ostatních prací aj. Již po prvních měsících byly školou zaznamenány pozitivní posuny v oblasti hygienických a sociálních návyků dětí a dílčí zlepšení jejich slovní zásoby a výslovnosti. Pozitivní výsledky jsou patrné při zvládnutí pracovních dovedností potřebných pro vzdělávání v základní škole.

Žáci ZŠS projevili samostatnost v sebeobsluze a dodržování pravidel vzájemných vztahů. Většina žáků zvládla samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Výsledky vzdělávání přibližně poloviny žáků odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů dle jejich individuálních možností, v případě méně úspěšných žáků škola přistoupila (v souladu s doporučením ŠPZ) k výrazné redukci učiva prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů dle jejich individuálních možností. Učitelé jejich pokroky hodnotí průběžně (prověrky, čtvrtletní práce).

Ve školním roce 2015/2016 konal jeden žák dvouleté školy praktické závěrečné zkoušky, ve kterých prospěl s vyznamenáním.

Individuální výsledky účastníků ŠD a ŠK jsou hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení, pomocí gest či motivačními symboly.

Chování žáků při vzdělávání je pedagogy celkově hodnoceno jako dobré. Udělována jsou pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy, ale i negativní. Znamky z chování byly sníženy za kázeňské přestupky a neplnění školních povinností.

V posledních dvou letech je minimum (3) evidovaných žáků s rizikem školního neúspěchu, je jim věnována účinná individuální podpora třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek školy,
- rozšíření vzdělávací nabídky o vzdělávání dětí v přípravné třídě základní školy.

### **Silné stránky**

- kvalitní vedení výuky v praktické škole dvouleté s pozitivním dopadem na zájem žáků o učení,
- příznivý vliv důsledné individualizace a diferenciací výuky a naplňování podpůrných a vyrovnávacích opatření na kvalitu vzdělávání v PT základní školy, v ZŠS, ŠD a ŠK.

### **Slabé stránky**

- nízká účinnost kontrolního systému v oblasti pedagogických procesů s negativními důsledky na kvalitu vzdělávání v ZŠ,

- nepostačující plánování DVPP neodpovídající potřebám školy (chybí zaměření zejména na aktivizující metody výuky a hodnocení žáků).

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- plánovat a absolvovat další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy (moderní vyučovací metody a formy práce, hodnocení žáků) a poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky,
- zkvalitnit řízení pedagogických procesů – identifikovat nedostatky ve vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění,
- sledovat aktualizaci právních předpisů a v souladu s nimi postupovat při vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní škola a Praktická škola, Kostelec nad Černými lesy, K jatkám 748, vydaná Středočeským krajem, čj.: OŠMS/2994/2001, s účinností od 1. července 2001, ze dne 18. září 2001, 30. listopadu 2009 a Dodatků č. 1 až 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. června 2016, čj. 056796/2016/KUSK, ze dne 16. června 2016 (*kapacita školního klubu*)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Praktické školy, Kostelec nad Černými lesy, K jatkám 748, vydané Středočeským krajem, čj.: 080381/2016/KUSK, dne 25. května 2016 na dobu neurčitou
4. Povolení výjimky z počtu žáků, čj.: 168137/2016/KUSK, ze dne 16. prosince 2016 a čj.: 010759/2017/KUSK, ze dne 7. února 2017
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
6. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz S 4C-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. září 2016
8. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
10. Dlouhodobý záměr – koncepce školy 2012 - 2017 ze dne 17. září 2012
11. Provozní řád Základní školy a Praktické školy v Kostelci nad Černými lesy, K jatkám 748 s účinností od 1. září 2014
12. Školní řád Základní školy a Praktické školy Kostelec nad Černými lesy, K Jatkám 748, účinný od 1. listopadu 2015
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2013, aktualizovaný 1. září 2016
14. Vnitřní řád školního klubu, platný od 1. září 2013, aktualizovaný 1. září 2016
15. Řád školní dílny ZŠ a Praktické školy ze dne 1. září 2009
16. Vnitřní řád počítačové učebny ZŠ a Praktické školy Kostelec n. Č. lesy ze dne 1. září 2013



17. Řád školní kuchyně a sanitační řád, ze dne 1. září 2014
18. Vnitřní řád školního pozemku, ze dne 1. září 2013
19. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
20. Školní poradenské pracoviště školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
21. Prevence drogové závislosti v naší škole a prevence šikany a xenofobie ve školním roce 2016/2017 bez uvedení data
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2016 ze dne 1. února 2017
25. Krizový plán školy – postupy, ze dne 19. září 2016
26. Celoroční plán práce pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. září 2016
27. Co dělat, když – intervence pedagoga (Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept)
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Kniha úrazů, vedená od 1. září 1999
30. Osobní listy zaměstnanců – záznamy o instruktáži a školení bezpečnosti práce ze dne 1. září 2016
31. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2016/2017
32. Organizační řád školy účinný od 1. září 2016
33. ŠVP pro základní vzdělávání „Speciálka 5“, čj. 322/2016, účinný od 1. září 2016
34. ŠVP pro základní vzdělávání „Speciálka 4“, čj. 212/2014, účinný od 1. září 2014
35. ŠVP pro základní vzdělávání „Speciálka 1“, čj. 586/2007, – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, účinný od 1. září 2007
36. ŠVP pro základní školu speciální „Speciálka 2“, čj. ZŠ a PrŠ/258/2010, účinný od 1. září 2010
37. ŠVP pro obor vzdělání Praktická škola dvouletá „Speciálka 3“, čj. 287/2010/2011, účinný od 1. září 2012
38. ŠVP pro přípravnou třídu základní školy „Letem světem“, čj. 245/2015, účinný od 1. září 2015
39. ŠVP školní družiny „Všichni jsme kamarádi“, čj. 340/2011, účinný od 1. září 2011
40. ŠVP školního klubu „Všichni jsme kamarádi“, čj. 125/2016, účinný od 1. září 2016
41. Školní matrika za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni kontroly, včetně vysvědčení, rozhodnutí ředitelky o zařazení do školy, korespondence se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dítěte aj.) - vzorek
42. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
44. Dokumentace školní družiny (prezenční archy zákonných zástupců, zápisní listky do školní družiny), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
45. Program třídních schůzek včetně prezenčních listin, školní rok 2016/2017
46. Seznamy žáků a rozdělení do tříd, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
47. Žákovské knížky a notýsky – vzorek
48. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek

49. Internetové stránky školy [www.skola.kostelec.info](http://www.skola.kostelec.info)
50. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1077/11-S ze dne 3. června 2011
51. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 21. dubna 2017
52. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. ledna do 31. prosince 2016
53. Hlavní účetní kniha analyticky za rok 2016
54. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 27. dubna 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Rývová, ředitelka školy

Mgr. Pavla Rývová, v. r.

V Kostelci nad Černými lesy 17. května 2017