



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-255/09-14

**Název školy:** Mateřská škola Bruntál, Smetanova 21  
**Adresa:** Smetanova 21, 792 01 Bruntál  
**Identifikátor:** 600 130 932  
**IČ:** 63 731 398  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Smetanova 21, 792 01 Bruntál  
**Termín inspekce:** 4. – 6. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit podmínky jazykového vzdělávání a jeho zajištění v mateřské škole.

## Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Smetanova 21, 792 01 Bruntál je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Trojtřídní MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou heterogenních (věkově smíšených) třídách běžného typu a jedné speciální logopedické třídě, která je přednostně určena dětem s narušenými komunikačními schopnostmi.

Kapacita školy je stanovena na 90 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 67 dětí (v běžných třídách 53, ve speciální třídě 14 dětí), naplněnost MŠ se od roku 2007 mírně zvyšuje.

Škola disponuje třemi samostatnými budovami propojenými spojovací chodbou. Dvě z nich slouží předškolnímu vzdělávání, ve třetí je umístěna školní jídelna, která zabezpečuje celodenní stravu pro děti i zaměstnance MŠ.

Mateřská škola je umístěna v klidné části města. Je obklopena rozměrově nadstandardní školní zahradou se vzrostlou zelení. Její vybavení herními sestavami i přenosným tělovýchovným náčiním vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí všech věkových kategorií i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogové ve svém školním vzdělávacím programu *Kdo jsi kamarád, pojď si s námi hrát* (ŠVP) deklarují vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a podporu rozvoje vědomostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí s ohledem na jejich vývojová, individuální i zdravotní specifika.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti jazykového vzdělávání - cizích jazyků, které bude součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že výuku cizího jazyka (angličtiny) zajišťují hrou a nenásilnou formu tři učitelky MŠ ve všech třídách v rámci dopoledních aktivit.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy v hodnoceném období tvořily prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 59 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 34 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojový projekt a z ostatních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole, platby za stravné a úroky z vkladů na běžném účtě). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z rozpočtu zřizovatele byly ve sledovaném období z velké části hrazeny náklady na pořízení učebních pomůcek a z poskytnutých prostředků na platy byly uhrazeny odměny ředitelky školy.

V roce 2008 získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotaci na rozvojový projekt. Škole byla přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky

použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojový projekt byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary, které použila na nákup hraček.

V roce 2008 škola použila investiční prostředky z dotace zřizovatele na nákup elektrického kotle a elektrického sporáku do školní jídelny.

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

MŠ pravidelně informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají nástěnek, informačních tabulí a webových stránek školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka MŠ v částečném souladu s platnými právními předpisy. Kontrolovaná školní matrika vykazovala v době inspekce nedostatky ve správnosti údajů v dokumentaci (v rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přihláškách k předškolnímu vzdělávání a evidenčních listech dětí). V dokumentu „*Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*“ bylo ředitelkou MŠ uvedeno 67 dětí s celodenní docházkou. Z tohoto počtu tři děti prokazatelně zahájily docházku do MŠ až v druhé polovině školního roku 2008/2009. Zákonní zástupci dětí neplnili finanční ani oznamovací povinnosti vyplývající z příslušné legislativy a nebyli ředitelkou vyzváni k nápravě, čímž došlo ke snížení příjmů právnické osoby. Tato skutečnost byla ČŠI oznámena zřizovateli MŠ.

V rámci přijímacího řízení ředitelka preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. V kritériích pro přijímání dětí respektuje zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně.

***Škola vytváří standardní podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dílčí nedostatky se vyskytly v nepřesném vedení povinné dokumentace školy a chybném vykazání dětí ve „Výkaze o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008“.***

### **Vedení mateřské školy**

Ředitelka školy splňuje předpoklady stanovené zákonem pro výkon své funkce a vede MŠ v souladu s vlastním školním vzdělávacím programem.

V řízení školy se však vyskytují rezervy vyplývající z podcenění účinné komunikace se zaměstnanci, stagnace metodického vedení pedagogů, formálnosti vnitřních kontrolních mechanismů a neefektivního nastavení motivačního systému.

Výše uvedené nedostatky vedou k tomu, že vedení školy přijímá pouze sporadická opatření ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání. Pedagogická rada se jako poradní orgán ředitelky MŠ na svých jednáních zabývá především organizačními a provozními záležitostmi školy, v menší míře vzdělávací tematikou a kreativními přístupy k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka MŠ ve svých koncepčních záměrech navazuje na dlouhodobé republikové a krajské vzdělávací priority, avšak hodnocení a inovace plánování není založeno na důkladné analýze a systematickém vyhodnocování rizik a příležitostí školy. Materiál „*Evaluace Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 – školní rok 2006/2007*“, pojatý jako vlastní hodnocení školy, je zpracován v částečném souladu s legislativou a není doposud vedením chápán jako prostředkem ke zvyšování kvality vzdělávání. Dílčí nedostatky se vyskytly v účinném a promyšleném využití evaluačních nástrojů a absenci hodnocení všech podmínek vzdělávání. Formální nedostatky, které se vyskytly ve vedení povinné třídní dokumentace – třídních knih, byly pedagogy v rámci inspekční činnosti postupně odstraněny.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a věnuje se spolupráci školy s partnery. I přes výše uvedená pozitiva obsahuje dokument formální nedostatky týkající se vyhodnocení podmínek vzdělávání, stanovení organizace vzdělávání, komplexního zpracování integrovaných bloků a nastavení efektivního evaluačního systému vedoucího ke zkvalitnění všech oblastí vzdělávání. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí tradiční vzdělávací podněty a příležitosti.

Přestože je ŠVP z hlediska zpracování v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vyžaduje doplnění výše uvedených údajů, akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

***Školní vzdělávací program i vzdělávací nabídka zohledňují konkrétní podmínky MŠ. Rezervy se vyskytly v řízení školy a zpracování strategických dokumentů – ŠVP a vlastního hodnocení školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP, RVP PV a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky absolvovaly v roce 1992 *Základní kurz pro logopedické asistentky*, který je opravňuje k logopedické péči o děti s narušenými komunikačními schopnostmi. Za riziko inspekční tým označil skutečnost, že byly do logopedické třídy přijaty děti s těžkým zdravotním postižením (mentální postižení, rozštěp páteře, autismus, těžká vada sluchu), přestože v MŠ není k dispozici speciální pedagog s vysokoškolským vzděláním, ani asistent pedagoga. Dle vyjádření ředitelky byla v průběhu školního roku 2008/2009 pro potřeby logopedické třídy k dispozici praktikantka třetího ročníku tříleté Soukromé školy Praktik v Horním Benešově a jeden měsíc kvalifikovaná asistentka pedagoga. Během inspekční činnosti však praktikantka ani asistentka pedagoga v logopedické třídě přítomna nebyla, přestože z *Odborných podkladů pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami* jednoznačně vyplývá nutnost asistenta pedagoga do vzdělávání dětí s těžkým zdravotním postižením zařadit.

Vedení školy věnuje profesnímu růstu učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a samostudia přiměřenou pozornost. Z inspekční činnosti, pohospitačních rozhovorů a pozorování klimatu školy vyplynula potřeba intenzivnějšího zaměření na aktuální alternativní přístupy pedagogů k předškolnímu vzdělávání, týmovou spolupráci a zlepšení vnitřního klimatu školy.

Vzdělávání v obou budovách MŠ probíhá v bezpečném, ale z hlediska čistoty ne zcela vyhovujícím prostředí.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední rok škola vykázala tři registrované úrazy.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pestrou nabídkou stravy, dodržováním intervalů mezi jídly a pravidelným pobytem venku. Režim dne respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogickým pracovnícům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Nedostatky, které se vyskytly v organizaci pitného režimu a dopoledních přesnídávek, byly částečně odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pozitivní posun byl zaznamenán v rámci zkvalitnění materiálního vybavení školy. Od poslední inspekce provedené v roce 2006 došlo k pořízení dětských stolů a židlí, které již odpovídají antropometrickým požadavkům dětí, částečné obměně dětského nábytku ve třídách a výměně některých oken budovy školy. Významný podíl na estetizaci prostředí MŠ mají výtvarné práce učitelek a dětí.

I přesto je nutné dle finančních možností pokračovat v obměně starého a různorodého nábytku za nízké mobilní skříňky a paravány, které by poskytovaly dětem potřebnou intimitu pro hry a podporovaly realizaci skupinových i kooperativních činností. Zásoba hraček, didaktických i kompenzačních pomůcek a výtvarných potřeb je průměrná, chybí však kvalitní učební pomůcky s různým stupněm náročnosti, které by respektovaly heterogenní složení tříd. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že všechny třídy MŠ jsou vybaveny počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Inspekční hospitace prokázaly, že uspořádání tříd a heren není plně funkční, neboť omezuje spontánní, řízené i pohybové aktivity dětí v průběhu vzdělávacích činností.

Školní zahrada s členitým terénem navazuje přímo na budovy školy, je vybavená kvalitními herními sestavami a vytváří vynikající podmínky pro pohybové i rekreační aktivity dětí. Mezi nesporné klady školní zahrady patří vedením školy podporované ekologicky zacílené aktivity spojené s výsadbou nových ovocných stromů a keřů, které umožňují přímé seznamování dětí s živou i neživou přírodou.

***Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují pedagogům realizaci vzdělávacího programu školy. Rezervy se vyskytly v zařazování dětí do speciální logopedické třídy, čistotě, materiálním vybavení a uspořádání tříd i heren.***

### **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách MŠ. Denní uspořádání činností vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových skupin.

Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu. V průběhu hospitací byly patrné značné rozdíly ve vzdělávací práci pedagogů s dětmi (od velmi dobré až po podprůměrnou).

Atmosféra tříd byla pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Reagovaly na pokyny učitelek a respektovaly pravidla tříd. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená a spontánní. Pedagogický styl byl vstřícný a podporující rozvoj individuálních potřeb dětí. Ne vždy však počítal s aktivní spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním při volbě z nabízených aktivit. Dětem se během dne dostávalo dostatek příležitostí pro hru, pohyb i relaxaci.

Učitelky využívaly spontánních činností k volným hrám i k individuální, skupinové a částečně řízené práci s dětmi. Nabídka her, hraček i aktivit byla přiměřená a pro děti zajímavá.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti však byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré. Probíhaly převážně frontálně, učitelky pouze ojediněle využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. V jazykových projevech často převažovala dominance učitelek. V souhrnu lze konstatovat, že v průběhu dopoledních činností učitelky děti vedly k rozvíjení intelektových schopností, sebeobsluže, pracovním úkonům, hygienickým návykům i pohybovým dovednostem. Opomíjeno bylo vedení dětí k sebehodnocení.

Přestože inspekčním týmem sledovaná vzdělávací oblast *Dítě a ten druhý* byla v ŠVP deklarována pouze okrajově, je nedílnou součástí vzdělávání dětí. Tato vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti standardně vedly ke komunikativním (verbálním i neverbálním) dovednostem, vzájemné spolupráci, respektu k druhým a k uplatňování základních společenských návyků.

Pozitivně je hodnoceno obohacování celodenních vzdělávacích činností dětí o hru na zobcovou flétnu a výuku anglického jazyka.

Vzdělávací aktivity v logopedické třídě byly založeny především na individuálním přístupu k dětem. Dílčí rezervy se vyskytly v odborném vedení dětí při reedukaci řečových vad, což vyplývá z nedostatečného osobního kontaktu mezi učitelkami – logopedickými asistentkami a speciální pedagožkou ze Speciálně pedagogického centra v Bruntále, která zastřešuje logopedickou péči v MŠ. Za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 došlo pouze ke dvěma vzájemným osobním konzultacím. Daný stav vyžaduje ze strany ředitelky MŠ přijetí okamžitých opatření.

***Kvalita spontánních činností je v MŠ velmi dobrá. Nabízené řízené aktivity jsou v souhrnu z důvodu nízkého využívání efektivních přístupů, forem a metod práce hodnoceny jako průměrné. Z inspekčních hospitací vyplývá, že pedagogické pracovnice podporují klidnou a pozitivní pracovní atmosféru ve všech třídách a osobnostní rozvoj dětí.***

## **Partnerství**

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, základní školou, ekologickým sdružením Vita a Krajským střediskem volného času Juventus.

Při poskytování poradenské činnosti, která odpovídá charakteru a potřebám logopedické třídy MŠ, využívají pedagogické pracovnice i zákonní zástupci speciálně pedagogická centra, pedagogicko psychologické poradny a logopedické ambulance Moravskoslezského i Olomouckého kraje. Spolupráce vedení školy s odbornými pracovišti však vykazuje dílčí rezervy.

***Realizované partnerství přispívá ke kvalitě vzdělávání.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Děti všech věkových kategorií měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu a dokázaly postupovat dle instrukcí pedagogů. Prokázaly základní znalosti o světě,

napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Nižší podnětnost vzdělávací nabídky v řízených činnostech, převažující frontální způsob vedení a nediferencovanost v náročnosti ve věkově smíšených skupinách měly občas za následek snížený zájem a soustředění dětí.

Z chování dětí bylo zřejmé, že dbají o své bezpečí a zdraví své i ostatních dětí. Jsou tolerantní k rozdílům, které vyplývají z jejich věku i zdravotního postižení a mají tendenci si vzájemně pomáhat.

***MŠ poskytuje standardní základ pro celoživotní vzdělávání dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a vhodným způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

***Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.***

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

***Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.***

***MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.***

***MŠ využívá finanční i materiální prostředky a zdroje plynoucí ze státního rozpočtu k zajištění předškolního vzdělávání.***

***MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a standardně podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj.***

***Rezervy byly shledány:***

- v materiálním vybavení tříd mobilními nábytkovými sestavami a aktivizačními učebními pomůckami,***
- v neefektivním uspořádání hracích koutků,***
- ve špatném stavu spojovací chodby mezi budovami MŠ,***
- v nižším uplatňování alternativních metod a forem práce v řízených činnostech dětí,***
- ve formálnosti a nízké efektivitě evaluačního systému,***
- v kontrolní činnosti ředitelky,***
- v podcenění řízení mateřské školy v oblastech metodického a týmového vedení pedagogů,***
- ve zpracování klíčových dokumentů MŠ – školního vzdělávacího programu a vlastního hodnocení školy,***
- v nepřesném vedení povinné dokumentace školy,***

- *v zařazování dětí s těžkým zdravotním postižením do speciální logopedické třídy, ve které pracují pouze logopedické asistentky bez vysokoškolského vzdělání,*
- *v absenci asistenta pedagoga při vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami,*
- *ve sporadické spolupráci se speciálním pedagogem zastřešujícím logopedickou péči v MŠ.*

*Výše uvedené rezervy, které byly v činnosti školy zjištěny, je nezbytné odstranit.*

*Vzdělávací strategie pedagogů umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*

*Pozitivně jsou hodnoceny individuální přístup učitelek k dětem, příznivá atmosféra v jednotlivých třídách a maximální využití ekologických, pohybových i relaxačních aktivit na školní zahradě.*

*Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ standardně rozvíjí osobnost dětí a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Smetanova 21 a 27, Bruntál, vydaná Městem Bruntál, ze dne 23. 1. 1996
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Bruntál, Smetanova 21, vydaná Městem Bruntál, ze dne 12. 10. 1998 – změna názvu MŠ, vymezení základního účelu a předmětu organizace
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 200220/2006, ze dne 21. 12. 2006, s účinností od 1. 2. 2007
4. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 862/95/99-Ř, ze dne 22. 9. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
5. *Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných v mateřské škole*, vydané Městským úřadem Bruntál - odborem školství, kultury a památkové péče, ze dne 1. 9. 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 2. 4. 2009
7. Školní vzdělávací program – „*Kdo jsi kamarád, pojď si s námi hrát*“, ze dne 29. 8. 2007
8. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
9. *Roční plán mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 – 2008/2009*, bez data
10. *Evaluaace Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 – školní rok 2006/2007*, ze dne 12. 9. 2007
11. *Plán evaluace Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 na školní rok 2009/2010*
12. *Hodnocení spolupráce MŠ se základní školou - školní rok 2007/2008*, ze dne 28. 6. 2008
13. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
14. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
15. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
16. *Příhlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekce
17. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce



18. *Odborné podklady pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami*, pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, bez data
20. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
21. *Personální obsazení mateřské školy*, k termínu inspekce
22. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Bruntál, Smetanova č. 21 a 27, vydáno Školským úřadem Bruntál, ze dne 25. 3. 1996, s účinností 1. 4. 1996
23. *Školní řád*, ze dne 30. 9. 2006
24. *Provozní řád Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21*, ze dne 26. 5. 2006
25. *Organizační řád*, ze dne 2. 2. 2005
26. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
27. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
28. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*, ze dne 18. 9. 2008
29. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí*, ze dne 1. 1. 2006
30. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
31. *Hospitační záznamy* - školní rok 2008/2009
32. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
34. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, S1 – 01, ze dne 2. 10. 2008
35. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 312/06-14*, ze dne 12. – 13. 6. 2006
36. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 31. 1. 2007
37. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 21. 1. 2008
38. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 28. 1. 2009
39. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 17. 1. 2007
40. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 21. 1. 2008
41. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 27. 1. 2009
42. *Hlavní kniha za rok 2006 – středisko státní dotace*, ze dne 30. 4. 2009
43. *Hlavní kniha za rok 2007 – středisko státní dotace*, ze dne 21. 1. 2008
44. *Hlavní kniha za rok 2008 – středisko státní dotace*, ze dne 17. 1. 2009
45. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*, ze dne 9. 1. 2007
46. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007*, ze dne 4. 1. 2008
47. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008*, ze dne 14. 1. 2009

48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 160564/2006, ze dne 5. 10. 2006
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 55724/2007, ze dne 6. 4. 2007
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 164262/2008, ze dne 8. 10. 2008
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
52. Přiznání odměn pro pedagogické pracovníky z účelových prostředků roku 2008 – ÚZ 33005, ze dne 28. 11. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 4. – 6. května 2009. Zprávu o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

**Složení inspekčního týmu:**

Ostrava 15. května 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Bruntál 19. května 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jarmila Petřů, Dis.

Jarmila Petřů, Dis., v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 6. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>