



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-21/14-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27
<b>Sídlo</b>	T. G. Masaryka 27, 568 02 Svitavy
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skola@zstgm.svitavy.cz">skola@zstgm.svitavy.cz</a>
<b>IČO</b>	49 328 255
<b>Identifikátor</b>	600 100 685
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřím Sehnalem, DiS, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Město Svitavy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	T. G. Masaryka 27, 568 02 Svitavy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. - 9. 1. 2014

Inspekční činnost byla v Základní škole Svitavy, T. G. Masaryka 27 zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až devátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 330 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 85 žáků. Ke dni inspekce se v 10 třídách



ZŠ vzdělávalo aktuálně 265 žáků, z toho 141 na prvním stupni. Ve ŠD fungovala tři oddělení se 76 zapsanými žáky. Téměř 30 % žáků dojíždělo z deseti okolních obcí (nejvíce z Opatovce). V objektu školy je i školní jídelna, jejíž prostory zřizovatel pronajímá firmě *GTH zařízení školního stravování*.

Aktuálně bylo ve škole identifikováno celkem 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výuka ZŠ je ve všech ročnících vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání (dále ŠVP ZŠ). Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí druhý rok. Část úkolů deleguje na určené pracovní týmy. Značný důraz klade na kvalitně připravené porady – pedagogickému sboru s týdenním předstihem předkládá jejich náplň a časový harmonogram. Každý týden probíhá porada vedení (ředitel, zástupkyně, výchovná poradkyně, vedoucí metodického sdružení prvního stupně), konzultují vize ředitele, který následně rozhoduje se zřetelem k jejich názoru. Dalším nástrojem je *Učitelův klub*. Probíhají nepravidelná setkávání s dobrovolnou účastí pedagogů (řešení aktuálních problémů, stanovení jednotných pravidel a postupů - např. zapomínání žáků). Podle potřeby jsou svolávány mimořádné porady na aktuální téma (např. zápis do prvního ročníku). Z ředitelem vypracované *Koncepce rozvoje školy na roky 2012 – 2018* vycházejí roční plány, které stanovují konkrétní seznam priorit rozvoje školy na daný rok. Jsou zveřejněny na internetových stránkách školy a v městském zpravodaji s možností vyjádření rodičů i veřejnosti. Kontrolní činnost probíhá průběžně, vedení monitoruje problémy ve škole (např. nedostatky ve výuce). Výrazná je hospitační činnost ředitele i jeho zástupkyně (mají stanoveny dva hospitační dny v týdnu), podporovány jsou také vzájemné hospitace učitelů.

Povinná dokumentace je vedena podle požadavků školského zákona. Obsah školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byl v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické formě (část souběžně v papírové), údaje jsou průběžně aktualizované. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé projednávání důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se organizace chodu školy a vzdělávání žáků. Některé zápisy však nebyly vždy zcela přesné a vypovídající, rovněž část zápisů učiva v třídních knihách průkazně nedokládala jeho plné probrání.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP, pedagogický sbor je stabilizovaný a zkušený, s příznivým věkovým průměrem 43 let. Kolektiv tvoří 18 učitelů a tři vychovatelky ŠD, odborná kvalifikace pedagogů je 100 %. Ve sboru je pět mužů, včetně ředitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z výše uvedené koncepce a ročního plánu DVPP. Učitelé se v minulém školním roce vzdělávali především v oblastech cizího jazyka, prevence rizikového chování, práce s interaktivní tabulí. Celý pedagogický sbor se v tomto školním roce zúčastnil dvoudenní akce *Klima ve škole*, která proběhla ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí. Dále je plánováno vzdělávání v oblastech ICT a práce se žáky se SVP.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti



a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována předávání informací žákům v této oblasti, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách.

Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat deklarovaná ŠVP. Činnosti probíhají v historické budově s vlastní původní tělocvičnou, dostavbou školní jídelny a hřištěm. Kmenové učebny jsou vybaveny záporním žakovským nábytkem, výzdobu tvoří většinou výtvary a práce žáků. K dispozici jsou dále odborné učebny pro výuku jazyků, informatiky a cvičná školní kuchyň s obnoveným zařízením. Jako místo pro setkávání žáků slouží čítárna se základním knižním fondem. Cvičná školní dílna ve sklepních prostorách vyžaduje zvýšené odvětrávání vlhkosti. V době inspekce probíhaly přípravy na vybavení studovny v prvním patře pro žáky prvního stupně. Zázemí pro výuku přírodovědných předmětů bylo nevyhovující, sbírky pomůcek byly rozmístěny provizorně na několika místech, k výuce do kmenových tříd musely být přenášeny i mezi patry. Škola zadala studii adaptace uvolněného školnického bytu, která řeší situaci výuky přírodovědných předmětů komplexně, její realizace závisí na finančních možnostech. Učitelé do výuky zapojují šest interaktivních tabulí, jsou nakupovány potřebné nové pomůcky. Na základě navýšení kapacity fungují od letošního školního roku tři oddělení ŠD, všechny mají samostatné prostory, jejich nábytek (stolky) již byl inovován. Nově bylo v přízemí zřízeno zázemí pro vyučující prvního stupně. Negativem bylo značné znečištění zadního traktu budovy trusem holubů, což bude řešeno společně s novou fasádou na jaře 2014.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Ze zbylých prostředků *EU peníze školám* byly nakoupeny učební pomůcky. Část financí získaných z pronájmu prostor školní jídelny byla využita na zlepšování jejího prostředí (nákup nových oken a zařízení), část byla převedena do rezervního fondu (nové šatní skříňky pro žáky, zlepšení úložného prostoru před tělocvičnou).

Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání žáků pro školní rok 2013/2014 proběhlo podle platných zákonných ustanovení, splňovalo podmínky správního řízení. Informace o zápisu do prvního ročníku byly zveřejněny na webových stránkách školy, vývěsce městského úřadu, v místních mateřských školách. Při přijímání žáků do prvních ročníků se pozitivně projevil aktivní přístup vedení školy při spolupráci se svitavskými mateřskými školami. ZŠ rozvíjí projekt se Speciální mateřskou školou Svitavy nazvaný *Kalendář spolupráce*, kdy škola mimo jiné umožňuje pobyt těchto dětí přímo ve svých prostorách (tělocvična, učebna informatiky).

Ve škole pracuje šestičlenná školská rada, která byla zvolena v roce 2012. Od doby zahájení činnosti plní svou zákonnou funkci, schvaluje příslušné dokumenty. Rodiče vytvořili registrované občanské sdružení. Výbor tohoto sdružení tvoří ředitel školy, zástupce učitelského sboru a tři zástupci rodičů, pravidelně se schází a řeší operativně vše potřebné. Předávání informací zákonným zástupcům žáků probíhá zejména prostřednictvím standardních informačních kanálů (webové stránky školy ([www.zstgm.svitavy.cz](http://www.zstgm.svitavy.cz)), třídní schůzky, žakovské knížky), využívány jsou informativní letáky pro žáky a pro rodiče. Škola provozuje také kanál na [youtube.cz](http://youtube.cz) a vlastní facebookový profil, jejichž prostřednictvím je prezentována činnost školy (upoutávky na akce školy, videa z uskutečněných akcí apod.). Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány také prostřednictvím článků v městském informačním zpravodaji *Naše město* a v audiovizuální podobě ve Svitavské regionální televizi *CMS TV*.

Ve škole vyvíjí činnost žakovský *Školní parlament*, který operativně přenáší konkrétní požadavky žáků školy směrem k vedení školy (např. možnost občerstvení ve škole)



a naopak informuje žáky o rozhodnutích ředitele školy apod. Žáci kromě toho také vydávají zdařilý časopis *Myšárník*.

Partnery škola získala v rámci města v různých oblastech spolupráce. Nadstandardní vztahy má s Domem dětí a mládeže Svitavy. Dalšími partnery jsou i Městská policie Svitavy (SVI - systém včasné intervence ve městě), Městská knihovna Svitavy, Pedagogicko-psychologická poradna v Ústí nad Orlicí (adaptační program). Škola dále spolupracuje také s Charitou Svitavy (centrum Světlanka) a se sportovními oddíly ve městě (vedení kroužku florbalu)

Ředitel se snaží prosazovat tzv. otevřenou školu, jeho záměrem je etablování školy jako silného komunitního centra. Klima ve škole je příznivé jak mezi pedagogickým pracovníky tak ve vztahu k žákům.

***Podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, jsou postupně zkvalitňovány. Škola rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, usiluje o to, být školou otevřenou veřejnosti.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními učitelé identifikují žáky se SVP, přijímají opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje, poskytují jim a jejich zákonným zástupcům informace a pomoc. Výchovné poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně s dlouholetou praxí bez požadovaného vzdělání. Ve své náplni má kariérové poradenství i péči o žáky se SVP. O výsledcích vyšetření žáků informuje třídní i ostatní učitelé, společně konzultují aktuální postupy. Pro všechny evidované žáky zpracovali podpůrné vzdělávací plány pro většinu předmětů, plány průběžně vyhodnocují. Ve statistickém výkazu pro školní rok 2013/2014 škola vykázala dva žáky s lehkým mentálním postižením. Na základě aktuálních zpráv z kontrolních vyšetření ve školských poradenských zařízeních žádný z nich nevyžaduje vypracování individuálního vzdělávacího plánu. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně nabízí rodičům a žákům konzultace ohledně volby povolání. Začátkem školního roku organizuje třídní schůzky pro rodiče žáků devátých ročníků. Funguje spolupráce se středními školami v okolí (návštěvy studentů a zástupců škol), proběhly exkurze žáků osmých a devátých ročníků do výrobních podniků.

Ve škole byl k 1. 9. 2013 ustaven nový metodik prevence, který navázal na aktivity a zkušenosti předchůdců. Spolupracuje s výchovnou poradkyní, v tomto školním roce zatím nemuseli řešit žádné výrazné problémy. Podle potřeby probíhají aktuální konzultace s učiteli ohledně drobných kázeňských přestupků některých žáků. Pro prevenci rizikového chování žáků vypracoval dokument *Minimální preventivní program*. Je realizován hlavně ve vyučovacích předmětech (výchova ke zdraví, výchova k občanství, chemie), při sportovních akcích, v průběhu lyžařského kurzu a formou projektů. V tomto školním roce proběhl projekt *Adventní čas* (sobotní dílny) s hojnou účastí rodičů se žáky. Metodik má vzdělání pro výchovné poradce, dále se vzdělává na témata prevence negativních jevů. Funkční je spolupráce s metodikem prevence Městského úřadu Svitavy.

ŠVP ZŠ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho změny byly do ŠVP ZŠ přehledně zapracovány. Pátý ročník je vyučován podle platné inovované verze 2, ostatní podle verze 3 platné od 1. 9. 2013. V ní byly nově zařazeny povinné předměty finanční gramotnost a ekologická výuka. Výuka anglického jazyka probíhá již od prvního ročníku (po jedné hodině v prvním a druhém ročníku), druhý cizí



jazyk je vyučován od osmého ročníku (německý nebo ruský jazyk). Další disponibilní hodiny byly přiděleny na posílení základní výuky. Výrazným pozitivem je početně bohaté zařazení laboratorních prací v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie a přírodopis).

Obsah ŠVP ŠD byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. ŠD se podílí na řadě aktivit ZŠ, samostatně pro přihlášené žáky organizuje i řadu dalších (vánoční besídka, sportovní soutěže, návštěvy kina, divadla). Nabídka jednotlivých činností vhodně navazuje na vzdělávací činnost ZŠ. Činnosti deseti zájmových kroužků se účastní celkem 130 žáků (např. mladých ekologů).

Sledované hodiny na prvním stupni byly většinou dobře připravené se stanovenými cíli, které vycházely z osnov ŠVP ZŠ. Jednotlivé činnosti probíhaly v logickém sledu, byly námětově propojené často s vhodným zařazováním motivační složky. V hodinách převládala příjemná, vlídná atmosféra, žáci se učili se zájmem a bez stresu. Učitelé většinou uplatňovali pestré metody a formy práce, střídali činnosti. Nové poznatky vyvozovali postupně na základě známých faktů s uplatněním zkušeností a poznatků žáků z praxe, občas zařazovali mezipředmětové vazby. Hodiny zpestřovali zajímavostmi k učivu a relaxačně pohybovými aktivitami. Až na výjimky se jim dařilo udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci a aktivitě. V několika hodinách zařadili smysluplnou skupinovou práci. Žákům se SVP se občas věnovali, ve velkých třídních kolektivech se individuální přístup k nim jevil jako problematický. V závěru výuky většinou uzavřeli hodiny zhodnocením práce třídy, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo realizováno spíše výjimečně. Ve velké části sledovaných hodin byla využita interaktivní tabule nejen k prezentaci učiva, ale i pro aktivní činnost žáků. Rozdílnou úroveň mělo uplatnění názorných pomůcek a materiálů ve výuce.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni (český jazyk, výchova k občanství, vlastivěda, dějepis, přírodovědné předměty) žáci zpravidla prokazovali zájem o probírané učivo. Vyučující se většinou snažili žáky řadou různých forem aktivizovat (motivační křížovky, pracovní listy, soutěže, v jednom případě didaktické hry). V hodinách byly využívány jak frontální činnosti, tak i práce ve dvojicích nebo samostatná, obvykle byla učiteli využívána práce s chybou. V některých hodinách byla zaznamenána i kooperace žáků v menších skupinách. Realizované hodnocení bylo převážně pozitivní, mělo zejména slovní formu, výkony byly také klasifikovány známkou. Vlastní hodnocení žáků a hodnocení žáků navzájem učitelé zařazovali jen výjimečně, výrazně převažovalo poskytování zpětné vazby učitelem. Shrnutí probraného učiva a formální ukončení hodiny učitelé využívali ve většině sledovaných hodin, pouze v některých případech bylo realizováno až po zazvonění.

Žáci v hodinách pracovali kromě učebnic a pracovních sešitů také s nakopírovanými pracovními listy (zejména pro procvičovací a opakovací fáze hodiny) a dalším doplňujícím materiálem. V některých hodinách učitelé využívali datové projektory a interaktivní tabule, většina sledované výuky probíhala v učebnách, které touto technikou nebyly vybaveny.

Ve výuce byl kladen důraz zejména na kompetence k učení, komunikativní, pracovní a občanské. Využívaly byly obvykle také mezipředmětové souvislosti a průřezová témata (např. oblast osobnostní a sociální výchovy). Žáci pracovali s informacemi, které dále zpracovávali např. formou referátů.

Sociální gramotnost byla rozvíjena zejména prostřednictvím hodin společenských věd. V oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti funguje spolupráce s Městskou knihovnou ve Svitavách, učitelé využívají její nabídky a se žáky knihovnu pravidelně navštěvují. Čtenářská gramotnost je přímo ve škole posilována a rozvíjena také



prostřednictvím již zmíněné čítárny. Každý školní rok funguje pod patronací některé literární nebo pohádkové postavy či časopisu (v tomto školním roce je to Čtyřlístek).

***Průběh vzdělávání vycházel ze školních vzdělávacích programů. Sledované hodiny naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, na rozdílné úrovni byla podpora výuky názorným materiálem. Škola rozvíjí kompetence a gramotnosti žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Průměrný prospěch žáků byl na velmi dobré úrovni zejména na prvním stupni. Na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu žáků prvního stupně prospělo s vyznamenáním 70 %, na druhém stupni 20 %. Celkem 3 % z počtu žáků školy na konci školního roku nepospěla. Opravnou zkoušku konali tři žáci, z toho pouze jeden nebyl úspěšný. Problémy se záškoláctvím škola v uplynulé době nemusela řešit, v minulém školním roce neevidovala ani jednu neomluvenou hodinu.

Škola využívala i komerční testování vědomostí žáků a jejich vazbu na kariérní volbu. Dlouhodobě jsou porovnávány výsledky diktátů a čtvrtletních prací z profilových předmětů.

Žáci školy byli úspěšní hlavně ve sportovních soutěžích jednotlivců. Dalším výraznějším úspěchem bylo čtvrté místo v celorepublikovém kole logických her.

***Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ověřuje je vlastními evaluačními nástroji. Neeviduje žádné žáky s neomluvenými hodinami.***

### **Závěry**

**a) Pozitivní inspekční zjištění:**

- dobré prostorové podmínky,
- důraz vedení školy na otevřenost školy,
- spoluúčast pedagogického sboru na směřování školy,
- zařazování laboratorních prací v rámci přírodovědných předmětů,
- vypracování podpůrných vzdělávacích plánů pro všechny žáky se SVP,
- dobré interpersonální vztahy a celkově pozitivní klima školy.

**b) Negativa:**

- zhoršení podmínek pro výuku přírodovědných předmětů,
- minimální zařazování vlastního hodnocení a sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách,
- ztížené možnosti práce se žáky se SVP (početné třídy).

**c) Doporučení:**

- zefektivnit využívání názorných pomůcek a didaktické techniky,
- zkvalitnit zázemí pro výuku přírodovědných předmětů,
- žáky více vést k sebehodnocení a vzájemného hodnocení.



*d) Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, dalšímu zkvalitňování materiálně technického vybavení školy. Pozitivem je vznik zázemí pro pedagogy prvního stupně, úprava šaten před tělocvičnou, vytvoření univerzální učebny pro dělenou výuku, vybavení šaten žáků skříňkami. Na základě navýšení kapacity školní družiny bylo otevřeno třetí oddělení.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, čj. 45798-11/OŠK-24-2011, s účinností od 1. 10. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, čj. 11 455/2007-21, ze dne 7. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 38873/2013 OŠK, ze dne 7. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (navýšení kapacity ŠD)
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 13. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 4. 2012
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
7. Školní řád, čj. zstgm/175/2013, s účinností od 30. 8. 2013
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 201/2012, ze dne 27. 8. 2012, s účinností od 3. 9. 2012
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. zstgm/174/2013, s účinností od 1. 9. 2013
10. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
11. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2013/2014
12. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 16. 12. 2013
13. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 18. 11. 2013
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, poslední ze dne 12. 11. 2013
15. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
16. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2013/2014
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
18. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2013/2014
19. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2013/2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 3, platný od 1. 9. 2013
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 2, platný od 1. 9. 2010
22. Školní vzdělávací program školní družiny, dodatek verze 3, platný od 1. 9. 2013
23. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
24. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2013/2014
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-172/12-E, ze dne 10. 2. 2012



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor

Mgr. Pavel Skokan v. r.

V Pardubicích dne 29. 1. 2014

**Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jiří Sehnal, DiS, ředitel školy

Mgr. Jiří Sehnal, DiS, v. r.

Ve Svitavách dne 6. 2. 2014





**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.